

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL ECONOMIE, MARKETING ȘI TURISM

APROBAT

Ședința Consiliului FȘE

P.V. 1 din 30.08.2023

Decan FȘE

M. Hămurar, dr., conf. univ.



APROBAT

Ședința DEMkT

P.V. 1 din 29.08.2023

Șef Departament

V. Bulat, dr., conf. univ.

The curriculum was modernized following the implementation of the Competitive Intelligent Program "DIGITAL BUSINESS", developed and applied within the Erasmus+ project "Connecting universities-Industry through intelligent entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students from Moldova, Georgia and Armenia - CONNECT" 617369-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-IP.

CURRICULUM

la disciplina

„Branding și comunicare de marketing”

Ciclu II, Master

Program de master „Studii în marketing”

AUTOR:

Adriana BUZDUGAN, dr., conf.univ.

CHIȘINĂU 2023

PRELIMINARII

Prezentarea generală a disciplinei. Acest curs se referă la mărci, branduri și rebranding - de ce sunt importante, ce reprezintă pentru consumatori și ce ar trebui să facă întreprinderile pentru a le gestiona în mod corespunzător. Unul dintre cele mai valoroase active pe care o are o firmă sunt brandurile în care a investit și s-a dezvoltat în timp. Deși concurenții pot repeta adesea procesele de fabricație, nu este atât de ușor să se reproducă credințele și atitudinile puternice deținute în mintea consumatorilor. Cu toate acestea, dificultatea și costul introducerii de noi produse determină mai multă presiune ca firmele să lanseze cu pricepere noile lor produse, precum și să își gestioneze mărcile existente.

Deși brandurile pot reprezenta valori necorporale de valoare, crearea și cultivarea unui brand puternic reprezintă o provocare considerabilă.

Locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale programului de formare profesională/specialității și misiunea curriculumului în formarea profesională.

Scopul principal al acestui curs este de a oferi un tratament cuprinzător și actualizat al subiectelor de brand, brand equity și management strategic al mărcii - proiectarea și implementarea programelor și activităților de marketing pentru a construi, măsura și gestiona echitatea mărcii. Unul dintre obiectivele importante ale cursului este acela de a oferi masteranzilor concepte și tehnici pentru a îmbunătăți profitabilitatea pe termen lung a strategiilor de brand. Cursul combină o bază teoretică completă cu informații practice suficiente pentru a ajuta specialiștii în marketing în luarea deciziilor de zi cu zi și pe termen lung, având la bază exemple ilustrative și studii de caz ale mărcilor comercializate în întreaga lume.

Masteranzii vor învăța:

- Rolul brandurilor, conceptul de brand equity și avantajele creării de branduri puternice;
- Cele trei modalități principale de a construi capitaluri proprii prin selectarea corectă a elementelor de marcă, proiectarea programelor și activităților de marketing și mobilizarea asociațiilor secundare;
- Diferite abordări privind măsurarea echității mărcii și modul de implementare a unui sistem de măsurare a capitalului de brand;
- Strategii alternative de branding și modul de proiectare a unei strategii de arhitectură a mărcii și elaborarea ierarhiilor de marcă și a portofoliilor de marcă.

Disciplina “ Branding și comunicare de marketing” participă la formarea competențelor generice și specifice ale personalității integre în domeniul marketingului pentru a corespunde cerințelor actuale și de perspectivă a pieței de muncă locale și internaționale.

Pentru studenții masteranzi a Facultății Științe Economice, program de studii: „Studii în marketing”, studiul disciplinei “ Branding și comunicare de marketing” este organizat după metodologia Problem Based Learning (PBL) în coordonare cu disciplina ”Metodologia și etica cercetărilor de marketing”. Principiul de organizare a studiului pentru disciplina ” Branding și comunicare de marketing ” presupune următoarele etape:

Etapa I – Studiu teoretic – ore auditoriale de contact direct (curs și seminar). Predarea materialului teoretic (atât din punctul de vedere al conținuturilor teoretice) conform curricula. Atestarea studenților masteranzi în baza a două teste (3 nivele): 1.Cunoaștere; 2.Aplicare; 3.Integrare.

Etapa II - Studiu practico-aplicativ – ore auditoriale de lecții practice în cadrul entităților economice concrete. Elaborarea lucrului individual intitulat ”Proiect de cercetare de marketing și branding”.

Etapa III – Susținerea orală a lucrului individual. Prezentare orală însoțită de PPT, etc., în prezența ambilor profesori. Prezentarea va fi evaluată individual pentru fiecare disciplină și masterand în parte în funcție de cunoștințele acumulate și calitatea produsului prezentat.

Etapa IV – Evaluare finală.

Limba de predare a disciplinei – română.

Beneficiarii Programul este alcătuit în corespundere cu planul de studii și prevede însușirea bazelor teoretice ale brandingului și comunicării de marketing în limitele orelor programate pentru masteranzii Programului de master Studii în marketing.

I. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

| Codul disciplinei din planul de studii | Denumirea disciplinei | Responsabil de disciplină | Semestrul | Total ore | | | | | Evaluarea | Nr. de credite | |
|--|-------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|----------|----|-----|-----|-----------|----------------|----|
| | | | | Total | inclusiv | | | | | | |
| | | | | | C | S | Lab | PBL | | | LI |
| S.02.O.05 | Branding și comunicare de marketing | Buzdugan Adriana | II | 240 | 30 | 10 | 10 | 10 | 180 | examen | 8 |

II. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

| Nr. d/o | Unități de conținut | Ore | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | | Curs | Seminar | Laborator | LP-PBL | Lucru individual |
| 1 | Brandingul în condițiile contemporane | 2 | 2 | - | 1 | 10 |
| 2 | Managementul mărcii în cadrul sistemului de administrare a entității | 2 | 2 | - | 1 | 10 |
| 3 | Strategii de brand-management | 2 | 2 | - | 1 | 20 |
| 4 | Gestiunea portofoliului de brand | 2 | - | 2 | 1 | 20 |
| 5 | Comunicarea integrată de marketing și branding | 4 | - | 2 | 1 | 20 |
| 6 | Internet-brandingul: dezvoltarea mărcilor în rețeaua globală | 2 | - | 2 | 1 | 20 |
| 7 | Capitalizarea brandului | 4 | 2 | - | 1 | 20 |
| 8 | Aspecte normative ale brand-managementului | 4 | 2 | - | 1 | 20 |
| 9 | Tehnici de măsurare a capitalului de marcă | 4 | - | 2 | 1 | 20 |
| 10 | Branding personal | 4 | - | 2 | 1 | 20 |
| Total | | 30 | 10 | 10 | 10 | 180 |

III. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

Prin studierea disciplinei *Branding și comunicare de marketing* masteranzii vor forma și dezvolta următoarele competențe și finalități:

| Competențe profesionale | Finalități de învățare |
|--|--|
| C1. Aplicarea teoriilor de marketing, logistică, branding și comunicare în activitatea economică a entității; C3. Evaluarea | C1.2. A interpreta tendințele inovative în domeniul de specialitate C1.4. A integra soluții inovative pentru rezolvarea problemelor profesionale specifice domeniului C1.6. A elabora noi concepte și teorii specializate, inovative în domeniul profesional C3.1. A descrie dimensiunile multiple ale pieței și nivelul de conexiune cu consumatorii C3.3. A utiliza tehnicile de comunicare eficiente cu publicul și piața |

| | |
|--|--|
| <p>tehnicilor de comunicare integrată de marketing cu publicul și piața țintă în contextul creșterii imaginii pe piața națională și internațională;</p> <p>C6. Elaborarea strategiilor de marketing digital în contextul menținerii relațiilor cu publicul, aplicând instrumente web;</p> <p>C7. Dezvoltarea capacităților de a răspunde problematicii sociale, științifice și etice în procesul muncii și vieții sociale.</p> | <p>țintă</p> <p>C3.5. A proiecta strategii de comunicare și branding la nivel național și internațional</p> <p>C6.2. A defini ipotezele specifice în context tangențial cu relațiile publice</p> <p>C6.3. A elabora proiecte specifice de aplicare a instrumentelor web într-un mod inovativ</p> <p>C6.4. A aplica strategiile politicilor de marketing digital pentru fidelizarea clienților</p> <p>C6.6. A integra principiile și metodele de marketing digital din cadrul entităților economice pentru creșterea gradului de competitivitate a entității</p> <p>C7.2. A identifica spectrul problematicii sociale și etice în activitatea economică</p> <p>C7.5. A planifica spectrul deciziilor etice și deontologice în rezolvarea problemelor specifice relațiilor cu partenerii de afaceri</p> <p>C7.6. A dezvolta politici sociale și etice în contextul economiei sustenabile</p> |
|--|--|

IV. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

| Tema 1. Brandingul în condițiile contemporane | |
|---|---|
| Obiective | Unități de conținut |
| <ol style="list-style-type: none"> Să definească "marca", să precizeze modul în care marca diferă de un produs și să explice care este echitatea mărcii. Să argumenteze importanța mărcilor. Să explice modalitatea de aplicare a brandingului. Să identifice principalele provocări și oportunități de branding. Să evalueze situația privind brandingul din Republica Moldova și țările lumii | <ol style="list-style-type: none"> Dezvoltarea conceptului de branding Esența și conținutul conceptului de „brand” Tendențe moderne de branding Caracteristici de formare a brand-ului în Republica Moldova și străinătate <p><i>Termeni cheie: macă, marcă înregistrată, brand, branding, strategie</i></p> |
| Tema 2. Managementul mărcii în cadrul sistemului de administrare a entității | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <ol style="list-style-type: none"> Să identifice sistemul de brand-management, inclusiv principiile și mecanismele de branding; Să delimiteze relațiile dintre elementele și procesele specifice brand-managementului în cadrul entității economice; Să analizeze structura organizatorică de gestiune a brandurilor în cadrul entității; Să organizeze procesul de negociere privind soluționarea problemelor specifice brand-managementului; Să elaboreze o diagnoză privind formarea și perfecționarea sistemului de management | <ol style="list-style-type: none"> Esența și conținutul managementului mărcii Cultura corporativă și branding Metode de management al brand-ului Modele de branding Capitalul intelectual și motivația personalului Forme organizatorice de management ale mărcii <p><i>Termeni cheie: brand-management, principii, cultură corporativă, capital intelectual, motivare, structură organizatorică, modele de</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>al brandurilor în cadrul entității;</p> <p>6. Să evalueze procesele de business ce țin de relațiile dintre brandurile entității și metodele de gestionare ale acestora;</p> <p>7. Să evalueze eficiența sistemului de brand-management în cadrul entității.</p> <p>8. Utilizați diferite metode de gestionare a brand-ului</p> <p>9. Aplicați modele de branding</p> | <p><i>branding</i></p> |
| Tema 3. Strategii de brand-management | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <p>1. Să definească interdependența elementelor esențiale ale procesului de gestiune strategică a brandurilor;</p> <p>2. Să identifice factorii motivaționali a clienților privind atitudinea față de brand;</p> <p>3. Să compare strategiile și tipurile de poziționare a brandurilor;</p> <p>4. Să analizeze mediul extern al brandingului evidențiind impactul acestora asupra strategiile de branding ale entității;</p> <p>5. Să sistematizeze informațiile privind evoluția pieței prin elaborarea de cercetări de marketing;</p> <p>6. Să analizeze metodele, instrumentele și tehnologiile specifice procesului de branding;</p> <p>7. Să elaboreze planuri strategice de poziționare a brandului.</p> <p>8. Dezvoltarea unei strategii de management și de creare a brand-ului</p> | <p>3.1. Brandingul în sistemul de management strategic</p> <p>3.2. Strategia de creare și management al brand-ului (strategia de brand, planul de brand)</p> <p>3.3. Analiza motivațională și segmentarea clienților</p> <p>3.4. Construirea brandului</p> <p>3.5. Lanțul valoric al brandului</p> <p>3.6. Criterii pentru alegerea elementelor brandului</p> <p>3.7. Opțiuni și tactici pentru elementele brandului</p> <p>3.8. Poziționarea mărcii</p> <p>3.9. Crearea secvenței de valori și rezonanța brand-ului</p> <p><i>Termeni cheie: sistem de management, segmentare, SWOT, lanț valoric, elemente de brand, poziționare, strategie de brand, plan de brand</i></p> |
| Tema 4. Gestiunea portofoliului de brand | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <p>1. Să identifice factorii și situațiile care condiționează gestiunea multi-aspectuală a portofoliului de branduri;</p> <p>2. Să listeze principalele modele de dezvoltare a portofoliului de branduri ale entității;</p> <p>3. Să elaboreze studii strategice de dezvoltare a portofoliului de branduri;</p> <p>4. Să descrie arhitectura brandului;</p> <p>5. Să aplice metode de analiză economică și de marketing privind realizarea principalelor direcții de gestiune strategică a portofoliului de branduri;</p> <p>6. Să argumenteze principiile esențiale aplicate de către entitățile din est și vest.</p> | <p>4.1. Abordări ale brand-managementului</p> <p>4.2. Dezvoltarea strategică a portofoliului de branduri</p> <p>4.3. Structura portofoliului de mărci: construirea arhitecturii brandurilor</p> <p>4.4. Analiza oportunităților strategice ale brandului</p> <p><i>Termeni cheie: portofoliu de brand, brand umbrelă, brand corporativ, gestiunea brandurilor, dezvoltare, arhitectura brandului</i></p> |
| Tema 5. Comunicarea integrată de marketing și branding | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <p>1. Să identifice principalele teorii privind</p> | <p>5.1. Sistemul de comunicare de marketing:</p> |

| | |
|--|--|
| <p>comportamentul consumatorilor, comunicarea corporativă și comunicarea cu clienții;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Să descrie tehnologiile de creare a imaginii brandului, inclusiv comunicațiile ATL, BTL și TTL; 3. Să explice procesul și metodele de decizie și realizare a strategiilor de comunicare eficientă privind brandurile; 4. Să analizeze metodele de realizare a programelor de loialitate a clienților; 5. Să identifice atitudinea față de branduri ale clienților internaționali; 6. Să creeze relații între necesitățile clienților și interesele entității, prin realizarea programelor de motivare și loialitate ale clienților; 7. Să planifice activități de comunicare integrată de marketing în direcția B2C și B2B; 8. Să creeze plan de poziționare și promovare a brandurilor pe piață prin diferite tehnici de comunicare. | <p>concept și elemente de bază</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.2. Tehnologii de comunicare în crearea imaginii de brand 5.3. Amplificatorii brandingului 5.4. Construirea imaginii de brand 5.5. Dezvoltarea programelor de loialitate <p><i>Termeni cheie: comunicare de marketing, comunicare integrată de marketing, ATL, BTL, TTL, auditoriu țintă, imagine, PR, sponsorizare, stil corporativ, loialitate, promovarea vânzărilor, stimularea vânzărilor.</i></p> |
| Tema 6. Internet-brandingul: dezvoltarea mărcilor în rețeaua globală | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Să descrie impactul internetului ca o nouă platformă de dezvoltare a brandului; 2. Să compare componentele, strategiile și principiile internet-brandingului; 3. Să listeze etapele de bază în crearea modelului de internet-branding; 4. Să argumenteze necesitatea aplicării tehnologiilor de comunicare digitală în dezvoltarea brandului; 5. Să dezvolte programe de fidelizare prin rețeaua digitală; 6. Să recomande soluții de creare a platformelor de branding în mediul digital. | <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Internetul - mediu nou pentru branding 6.2. Componentele internet-brandingului 6.3. Strategii de branding pe internet 6.4. Dezvoltarea fidelității: etape și principii de branding pe internet <p><i>Termeni cheie: internet, online, digital, SMM, online-branding, content, customisation, connectivity, community</i></p> |
| Tema 7. Capitalizarea brandului | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Să descrie conceptul de capital al brandului, modelele și metodele de evaluare ale acestuia; 2. Să explice principiile de realizare a auditului de brand; 3. Să aplice indicatorii de evaluare a valorii brandului; 4. Să analizeze factorii și condițiile de formare a capitalului de brand; 5. Să evalueze costul brandului unei entități; 6. Să aplice metode de analiză a activelor de brand ale companiilor de top; | <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Conceptul și esența capitalului de brand, factori de evaluare 7.2. Auditul brandului 7.3. Modele și metode de previziune economică 7.4. Metode de calcul al valorii brand-ului 7.5. Evaluarea brandului <p><i>Termeni cheie: capital de marcă, ROBI, ROI, audit, prognoză, piramida notorietății, valoarea brandului, evaluare, valoare brand-ului</i></p> |

| | |
|---|---|
| 7. Să monitorizeze, targeteze, evalueze potențialul de dezvoltare a brandurilor. | |
| Tema 8. Aspecte normative ale brand-managementului | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască legea Republicii Moldova privind protecția mărcilor; 2. Să descrie principiile de marketing, economice și juridice de protecție a mărcii, 3. Să identifice problemele legate de falsificarea și imitarea mărcilor; 4. Să compare principiile, formele și caracteristicile de protecție a mărcii la nivel internațional; 5. Să propună soluții de protecție a mărcii contra imitării. | <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Protecția mărcii: abordări conceptuale 8.2. Problema falsificării și imitării mărcii. Analiza sabotajului brandului. 8.3. Sistemul global de protecție a mărcii: principii, forme, caracteristici 8.4. Reglementarea drepturilor de proprietate intelectuală pe piața Republicii Moldova <p><i>Termeni cheie: protecție, lege, marcă înregistrată, proprietate intelectuală, imitare, falsificare, sabotaj,</i></p> |
| Tema 9. Tehnici de măsurare a capitalului de marcă | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Să descrie tehnicile eficiente de cercetare calitativă de valorificare a cunoștințelor de brand ale consumatorului 2. Să identifice tehnici eficiente de cercetare cantitativă pentru măsurarea conștientizării, imaginii, răspunsurilor și relațiilor de marcă. 3. Să compare cele mai populare modele de capitalizare a brandului. 4. Să evalueze procedeele de aplicare a co-brandingului 5. Să recomande strategii eficiente de re-branding. | <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Tehnici de cercetare calitativă și cantitativă 9.2. Modele comprehensive de cercetare a motivației consumatorilor 9.3. Măsurarea rezultatelor capitalului de marcă: captarea performanțelor pieței 9.4. Co-brandingul: esență, tipologie, forme 9.5. Re-brandingul: esență, tipologie, etape <p><i>Termeni cheie: cercetare calitativă, cercetare cantitativă, motivația consumatorilor, performanță, co-branding, re-branding.</i></p> |
| Tema 10. Branding personal | |
| Obiective | Unități de conținut |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Să descrie principii care stau la baza construirii unui brand personal 2. Să explice etapele algoritmului de crearea a brandului personal 3. Să analizeze necesitate creării brandului personal al angajatului 4. Să compare strategiile aplicare de brandul personal al diferitor antreprenori 5. Să evalueze componentele de brand personal al unui politician 6. Să argumenteze Statutul de expert 7. Să elaboreze un plan de dezvoltare a brandului personal printr-un caiet de sarcini. | <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Conceptul de brand personal 10.2. Aspecte generale privind crearea brandului personal 10.3. Algoritmul creării brandului personal 10.4. Brandul personal al angajatului 10.5. Brandul personal al antreprenorului 10.6. Brandul personal al unui politician 10.7. Statutul de expert <p><i>Termeni cheie: brand personal, brandul personal al angajatului, Brandul personal al antreprenorului, Brandul personal al unui politician, Statutul de expert</i></p> |

V. LECȚII PRACTICE- PBL

Lecție practică – activitate de exersare care are ca obiectiv simularea și aplicarea tuturor cunoștințelor teoretice (obținute în cadrul orelor de curs) în cadrul unor situații/probleme concrete din mediul economic real. Fiecare lecție practică are drept finalitate simularea unei

etape care se va regăsi în capitolul destinat disciplinei ” Branding și comunicare de marketing” din produsul final intitulat ” Proiect de cercetare de marketing și branding”. În final masteranzii vor elabora trei studii care vor fi prezentate în cadrul examenului la disciplină.

| 1. Identificarea și definirea | |
|--|--|
| <p>Sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să identifice elementele conceptuale supuse cercetării; - Să clasifice, după nivelul de importanță, elementele conceptuale supuse cercetării; - Să planifice acțiunile de cercetare. - Să identifice conținutul problemei cercetare; - Să determine domeniile practice de aplicare; - Să argumenteze actualitatea problemei cercetare | <p>Scop:</p> <p>Stabilirea termenilor și conceptelor ce urmează a fi cercetare</p> <p>Caracterizarea problematicii cercetate</p> |
| 2. Analiza și revizuirea | |
| <p>Sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să caracterizeze modelele practico-aplicative care pot fi utilizate; - Să determine modelele de cercetare comparative potrivit situației concurențiale; - Să integreze datele reale în modelele studiate; - Să identifice deficiențele modelului de cercetare ales; - Să elaboreze conținutul schematic al soluției obținute; - Să aprecieze utilitatea soluției obținute; | <p>Scop:</p> <p>Stabilirea elementelor care pot fi supuse analizei respective</p> <p>Construirea schematică a soluției obținute</p> |
| 3. Îndeplinirea obiectivelor | |
| <p>Sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să expună conceptul teoretic aplicat; - Să argumenteze conceptul modelului de grup construit în baza cercetării efectuate; - Să integreze modelul creat în activitatea actuală a entității. | <p>Scop:</p> <p>Aplicarea conceptelor teoretice pentru determinarea soluțiilor</p> |

VI. LUCRUL INDIVIDUAL AL MASTERANDULUI

| Produsul preconizat: Proiect de cercetare de marketing și branding | | |
|--|--|--|
| <i>Structura Produsului</i> | <i>Strategii de realizare</i> | <i>Termen de prezentare</i> |
| <p>Structura produsului: Introducere (Descrierea proiectului; studiul bibliografic, obiectul de studiu și perioada de referință scopul și obiectivele propuse; metodologia aplicată; cuvinte cheie) Capitolul I (Analiza concurențială și strategii competitive) Capitolul II (Branding și comunicare de marketing) Concluzii și recomandări Bibliografie Anexe</p> | <p>Aplicarea în practică a cunoștințelor acumulate prin îndeplinirea următoarelor etape: 1. Identificarea – stabilirea termenilor și conceptelor ce urmează a fi cercetate. 2. Definierea – caracterizarea problematicii cercetate. 3. Analiza – stabilirea elementelor care pot fi supuse analizei respective. 4. Revizuirea – construirea schematică a soluției pentru p.3. 5. Îndeplinirea obiectivelor – aplicarea conceptelor teoretice pentru determinarea soluțiilor. 6. Studiul individual – reflectarea aportului propriu în cadrul studiului efectuat. 7. Raportarea și sintetizarea – reflectarea concluziilor analizei comparative prin evidențierea conceptelor cheie utilizate.</p> | <p>În cadrul consultațiilor de Lucrări practice dedicate realizării produsului PBL</p> |

Tematica lucrului individual*:

1. Percepția clienților față de brand: concept și factori care influențează percepția clienților
2. Lansarea de produse noi și extinderea brandului
3. Organizarea evenimentelor pentru susținerea și dezvoltarea brandurilor
4. Dezvoltarea programelor de comunicare integrată de marketing
5. Strategii de produs, preț și plasare din perspectiva brandului
6. Măsurarea rezultatelor capitalului de marcă: captarea performanțelor pieței

Masteranzii pot să aleagă teme înafara celor propuse*VII. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**

Pentru studiile la Ciclul II – Master s-a ales o direcție importantă de modernizare a strategiilor didactice utilizând diferite metode de predare, cum ar fi:

Metoda activ-participativă – abordarea situațiilor de problematizare în care masteranzii sunt plasați în diverse posture pentru a identifica ipostazele de obiect al formării și transformării în subiecți activi, coparticipanți la propria lor formare din domeniul activităților de marketing.

PBL (Problem Based Learning) este o filosofie modernă de învățare, conform căreia procesul de învățare implică studenții în depistarea problemelor și identificarea unor soluții pentru depășirea acestora. Învățarea activă centrată pe student, de asemenea, încurajează audienții să urmeze obiective proprii de învățare. Metoda de învățare activă bazată pe soluționarea problemelor centrată pe student contribuie la îmbunătățirea competitivității și angajării absolvenților universitari pe piața muncii.

Raport Simulare experimentală (în format Word) tipărit, evaluat cu notă pentru fiecare disciplină în parte.

| <i>Criteria de evaluare</i> | <i>Punctaj acordat</i> | <i>Punctaj acumulat</i> | <i>Nota acordată</i> |
|---|------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Structura produsului | 2 | 15 | 10 |
| 2. Relevanța utilizării conceptelor teoretice în elaborarea produsului | 3 | | |
| 3. Gradul de realizare a obiectivelor | 3 | 13-14 | 9 |
| 4. Corelarea concluziilor cu obiectivele și utilitatea recomandărilor | 3 | 11-12 | 8 |
| 5. Redactarea tehnico-structurală (format Word) | 1 | 9-10 | 7 |
| 6. Forma și corectitudinea aplicării metodelor de cercetare și analiză a pieței | 3 | 7-8 | 6 |
| | | 5-6 | 5 |

Condiții de executare a produsului individual:

1. Studenții masteranzi sunt grupați în echipe a câte 3-4 membri.
2. În cazul în care membrii echipei activează în EE diferite, studiul va fi axat pe o EE disponibilă de oferire de informații pentru realizarea proiectului, sau va fi selectată o altă EE.
3. Produsul va conține, în mod obligatoriu, 2 capitole (1 – Analiza Concurenței și strategii competitive; 2 – Branding și comunicare de marketing) iar în fiecare capitol se va stipula, pe puncte, conținutul fiecărei sarcini.

Prezentarea orală va fi susținută de toți coechipierii.

Prezentare orală însoțită de PPT, etc., în prezența ambilor profesori.

Durata prezentării – 7-10 min. + întrebări suplimentare de control.

Prezentarea va fi evaluată individual pentru fiecare disciplină și masterand în parte în funcție de cunoștințele acumulate și calitatea produsului prezentat.

Evaluarea finală, conform modelului PBL, propus pentru anul de studii 2020-2021, se va efectua în baza rezultatelor acumulate anterior, pentru fiecare disciplină, în modul următor:

| Atestare 1 | Atestare 2 | Lucrul individual (format WORD/PDF) | Prezentarea orală | Nota finală |
|------------|------------|---|-------------------|-------------|
| 15% | 15% | 40% | 30% | Σ |

Evaluarea orală:

La prezentarea orală vor participa toți coechipierii (doar un student – în cazul când a ales să realizeze lucrul individual de unul singur).

Evaluarea prezentării orale se efectuează prin întrebări-răspunsuri referitoare la sarcinile de lucru realizate în echipă/individual utilizând tehnica conversației de verificare.

VIII. BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Aaker D. Managementul capitalului unui brand: cum sa valorificam numele unui brand. București: Brandbuilders, 2005. 317p.
2. Aaker D. Strategia portofoliului de brand: cum sa creezi relevanta, diferentiere, energie, parghii comerciale si claritate. București: Brandbuilders, 2006. 460 p.
3. Aitchison J. Inovatie in advertising: cum sa creezi cele mai bune print-adu-uri pentru brandurile secolului XXI. București: Brandbuilders, 2006. 480 p.
1. Asociația Americană de Marketing <http://www.Marketingpower.com>
2. Biroul Național de Statistică <http://www.statistica.md/>
3. Buzdugan A. Brandingul de țară: aspecte teoretice si practice. În: Revista științifică „EcoSoEn” Economics, Social and Engineering Sciences, ULIM. An 1, Nr.3/2018, p.100-104. 0,3 c.a.
4. Buzdugan A. Conceptul și istoria evoluției reclamei sociale. Revista Științifică „Studii Economice”, an 8, nr 1-2 (iunie), Chișinău, ULIM, 2014, p. 80-87.
5. Buzdugan A. Includerea noilor tendințe de cluster în marketing și branding. În: Revista „Intellectus”, nr. 1/2018, p.26-33. 0,68 c.a.
6. Buzdugan A., Hămuraru M. Branding și comunicare de marketing. Note de curs. (aprobat spre publicare la Consiliul Calității USM din 24.12.2019), 200 p., 9 c.a.
4. Cărămidă C. Brand&Branding. Identitate vizuală. Volumul I. București: Brandmark, 2009. 61 p.
5. Cărămidă C. Brand&Branding. Valoarea brandului. Volumul II. București: Brandmark, 2010. 48 p.
7. Clegg Jonathan (Editor). TheTrademarks Law Review, Third Edition. Law Business Research Ltd, October 2019. 232 p.
6. Clifton Rita, Simmons John. Brands and branding. London: Profile Books Ltd, 2003. 273 p.
7. Cutlip S. M. Public Relations History. New Jersey: Prentice-Hall, 2005. 278p.
8. Journal of Marketing <http://www.journals.marketingpower.com>
9. Keller Kevin Lane, Swaminathan Vanitha. Strategic Brand Management: Building, Measuring, and Managing Brand Equity, Global Edition: Pearson, 2020. 609 p.
8. Keller Kevin Lane. Strategic Brand Management. Building, Measuring, and Managing Brand Equity. New York: Pearson, 2013. 591 p.
10. Revista Română de Marketing <http://www.revistademarketing.ro/>
9. Ries A., Ries L. Cele 11 legi imuabile ale Internet brandingului. București: Brandbuilders, 2006. 203 p.
11. Журнал «Новости Маркетинга» <http://www.marketingnews.ru/>

Surse web:

1. <https://www.thebrandingjournal.com/>
2. <https://www.brandingmag.com/>
3. Journal of Brand Management <https://scholars.uow.edu.au/>
4. Journal Marketing and Branding Research <http://aimijournal.com/>

**Testare nr. 1, la disciplina
Branding și comunicare de marketing
VARIANTA 1**

- I. Definiți conceptul de marcă și brand. Prezentați asemănări și deosebiri. (3 puncte)
- II. Analizați importanța celor patru componente ale poziționării mărcii (5 puncte)
- III. Argumentați rolul utilizării lanțului de valori a brandului (7 puncte)
- IV. Recunoașteți brandurile internaționale conform sloganelor specificate: (7 puncte)
1. Aduce lumea mai aproape – _____
 2. Aducem lucruri bune vieții – _____
 3. Cel mai bun sau nimic – _____
 4. Fă lucrul corect – _____
 5. Fii ceea ce urmează – _____
 6. Gândește diferit – _____
 7. Gândește diferit – _____
 8. Inspiră lumea. Creează viitorul. – _____
 9. Încearcă/Gustă senzația – _____
 10. Let's Go Places – _____
 11. Mașina de ultimă oră – _____
 12. Mie îmi place aceasta – _____
 13. Muncește din greu. Distrează-te. Scrie istoria. – _____

(Facebook; Amazon, McDonald s, Samsung, IBM, Mercedes, General Electric, Google, Coca-Cola, BMW, Toyota, Microsoft, Apple)

V. Scrieți un eseu cu tema „Cumpărăm un produs pentru ceea ce este dar alegem un brand pentru ceea ce reprezintă.” (10 puncte)

Barem de notare:

| | | | | | | | |
|---------|------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| Punctaj | 7-10 | 11-15 | 16-19 | 20-23 | 24-27 | 28-31 | 32 |
| Nota | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Evaluator: Adriana Buzdugan, dr., conf. univ.

**Testare nr. 2, la disciplina
Branding și comunicare de marketing
VARIANTA 1**

1. Alegeți o personalitate, persoană publică pe care o considerați ambasador al domeniului de activitate al acestuia.
(Argumentați succint de ce ar trebui și eu să urmăresc această persoană) (3 puncte)
2. Prezentați calitatea brandingului personal al persoanei și prezența acesteia în mediul virtual, prin enumerarea și prezentarea pe diferite rețele de socializare/conturi sociale/blog/vlog/site ș.a. (3 puncte)
3. Identificați și menționați care sunt motivațiile care le transmite prin comunicarea cu publicul, abilitățile pe care le observăm, entuziasmul care îl transmite publicului. (3 puncte)
4. Ce abilități îți lipsesc? Ce abilități ai dori să acumulezi, dar nu ai avut încă ocazia să exersezi? (3 puncte)
5. Accesați linkul <https://applymagicsauce.com/demo?fbclid=IwAR1D7yXesGXipjGkYBwhvKhWnI8Z5zNo06vaQGyfVx3pbOtZFx0BJN4wPY>., parcurgeți etapele și analizați rezultatele (screenul îl plasați în atașare) obținut. Ce este altfel conform rezultatelor, prin ce ești altfel? (3 puncte)

Barem de notare:

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|-----|------|-------|-------|----|
| Punctaj | 4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11-12 | 13-14 | 15 |
| Nota | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Evaluator: Adriana Buzdugan, dr., conf. univ.

FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PERFECTIONĂRILOR DISCIPLINEI

| Cerințele clienților (în baza chestionarelor, parteneriatelor, etc) | | Apariția noutăților | Aplicații în conținutul prelegerilor/ seminarelor prin introducerea unui subiect sau a unei teme | Asigurarea | |
|--|---|---|---|--|------------------------------|
| Interni (studenților) | Externi (agenți economici) | Manuale / monografii, altă literatură didactică | | didactico- metodică | tehnic - materială |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| Chestionarul de apreciere a disciplinei de către masteranzii grupei SMK 221 (15 respondenți) | <ul style="list-style-type: none"> • SRL Clic Media Grup • „Connecting universities-industry through smart entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students in Moldova, Georgia and Armenia” 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP | Buzdugan A., Hămuraru M. Branding și comunicare de marketing. Note de curs. (aprobat spre publicare la Consiliul Calității USM din 24.12.2019), 200 p., 9 c.a. Keller Kevin Lane, Swaminathan Vanitha. Strategic Brand Management: Building, Measuring, and Managing Brand Equity, Global Edition: Pearson, 2020. 609 p. Clegg Jonathan (Editor). The Trademarks Law Review, Third Edition. Law Business Research Ltd, October 2019. 232 p. | Redactarea unităților de conținut prin includerea subiectelor generate de proiectul CONECT: La T1, completarea subiectului 1.4, La T2 completarea a două subiecte, 2.3 și 2.4, la T 3, completarea cu subiectele 3.2 și 3.9, la T 7, completarea cu subiectul 7.4. Toate acestea subiecte sunt în corelație cu tendințele moderne de comunicare digitală de branding. | Curs electronic pe platforma moodle.usm.md | Calculator portabil personal |

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

APROBAT:
Consiliul

Facultății de Științe economice
din 30^{ea} august 2022, PV nr. 1

Decan

Maria HAMURARU

dr., conf.univ.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The curriculum was modernized following the implementation of the Competitive Intelligent Program "DIGITAL BUSINESS", developed and applied within the Erasmus+ project "Connecting universities-industry through intelligent entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students from Moldova, Georgia and Armenia - CONNECT" 617393-EPP-1 -2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP.

CURRICULUM

la disciplina

„Tehnologii informaționale de comunicare”

Ciclul I, Licență

Program: 0414.1 Marketing și Logistică

AUTOR:

N. Gavrilaş, drd., asist. universitar

CHIȘINĂU 2023

PRELIMINARII

Prezentarea generală a disciplinei.

Cursul este conceput pentru studenții Facultății Științe Economice. Scopul fiind deprinderea studenților cu tehnologiile simple, accesibile și moderne de prelucrare și analiză a informației, în special, din domeniul economiei. Ca instrumente principale se presupune utilizarea facilităților pachetului universal MS Office, în special, ale aplicațiilor Excel și Access.

Locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale specialității Marketing și Logistică și misiunea curriculumului în formarea profesională.

Disciplina „Tehnologii informaționale de comunicare” urmărește scopul de a forma și/sau dezvolta abilități de aplicare a soft-urilor Excel și Access. Aplicații utilizate în diverse domenii: vânzări, desfacere, contabilitate, marketing, resurse umane, evidență etc.

Excel este un program de calcul tabelar din suita programele Microsoft Office, un instrument puternic și flexibil în gestionarea informațiilor de diferite tipuri. Mai exact, utilizat, pentru a urmări date, a genera modele de analiză numerică, a aplica formule pentru efectuarea diferitor calcule, a aranja datele în diverse moduri și prezentarea acestora în mai multe tipuri de diagrame cu aspect profesionist.

Utilizarea Bazelor de Date la gestionarea informației în diverse domenii ale activității moderne, devine din ce în ce mai insistentă. Studiarea aplicației Access, care este un soft destul de convenabil și accesibil, asigură viitorului specialist, abilități de implementare a proceselor automatizate de prelucrare a datelor stocate în volume mari.

Misiunea curriculumului „Tehnologii informaționale de comunicare” este de a forma specialistului în domeniul marketing și logistică competențe profesionale și finalități de utilizare a TIC în mediul de business pentru monitorizarea continuă a eficienței și gestiunii operaționale curente, cât și suport pentru planificarea, organizarea, coordonarea, controlarea și adoptarea diferitor decizii manageriale. Ca urmare, calitatea informațiilor condiționează decisiv calitatea deciziilor manageriale. Cu cât o entitate dispune de mai multe informații corecte, actuale și complete, cu atât managerii au posibilitate să ia decizii mai fundamentate și mai eficiente.

Din aceasta perspectivă, disciplina are ca *obiective*:

1. Însușirea procedurilor de utilizare a tehnologiilor informaționale de comunicare în activitatea profesională;
2. Să înțeleagă și să descrie conceptele de bază ale tehnologiilor informaționale de comunicare, structura și modul de funcționare a sistemelor de calcul;
3. Formarea unui vocabular și raționament profesional al studenților prin însușirea principalelor concepte și metode de prelucrare a volumelor mari de date;
4. Dezvoltarea capacității studentului de aplicare corectă a procedurilor de utilizare TIC la rezolvarea problemelor economice;
5. Crearea unor condiții permissive studiului individual al studentului.

Studiile de caz care vor fi soluționate în cadrul lecțiilor practice de către studenți vor amplifica cunoștințele teoretice și vor dezvolta abilități de identificare, prelucrare și interpretare a informației disponibile despre o entitate economică în care aceasta activează. Ulterior, studenții vor valorifica aceste informații în fundamentarea unor decizii de gestiune financiară, la elaborarea politicilor de marketing, elaborarea de planuri, bugete, note analitice, previziuni financiare la nivel microeconomic.

Limba de pregătire: română/rusă/engleză.

Beneficiari: studenții ciclului I ai programului 0414.1 Marketing și Logistică

I. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

| Forma de învățământ | Codul disciplinei | Denumirea disciplinei | Responsabil de disciplină | Semestrul | Ore total: | | | | Evaluare | Nr. de credite | |
|-----------------------|-------------------|---|---------------------------|-----------|------------|----------|---|----|----------|----------------|----|
| | | | | | Total | Inclusiv | | | | | |
| | | | | | | C | S | L | | | LI |
| Frecvență (F) | G.01.O.0.06 | Tehnologii informaționale de comunicare | Gavrilas N. | I | 120 | | | 60 | 60 | ex. | 4 |
| frecvență redusă (FR) | G.02.O.0.06 | Tehnologii informaționale de comunicare | Gavrilas N. | II | 120 | | | 24 | 96 | ex. | 4 |

II. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

| Nr. d/o | Unități de conținut | Ore | | | |
|---------|--|------------|-----|------------------|-----|
| | | Labo-rator | | Lucru individual | |
| | | Zi | f/r | Zi | f/r |
| 1 | Noțiuni generale despre informație economică. Sisteme informaționale complexe. Platforme elearning. Platforme pentru comunicarea online și instrumente digitale pentru crearea chestionarelor, sondajelor. | 4 | | 5 | 10 |
| 2 | Aplicația EXCEL – aplicație eficientă în prelucrarea informației tabelare. Cele mai simple operații în mediul Excel. Tipuri de adrese. Utilizarea lor la modelarea diverselor probleme de analiză operațională | 4 | 2 | 6 | 6 |
| 3 | Funcții Standard, utilizarea lor la crearea modelelor de analiză a informației | 9 | 4 | 8 | 10 |
| 4 | BD în Excel. Filtre. Sortări. Subtotaluri. Tabele Pivot. Gestionarea bazei de date obținute la înregistrarea vizitatorilor pe landing page sau site web. | 6 | 3 | 6 | 8 |
| 5 | Diagrame. Clasificarea lor. Aplicabilitatea lor în diverse domenii de activitate. Modele de afișare imediată a rezultatelor analizei informației curente. Analiza rezultatelor obținute la aplicarea chestionarelor, sondajelor. | 4 | 1 | 4 | 4 |
| 6 | Noțiune de macrocomandă. Utilizarea lor la construirea schemelor de calcul automatizat. Butoane | 3 | | 2 | 2 |
| 7 | Noțiuni generale privind Bazele de Date. ACCESS-ul ca un mediu de gestionare a bazelor de date | 3 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Proiectarea bazelor de date (unitabelare/multitabelare) | 5 | 2 | 4 | 8 |
| 9 | Interogări. Proiectarea interogărilor de tip Select. Interogări cu parametru | 4 | 3 | 4 | 6 |
| 10 | Interogări de tip Append, Delete, UpDate, Make table la prelucrarea informației | 3 | 3 | 2 | 4 |
| 11 | Importul/exportul datelor în MS Office 2016 (Access, Excel) | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 12 | Rapoarte. Utilizarea lor la organizarea prezentării informației. Prezentare publică, planificarea unui discurs. | 5 | 1 | 6 | 4 |
| 13 | Macrocomenzi. Formular ca mijloc de afișare, redactare a informației. Tipuri de formulare. Utilizarea formularelor la introducerea informației în baza de date. | 4 | 1 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14 | ACCESS avansat. Interogari de tip Union. Rapoarte. Formulare încuibate. | 3 | 1 | 4 | 16 |
| Total: | | 60 | 24 | 60 | 90 |

III. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

| Competențe profesionale | Finalități de studiu/Rezultate ale învățării |
|---|--|
| CP 1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură economico-socială în entitățile private și publice. | <ul style="list-style-type: none"> • a cunoaște și utiliza concepte, teorii și metode ale gestiunii financiare în explicarea și evaluarea fenomenelor și proceselor de natură financiară. • a aplica adecvat concepte, teorii și metode la analiza operațională a informațiilor cu scopul de a oferi suport în luarea deciziilor la diferite nivele manageriale; • a elabora lucrări, proiecte economico-financiare cu utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor gestiunii financiare și ale analizei performanței. |
| CP 2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la problemele pieței. | <ul style="list-style-type: none"> • a descrie și explica operațiunile și sarcinile specifice sistemului informațional din cadrul entităților. • a aplica tehnologiile moderne IT în analiza performanțelor pentru evaluarea critică a proceselor, fenomenelor, proiectelor în cadrul întreprinderii. • a aplica cu efect și eficiența diverse formule la organizarea calculelor în procesul de prelucrarea și analiză a informației; • a elabora modele de interogare a BD la rezolvarea unor probleme complexe de analiză a informației. |

IV. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

| Subiectul 1. Noțiuni generale despre informație economică. Platforme elearning | |
|--|---|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească noțiunea de informație, informație economică, informatică și informatică economică; – să determine diferite criterii de divizare a informației în diferite categorii; – să identifice cele mai importante progrese în evoluția tehnologiilor informaționale în domeniul economic; – să evalueze componentele de bază a unui sistem informațional. – să definească noțiunile de instruire electronică, instruire asistată de calculator, instruire online, instruire la distanță, eLearning; – să identifice avantajele instruirii prin sistemele eLearning; | <ul style="list-style-type: none"> • Clasificarea informației. • Evoluția tehnologiilor în domeniul prelucrării informației economice. • Noțiune de SOFT. • Softuri universale și softuri specializate. • Noțiune de sistem informațional. • Evoluția tehnologiilor informaționale. • Softuri universale și softuri specializate. • Concepte de bază. Arhitectura unui sistem eLearning. Tipuri de formate de curs. |

| | |
|---|---|
| <p>să recunoască sistemul eLearning și instrumentele de lucru;</p> <p>să determine tipurile de format de curs;</p> <p>să clasifice sistemele eLearning;</p> <p>să gestioneze contul de utilizator într-un sistem eLearning;</p> <p>să aplice instrumentele unui sistem eLearning;</p> <p>să argumenteze necesitatea instruirii continue;</p> <p>să evalueze aportul platformelor Moodle, AEL și Sakai în instruirea continuă.</p> <p>să aprecieze importanța platformelor digitale în comunicarea online</p> <p>să identifice instrumentele potrivite pentru crearea chestionarelor și a sondajelor</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sisteme eLearning (Moodle, AEL, Sakai). Instrumentele unui sistem eLearning; • Platforma Moodle. • Platforma Trello • Instrumente digitale: Google Forms, Surveynuts. <p><i>Termeni – cheie: informație, informatică economică, sistem informațional, e-Learning, instruire online, platforma Moodle, AEL, SAKAI</i></p> |
|---|---|

| Subiectul 2. Aplicația EXCEL – aplicație eficientă în prelucrarea informației tabelare. Cele mai simple operații în mediul Excel. Tipuri de adrese. Utilizarea lor la modelarea diverselor probleme de analiză operațională | |
|---|---|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <p>să identifice tehnologiile de introducere a formulelor;</p> <p>să posede diferite modalități de copiere a lor;</p> <p>să utilizeze cu efect și eficiență diverse formule la organizarea calculului în procesul de prelucrare și analiză a informației;</p> <p>să definească și să utilizeze corect efectul de modificare a referințelor în procesul de copiere, permutare și de inserare a celulelor, coloanelor, rândurilor;</p> <p>să definească deosebirile dintre tipurile de referințe mixte, relative, absolute;</p> <p>să aplice corect tipurile de referință;</p> <p>să exploateze cu eficiență opțiunea Paste Special la acțiunile de copiere și stabilire a legăturilor dintre diverse domenii de celule, foi, fișiere;</p> <p>să introducă serii de date prin diferite metode și să determine corect direcționarea pe rânduri și coloane a elementelor tabelului unu și bidimensional;</p> <p>să aleagă corect și cu eficiență înaltă funcțiile corespunzătoare pentru prelucrare și analiză a informației;</p> <p>în procesul de calcul să planifice utilizarea eficientă a regimurilor de calcul Manual și Automatic.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Noțiune de formulă. • Bara pentru formule. • Copierea și permutarea unei formule. • Tipuri de referințe. • Tabele unu și bidimensionale - entități de bază la prelucrare și analiza informației economice. • Funcții predefinite în Excel. • Clasificarea funcțiilor predefinite. • Regimurile Manual și Automatic <p><i>Termeni – cheie: tabel unu și bidimensional, referință relativă, referință absolută, referință mixtă, formulă, regim de calcul, operanzi, operatori, funcție predefinită.</i></p> |

| Subiectul 3. Funcții Standard, utilizarea lor la crearea modelelor de analiză a informației | |
|--|---|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <p>să stabilească o formă potrivită de prezentare a datelor inițiale în foile de lucru cu scopul realizării modelului matematic al problemei respective;</p> <p>să prezinte rezolvarea problemelor la un grad înalt de generalizare;</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Funcții Standard, utilizarea lor la crearea și realizarea modelelor de analiză a informației. • Copierea formulelor. • Categoriile de funcții standard. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - să utilizeze intensiv funcțiile standard respective la prelucrarea șirurilor și tabelelor numerice; - să asigure soluționarea automatizată (pentru toate seturile de date inițiale) a problemelor, folosind proprietatea Excel-ului de recalculare a formulelor la fiecare eveniment de modificare a datelor; - să aplice cu eficiență funcțiile standard la analiza datelor prezentate în formă de tabele. | <ul style="list-style-type: none"> • Funcții predefinite: funcții matematice, statistice, financiare, referitoare la dată și timp, de căutare și referință. <p><i>Termeni – cheie: funcție, tipuri de funcții, operații asupra funcțiilor.</i></p> |
|---|---|

| Subiectul 4. BD în Excel. Filtre. Sortări. Subtotaluri. Tabele de tip Pivot | |
|---|--|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> - să identifice caracteristicile principale ale unei liste de date în Excel; - să prezinte structura listei de date în mod adecvat modelului matematic pentru problema propusă spre rezolvare; - să aplice la un nivel înalt și corect operațiile și opțiunile de prelucrare a listelor : sortarea pe mai multe niveluri, filtrarea simplă și avansată; - să definească și să creeze structura listei de date adecvată pentru modelul matematic corespunzător problemei propuse spre rezolvare (numărul de câmpuri, tipul de date din fiecare câmp); - să organizeze operații de totalizări în diferite câmpuri; - să îmbine corect operațiile de sortare și totalizări pe grup pe unu sau mai multe niveluri; - să utilizeze corect și eficient funcțiile de totalizare. - să aprecieze avantajele și dezavantajele prin utilizarea instrumentului Subtotals în comparație cu utilizarea funcțiilor. | <ul style="list-style-type: none"> • Liste de date (Baze de date) în Excel. • Operațiile de sortare și tabele inteligente. • Filtrarea simplă, filtrarea avansată. • Calcule de sinteză (Subtotals). • Utilizarea diferitor funcții de totalizare, activarea diferitor funcții în diferite câmpuri. • Calcule de sinteză pe mai multe niveluri. • Crearea Tabelelor Pivot <p><i>Termeni – cheie: Bază de date, sortare, filtrare simplă, filtrare avansată, subtotal.</i></p> |

| Subiectul 5. Diagrame. Clasificarea lor. Aplicabilitatea lor în diverse domenii de activitate. | |
|---|--|
| Modele de afișare imediată a rezultatelor analizei informației curente | |
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> - să fie în stare să asigure prezentarea informației în formă de diagrame; - să aleagă tipul potrivit al diagramei pentru prezentarea setului de date; - să utilizeze instrumentele de redactare a diagramelor; - să exploateze la un grad înalt de eficiență proprietatea de legătură a elementelor din diagramă cu sursa de date; - să identifice parametrii de Format, diferite scări, și axe. | <ul style="list-style-type: none"> • Diagrame. • Tipuri de diagrame. • Utilizarea legăturilor la expunerea datelor în diagrame. • Modificarea datelor prin intermediul diagramelor. • Importuri și exporturi de informației. • Transferuri reciproce din alte medii de prelucrare a informației. • Totalizări prin utilizarea funcțiilor standard. <p><i>Termeni – cheie: diagramă, elementele diagramei tipuri de diagramă, crearea diagramei, modificarea diagramei</i></p> |

| |
|---|
| Subiectul 6. Noțiuni de macrocomandă. Utilizarea lor la construirea schemelor de calcul automatizat. Butoane |
|---|

| Obiective de referință | Unități de conținut |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească necesitatea și posibilitatea automatizării efectuării calculelor în Excel; – să organizeze procese de înregistrarea a macrocomenzilor; – să utilizeze butoanele la organizarea inițierii repetate a acțiunilor înregistrate în macrocomandă; – să explice noțiunea de eveniment și să înțeleagă modurile de programare a unei acțiuni. | <ul style="list-style-type: none"> • Tehnologii de automatizare la efectuarea calculelor. • Noțiuni de macrocomandă. • Înregistrarea operațiilor de calcule. • Butoane. • Noțiuni de eveniment. <p><i>Termeni – cheie: macrocomandă, înregistrarea macrocomandă, rulare macrocomandă, buton, eveniment.</i></p> |

| Subiectul 7. Noțiuni generale privind Bazele de Date. ACCESS-ul ca un mediu de gestionare a bazelor de date | |
|---|--|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască etapele de dezvoltare a BD; – să definească noțiunile baza de date: SGBD, BD relațională, tabel câmp, înregistrare, cheia primară, cheia straină; – să înțeleagă posibilități de lucru cu BD; – să descrie elementele interfeței Access. | <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni teoretice cu referire la Baze de Date. • Câteva date istorice în evoluția tehnologiilor și softurilor de creare și menținere a Bazelor de Date. • Mediul Access – o aplicație de creare și explorare a Bazelor de Date. • Etapele de proiectare a Bazelor de Date. • Obiectele ce pot se regăsi într-o Bază de Date creată în Access. <p><i>Termeni – cheie: aplicația Access, Bază de Date, tipuri de baze de date, obiecte, tabel, câmp, înregistrare, legătură.</i></p> |

| Subiectul 8. Proiectarea bazelor de date (unitabelare/multitabelare) | |
|---|--|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească tipurile de legături între tabele; – să identifice tipurile de legături între tabele; – să definească noțiune de domeniul de aplicare; – să descrie etapele de proiectare a unei BD; – să descrie domeniul de aplicare; – să divizeze informația pe categorii conform unor criterii prestabilite; – să asigure existența câmpurilor de legătură între tabele; – să verifice situațiile de repetare, dublare a informației; – să minimizeze numărul de tabele cu informație primară – să asigure o distribuire comodă a informației pe tabele. – să explice legătura dintre diferite tabele, să perceapă informația din toate tabelele primare ca un tot întreg ce caracterizează fenomenul cercetat – să proiecteze un tabel(tabele), să stabilească tipul potrivit de date pentru fiecare câmp; – să posede aptitudini de lucru cu instrumentele principale de proiectare și modificare a structurii unui tabel; | <ul style="list-style-type: none"> • Crearea tabelelor. • Introducerea informației primare. • Tipurile de legături. • Noțiuni de cheie primară. • Stabilirea și lichidarea legăturilor. • Necesitatea și efectul cheii primare. • Noțiuni de optimizare a numărului de tabele și structurii tabelelor cu informație primară. <p><i>Termeni – cheie: etapele proiectării BD, Data type, proprietăți, cheie primară, tipuri de legături, parametrii integrității.</i></p> |

| | |
|---|--|
| – sa proiecteze o bază de date multitabelară. | |
|---|--|

| Subiectul 9. Interogări. Proiectarea interogărilor de selecție (Select). Interogări cu parametru | |
|---|---|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – sa definească noțiune de: interogare, introgare de tip Select, interogare cu parametru, criteriu de selecție; – să identifice cele mai utile instrumente de proiectare a unei interogări de tip Select; – să definească necesitatea utilizării interogărilor de tip Select la selectarea și obținerea informației noi din tabele existente; – să proiecteze interogări adecvate pentru probleme formulate spre rezolvare; – să aplice corect expresiile logice de selectarea a informației; – să utilizeze expresii logice complexe (în mai multe rânduri cu condiții de selectare); – să efectueze anumite calcule asupra datelor extrase din tabelele cu informație primară; – să proiecteze interogări de totalizare a informației extrase conform unor criterii complexe de selectare, prin îmbinarea diferitor funcții de calcule pe grup. – să proiecteze interogări cu parametru pentru probleme cu conținut economic. | <ul style="list-style-type: none"> • Interogări. • Tipuri de interogări. • Utilizarea interogărilor de tip Select. • Interogări cu câmpuri calculate. • Interogări de totalizare. • Interogări cu parametri. <p><i>Termeni – cheie: interogare, grila interogării, panou pentru tabele, mod de vizualizare, tipuri de interogări, câmp calculat, rând total, expresie logică.</i></p> |

| Subiectul 10. Interogări de tip Append, Delete, UpDate, Make table la prelucrarea informației | |
|---|---|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească noțiunea de interogare de acțiune; – să identifice caracteristicile de asemănare și deosebire a interogărilor de tip select și interogărilor de tip acțiune; – să utilizeze tipul potrivit al interogării pentru rezolvarea problemei formulate; – să aplice mai multe tipuri de interogări la rezolvarea unor probleme complexe de analiză a informației. | <ul style="list-style-type: none"> • Interogări cu acțiuni. • Utilizarea interogărilor cu acțiuni la prelucrare, totalizare și analiză a informației. • Noțiune de Marcos și utilizarea acestora la automatizarea prelucrării informației. <p><i>Termeni – cheie: interogare de acțiune, append, make table, update, delete, crosstab, macros.</i></p> |

| Subiectul 11. Importul/exportul datelor în MS Office 2016 (Access, Excel) | |
|---|---|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească noțiunea de import /export; – să identifice etapele principale de creare a procesului de import / export; – să posede aptitudini la un grad corespunzător de utilizare eficientă a instrumentelor de import /export; – să propună scenarii de import / export a datelor. | <ul style="list-style-type: none"> • Exportul datelor. • Importul datelor. <p><i>Termeni – cheie: export, import,</i></p> |

| Subiectul 12. Rapoarte. Utilizarea lor la organizarea prezentării informației | |
|---|--|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească noțiunea de raport; – să identifice etapele principale de creare a raportului; – să descrie elementele componente ale raportului; – să posede aptitudini la un grad corespunzător de utilizare eficientă a instrumentelor de creare a rapoartelor; – să redacteze informația plasată în secțiunile raportului; – să aplice parametrii de formatare pentru diferite elemente ale raportului; – să propună formule de calcul pentru totalizări de grup și raport. – Să creeze prezentare publică a raportului – Să posede aptitudini pentru planificarea unui discurs | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte. • Utilizarea lor la prezentarea informației în diverse forme. • Secțiunile de bază ale unui raport. • Secțiuni cu totalizări pe diferite niveluri. • Elementele, formele și tipurile de comunicare publica • Etapele de proiectare a unui discurs <p><i>Termeni – cheie: raport, tip de raport, secțiuni ale raportului, proprietăți, lista câmpurilor, control calculat, control legat, control nelegat.</i></p> |

| Subiectul 13. Macrocomenzi. Formular ca mijloc de afișare, redactare a informației. Tipuri de formulare. Utilizarea formularelor la introducerea informației | |
|--|---|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească noțiunea de macrocomandă; – să cunoască acțiunile ce pot fi efectuate de o macrocomandă; – să stabilească parametrii pentru acțiunile alese; – să aplice obiectele de tip Macros la automatizarea unui șir de acțiuni ce conduc la soluționarea în ansamblu a unei probleme complexe. – să formuleze noțiunea de formular; – să definească necesitatea utilizării formularelor la gestionarea bazelor de date; – să posede aptitudini de crearea a formularelor; – să utilizeze formularele la introducerea, modificarea, calculul de sinteză, vizualizarea datelor; – să argumenteze utilizarea formularelor cu diferite surse de date; – să aplice obiectele de tip Macros la organizarea diverselor acțiuni de eveniment. – să organizeze introducerea informației selective prin intermediul formularelor; – să obțină un grad înalt de eficiență a unui formular prin utilizarea elementelor de control. | <ul style="list-style-type: none"> • Macrocomenzi • Proiectarea macrocomenzilor • Rularea și testarea macrocomenzilor • Formular ca mijloc de afișare, redactare a informației. • Tipuri de formulare. • Formulare în formulare (subformulare). • Câmpuri cu calcule totale. • Utilizarea formularelor la introducerea informației. • Crearea formularelor cu Form Wizard. • Butoane. • Controale de tip Combobox și Listbox. <p><i>Termeni – cheie: formular, subformular, combobox, listbox, macrocomenzi.</i></p> |

| Subiectul 14. ACCESS avansat. Interogari de tip Union. Rapoarte. Formulare încuibate | |
|---|--|
| Obiective de referință | Unități de conținut |
| <ul style="list-style-type: none"> – să definească noțiunea de interogare de tip union, formular încuibat; – să argumenteze utilizarea formular în formular (subforms); – să argumenteze utilizarea interogărilor de tip union în rezolvarea problemelor de conținut economic; – să proiecteze interogări de tip union; | <ul style="list-style-type: none"> • Limbajul SQL. • Interogarea BD utilizând script SQL. • Utilizarea interogărilor de tip UNION la crearea rapoartelor. • Utilizarea interogărilor de tip UNION la crearea formularelor. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">– să proiecteze formulare încuibate;– să creeze rapoarte de format complex în regim de design. | <i>Termeni – cheie: SQL, SELECT, UNION.</i> |
|---|---|

V. STUDIUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

| Sarcini | Strategii de realizare și modalități de prezentare | Produs final | Criterii de evaluare |
|---|---|---|--|
| <p>Proiectarea unei BD* în mediul Access destinată unui sector de evidență a entității economice conform specificului activității desfășurate.</p> <p>Unitate 7-8: subiect 1;</p> <p>Unitate 9: subiect 2;</p> <p>Unitate 10-11: subiect 3;</p> <p>Unitate 12: subiect 4;</p> <p>Unitate 13-14: subiect 5;</p> | <p>Acest proiect va fi realizat de fiecare student individual.</p> <p>Structura produsului: Introducere (descrierea entității și a domeniului de aplicare a BD)</p> <p>I. Proiectarea schemei logice. II. Interogarea BD. III. Interogări de modificare a conținutului BD. IV. Elaborarea rapoartelor. V. Proiectarea interfeței grafice destinată utilizatorilor finali. Încheiere. Referințe bibliografice. Anexe.</p> | <p>Fișier Access: BD multitabelară</p> <p>Fișier word: Raportul (descrierea BD elaborate)</p> | <p>Prezentarea lucrării cu o săptămână înainte de încheierea cursului. Lucrarea va fi susținută prin comunicare de 5-7 minute în baza unei prezentări (forma prezentării va fi selectată de către student) în fața titularului de curs și a colegilor.</p> |

| Criterii de evaluare | Descriptori de performanță | | |
|--|---|--|---|
| | 9-10 | 7-8 | 5-6 |
| 1. Structura produsului | Respectă părțile componente ale proiectului | Respectă toate părțile componente, dar una din ele nu corespunde cerințelor formulate | Una din părțile componente ale proiectului lipsește |
| 2. Relevanța metodologiei aplicate în cercetare | Este relevantă | Este adecvată scopului, dar nu a condus la analize aprofundate ale obiectului studiat | Este fără aspecte concrete |
| 3. Gradul de realizare a investigației | Foarte bine Cu respectarea integrală cerințelor de soluționare a cazului | Bine Cu respectarea cerințelor de soluționare a cazului, dar conține unele deviații neesențiale | Parțial Nu au fost realizate circa 50% din sarcinile formulate pentru soluționarea cazului |
| 4. Gradul de argumentare a soluțiilor | Foarte bună Soluții sunt bazate pe un studiu profund al cazului | Bună | Parțială |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | Soluții concrete, dar care necesită mici concretizări | Soluții parțial argumentate, unele generale fără argumentări |
| 5. Evaluarea modului de rezolvare a cazului | Demonstrează cunoașterea profundă a cazului | Conține erori conceptuale în rezolvarea cazului | Nu a reușit să formuleze soluții clare și coerente privind modul de soluționare a cazului |
| 6. Perfectarea produsului | Conform cerințelor formulate | Cu abateri neesențiale de la cerințele formulate | Cu abateri substanțiale de la cerințele formulate |
| 7. Prezentarea raportului | La timp | Cu o săptămână mai târziu | Cu întârziere de mai multe săptămâni |

VI. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

Formele de organizare a instruirii; Contactul direct prin activități de curs și laboratoare; consultații individuale la inițiativa studenților conform orarului care va fi afișat pe platforma www.moodle.usm.md, precum și la adresa de e-mail: vtirsu@gmail.com.

Strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei);

La forma de activitate **Curs** se vor desfășura în regim online pe platforma www.moodle.usm.md conform orarului stabilit de decanat. Ca metode didactice vor fi aplicate: prelegerea, dezbaterile, problematizarea. Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de unitatea de conținut predată. Pentru aceasta, studenții vor fi anunțați din timp să studieze materialele corespunzătoare unității de conținut, care sunt plasate pe platforma www.moodle.usm.md. Unitatea de conținut va fi evidențiată cu culoare.

La forma de activitate **Laborator** principalele metode didactice folosite sunt: Dezbaterea, Aplicațiile practice, Studiile de caz. La începutul fiecărui laborator, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic sarcina de lucru primită în cadrul laboratorului precedent.

Pe parcursul desfășurării laboratoarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de materia studiată.

Se propune următoarea tematică pentru studiile de caz care vor fi dezbătute la orele de laborator. Se acceptă soluționarea unor studii de caz la solicitarea studenților sau a angajatorilor.



Studenții se vor prezenta la orele de laborator cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau deconectate.

Strategii de evaluare a rezultatelor academice, inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei finale.

| Forma de activitate | Evaluare | Pondere în nota finală, % | |
|---------------------|--|---------------------------|----------------------------|
| | | studii cu frecvență | studii cu frecvență redusă |
| Seminar | Evaluări pe parcursul semestrului având în vedere aspecte teoretice și practice, implicare în rezolvarea studiilor de caz, aplicațiilor practice. Se calculează media aritmetică simplă a notelor și se rotungește la un număr întreg. | 10 | |

| | | | |
|---|--|----|----|
| | <p>Studentii vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie adresate de cadrul didactic precum și separat pentru prezentarea studiilor de caz primite spre rezolvare în laboratorul/laboratoarele precedente.</p> | | |
| Lucrări de control (2) | <p>Testare scrisă în baza unui test de evaluare curentă, care includ câte jumătate din unitățile de curs studiate.</p> <p>Testările se vor face online pe platforma www.moodle.usm.md</p> <p>Cerințe minime pentru evaluare cu nota 5: realizarea unui punctaj cumulativ de cel puțin 6 puncte din tratarea subiectelor teoretice și aplicative.</p> <p>Cerințe pentru nota 10: realizarea unui punctaj cumulativ de cel puțin 29 puncte din tratarea completă a subiectelor din test și rezolvarea în proporție de 95-100% a sarcinii la nivel de integrare.</p> <p>Se calculează media celor 2 testări intermediare (Lucrări de control)</p> | 40 | 40 |
| Produsul activității individuale realizat independent | <p>Susținerea proiectului conform Strategiei de realizare a lucrului individual ghidat de profesor</p> <p>Evaluarea acestuia se face conform criteriilor specificate la capitolul V din acest curriculum.</p> | 10 | 10 |
| Evaluarea finală/ Examen | <p>Un examen final în sesiunea ordinară, constând în rezolvări de aplicații practice furnizate de cadrele didactice și/sau răspunsul la întrebări din teoria predată și/sau din reglementările relevante.</p> <p>Evaluarea finală se face în baza unui set de teste de evaluare finală, care cuprind toate unitățile de învățare studiate. Testul este elaborat după modelul instituțional, aprobat de Senatul USM, care cuprinde 6 sarcini din 2 unități de învățare, structurate pe 3 nivele: de cunoaștere, de aplicare și integrare. Tratarea completă a subiectelor teoretice la nivel de cunoaștere se apreciază cu un punctaj maxim de 3 puncte, rezolvarea în proporție de 90-100% a situației aplicative la nivelul de aplicare se apreciază cu un punctaj maxim de 5 puncte. Rezolvarea completă a cazului cu oferirea de argumente și judecăți fundamentate la nivelul de integrare se apreciază cu un punctaj maxim de 7 puncte.</p> <p>Astfel, cerințele minime pentru nota 5 la evaluarea finală sunt:</p> | 40 | 50 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Acumularea a cel puțin 6 puncte din tratarea subiectelor teoretice și rezolvarea în proporție de cel puțin 30% a aplicațiilor practice.</p> <p>Orice tentativă de fraudă sau fraudă depistată în timpul examenului se sancționează cu nepromovarea examenului.</p> <p>Durata examenului: 3 ore academice (2 ore 15 minute)</p> | | |
| <p>Nota finală la disciplină se calculează conform Regulamentului de evaluare a randamentului academic al USM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență : Nota semestrială (60%) + Nota de la examen (40%) • pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă: Nota semestrială (50%) + Nota de la examen (50%) <p>- <i>Nota semestrială</i> se determină în baza componentelor ce formează evaluarea curentă:</p> $\text{Nota semestrială} = \frac{T1+T2+MEC+LI}{4}$ <p>T1 – testul obligatoriu numărul 1. T2 – testul obligatoriu numărul 2. MEC - media evaluării curente, se calculează ca o medie aritmetică simplă a notelor acumulate la seminare și curs.</p> <p>LI –nota acordată pentru produsul final prezentat pentru lucrul individual desfășurat.</p> <p>Pentru promovarea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece).</p> | | | |

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ***

De bază:

1. Tîrșu V., Apetrii N., Gavrițaș N., Tehnologii informaționale de comunicare. România, Iași: Ed. PIM, 2021, 259 pag. ISBN-978-606-13-6550-0
2. Tîrșu V., Apetrii N., Tatarciuc N, Gavrițaș N., Tehnologii informaționale de comunicare. Indicații metodice pentru lucrări de laborator. Chișinău, CEP USM, 2014
3. V. Tîrșu, N. Apetrii. Lucrări de laborator la cursul „Tehnologii informaționale de comunicare”. Îndrumări metodice, Chișinău, CEPUSM 2009.
4. Nicolae Prodan, Natalia Apetrii, Claudia Gaidău, Natalia Gorețchi, Valentina Tîrșu, Ala Tatarciuc. „Elaborarea BD cu ajutorul SGBD Access” Lucrări de laborator. Chișinău, CEPUSM 2011.

Suplimentară:

5. Office support. *Instruire video pentru Excel*. Disponibil: https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-video-pentru-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb?wt.mc_id=otc_home
6. Office support. *Instruiri video pentru Access*. Disponibil: <https://support.microsoft.com/en-us/office/access-video-training-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>

FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PERFECTIONĂRILOR DISCIPLINEI

| Aplicații în conținutul prelegerilor/ seminarelor prin introducerea unui subiect sau a unei teme | Asigurarea | |
|---|---|--|
| | didactico-metodică | tehnic - materială |
| 1 | 2 | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Platforme pentru comunicarea online și instrumente digitale pentru crearea chestionarelor, sondajelor. • Gestionarea bazei de date obținute la înregistrarea vizitatorilor pe landing page sau site web. • Analiza rezultatelor obținute la aplicarea chestionarelor, sondajelor. • Prezentare publică, planificarea unui discurs. | <p>Materiale pregătite în cadrul proiectului: Connecting universities-industry through smart entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students in Moldova, Georgia, Armenia. CONNECT</p> | <p>https://youtu.be/KntcQ3pe6-Y https://www.youtube.com/watch?v=vgkummXuK_I https://www.youtube.com/watch?v=Y6qMB86p9P8&t=72s</p> |

ANEXA 1

Studiu de caz: Proiectarea BD multitabelare în mediul Access pentru un sector de evidență din cadrul entității economice conform specificului activității desfășurate, în baza tematicii propuse la orele de laborator.

Se cere:

1. *de proiectat o BD multitabelară:*
 - a) să se descrie domeniul de aplicare a BD.
 - b) să se proiecteze tabelele (numărul tabelor în BD se recomandă a fi de la 3 la 5):
 - schema BD relaționale;
 - tabelele în regim *Design* și *Datasheet*.
2. *de proiectat interogări de selecție (să se formuleze enunțul pentru fiecare interogare, interogările să fie prezentate în regim Design și Datasheet).*
 - a) 1 interogare de tip Select ce nu conțin rândul *total*, dar conțin câmpuri calculate și criterii de selecție;
 - b) 1 interogare de tip Select ce includ rândul *total*, câmpuri calculate, criterii de selecție și gruparea se face după un singur câmp;
 - c) 1 interogare de tip Select ce includ rândul *total*, câmpuri calculate, criterii de selecție și gruparea se face după mai multe câmpuri;
 - d) 1 interogare cu parametru.
3. *de proiectat interogări de acțiune (să se formuleze enunțul pentru fiecare interogare, interogările să fie prezentate în regim Design și Datasheet).*
 - a) 1 interogare de tipul *Make-table*;
 - b) 1 interogare de tipul *Append*;
 - c) 1 interogare de tipul *Update*;
 - d) 1 interogare de tipul *Delete*.
4. *De proiectat două rapoarte (să se formuleze enunțul pentru fiecare raport, rapoartele să fie prezentate în regim Design și Datasheet).*
 - a) Raportul să conțină totalizări.
 - b) Raportul să conțină totalizări și grupări de date.
5. *De proiectat cinci formulare (să se formuleze enunțul pentru fiecare formular, formularelor să fie prezentate în regim Design și Datasheet).*

- a) Formularul – tabele, care reprezintă formularul ce conține atâtea butoane, câte tabele are BD.
- b) Formularul – interogări, destinat pentru deschiderea a patru interogări (la alegere).
- c) Formularul – rapoarte, destinat pentru a deschide cele două rapoarte.
- d) Formularul ce va conține un formular încuibat (la alegere se vor utiliza controale de tipul listbox sau combobox).
- e) Formularul de bază care să conțină butoane de deschidere a formularelor create mai sus.

Exemplu de test de evaluare curentă

Aplicația Excel:

- 1.(1,5p.) Definiți noțiunea de *Filtru simplu*. Enumerați avantajele utilizării filtrului simplu.
- 2.(1,5p.) În celula **E11** este înscrisă expresia: =D\$17+H\$11+F13+5. A fost copiată în C7. Cum va fi reprezentată expresia în celula **C7**?
- 3.(3p.) Este dat tabelul „Lista angajaților”, realizați următoarele acțiuni:

| | A | B | C | D | E | F |
|---|-------------------|------|---------|---------|-------|--------|
| 1 | Lista angajatilor | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | nr. ord. | Nume | Prenume | Salariu | AnAng | Sectia |
| 4 | 1 | N | A | 3500 | 2002 | sec.1 |
| 5 | 2 | P | S | 3000 | 2001 | sec.2 |
| 6 | 3 | D | U | 4599 | 2014 | sec.1 |
| 7 | 4 | E | D | 4576 | 2014 | sec.1 |
| 8 | 5 | G | G | 9339 | 2001 | sec.3 |
| 9 | | | | | | |

3.1. Pentru comanda *Advanced Filter* stabiliți zona de criteriu:

- a) să se afișeze lista angajaților ce au un salariu 3000 și 4576 dintr-o anumită secție;
- b) să se afișeze angajații din sec.1 și sec.2, angajați în 2002 sau 2001.

3.2. Scrieți rezultatele returnate de următoarele funcții:

- a) =AVERAGE(A4:A8;10)
- b) =COUNTIF(E1:E8;"2001")
- c) =AND(A5<A2;E5>E4)

- 4.(4p.) Este cunoscut un șir de numere amplasate în domeniul B3:B7. Propuneți metode de rezolvare a următoarelor probleme aplicând funcțiile predefinite în Excel.
- a) Să se calculeze valoarea medie a șirului sursă fără elementul max.
- b) Să se calculeze media numerilor negative, situate după primul element negativ (primul element negativ să se afle în mijlocul șirului sursă).

EXEMPLU DE TEST FINAL

Subiectul 1: *Microsoft Excel (filtre avansate, funcții predefinite)*

I. La nivel de cunoaștere

3p.

1.1. Definiți noțiunea *Advanced Filter*, prezentați exemple de creare a zonei de criteriu.

II. La nivel de aplicare

5p.

1.2. Analizați tabelul de mai jos, stabiliți rezultatul returnat de următoarele funcții:

| | A | B | C |
|---|----|----|---|
| 1 | 90 | 45 | =MATCH(MIN(B1:B3);B1:B3;0) |
| 2 | a | 75 | =IF(AND(A1>0;B1>B2);"A";"F") |
| 3 | 10 | 45 | =IF(OR(A3>0;A2>10);COUNT(A1:A3);INDEX(A1:A3;2)) |

III. La nivel de integrare

7p.

1.3. Proiectați tabelul ce reflectă informația despre reușita la 5 discipline a 5 studenți. Propuneți metode de rezolvare a următoarelor probleme aplicând funcțiile predefinite în Excel.

- a) Să se extragă lista studenților ce au notă pozitivă (>5) la disciplina informatică.
- b) Să se găsească studentul cu cea mai mare medie, amplasat după studentul cu cele mai multe restanțe.

Subiectul II: *Microsoft Access (baze de date multitabelare, interogări de selecție)*

I. La nivel de cunoaștere

3p.

2.1. Definiți noțiunea de interogare. Descrieți construirea expresiilor logice.

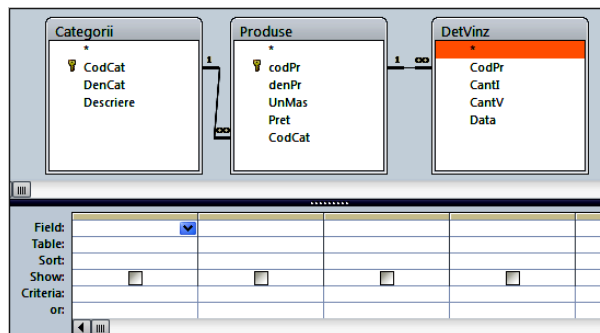
II. La nivel de aplicare

5p.

2.2. Stabiliți regimul *Design* pentru următoarele interogări de selecție cu referire la BD „Vânzări”:

a) lista mărfurilor intrate în ziua de 01/05/18 la un preț mai mare de 150 lei și mai mic de 220 lei.

b) suma totală încasată de la vânzarea produselor din anumite două categorii, cu unitatea de măsură kg.



III. La nivel de integrare

7p.

2.3. a) Proiectați BD „Școala de înot”. Prezențați 3-6 tabelele completate în imagine de proiect și legăturile dintre ele.

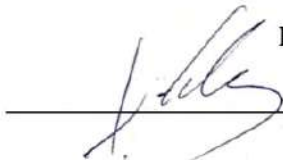
b) Abordând tema propusă, formulați enunțul și prezentați în regim de design următoarele interogări de selecție (Select query): tipI, tipII, tip III (descrise la ora de curs).

Barem de notare

| | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|----------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Nota | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Punctaj | 1 | 2 | 3 | 4-5 | 6-8 | 9-11 | 12-17 | 18-23 | 24-28 | 29-30 |

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

APROBAT:
Ședința departamentului
Administrarea Afacerilor
din „29” august 2022, PV nr. 1
Șef departament
Boris COREȚCHI
dr., conf.univ.



APROBAT:
Consiliul
Facultății de Științe economice
din „30” august 2022, PV nr. 1
Decan
Maria HAMURARU
dr., conf.univ.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The curriculum was modernized following the implementation of the Competitive Intelligent Program "DIGITAL BUSINESS", developed and applied within the Erasmus+ project "Connecting universities-industry through intelligent entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students from Moldova, Georgia and Armenia - CONNECT" 617393-EPP-1 -2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP.

КУРРИКУЛУМ

по дисциплине

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Цикл I, Лицензиат

Программа *БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ*

АВТОРЫ:

Жаленку Мариан,

конф. унив., докт.;

Присэкару Вероника,

конф. унив., докт.

Соколова А.,

asist.univ.

КИШИНЭУ, 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Курс «Менеджмент», предназначенный для студентов лицензионного цикла обучения «*Бизнес и управление*», направлен на изучение теоретических и прикладных основ менеджмента с целью систематизации и обобщения концепций, законов, принципов, правил, в том числе и концепций разработки новых систем, методов и техник для достижения целей организации и постоянного повышения ее эффективности. Элементы курса охватывают такие значимые аспекты как объяснение причин возникновения и развития научного менеджмента; рассмотрение организации как объекта управления с позиции системного подхода и в разрезе факторов внешней среды; характеристика менеджера как субъекта управления, анализ типов менеджеров и соответствующих им обязанностей; описание и усвоение методологических средств управления, а также особенностей их применения в рамках таких управленческих функций как планирование, организация, мотивация и контроль; теоретическое объяснение и практическое применение процесса принятия управленческих решений; применение концепции и составных элементов организационной культуры; описание и работа с различными стилями управления; теоретико-прикладное изучение основ менеджмента трудовых конфликтов.

Значимость и актуальность курса по менеджменту бесспорна, поскольку она оправдана самой природой организованной работы, требующей наличия определенной категории людей, которые руководят и направляют деятельность рабочих групп на достижение целей организации и общепринятых ценностей. Современные условия деятельности организаций любых сфер бизнеса, отмеченные явлениями глобализации, интернационализации, а также бурным развитием информационных технологий, усиливают необходимость передачи и использования любых инновационных подходов из любого уголка земного шара. В результате конкурентоспособность и, соответственно, устойчивость организаций требуют все более опережающего выполнения управленческих задач, а менеджмент все больше признается ключевым фактором успеха. Данный курс требует новаторского подхода к управлению, с особым акцентом на подготовку специалистов, способных не только работать в гибких условиях, но и вносить изменения в сферу деятельности.

Базовыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения курса по менеджменту являются: использование фундаментальных понятий, теорий, методов и инструментов экономико-финансового характера при выполнении профессиональных задач; создание и обеспечение эффективного функционирования групп/команд, в том числе за счет использования оптимальных инструментов мотивации и развития и поддержания продуктивных рабочих отношений; осуществление деятельности в соответствии с нормативной базой, с учетом требований окружающей среды; оценка, повышение эффективности и результативности деятельности организации; разработка и рационализация организационной структуры и систем менеджмента качества.

Формированию указанных выше компетенций способствует умелое сочетание традиционных методов *преподавание-обучения-оценивание* с современными методами, основанными на превращении студента в активного участника процесса преподавание-обучения, а именно: решение проблемных задач, метод дебатов, кейс-стади, анализ практических ситуаций, групповая активность, работа в проектах, партнерство со студентами в выполнении некоторых видов деятельности и др.

Компетенции, приобретенные студентами на этом курсе, позволят *успешно выполнять управленческие обязанности* на разных иерархических уровнях в качестве руководителей рабочих групп различного размера и профиля деятельности.

Курс по менеджменту предлагает перспективы для продолжения и углубления навыков эффективного управления путем прохождения магистерских программ в области «*Экономических наук*», проведения докторантуры в области «*Социальных и экономических наук*», а также непрерывного образования в соответствии с требованиями рынка труда.

Языки обучения: румынский, русский, английский.

Бенефициары: студенты первого цикла дневной и заочной формы обучения лицензионной программы «*Бизнес и управление*».

I. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Форма обучения | Код дисциплины | Наименование дисциплины | Ответственный за дисциплину | Семестр | Всего часов: | | | | Оценивание | №. ксеитов | |
|----------------|----------------|-------------------------|---|---------|--------------|-------------|----|-----|------------|------------|----|
| | | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | | К | С | П/Л | | | ИО |
| Очная (О) | F.02.O.0.08 | Менеджмент | Жаленку М., докт., конф.унив.; Присэкару В., докт., конф.унив. | II | 150 | 30 | 60 | - | 60 | экз. | 5 |
| Заочная (З) | F.02.O.0.08 | | | II | 150 | 16 | 20 | - | 114 | экз. | 5 |

II. ТЕМАТИКА И ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ

| №. d/o | Единицы содержания (контента) | Часы | | | | | |
|--------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|------------|
| | | Теория | | Семинар | | Индивидуальное обучение | |
| | | О | З | О | З | О | З |
| 1. | Концептуальные основы менеджмента | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 2. | Эволюция управленческой мысли: теоретических и практических изысканий | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 3. | Управленческая организация – как объект менеджмента | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 4. | Менеджер: определение, категории, обязанности | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 5. | Внутренняя и внешняя среда организации | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 6. | Методологические инструменты (методы и техники), используемые в менеджменте | 4 | 2 | 6 | 2 | 6 | 8 |
| 7. | Стратегическое планирование – как функция менеджмента | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 8 |
| 8. | Организация – как функция менеджмента, и организационные структуры управления | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 8 |
| 9. | Мотивация и стимулирование персонала | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 8 |
| 10. | Управленческий контроль и его значение в менеджменте | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 11. | Коммуникация и координация в управлении | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 12. | Принятие управленческих решений в менеджменте | 2 | 2 | 6 | 2 | 6 | 10 |
| 13. | Организационная культура | 2 | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 |
| 14. | Стили управления и менеджмент конфликтов | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 8 |
| Итого | | 30 | 16 | 60 | 20 | 60 | 114 |

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ

| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ |
|---|---|
| С 1. Использование фундаментальных концепций, теорий, методов и инструментов экономико-финансового характера при выполнении профессиональных задач. | <i>знание:</i> • Знать концепции, теории и методы управления, наиболее подходящие для управления явлениями и процессами, происходящими в современных организациях. |
| | <i>применение:</i> • Определять и интерпретировать различные факторы внешней среды, влияющие на управленческие процессы в организациях. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Применять управленческие концепции и теории при решении ситуаций и теоретико-практических задач, возникающих в процессе управления деятельностью организации. • Выявлять наиболее актуальные управленческие инструменты для конкретных практических ситуаций с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды организации. <p style="text-align: center;"><i>внедрение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать проекты по развитию организации, основываясь на современных управленческих концепциях, теорий и методов. |
| <p>С 3. Формирование и мониторинг работы междисциплинарных команд в соответствии с деятельностью компании; развитие продуктивных рабочих отношений и сотрудничества внутри команд; применение и совершенствование инструментов мотивации участников команд.</p> | <p style="text-align: center;"><i>знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знать эффективные методы и инструменты управления рабочей группой <p style="text-align: center;"><i>применение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Эффективно применять методы и процедуры управления в разрезе каждой функции: прогнозирование, организация, мотивация, координация, контроль-оценка. <p style="text-align: center;"><i>внедрение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Внедрять различные управленческие инструменты для достижения максимальной производительности рабочих групп. • Обеспечивать рационализацию и оптимальную гармонизацию трудовых отношений для достижения стратегических целей организации |
| <p>С 4. Организация и контроль деятельности организации в соответствии с нормативной базой и требованиями окружающей среды.</p> | <p style="text-align: center;"><i>знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделять и определять соответствующие показатели для оценки деятельности, осуществляемой организацией. <p style="text-align: center;"><i>применение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить анализ деятельности организации на основе аналитических, синтетических и интегральных показателей; интерпретировать полученные результаты, с целью достижения функционирования организации в соответствии с требованиями внешней среды. • Использовать результаты анализа эффективности и результативности для оценки конкретных ситуаций и проектов в области организационного управления. <p style="text-align: center;"><i>внедрение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектировать и разрабатывать рекомендации и сценарии решения проблем, конкретных ситуаций в области организационного управления с использованием современных методов оценки и системы показателей эффективности и результативности. |
| <p>С 6. Применение управленческих инструментов для оценки</p> | <p style="text-align: center;"><i>знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знать теоретические основы и управленческие инструменты проектирования организационных |

| | |
|--|---|
| <p>эффективности и результативности деятельности, выявления и оптимизации резервов и мероприятий по повышению эффективности и результативности, в том числе путем создания и оптимизации организационных структур и систем управления качеством.</p> | <p>структур организации.</p> |
| | <p><i>применение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять наиболее подходящие типы организационных структур и способы проектирования систем управления для обеспечения более эффективного функционирования организации. • Применять методы и процедуры проектирования организационной структуры организации. • Критически оценивать конкретные процессы, операции и задачи с целью выявления степени эффективности организационной структуры и системы управления организации. |
| | <p><i>внедрение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать основные элементы системы управления, обеспечивающие максимальную организационную эффективность. |

IV. УЧЕБНЫЕ ЕДИНИЦЫ

| Тема 1. Определение менеджмента с позиции процессного подхода | |
|--|---|
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - выделить сущность и особенности категории «менеджмент»; - описать суть менеджмента с позиции процессного подхода; - определить основные составные элементы управления: управленческие цели, управленческую деятельность, управленческий процесс, функции управления; - выделить этапы управленческого процесса; - классифицировать элементы управленческого процесса по управленческим функциям и промежуточным управленческим процессам; - определить состояния, в котором находится управление, и объяснить взаимозависимость между ними. | <ul style="list-style-type: none"> • Концепция управления • Определение менеджмента • Субъект и объект управления • Сущность и содержание управленческого процесса • Основные принципы управления • Функции менеджмента <p><i>Ключевые термины: менеджмент, управленческий процесс, функции управления, управленческая теория, управленческая практика.</i></p> |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли: теоретических и практических изысканий | |
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - воспроизвести историческую и концептуальную эволюцию менеджмента; - описать особенности разных школ менеджмента; - аргументировать роль различных школ в эволюции научного менеджмента; - проводить сравнительный анализ вклада разных школ в эволюцию теории и практики управления; - высказывать собственную точку зрения на актуальность некоторых подходов научного менеджмента в сравнении с другими в | <ul style="list-style-type: none"> • Этапы в эволюции управленческой мысли • Школы менеджмента: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Классическая школа ✓ Школа человеческих отношений ✓ Количественная школа ✓ Системный подход ✓ Ситуационный подход • Подходы в менеджменте <p><i>Ключевые термины: мысли, практика, школы управления, донаучное управление, классическая школа, школа человеческих</i></p> |

| | |
|--|---|
| современных условиях деятельности. | <i>отношений, количественная школа, системный подход, ситуационный подход.</i> <i>Методы: процессный подход в управлении бизнесом</i> |
| Тема 3. Управленческая организация – как объект менеджмента | |
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - определить понятие управленческой организации; - идентифицировать объект и субъект управления; - установить существующие связи между объектом и субъектом управления; - классифицировать управленческие организации по различным критериям; - различать специфические черты формальных и неформальных организаций; - оценить возможность совпадения формальных и неформальных лидеров организации; - аргументировать специфику управления для разных типов управленческих организаций. | <ul style="list-style-type: none"> • Определение управленческой организации как объекта управления • Типы управленческих организаций • Формальные и неформальные организации • Социальная ответственность организации • Функции бизнеса <p><i>Ключевые термины: объект менеджмента, управленческие организации, формальные организации, неформальные организации, формальные лидеры, неформальные лидеры.</i></p> |
| Тема 4. Менеджер: определение, категории, обязанности | |
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать понятие менеджера; - выделять и характеризовать категории менеджеров по различным классификационным признакам; - выявить роли, управленческие обязанности; - различать сущность и факторы власти; - обосновать важность качественного исполнения управленческих ролей для деятельности организации; - предложить направления повышения управленческого потенциала | <ul style="list-style-type: none"> • Определение менеджера • Категории менеджеров • Управленческие обязанности в организации <p><i>Ключевые термины: менеджер, авторитет, роль, ответственность, типы менеджеров, уровень иерархии, управленческий потенциал.</i></p> |
| Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации | |
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать понятия внутренней и внешней среды организации, включая факторы прямого и косвенного воздействия; - различать составные части внешней среды организации - прямую и косвенную внешнюю среду; - аргументировать необходимость выделения факторов внешней среды на прямые и косвенные; - определить прямые и косвенные факторы внешней среды; - разработать содержание, сущность и компоненты каждого фактора внешней среды организации; - устанавливать связь между внутренней и | <ul style="list-style-type: none"> • Определение внутренней и внешней среды организации • Прямая внешняя среда (микро) и ее факторы • Косвенная внешняя среда (макро) и ее факторы • Взаимозависимость между внутренней и внешней средой, а также между факторами внешней бизнес-среды <p><i>Ключевые термины: внутренняя среда организации, внешняя среда организации, факторы прямого воздействия, факторы косвенного воздействия, рабочая среда, конкурентная среда.</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>внешней средой организации, а также между факторами внешней среды, в частности, между прямыми и косвенными факторами.</p> | <p><i>Техники исследования факторов внешней среды бизнеса: методика 5 W Шеррингтона, проблемное интервью, глубинное интервью, бенчмаркинг, 5 сил Портера, PEST-анализ, метод BCG</i></p> |
| <p>Тема 6. Методологические инструменты (методы и техники), используемые в менеджменте</p> | |
| <p>Задачи обучения</p> | <p>Единицы содержания</p> |
| <p>- определить сущность, значение и классификацию законов и принципов управления; - дать определение методам управления, а также привести их классификацию по различным критериям; - выявить сущность и применимость общих методов управления; - определить область применения каждой группы приемов, способов, средств и процедур управления; - показать применение различных общих методов управления в конкретных ситуациях; - предложить направления рационализации общих методов управления; - определить целесообразность использования конкретных управленческих методов и техник, в частности техник стимулирования творческой деятельности персонала; - оценить эффекты различных управленческих техник; - выбирать и применять определенные управленческие техники в конкретных ситуациях.</p> | <p>• Методы и техники управления: определение и важность • Типы методов и техник управления – обоснование применения • Общие методы управления • Специальные методы управления</p> <p><i>Ключевые термины: управленческие методы, управленческие техники, общие методы управления, специфические методы и техники управления, техники стимулирования техники стимулирующие творческую деятельность персонала.</i></p> <p><i>Техники построения бизнес модели: бизнес модель Canvas, Lean Canvas</i> <i>Техники тайм-менеджмента: анализ дел и задач по Д.Эйзенхауру, ABC-анализ, поедание «лягушки», автофокус, канбан</i></p> |
| <p>Тема 7. Стратегическое планирование – как функция менеджмента</p> | |
| <p>Задачи обучения</p> | <p>Единицы содержания</p> |
| <p>- дать определение понятию планирование; - различать виды планирования по разным критериям, в том числе, по направленности целей во времени; по функциональному признаку и т.д.; - выявить процесс стратегического планирования и его составные этапы; - определить значимость каждого этапа процесса стратегического планирования и связь между ними; - обосновать важность миссии для организации с точки зрения направления ее деятельности; - формулировать цели организации с управленческой точки зрения; - применять диагностику предприятия, в том числе внутреннюю и внешнюю диагностику, при оценке состояния организации и ее деятельности;</p> | <p>• Определение планирования и его видов • Стратегическое планирование и этапы этого процесса • Миссия и цели компании • Этапы внутренней и внешней диагностики • Стратегия компании - разработка и виды</p> <p><i>Ключевые термины: функция планирования, стратегическое планирование, миссия фирмы, цели фирмы, SWOT-анализ, стратегия фирмы.</i></p> <p><i>Инструменты бизнес-планирования: принцип SMART, дерево целей, WBS – иерархическая структура работ, диаграмма Ганта</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>- разработать стратегические цели организации, сформулировав их в виде стратегии развития.</p> | <p><i>Техники: техника морфологического ящика</i></p> |
| <p>Тема 8. Организация – как функция менеджмента, и организационные структуры управления</p> | |
| <p>Задачи обучения</p> | <p>Единицы содержания</p> |
| <p>- различать сущность и значение процесса горизонтального и вертикального разделения управленческого труда; - определить понятие управленческой организации; - выявить основные функции бизнеса; - определить объем каждой функции предприятия; - интерпретировать основные понятия структурной организации, а именно - полномочия, ответственность и делегирование; - применять полномочия, ответственность и делегирование в контексте эффективной структурной организации; - аргументировать возможность использования различных типов организационно-управленческих структур в зависимости от особенностей и специфики организации и ее деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Определение организации как процесса разделения труда • Функции предприятия • Основные понятия и элементы структурной организации • Организационно-управленческие структуры: их виды • Принципы и этапы организационного проектирования <p><i>Ключевые термины: функция организации, специализация труда, функции бизнеса, полномочие, ответственность, делегирование, организационная структура, органиграмма.</i></p> |
| <p>Тема 9. Мотивация и стимулирование персонала</p> | |
| <p>Задачи обучения</p> | <p>Единицы содержания</p> |
| <p>- определить понятие мотивации; - выявить значение мотивации персонала для организации и рационализации ее деятельности; - интерпретировать основные понятия функции мотивации - потребности и вознаграждения; - определить этапы мотивационного процесса и роль каждого из них; - обобщить эволюцию мотивационных теорий от первичных к современным; - указать отличие содержательных и процессуальных теорий мотивации; - аргументировать возможность использования основных мотивационных теорий: теории иерархии потребностей по Маслоу; теории потребностей Макклелланда; двухфакторной теории Герцберга, теории ожидания В. Врума; теории справедливости; - сравнить основные мотивационные теории для выявления возможности их ситуативного использования.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Определение и значение понятия мотивации персонала. Этапы мотивационного процесса • Первичные, содержательные и процессуальные теории мотивации • Методы стимулирования персонала <p><i>Ключевые термины: функция мотивации, мотивационный процесс, человеческие потребности, вознаграждение, содержательные и процессуальные теории мотивации.</i></p> |
| <p>Тема 10. Управленческий контроль и его значение в менеджменте</p> | |
| <p>Задачи обучения</p> | <p>Единицы содержания</p> |
| <p>- различать сущность и содержание функции управленческого контроля; - классифицировать виды управленческого</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Определение управленческого контроля • Место, роль и принципы эффективного контроля |

| | |
|--|--|
| <p>контроля по различным критериям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить специфику основных видов контроля, среди которых - предварительный и корректирующий; контроль поведения сотрудников и контроль входов и выходов; - выявить основные этапы процесса управленческого контроля; - выявить содержание каждой стадии управленческого контроля; - определить эффективный способ выполнения каждого этапа процесса управленческого контроля. | <ul style="list-style-type: none"> • Виды управленческого контроля • Этапы процесса управленческого контроля <p><i>Ключевые термины: функция контроля, предварительный контроль, корректирующий контроль, контроль поведения сотрудников, контроль входов и выходов.</i></p> |
| Тема 11. Коммуникация и координация в управлении | |
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - определить понятие управленческой коммуникации; - выявить виды и формы управленческой коммуникации; - определить этапы коммуникационного процесса; - разъяснить содержание и составляющие каждого этапа процесса коммуникации; - определить пути оптимизации процесса коммуникации; - уточнить значимость обратной связи в процессе оптимизации коммуникационного процесса; - обосновать влияние коммуникационных характеристик (скорость и смысл общения) на эффективность общения. | <ul style="list-style-type: none"> • Определение управленческой коммуникации • Виды и формы коммуникации • Этапы коммуникационного процесса • Элементы организационной коммуникации <p><i>Ключевые термины: управленческая коммуникация, сообщение, отправитель, получатель информации, канал передачи сообщения, кодирование/декодирование, межличностное общение, организационная коммуникация.</i></p> <p><i>Техники: навыки elevator pitch, pitch deck</i></p> <p><i>Методы: групповая динамика, брейнсторминг</i></p> |
| Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте | |
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - дать определение понятию управленческого решения; - интерпретировать сущность, значение и типологию управленческих решений; - определить последовательность этапов и факторов процесса принятия решений; - применять количественные методы обоснования решения; - определить пути повышения эффективности каждого этапа процесса принятия решений; - оптимизировать управленческие решения в условиях определенности, риска и неопределенности. | <ul style="list-style-type: none"> • Определение и виды управленческого решения • Методы принятия управленческих решений • Этапы процесса принятия решения <p><i>Ключевые термины: управленческое решение, индивидуальные решения, групповые решения, процесс принятия решений, решения в условиях определенности, решения в условиях неопределенности.</i></p> <p><i>Инструменты оценки рисков в предпринимательстве (карта рисков, роза и спираль рисков, дерево рисков)</i></p> <p><i>Методы оценки экономической и</i></p> |

| Тема 13. Организационная культура | |
|--|---|
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - определить понятия «организационная культура», «культурные ценности»; - выявить элементы организационной культуры; - объяснить проявление различных элементов организационной культуры; - установить критерии классификации организационной культуры; - воспроизвести сущность разных типов организационной культуры; - провести сравнительный анализ различных типов организационной культуры. - охарактеризовать факторы формирования организационной культуры; - охарактеризовать краткосрочные и долгосрочные функции организационной культуры; - обосновать полезность знания организационной культуры, значимость организационной культуры для эффективности управления. | <ul style="list-style-type: none"> • Понятие и элементы организационной культуры • Типы организационных культур • Формирование, функции и эффективность организационной культуры <p><i>Ключевые термины: организационная культура, культурные ценности, элементы организационной культуры, типы организационной культуры, критерии классификации организационных культур, результативность, риск, конфигурация организации, функция; полезность, значимость.</i></p> |
| Тема 14. Стили управления и менеджмент конфликтов | |
| Задачи обучения | Единицы содержания |
| <ul style="list-style-type: none"> - определить понятия «стиль управления» и «конфликт»; - определить основные стили управления в соответствии с базовыми теориями - теорией Лайкерта; Левин, Липпитта и Уайта; Блейка и Моутона (Likert; Lewin, Lippitt & White; Blake & Mouton); - аргументировать возможность использования ситуационного подхода как наиболее адекватного стиля управления, генератора организационной эффективности; - установить сущность и теоретическое обоснование управления конфликтами; - применять эффективные методы управления конфликтами; - извлечь выгоду из управленческого конфликта как конструктивного средства развития организации. | <ul style="list-style-type: none"> • Определение стиля управления • Основные теории стилей управления • Сущность и типология трудовых конфликтов • Методы разрешения трудовых конфликтов <p><i>Ключевые термины: стиль управления, функциональный конфликт, дисфункциональный конфликт, управление изменениями.</i></p> |

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТА

Студенты реализуют индивидуально или в группе практический кейс.

Студенты из одной академической группы или разных групп могут создавать команды по 3 человека в каждой.

Студенты индивидуально или в группах под руководством преподавателя формулируют кейс в рамках выбранной темы и разрабатывают стратегию реализации.

Требования к структурированию, общим стратегиям реализации и сроку представления отражены в следующей таблице:

| №г. crt. | Наименование учебной дисциплины + количество часов ИО | Задачи | Стратегии реализации способы презентации | Конечный продукт |
|----------|---|---|---|---|
| 1. | Менеджмент (дневное обучение) (60 часов ИО) | <i>Практическая ситуация</i> - это метод непосредственного погружения студента в реальную, достоверную ситуацию, взятую за типовой пример, который представляет собой набор проблемных ситуаций и событий, требующих конкретного решения и основанный на исследовании и конкретных действиях, предполагающих анализ, понимание и разрешение. | Стратегия реализации: 1. Сбор необходимых данных; 2. Анализ и обработка информации; 3. Поиск и запись решений; 4. Анализ и сравнение решений (вариантов); 5. Формулирование и представление оптимальных решений и/или предложений; 6. Совершенствование продукта в соответствии с передовыми техническими требованиями. | Тип продукта: <i>Практическая ситуация</i> |
| 2. | Менеджмент (заочное обучение) (114 часов ИО) | <p><i>Практическая ситуация в индивидуальном обучении по менеджменту состоит из трех практических заданий:</i></p> <p><i>1. Создание организации (в рамках этого задания студент должен использовать техники построения бизнес модели: бизнес модель Canvas, Lean Canvas, а также технику морфологического ящика)</i></p> <p><i>2. Планирование деятельности организации (при разработки данного раздела студент должен использовать инструменты бизнес-планирования: принцип SMART, дерево целей, WBS – иерархическая структура работ, диаграмма Ганта, а также техники оценки факторов внешней среды бизнеса: методика 5 W Шеррингтона, проблемное интервью, глубинное интервью, бенчмаркинг, 5 сил Портера, PEST-анализ, метод BCG)</i></p> <p><i>3. Управление предприятием (при разработки данного задания студент должен использовать методы масштабирования бизнеса, техники тайм-менеджмента: анализ дел и задач по Д.Эйзенхауру, ABC-анализ, поедание «лягушки», автофокус, канбан, процессный подход в управлении бизнесом, а также инструменты оценки рисков в предпринимательстве (карта рисков, роза и спираль рисков, дерево рисков) и методы оценки экономической и финансовой эффективности бизнеса</i></p> | <p>Способы представления: Студенты разрабатывают и публично представляют практическую ситуацию в соответствии со Стратегией проведения индивидуального обучения под руководством преподавателя: 1. Отчет – около 15 страниц (A4, шрифт 12, интервал 1,5), архивированный в формате PDF; 2. Презентовать работу в формате PowerPoint. 3. Срок сдачи – не позднее чем за 2 недели до конца семестра.</p> | <p>Структура продукта: <i>1. Титульный лист;</i> <i>2. Содержание</i> (описание ситуации и задач, сформулированных задач ответственным за курс); <i>3. Методологическая основа,</i> которая включает: а. Информационную базу (законодательная и нормативная база, методические источники, монографии, научные труды, статистические базы данных и т.д.) б. Используемые методы исследования (качественные и/или количественные); <i>4. Решение ситуации;</i> <i>5. Сформулированные выводы</i> и/или принятые решения; <i>Приложения</i> (при необходимости)</p> |

Критерии оценки представлены в следующей таблице:

| Критерии оценивания | Степень выполненных требований | | |
|--|--|---|---|
| | 9-10 | 7-8 | 5-6 |
| 1. Структура продукта | Соблюдены все элементы структуры практической ситуации | Соблюдены практически все элементы, однако один из них не выполнен в соответствии со стратегией | Отсутствует один из элементов |
| 2. Актуальность применяемых методик | Методы актуальны и соответствуют исследуемой ситуации что способствует полному разрешению ситуации (90-100%) | Для реализации цели применяемые методы подходят, но приводят к частичному решению практической ситуации (70-80%) | Нет конкретных аргументов, объясняющих актуальность применяемых методов |
| 3. Степень разрешения кейса | <i>Очень хорошо</i> 90-100% разрешения практической ситуации в полном соответствии с алгоритмом | <i>Хорошо</i> 70-80% соблюдения алгоритма разрешения практической ситуации, однако он содержит несущественные отклонения | <i>Частично</i> Около 50-60% задач, сформулированных для решения практической ситуации, не выполнены |
| 4. Степень аргументации решений | <i>Очень хорошо</i> Решения аргументированы, основаны на подробном тематическом исследовании | <i>Хорошо</i> Решения конкретны, но требующие незначительной конкретизации | <i>Частично</i> Решения частично аргументированы, а некоторые из них вообще без аргументации |
| 5. Оценка способа решения кейса | Продемонстрировано глубокое познание исследуемой ситуации | Содержатся концептуальные ошибки в решении дела | Не удалось сформулировать четкие и последовательные решения по практической ситуации. |
| 6. Редактирование и форматирование продукта | Работа выполнена согласно сформулированным требованиям | Работа выполнена с несущественными отклонениями от нормативных требований | Работа выполнена с существенными отклонениями от нормативных требований |

Предлагаемая тематика для концептуальных индивидуальных исследований:

1. Управление организацией – между эмпирическим и научным управлением.
2. Значение процессуального подхода в управлении организацией.
3. Управленческие роли и способы их реализации на отечественных организациях.
4. Анализ особенностей состояния факторов внешней бизнес-среды и их влияние на хозяйственную деятельность отечественной компании.
5. Структурная организация и анализ ее элементов.
6. Определение типа организационной структуры и способов ее оптимизации.
7. Изучение процесса принятия решений, с выявлением типов принимаемых решений.
8. Применение методов обоснования управленческого решения.
9. Теории мотивации и их применимость в управлении организациями.
10. Применение методов и техник управления (в том числе для стимулирования творческой деятельности персонала).
11. Изучение процесса контроля, с выявлением видов контроля, применяемых внутри организации.
12. Анализ специфических методов, характерных для процесса контроля, применяемых в организации.

VI. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕССУ ПРЕПОДАВАНИЕ-ОБУЧЕНИЕ-ОЦЕНИВАНИЕ

Формы организации обучения: Процесс преподавание/обучение/ и руководство индивидуальным обучением студентов проводится как в режиме offline, так и в режиме online. В процессе преподавания дисциплины *Менеджмент* прямой контакт со студентами осуществляется путем проведения теоретических лекций, практических лекций, семинаров, индивидуальных консультаций, согласно расписанию. В том числе взаимодействие со студентами происходит либо через электронный адрес преподавателей по дисциплине, либо через социальную сеть VIBER, TELEGRAM. Формами обучения также являются объяснение, описание, анализ, обсуждение, проблематизация, кейс-стади, групповая работа, групповые задания, сравнение, графическое и схематичное описание социально-экономических процессов и явлений, базовые расчетные операции, проектные задания и др.

Стратегии / дидактические прикладные технологии (специфические для дисциплины):

Курсы проходят согласно расписанию, установленному деканатом. В качестве дидактических методов могут применяться: лекция, дебаты, тематические исследования, проблематизация, объяснение, описание, презентации. В течение занятий по курсу студенты должны выполнять просьбы преподавателя и участвовать в обсуждениях, отвечая на вопросы, связанные с преподаваемой тематикой. Для этого студенты заранее должны быть извещены об изучении материалов, соответствующих тематике, которые размещены на платформе www.moodle.usm.md.

Во время семинарских занятий могут использоваться следующие основные дидактические методы: дебаты, тематические исследования, анализ, обсуждение, кейс-стади, групповая работа, групповые задания, базовые расчетные операции, проектные задания и др. В начале каждого семинара студенты должны продемонстрировать знание теоретического материала полученного на предыдущем семинаре (семинарах) по требованию преподавателя. Во время семинаров студенты должны выполнять просьбы преподавателя по разбору кейсов или решению практических задач, отвечая на вопросы, связанные с изучаемой темой.

В процессе индивидуальной деятельности студенты проводят тематическое исследование по практической ситуации, представляющую собой реальную ситуацию, взятую в качестве типичного примера, требующую конкретного разрешения и основывающуюся на исследовании и конкретных действиях, предполагающих анализ, понимание и разрешение со стороны студента. Тематическое исследование определяет руководитель дисциплины, формулируя 3-6 ситуационных тем, по которым студент должен предложить пути решения.

Тематическое исследование представляется преподавателю в письменном варианте (объем работы - до 10-15 страниц (А4, шрифт 12, 1,5 пробел)). В процессе индивидуального обучения студент имеет возможность получить консультацию преподавателя. Результаты, полученные в процессе индивидуального обучения, представляются студентом на конференциях по систематизации и оцениванию индивидуальной деятельности студентов, но не позднее, чем за 2 недели до экзамена по дисциплине.

Стратегия оценивания академических результатов и расчет итоговой оценки:

Для оценивания результатов обучения по дисциплине проводится:

1. *Текущая оценка* - осуществляется в течение семестра на курсах, семинарах, консультациях. Также, в заранее установленные периоды годового академического календаря, проводятся обязательные семестровые аттестации, которые оцениваются по шкале от 1 до 10. Доля текущей оценки составляет 60% от итоговой оценки.

2. *Экзаменационная оценка* - осуществляется посредством письменного экзамена, с использованием либо институционального теста, состоящего из 2-х тем, каждая из которых разбита на 3 задания разной степени сложности (знание, применение, внедрение); либо классического теста, проводимого на базе образовательной платформы USM MOODLE (www.moodle.usm.md). Вес оценки, набранной на экзамене, составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

Семестровая оценка определяется исходя из элементов оценивания студентов, составляющих текущую оценку:

$$\text{Семестровая оценка} = \frac{A_1 + A_2 + \text{СТО} + \text{ИО}}{4}$$

где:

A₁ – обязательная аттестация 1;

A₂ – обязательная аттестация 2;

СТО - среднее значение текущих оценок, рассчитывается как простое среднее арифметическое баллов, набранных на семинарах и курсах;

ИО - оценка, выставляемая за индивидуальные исследования, представленные за отдельно выполненную работу.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается в соответствии с Регламентом оценивания академической успеваемости в USM следующим образом:

- Для студентов очной формы обучения: оценка за семестр (60%) + оценка за экзамен (40%).
- Для студентов заочной формы обучения: оценка за семестр (50%) + оценка за экзамен (50%).

Минимальные требования для прохождения курса:

- ✓ получение минимально-допустимого балла для продвижения по дисциплине (семестровая оценка);
- ✓ получение минимального проходного балла на экзамене по курсу;
- ✓ сдача работы по индивидуальному исследованию;
- ✓ присутствие и активное участие на учебно-семинарских занятиях (не менее 75% от общего количества прямых контактных часов)

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ БИБЛИОГРАФИЯ

Основная литература:

1. Общий менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.]; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 116 с. ISBN 978–5–7996–2255–8
2. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2019. – 656 с.

4. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. – Москва: ИНФРА–М, 2019. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–103723–2. – Текст: электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1015334> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА–М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–010959–6. – Текст: электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1171350> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–534–07387–4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://urait.ru/bcode/453322> (дата обращения: 04.03.2021).

Электронные ресурсы:

7. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / Виханский О. С., Наумов А. И., – 6–е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 656 с. – ISBN 978–5–9776–0320–1. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/959874> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/13396. – ISBN 978–5–16–103723–2. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1015334> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–010959–6. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1171350> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
10. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва : ИНФРА–М, 2020. – 388 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978–5–16–013498–7. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1082421> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
11. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2–е изд. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 176 с. – (Библиотека малых словарей «ИНФРА–М»). – ISBN 978–5–16–009748–0. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1014949> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
12. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 304 с.: – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–8199–0106–9. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
13. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – 2–е изд. – Москва : Издательско–торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 332 с. – ISBN 978–5–394–03547–0. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1091511> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

14. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–16–009538–7. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1033889> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
15. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова – Москва : Магистр : ИНФРА–М, 2019. – 352 с. – ISBN 978–5–9776–0353–9. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/982621> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

16. Основы менеджмента : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. – Москва : ИНФРА–М, 2018. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/24007. – ISBN 978–5–16–012479–7. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/927209> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
17. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 2–е изд., стер. – Москва : Издательско–торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. – 298 с. – ISBN 978–5–394–03550–0. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1091530> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
18. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. – Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 384 с.: – (Бакалавриат). – ISBN 978–5–9776–0268–6. – Текст : электронный. – URL: <https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/920548> (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

Приложение: Образец теста

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОЛДОВЫ
Факультет Экономических Наук
Департамент Управление Бизнесом

УТВЕРЖДЕНО:
 Зав.департамента _____

Скутару А., доктор, конф.унив.

Тест для экзамена по дисциплине «Менеджмент»
 Специальность «Бизнес и Управление»

ВАРИАНТ 1

Тема I. Менеджер: определение, категории, обязанности.

1.1. Знание _____ **3 пункта(репродуктивность)**

Определите основные управленческие роли, в которых выступает менеджер в процессе своей деятельности.

1.2. Применение _____ **5 пунктов(продуктивность)**

Проведите сравнительный анализ уровней управления, заполнив таблицу ниже:

| <i>Критерии сравнения</i> | <i>Уровни управления</i> | | |
|---|--------------------------|----------------|---------------|
| | <i>высший</i> | <i>средний</i> | <i>низший</i> |
| 1. Виды руководителей, занимающих данный уровень управления | | | |
| 2. Представители (наименования конкретных должностей) | | | |
| 3. Требования к руководителям данного уровня | | | |
| 4. Решаемые задачи | | | |
| 5. Особенности задачи | | | |
| 6. Виды полномочий, которыми обладает руководитель данного уровня | | | |
| 7. Уровень ответственности | | | |
| 8. Нормы управляемости | | | |

1.3. Внедрение _____ **7 пунктов(креативность)**

Ситуация:

Создайте «портрет идеального менеджера», указав десять ключевых качеств, требуемых для эффективного руководства в современном бизнесе. Аргументируйте свой выбор.

Тема II. Процесс коммуникации и информационное обеспечение системы менеджмента.

2.1. Знание _____ **3 пункта(репродуктивность)**

Определите понятие «коммуникация» и представьте ее классификацию.

2.2. Применение _____ **5 пунктов(продуктивность)**

Продемонстрируйте современные формы деловой коммуникации, используемые в организациях.

2.3. Внедрение _____ **7 пунктов(креативность)**

Ситуация:

Оцените ситуации ниже и установите для каждой из них вид используемой коммуникации по различным критериям:

- а) Жалоба, написанная клиентом в «Книге жалоб и предложений» предприятия;
- б) Новогодний корпоратив работников отдела продаж;
- в) Разговор начальника отдела снабжения с начальником цеха по телефону по поводу информации об одном из поставщиков сырья. Беседа носит неформальный характер;
- г) Руководитель издал указ о новых правилах корпоративной этики для всех сотрудников предприятия;
- д) Конфликт между двумя сотрудниками финансового отдела по поводу очередного отпуска;
- е) Рабочий цеха просит начальника цеха предоставить ему отгул за свой счет на несколько дней, ссылаясь на семейные проблемы и представляет заявление на подпись.
- ж) Очень энергичный, словоохотливый и немного навязчивый журналист берет интервью у начальника цеха, и хочет сделать его фотографию;
- з) Молодой мастер участка обращается к начальнику цеха по поводу прогула одного из рабочих.

| Шкала оценивания | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------|----------|----------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Пункты | 1 | 2 | 3 | 4-5 | 6-8 | 9-11 | 12-17 | 18-23 | 24-28 | 29-30 |
| Оценка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Утверждено на заседании департамента Управление Бизнесом от 26.11.2021, протокол №4

Экзаменатор

Соколова Анна, ассист.унив.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Требования бенефициаров (на основе анкет, партнерств и т. д.) | | Появление новинок | Применение софта в содержании лекций/семинаров, в теме, в пункте в темы | Обеспечение | |
|---|---|--|---|--|------------------------------------|
| Внутренние (студенты) | Внешние (экономические агенты) | Учебники / монографии, другая дидактическая литература | | Дидактико-методическое | Материально-техническое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Было опрошено 54 студента из групп ВА2201, ВА2202, ВА2204.</p> <p><i>Предложения:</i> использование более современных методов касательно некоторых тем; более тесное вовлечение студентов в различные исследовательские работы; делать упор на практические занятия и применение теоретических знаний на практике.</p> | <p>Было опрошено 5 представителей бизнеса.</p> <p><i>Предложения:</i> постоянная связь содержания обучения с требованиями и бизнес-среды.</p> | <p>Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 2–е изд., стер. – Москва : Издательско–торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. – 298 с. – ISBN 978–5–394–03550–0. – Текст : электронный. – URL: https://ezproxy.hatpu.ru:2443/login?url=https://znani.um.com/catalog/product/1091530 (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>Образовательная платформа: www.moodle.usm Google Meet</p> <p>Microsoft Office: <i>Power Point (презентации по всем теоретическим и семинарским темам), Банк вопросов для прохождения промежуточных тестов в режиме online (по каждой теме). Игровые формы обучения с использованием приложения learnis.ru</i></p> | <p>Рецензированный курс в соответствии с требованиями данного куррикула на образовательной платформе университета MOODLE: Менеджмент (курс/семинары) https://moodle.usm.md/course/view.php?id=4996</p> <p>Курс включает список рекомендуемой литературы, электронный учебник, комплекс для самостоятельной работы студентов, творческий практикум, контрольно-тестирующий комплекс, а также методические материалы для студентов</p> | <p>Мультимедийное оборудование</p> |
| | | <p>Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА–М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–010959–6. – Текст: электронный. – URL: https://ezproxy.hatpu.ru:2443/login?url=https://znani.m.com/catalog/product/1171350 (дата обращения: 04.03.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>Course: <u>PROGRAM DE COMPETITIVITATE INTELEGENT/DIGITAL BUSINESS (smartchannel.digital)</u></p> | | |

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

COORDONAT:

APROBAT:

APROBAT:

Şef Departament EM

Turcan Rina



conferențiar universitar,
Doctor în economie

29

08

2022

Prin Hotărârea Consiliului FIEB

29

08

2022

Decanul facultății

Ciloci Rafael



Doctor, conferențiar universitar

Prin Hotărârea Consiliului

facultății Horticultură

13.10.2023

Decanul facultății

Popa Sergiu



Doctor, conferențiar universitar

Programa Analitica

Unitatea de curs – Bazele antreprenoriatului

Specialitatea program - 0811.3 Horticultură, 0811.4 Viticultură și vinificație,

0811.5 Protecția plantelor, 0821.1 Silvicultură și grădini publice,

0811.1 Agronomie, 0811.6 Zootehnie, 0811.7 Siguranța produselor agroalimentare.

Învățământ cu frecvență

Învățământ cu frecvență redusă

Titular: Gh. Negritu, dr., conferențiar universitar



Chișinău 2022



Codul cursului: U.07.A.57

Tipul cursului: curs la alegere, componenta de orientare

Ponderele activităților realizate:

| Total ore | Contact direct | | | | | | Studiu individual | Numărul de credite | | |
|-----------|----------------|------|-----|---------|---|-----------|-------------------|--------------------|-----------------|-----|
| | Total ore | curs | | seminar | | laborator | | | lecții practice | |
| | | ore | % | ore | % | | | | | ore |
| 120 | 60 | 46 | 77% | | | | 14 | 23% | 60 | 4 |

Repartizarea orelor pe teme de studiu

| Nr. | Denumirea temei | Total ore | Contact direct | <i>inclusiv</i> | | | Studiu individual |
|--------------|--|------------|----------------|-----------------|----------|-----------------|-------------------|
| | | | | curs | seminar | lecții practice | |
| 1 | Conceptul de antreprenoriat – noțiuni de bază | 6 | 2 | 2 | | | 4 |
| 2 | Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat | 7 | 3 | 2 | | 1 | 4 |
| 3 | Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților | 10 | 4 | 2 | | 1 | 6 |
| 4 | Formele organizatorico - juridice de desfășurare a activității de întreprinzător în RM | 12 | 6 | 4 | | 1 | 6 |
| 5 | Înregistrarea activității de întreprinzător | 6 | 2 | 2 | | 1 | 4 |
| 6 | Deschiderea afacerii proprii | 10 | 4 | 2 | | 1 | 6 |
| 7 | Procurarea unei afaceri existente | 7 | 3 | 3 | | 1 | 6 |
| 8 | Franchisingul – oportunitate de lansare în afaceri | 6 | 2 | 2 | | | 4 |
| 9 | Elaborarea planului de afaceri | 15 | 9 | 5 | | 1 | 2 |
| 10 | Alegerea amplasamentului unei afaceri | 4 | 4 | 4 | | 1 | 2 |
| 11 | Finanțarea activității de antreprenoriat | 11 | 5 | 4 | | 1 | 6 |
| 12 | Sistemul de impozitare a micului business | 5 | 5 | 4 | | 1 | 2 |
| 13 | Funcțiile manageriale în cadrul afacerilor mici și mijlocii | 10 | 4 | 4 | | 1 | 2 |
| 14 | Gestiunea riscurilor în afaceri | 2 | 2 | 2 | | 1 | 2 |
| 15 | Încetarea activității antreprenoriale | 6 | 2 | 2 | | 1 | 2 |
| 16 | Sprrijinirea și dezvoltarea antreprenoriatului | 3 | 3 | 2 | | 1 | 2 |
| TOTAL | | 120 | 60 | 46 | 0 | 14 | 60 |

Competențe dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu

Finalitățile de studiu pentru disciplina Bazele Antreprenoriatului reprezintă setul de cunoștințe, abilități, atitudini, valori și/sau competențe, pe care studentul le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare.

Competența studentului reprezintă capacitatea de selecție, combinare și utilizare adecvată, sub forma unui ansamblu integrat și dinamic al cunoștințelor, abilităților și a altor achiziții, în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații-problemă, în diferite contexte și în condiții de eficacitate.

Competențele studenților pentru disciplina Bazele antreprenoriatului constau în următoarele:

a) Competențe profesionale

- competența de a cunoaște conținuturile științifice din domeniul bazele antreprenoriatului;
- competența de a transfera praxiologic cunoștințele dobândite,
- capacitatea de a investiga, analiza, compara rezultatele obținute în procesul cercetării.

b) Competențe transversale

- abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația (inclusiv și prin intermediul tehnologiilor informaționale moderne) și de a o folosi într-o manieră critică și sistematică; abilitatea de lucru în echipă; inițiativă în propunerea de soluții pentru anumite probleme economice; comunicarea interpersonală bazată pe principii etice; deschiderea pentru idei noi și soluții inovative; recunoașterea meritelor și respectarea opiniilor colegilor asupra anumitor probleme; abilitatea de a reacționa prompt și adecvat în situații de incertitudine și risc; motivația și încrederea pentru a continua învățarea pe parcursul întregii vieți.

Bazele antreprenoriatului este una din cele mai importante discipline de învățământ și ghid valoros în activitatea practică de implementarea a dezvoltării antreprenoriatului, sa dezvoltat foarte mult în sectorului privat ca rezultat și al dinamicii mediului extern.

Principalele obiective ale cursului sunt:

- Înțelegerea rolului și caracteristicilor distinctive ale activității de antreprenoriat în economia contemporană. Inițierea studenților în bazele activității de antreprenoriat, definirea rolului întreprinzătorului, cunoașterea modalităților și etapelor de inițiere a afacerii și oferirea unor recomandatii privind desfășurarea activității de antreprenoriat și depășirea situațiilor dificile cu care acesta se confruntă pentru a reuși în economia de piață.
- Abilități privind: găsirea ideii de afaceri și selectarea ideii oportune; alegerea modului de lansare în afacerii și determinarea statutului juridic; inițierea și elaborarea unui plan de afaceri precum și evaluarea riscurilor posibile în afaceri; determinarea mărimii mijloacelor financiare necesare pentru inițierea afacerii și identificarea surselor de finanțare a afacerii; alegerea și stabilirea amplasamentului unei afacerii.

Condiționările sau exigențele prealabile

Cunoștințe și abilități obținute în procesul studierii unităților de curs: Dezvoltarea durabilă și management în situații de risc (U..06.A.53).

CONȚINUTUL CURSULUI

Conținuturile unității de curs contribuie la realizarea unui caracter formativ (înțelegerea conceptelor de bază ale activității de antreprenoriat, însușirea aspectelor principale privind lansarea și desfășurarea activității antreprenoriale în conformitate cu legile și normele stabilite; dezvoltarea deprinderilor privind adoptarea unor decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii) al viitorilor specialiști în domeniul de formare profesională.

| Prelegeri | Lucrări practice / Seminare | Sarcini pentru studiul individual ghidat de profesor |
|--|---|--|
| <p>1. Conceptul de antreprenoriat – noțiuni de bază. (2 ore)</p> <p>1.1. Esența antreprenoriatului. Micile afaceri – forma de bază a activității de antreprenoriat.</p> <p>1.2. Riscuri și beneficii în activitatea de antreprenoriat.</p> <p>1.3..Activitatea de antreprenoriat în Republica Moldova.</p> | <p>Tema. Esența antreprenoriatului, întreprinzătorul - promotorul micilor afaceri. (2 ore)</p> <p>1.1. Esența antreprenoriatului. Micile afaceri – forma de bază a activității de antreprenoriat.</p> <p>1.2. Riscuri și beneficii în activitatea de antreprenoriat.</p> <p>1.3. Conceptul de întreprinzător și caracteristicile sale de bază.</p> | <p>Factorii ce influențează dezvoltarea antreprenoriatului. Principiile antreprenoriale. (4 ore)</p> |
| <p>2. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat. (2 ore)</p> <p>2.1 Conceptul de întreprinzător și caracteristicile sale.</p> <p>2.2. Rolul întreprinzătorului în societate.</p> <p>2.3. Profilul întreprinzătorului moldovean.</p> | <p>Tema. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat.</p> <p>2.1 Conceptul de întreprinzător și caracteristicile sale.</p> <p>2.2. Rolul întreprinzătorului în societate.</p> <p>2.3. Profilul întreprinzătorului moldovean.</p> | <p>Trăsăturile antreprenorului de succes. Trăsăturile antreprenorului fără succes. (4 ore)</p> |
| <p>3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților. (2 ore)</p> <p>3.1. Surse de idei pentru lansarea în afaceri.</p> <p>3.2. Evaluarea oportunităților de afaceri.</p> <p>3.3. Erori care se fac în evaluarea oportunităților.</p> | <p>Tema. Ideea de afaceri și evaluarea oportunităților.</p> <p>3.1. Evaluarea oportunităților de afaceri.</p> <p>3.2. Surse de idei pentru lansarea în afaceri.</p> | <p>Categorii de motivații ce pot influența începerea unei afaceri.(6 ore)</p> |
| <p>4. Formele organizatorico - juridice de desfășurare a activității de întreprinzător în Republica Moldova. (4 ore)</p> <p>4.1. Formele organizatorico-juridice ale antreprenoriatului. Înțelegerea individuală.</p> <p>4.2. Societatea cu răspundere limitată. Societatea pe acțiuni.</p> <p>4.3. Societatea în nume colectiv. Societatea în comandită.</p> <p>4.4. Cooperativa de producție. Cooperativa de întreprinzător.</p> <p>4.5. Patenta de întreprinzător – alternativă de desfășurare a activității de întreprinzător.</p> | <p>Tema. Structura juridică a activității de antreprenoriat. (2 ore)</p> <p>4.1. Formele organizatorico - juridice de desfășurare a activității de întreprinzător în Republica Moldova și particularitățile lor.</p> <p>4.2. Patenta de întreprinzător – alternativă de desfășurare a activității de întreprinzător</p> | <p>Criterii de alegere a celei mai corespunzătoare forme organizatorico-juridice de desfășurare a activității de antreprenoriat. (4 ore)</p> <p>Protecția proprietății intelectuale. (2 ore)</p> |
| <p>5. Înregistrarea activității de întreprinzător. (2 ore)</p> <p>5.1 Acte de bază necesare pentru înregistrarea unei întreprinderi.</p> <p>5.2. Procedura generală de înregistrare a întreprinderii și etapele ei principale.</p> | <p>Tema. Înregistrarea activității de întreprinzător.</p> <p>5.1 Acte de bază necesare pentru înregistrarea unei întreprinderi.</p> <p>5.2. Procedura generală de înregistrare a întreprinderii și etapele ei principale.</p> | <p>Licențierea activității de întreprinzător. (4 ore)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>6. Deschiderea afacerii proprii. (2 ore)</p> <p>6.1 Avantajele și dezavantajele deschiderii unei întreprinderi.</p> <p>6.2. Etapele procesului de deschidere a unei afaceri proprii.</p> <p>6.3. Stabilirea denumirii afacerii.</p> | <p>Tema. Deschiderea afacerii proprii. (2 ore)</p> <p>6.1. Etapele procesului de deschidere a unei afaceri proprii.</p> <p>Tema. Procurarea unei afaceri existente.</p> <p>7.1. Avantajele și dezavantajele cumpărării unei afaceri existente.</p> | <p>Stabilirea afacerii. (6 ore)</p> <p>denumirii</p> |
| <p>7. Procurarea unei afaceri existente. (2 ore)</p> <p>7.1. Avantajele și dezavantajele cumpărării unei afaceri existente.</p> <p>7.2. Etapele procesului de cumpărare a afacerii.</p> <p>7.3. Metodele de evaluare a afacerii.</p> | <p>7.2. Etapele procesului de cumpărare a afacerii.</p> <p>7.3. Metodele de evaluare a afacerii.</p> <p>Tema. Franchisingul – oportunitate de lansare în afaceri.</p> | <p>Metodele de evaluare a afacerii. (6 ore)</p> |
| <p>8. Franchisingul – oportunitate de lansare în afaceri. (2 ore)</p> <p>8.1. Definiția franchisingului și dezvoltarea lui în Republica Moldova.</p> <p>8.2. Tipurile de franchising. Contractul de franchising.</p> <p>8.3. Avantajele și dezavantajele participanților la contractul de franchising.</p> | <p>8.1. Definiția franchisingului și dezvoltarea lui în Republica Moldova.</p> <p>8.2. Tipurile de franchising. Contractul de franchising.</p> <p>8.3. Avantajele și dezavantajele participanților la contractul de franchising.</p> | <p>Factorii de succes în franchising. (4 ore)</p> |
| <p>9. Elaborarea planului de afaceri. (4 ore)</p> <p>9.1 Planul de afaceri – conceptul, necesitatea și scopurile elaborării.</p> <p>9.2. Funcțiile planului de afaceri.</p> <p>9.3.Recomandări privind elaborarea planului de afaceri.</p> <p>9.4. Structura și conținutul compartimentelor de bază ale planului de afaceri.</p> | <p>Tema. Elaborarea planului de afaceri. (2 ore)</p> <p>9.1. Planul de afaceri – metodologia de elaborare.</p> <p>9.2. Structura și conținutul compartimentelor de bază ale planului de afaceri.</p> <p>Tema. Alegerea amplasamentului unei afaceri.</p> | <p>Greșeli de evitat într-un plan de afaceri. (2 ore)</p> <p>Alternative de amplasare – afacerea (2 ore)</p> |
| <p>10. Alegerea amplasamentului unei afaceri. (4 ore)</p> <p>10.1. Alegerea amplasamentului unui magazin, unei sere, plantații multianuale.</p> <p>10.2. Alegerea amplasamentului afacerii din domeniul prestării serviciilor.</p> <p>10.3. Alegerea amplasamentului întreprindere producătoare.</p> <p>10.4. Alternative de amplasare – afacerea la domiciliu, incubatorul de afaceri, afacerea virtuală</p> | <p>10.2. Alegerea amplasamentului afacerii din domeniul prestării serviciilor.</p> <p>10.3. Alegerea amplasamentului întreprindere producătoare.</p> <p>10.4. Alternative de amplasare – afacerea la domiciliu, incubatorul de afaceri, afacerea virtuală</p> | |
| <p>11. Finanțarea activității de antreprenoriat. (4 ore)</p> <p>11.1. Determinarea mărării mijloacelor bănești necesare pentru inițierea afacerii.</p> <p>11.2. Surse interne de finanțare a unei afaceri.</p> <p>11.3. Surse externe de finanțare a unei afaceri.</p> <p>11.4 Finanțarea bancară. Costurile creditării.</p> <p>11.5. Dosarul de documente necesar pentru solicitarea creditului</p> | <p>Tema. Finanțarea și sistemul de impozitare a micului business. (2 ore)</p> <p>11.1. Surse interne și externe de finanțare a unei afaceri.</p> <p>11.2. Finanțarea bancară. Costurile creditării. Documentele necesare pentru solicitarea creditului bancar.</p> <p>Tema. Sistemul de impozitare a micului business.</p> <p>12.1. Bazele impozitării micului business.</p> | <p>Categorii de capital necesar inițierii afacerii. (6 ore)</p> <p>Modalități de motivare angajaților aplicabile în IMM (2 ore)</p> <p>Sistemul de impozitare din RM (2 ore)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| banca. | | |
| 12. Sistemul de impozitare a micului business. (4 ore) | 12.2. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici | |
| 12.1. Bazele impozitării micului business. | | |
| 12.2. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici. | | |
| 12.3. Contribuții de asigurare socială obligatorie. | | |
| 12.4. Prima de asigurare medicală. | | |
| 13. Funcțiile manageriale în cadrul afacerilor mici și mijlocii. (4 ore) | Tema. Funcțiile manageriale în cadrul afacerilor mici și mijlocii. (2 ore) | Esența și necesitatea funcțiilor manageriale (2 ore) |
| 13.1. Funcția de planificare. | 13.1. Funcția de planificare. | Gestiunea riscurilor în situații de certitudine |
| 13.2. Funcția de organizare | 13.2. Funcția de organizare | incertitudine și risc (2 ore) |
| 13.3. Funcția de motivare. | 13.3. Funcția de motivare. | |
| 13.4. Funcția de control-evaluare | 13.4. Funcția de control-evaluare | |
| 14. Gestiunea riscurilor în afaceri (4 ore) | Tema. Gestiunea riscurilor în afaceri | |
| 14.1. Noțiunea de risc, tipurile de riscuri antreprenoriale. | 14.1. Noțiunea de risc, tipurile de riscuri antreprenoriale. | |
| 14.2. Strategii de reducere a riscurilor. | 14.2. Strategii de reducere a riscurilor. | |
| 14.3. Asigurarea împotriva riscurilor. | 14.3. Asigurarea împotriva riscurilor. | |
| 15. Încetarea activității antreprenoriale. (2 ore) | Tema. Încetarea activității antreprenoriale. (2 ore) | Lichidarea afacerii (2ore) |
| 15.1. Motivele încetării activității antreprenoriale. | 15.1. Motivele încetării activității antreprenoriale. | |
| 15.2. Metode de încetare a activității de antreprenorat. | 15.2. Metode de încetare a activității de antreprenorat. | |
| 16. Sprijinirea și dezvoltarea antreprenoriatului. (2 ore) | Tema. Sprijinirea și dezvoltarea antreprenoriatului. | |
| 16.1. Susținerea de Stat a antreprenoriatului în Republica Moldova. | 16.1. Susținerea de Stat a antreprenoriatului în Republica Moldova. | |
| 16.2. Sursele de asistență pentru activitatea de antreprenorat | 16.2. Sursele de asistență pentru activitatea de antreprenorat | |

Bibliografia recomandată

Obligatorie

1. Bugaian L., Catanoi V., Cotelnic A. Antreprenorat: inițierea afacerii. - Chișinău: Ed. Angela Levinta, 2010.
2. Drucker P. Inovația și sistemul antreprenorial, Ed. Enciclopedică, București, 1999.
3. Ionescu Gh., Cazan E., Management, Ed. Universității de vest, 2007
4. Lock D., Manualul Gower de management, Ed. Codecs, 2009
5. Managementul afacerilor mici și mijlocii. Coordonator Rusu Costache. Chișinău, 1993.
6. Nicolescu O., Nicolescu C., Organizația și managementul bazat pe cunoștințe-Teorie, metodologie, studii de caz și baterii de teste, Ed. Pro Universitaria, 2011

7. Nicolaiescu O., Verbencu I., Fundamentele managementului organizatiei, Ed. Universitara, 2008
8. Nicolaescu O., Verbencu I., Metodologii manageriale, Ed. Universitara, 2008
9. Planificarea afacerii. Ghid pentru antreprenori, instructori și consultanți. BIZPRO. Biblioteca Antreprenorului, Chișinău, 2003.
10. Solcan A. Managementul micului business, ASEM, Chișinău, 2001.
11. Zbancă A. Planul business. Chișinău, 2009.
12. Zbancă A., Litvin A. Lucrări metodice cu privire la elaborarea planului business. Îndrumare metodică pentru studenții specialității 363.1 – Business și Administrare. UASM, Chișinău, 2016.
13. Zbancă A., Stratan A., Morei V., Litvin A. Ghid privind argumentarea economică a activităților din agricultura Republicii Moldova (sectorul vegetal), Proiect finanțat: Academia de Științe a Moldovei, UASM, Federația Națională a Agricultorilor din Moldova „AGROinform”. Ed. Bons Offices, anul 2009.
14. Zbancă A. 100 idei de afaceri (vol I – versiune română și rusă), Suport Proiectul Investiții și Servicii Rurale, anul 2003.
15. Zbancă A. 100 idei de afaceri (vol II - - versiune română și rusă), Suport Proiectul Investiții și Servicii Rurale, anul 2004.

Suplimentară

1. Chișlaru E., Cilioci R. Organizarea și gestionarea businessului propriu. – Chișinău: Ed. Tehnica Info, 2004.
2. Litvin A., Afanas E. Antreprenoriatul rural.- Chișinău: Ed. Centrul editorial al UASM, 2003.
3. Eugen Burduș. Management. Studii de caz. Exerciții. Probleme. Teste. - București: Editura Economică, 2005.
4. Marian Zaharia, Camelia Zaharia, Anda Deac, Florina Vizinteanu. Management. Teorie și aplicații.- București: Editura tehnică. 2003.
5. Legea despre antreprenoriat și întreprinderi Nr.845 - 03.01.1992.
6. Legea despre insolabilitate. N 632, 14.XI.2001.
7. Legea despre înregistrarea de stat a întreprinderilor, 1265 – 5.X.2000.
8. Legea de cooperativele de antreprenoriat, 73. 12.IV.2001, EO – 11.V.2001
9. Legea privind societățile cu răspundere limitată Nr.135 din 14.06.2007
10. Legea privind societățile pe acțiuni Nr.1134 din 02.04. 1997
11. Legea privind gospodăriile țărănești (de fermieri) Nr.1354 din 03.11.2000

Surse Internet

1. www.businessportal.md
2. www.mec.md
3. www.fisc.md
4. www.bizpro.md
- 5.
6. www.justice.md

Metode de predare și învățare utilizate

Expunerea, demonstrația, conversația, exercițiul, studiul de caz, activitatea în grup, E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning.

Modul de predare

Modalitatea de predare a cursului se efectuează conform Metodologiei de predare aprobată de către Senatul UASM și include: predarea on-line, față în față, mixtă, prin utilizarea platformelor universitare și digitale: MOODLE, Google meet, Zoom, Google classroom, etc.

Sugestii pentru activitatea individuală

Studiul individual al studentului, inclusiv ghidat de profesor, include studiul materialelor suplimentare în conformitate cu temele, sarcinile și numărul de ore indicate în tabelul „**Conținutul de bază al cursului**”, consultații individuale sau în grup solicitate de studenți cu o reușită scăzută, cu condiția că aceștia au frecventat nu mai puțin de 75% din orele de contact, realizarea evaluărilor curente, verificarea lucrărilor studenților etc. Formele interactive aplicate în procesul studiului individual ghidat de profesor sunt: expunerea euristică, disputa, studiul de caz, E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning.

Metode de evaluare

Pe parcursul semestrului se va efectua evaluarea curentă a cunoștințelor și abilităților practice obținute de studenți la unitatea de curs după cum urmează:

- a) după studierea a 50% din conținutul de studiu prevăzut de curriculum-ul unității de curs se va desfășura o testare;
- b) în cadrul seminarilor și lecțiilor practice se va efectua evaluarea studenților prin intermediul chestionării orale și în scris, studiiilor de caz, conversației, expunerii rapoartelor, probelor practice. În baza notelor obținute la seminarie și lecții practice se va determina *media curentă semestrială* ca medie aritmetică a notelor obținute, cu condiția că numărul acestora este de cel puțin 4;
- c) la finele semestrului se va determina *media generală semestrială* ca medie aritmetică a mediei curente semestriale și notei obținute la testarea asistată la calculator.

Evaluarea finală (sumativă) a cunoștințelor și abilităților practice obținute de studenți se va efectua în cadrul sesiunii de examinare, prin intermediul unui examen în formă scrisă care va include 100% din materialul teoretic și practic.

În nota finală la unitatea de curs: Testarea I-15%, Testarea II - 15%, Evaluarea curentă - 15%, Studiu individual - - 15% va deține *media generală semestrială* și 40% - *evaluarea finală*.

Autoevaluarea studentului pe perioada însușirii unității de curs (pe teme, compartimente, integral) va fi asigurată prin intermediul accesului liber la setul de teste plasat în rețeaua locală a UASM, precum și la materialele expuse pe platforma www.moodle.uasm.md.

Evaluarea cunoștințelor studenților se va efectua în formă on-line sau față în față, în dependență de derularea situației pandemice COVID 19.

Limba de predare

Româna, rusă.

Material adăugat în curriculumul pentru anul 2023

T.12. Leadership și abilități artistice

- Leader și leadership
- Calitățile Leadershipului
- Lucrul în echipă
- Noțiunea de comunicare
- Procesul de comunicare în afaceri
- Strategii de comunicare în afaceri

Added material to the curriculum approved în 2023

Topic 12. Leadership and artistic skills (lecture)

- Leader and leadership
- Leadership qualities
- Team work
- The notion of communication
- The business communication process
- Business communication strategies

| | | | |
|---|----------------------------------|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIATULUI | Pagina | 1 din 14 |

FACULTATEA INGINERIE ECONOMICĂ ȘI BUSINESS
DEPARTAMENTUL ECONOMIE ȘI MANAGEMENT

APROBAT

la ședința Departamentului
Economie și Management

nr.1 din 29.08.2023

Șef departament

Rina ȚURCAN

conf. univ., dr.

COORDONAT

Decan FȘASM

Sergiu POPA

Facultatea:

Program de studiu: 0811.7 - Siguranța produselor agroalimentare

Denumirea modului: BAZELE ANTREPRENORIATULUI

Beneficiari: Studenții anului IV, învățământ cu frecvență,

Studenții anului V, învățământ cu frecvență,

Ciclul de învățământ: Studii superioare de Licență, ciclul I

Numărul de credite ECTS: 4 (60 ore în auditoriu și 60 ore de activități individuale ale studentului,
1 credit = 15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități
individuale ale studentului)

Titularul unității de curs: conf. univ., dr. Ghenadie NEGRITU

semnătura titularului de curs

APROBAT

la ședința Consiliului Facultății
Inginerie Economică și Business

nr.1 din 29.08.2023

Președintele Consiliului FIEB

Rafael CILOCI,

conf. univ., dr.



I. PRELIMINARII

Obiectivele principale ale cursului „Bazele antreprenoriatului” sunt inițierea studenților în bazele activității de antreprenoriat, definirea rolului antreprenorului și oferirea unor soluții pentru problemele cu care aceștia se confruntă pentru a reuși în economia de piață, definirea funcțiilor manageriale și funcțiunilor întreprinderii, aplicarea metodelor și tehnicilor de management în soluționarea problemelor și luarea deciziilor.

În cadrul cursului vor fi analizate diferite variante de intrare în afacere, după cum și modalitatea de desfășurare a activității de antreprenoriat în conformitate cu legislația Republicii Moldova, alegerea formei organizatorico-juridice, analizând avantajele și dezavantajele fiecăreia. Tot odată, vor fi caracterizate și posibilitățile de acoperire a necesităților cu resurse financiare, precum și modalitățile de atragere a lor din exterior.

Nucleul acestui curs îl constituie rolul și metodologia de întocmire a unui plan de afaceri, prin intermediul căruia antreprenorii pot evalua ideea de afaceri, obține credite bancare cât și a atrage noi parteneri de afaceri.

Cursul se va desfășura sub forma de prelegeri și seminare în cadrul cărora vor fi propuse studii de caz, discuții de grup, exerciții practice, teste de verificare a cunoștințelor.

Scopul disciplinei prevede formarea competențelor profesionale în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul planificării activității antreprenoriale.

Obiectivele cursului „Bazele antreprenoriatului” includ:

- inițierea studenților în bazele activității de antreprenoriat;
- definirea rolului întreprinzătorului;
- cunoașterea modalităților și etapelor de inițiere a afacerii și oferirea unor soluții pentru problemele cu care acesta se confruntă pentru a reuși în economia de piață;
- crearea de condiții permissive studiului individual al studentului;
- implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică corespunzătoare.

II. PRECONDIȚII DE ACCES LA DISCIPLINĂ/MODUL:

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posede abilități de conștientizare a principalelor concepte și termeni din domeniul economic. Competențe de colectare, analiză, sinteză a informației și de calculare principalelor indicatori economici. Aceste competențe sunt formate de următoarele unități de curs, prevăzute de planul de învățământ: matematică superioară, fundamente economice ale ramurii.

III. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Competențele formate de această unitate de curs vor servi ca bază pentru formarea competențelor profesionale în cadrul unităților de curs economia firmei, diagnoza activității economice, management industrial, managementul resurselor umane, managementul calității etc.

Unitatea de curs prevede formarea următoarelor competențe profesionale după cum urmează:

CPI. Operarea cu fundamente științifice, economice în domeniul businessului și antreprenoriatului:

- Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor specifice businessului și antreprenoriatului.
- Utilizarea de teorii și metode specifice pentru explicarea fenomenelor și proceselor economice.

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | Pagina | 3 din 14 |

- Elaborarea unor variante de alternativă în soluționarea problemelor în domeniu.
- Evaluarea variantelor de alternativă în soluționarea problemelor economice.
- Argumentarea teoretică a soluțiilor economice.

CP2. Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii:

- Descrierea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderilor.
- Explicarea rolului interacțiunii și exercitări funcțiilor managementului și funcțiilor întreprinderii.
- Conceperea funcționării întreprinderilor.
- Evaluarea caracteristicilor funcțiilor întreprinderii.
- Formularea soluțiilor pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.

CP3. Soluționarea problemelor utilizând metodele și instrumentele științelor economice:

- Identificarea problemelor și soluțiilor de rezolvare caracteristice activității economice.
- Utilizarea de cunoștințe interdisciplinare a soluțiilor standard și interpretarea rezultatelor obținute.
- Aplicarea soluțiilor standard cu ajutorul metodelor și instrumentelor economice.
- Evaluarea comparativă a alternativelor pentru eficientizarea activității economice.
- Elaborarea și realizarea de soluții adecvate activității economice.

CP6. Elaborarea variantelor alternative de soluționare a problemelor la nivel de întreprindere:


- Descrierea subdiviziunilor întreprinderii.
- Utilizarea de metode și instrumente specifice economice și manageriale pentru explicarea funcționării întreprinderii.
- Aplicarea principiilor și metodelor fundamentale pentru determinarea soluțiilor economice și manageriale.
- Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor și eficienței întreprinderii.
- Elaborarea și implementarea de soluții complexe pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI/MODULULUI

| Cod | Anul | Semestrul | Numărul de ore | | | | | | Credite |
|---------|--------------------------------|-----------|----------------|---------|----------------------|------------------|------------|-------------------|---------|
| | | | Curs | Seminar | Lucrări de laborator | Lucrări practice | Proiectare | Lucrul individual | |
| F.O.005 | Învățământ cu frecvență | | | | | | | | |
| | 1 | 1 | 46 | - | - | 14 | - | 60 | 4 |
| | Învățământ cu frecvență redusă | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 14 | - | - | 4 | - | 102 | 4 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|-----------------|
|  UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | | Cod: | CD/M 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | | Pagina | 4 din 14 |

V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|--------------|--------------------------------|----------|----------|--------------|------|
| | Curs | Seminare/lucrări practice/lucrări de laborator | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu frecvență redusă | | curs | sem./p ract. | lab. |
| | | | | curs | sem./p ract. | lab. | curs | | | |
| 1 să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ noțiunile de <i>antreprenoriat</i>, <i>activitatea de antreprenoriat</i>, <i>afacere</i>; ▪ <i>particularitățile antreprenoriatului în economia unei țări</i>. să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să comunice eficient utilizând terminologia și noțiunile de bază legate de antreprenoriat | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ noțiunile de <i>antreprenor</i>, <i>întreprinzător, lider, manager</i>; ▪ <i>calitățile necesare unui antreprenor de succes</i> să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să deosebească sarcinile incluse antreprenorului și managerului ▪ să identifice oportunitățile de dezvoltare personală | T1. Conceptul de antreprenoriat Definierea noțiunii de antreprenoriat. Stabilirea obiectivelor antreprenoriale. Satisfacțiile și insatisfacțiile activității antreprenoriale T2. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat Antreprenorul. Calitățile necesare unui antreprenor de succes. Mituri despre antreprenori | S1. Conceptul de antreprenoriat S2. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat | Pentru prelegere: expunerea, conversația Pentru lecția practică: învățarea prin cercetarea documentelor | 3 | 1 | - | 1 | 1 | - | |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

Cod:


CD/M 8.1

BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII

Pagina

5 din 14

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ motivele, și sursele de generare a ideilor de afaceri;▪ greșelile comune care apar la etapa lansării unei afaceri;▪ resursele ale întreprinderii necesare pentru lansarea unei afaceri. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ să identifice idei de afaceri;▪ să poată evalua potențialul de implementare a ideilor de afaceri | <p>T3. Ideea de afaceri Intrarea în micul business: motive și condiții. Cum de găsit o idee de afaceri reușită. Evaluarea ideii de afaceri. Evitarea greșelilor comune</p> | <p>S3. Ideea de afaceri</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor</p> | <p>3</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ formele organizatorico-juridice ale întemeierii afacerii;▪ să cunoască noțiuni de protecție a proprietății intelectuale <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ să elaboreze pachetul de documente pentru înființarea unei afaceri;▪ să elaboreze pachetul de documente pentru înregistrarea obiectelor de proprietate intelectuală | <p>T 4. Aspecte legale privind înființarea afacerii Alegerea statutului juridic al afacerii. Protecția proprietății intelectuale</p> | <p>S4. Aspecte legale privind înființarea afacerii</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor, problematizare</p> | <p>5</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ modalitățile de lansare unei afaceri;▪ etapele procesului de lansare unei afaceri de la zero;▪ etapele procesului de cumpărare unei afaceri existente; | <p>T5. Lansarea afacerii Deschiderea unei afaceri de la zero. Cumpărarea unei afaceri existente. Cumpărarea unei francize</p> | <p>S5. Lansarea afacerii</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, prezentarea Power Point</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea</p> | <p>6</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>2</p> | <p>-</p> |

|  UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | | | | | | Cod: | CD/M 8.1 |
|--|--|--|--|---|--|-----------|--|-----------|----------|
| | | BAZELE ANTREPRENORIATULUI | | | | | | Pagina | 8 din 14 |
| rolul lui în activitatea de antreprenoriat. | | | | | | | | | |
| să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ principile de bază ale eticii de comportare ale unui antreprenor; ▪ eficiența antreprenorului contemporan; să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să utilizeze eficient cunoștințele acumulate pentru a corespunde cerințelor antreprenorului contemporan. | | T11. Etica și eticheta antreprenorului contemporan Codul etic al antreprenorului. Convorbirile de afaceri. Comportamentul în afaceri. Înfrățirea exterioară, manierele. | | S11. Etica și eticheta antreprenorului contemporan | | 2 | | 1 | |
| să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ noțiunile de lider; ▪ noțiunile de comunicare și negociere în afaceri ▪ importanța abilităților artistice în activitatea de antreprenoriat; să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să utilizeze eficient metodele și tehnicile de comunicare și negociere în afaceri pentru a corespunde cerințelor antreprenorului contemporan. | | T12. Leadership și abilități artistice Lider și leadership. Calitățile leadershipului. Lucrul în echipa. Noțiunea de comunicare. Procesul comunicării în afaceri. Strategii de comunicare în afaceri. | | S12. Leadership și abilități artistice | | 4 | | 1 | |
| TOTAL | | | | | | 46 | | 14 | |
| | | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | - | |

VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală | Durata, ore | | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|----------|---------------|--|-------------|-----|-----------------------------------|---|
| | | | cu frecv. | f/r | | |
| 1. | T.1 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | |
| | | Pregătire seminar Studiu individual (antreprenoriatul în ramură, antreprenoriatul feminin, antreprenoriatul social) | 1 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 2. | T.2 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | |
| | | Pregătire seminar Studiu individual (compararea noțiunilor: antreprenor, investitor, manager) | 1 | 3 | Verificarea îndeplinirii sarcinii | Următoarea săptămână |
| 3. | T.3 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | |
| | | Pregătire seminar Sarcină individuală: generarea a 10 de idei de afaceri; evaluarea ideilor de afaceri după modelul propus | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 4. | T.4 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar Sarcină individuală: compararea formelor organizatorico-juridice și alegerea formei optime | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 5. | T.5 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Sarcină individuală: de elaborat scheme, grafice referitor la restricțiile dreptului de proprietate | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 6. | T.6 | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Marketingul și utilizarea lui în afaceri | 2 | 3 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 7. | T.7 | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |

| | | | | | | |
|------------------------------|------|--|-----------|------------|--------------------------------|---|
| 8. | T.8 | Însușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Impozitarea în Republica Moldova în comparație cu țările UE | 2 | 3 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 9. | T.9 | Însușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Finanțarea activității de antreprenoriat | 2 | 3 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 10. | T.10 | Însușire material teoretic | 2 | 4 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 4 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Riscurile în activitatea de antreprenoriat | 2 | 4 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 11. | T.11 | Însușire material teoretic | 2 | 4 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 4 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Specificul comportamentului antreprenorului din diferite țări ale lumii | 2 | 4 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 12 | T.12 | Însușire material teoretic | 2 | 4 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 4 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Specificul comportamentului antreprenorului din diferite țări ale lumii | 2 | 4 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| Total ore individuale | | | 60 | 102 | | |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | Pagina | 11 din 14 |

VII. EVALUAREA DISCIPLINEI

| Forma de învățământ | Periodică | | Curentă | Studiu individual | Examen |
|---|-----------|------|---------|-------------------|--------|
| | EP 1 | EP 2 | | | |
| Cu frecvență | 15% | 15% | 15% | 15% | 40% |
| Cu frecvență redusă | 25% | | | 25% | 50% |
| Standard minim de performanță | | | | | |
| Prezența și activitatea la prelegeri și seminare | | | | | |
| Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări. | | | | | |

VIII. CRITERII DE EVALUARE

| Denumire | Modul de desfășurare | Pondere pe componente de conținut |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| Evaluare curentă | Nota pentru evaluare curentă se va determina prin aplicarea mediei aritmetice simple în baza notelor obținute în cadrul lecțiilor practice și lucrărilor de laborator care se vor obține din: <ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluările formative – lucrări de control pe baza materialului din 1-2 teme; ▪ răspunsurile/soluțiile prezentate la tablă; ▪ rezolvarea activă a problemelor/studiilor de caz în timpul lecțiilor practice și a lucrărilor de laborator. | 15% |
| Studiu individual | | 15% |
| Sarcina 1 | Identificarea oportunităților pentru dezvoltarea afacerii noi | 25% |
| Sarcina 2 | Argumentarea ideii de afaceri noi | 25% |
| Sarcina 3 | Selectarea și argumentarea formei organizatorico-juridice potrivite pentru ideea de afaceri propusă | 25% |
| Sarcina 4 | Segmentarea pieței și argumentarea pieței-țintă | 25% |
| Evaluare periodică | | |
| EP 1 | test | 15% |
| EP 2 | test | 15% |
| Proiect/teză | - | - |
| Examen semestrial | Oral, în baza Biletului de examinare individual | 40% |

IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ CHESTIONAR PENTRU EP I

1. Definierea noțiunii de antreprenoriat.
2. Stabilirea obiectivelor antreprenoriale.
3. Satisfacțiile și insatisfacțiile activității antreprenoriale
4. Antreprenorul.
5. Calitățile necesare unui antreprenor de succes.
6. Mituri despre antreprenori
7. Intrarea în micul business: motive și condiții.
8. Cum de găsit o idee de afaceri reușită.
9. Evaluarea ideii de afaceri.

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | Pagina | 12 din 14 |

10. Evitarea greșelilor comune
11. Alegerea statutului juridic al afacerii.
12. Protecția proprietății intelectuale
13. Deschiderea unei afaceri de la zero.
14. Cumpărarea unei afaceri existente.
15. Cumpărarea unei francize
16. Definirea marketing-ului.
17. Noțiuni cheie în marketing.
18. Cercetarea de marketing: etape, metode și tehnici.
19. Căi de distribuție

CHESTIONAR PENTRU EP A II-A

1. Planul de afaceri.
2. Importanța planificării afacerii.
3. Procesul de planificare a afacerii și conținutul planului de afaceri
4. Bazele impozitării micului business.
5. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici.
6. Contribuții de asigurare socială obligatorie.
7. Prima de asigurare medicală
8. Tipuri și surse de finanțare.
9. Tipuri de garanții.
10. Tipuri de credite.
11. Costurile creditării.
12. Alegerea creditorului
13. Noțiune de risc în activitatea de antreprenariat.
14. Strategii de gestionare a riscului.
15. Amplasamentul și rolul lui în activitatea de antreprenariat.
16. Codul etic al antreprenorului.
17. Convorbirile de afaceri.
18. Lider și leadership.
19. Calitățile leadershipului.
20. Lucrul în echipa.
21. Noțiunea de comunicare.
22. Procesul comunicării în afaceri.
23. Strategii de comunicare în afaceri

CHESTIONAR PENTRU EXAMEN

1. Definirea noțiunii de antreprenariat.
2. Stabilirea obiectivelor antreprenoriale.
3. Satisfacțiile și insatisfacțiile activității antreprenoriale
4. Antreprenorul.
5. Calitățile necesare unui antreprenor de succes.
6. Mituri despre antreprenori
7. Intrarea în micul business: motive și condiții.
8. Cum de găsit o idee de afaceri reușită.
9. Evaluarea ideii de afaceri.
10. Evitarea greșelilor comune
11. Alegerea statutului juridic al afacerii.


| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | Pagina | 13 din 14 |

12. Protecția proprietății intelectuale
13. Deschiderea unei afaceri de la zero.
14. Cumpărarea unei afaceri existente.
15. Cumpărarea unei francize
16. Definirea marketing-ului.
17. Noțiuni cheie în marketing.
18. Cercetarea de marketing: etape, metode și tehnici.
19. Căi de distribuție
20. Planul de afaceri.
21. Importanța planificării afacerii.
22. Procesul de planificare a afacerii și conținutul planului de afaceri
23. Bazele impozitării micului business.
24. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici.
25. Contribuții de asigurare socială obligatorie.
26. Prima de asigurare medicală
27. Tipuri și surse de finanțare.
28. Tipuri de garanții.
29. Tipuri de credite.
30. Costurile creditării.
31. Alegerea creditorului
32. Noțiune de risc în activitatea de antreprenoriat.
33. Strategii de gestionare a riscului.
34. Amplasamentul și rolul lui în activitatea de antreprenoriat.
35. Codul etic al antreprenorului.
36. Convorbirile de afaceri.
37. Lider și leadership.
38. Calitățile leadershipului.
39. Lucrul în echipa.
40. Noțiunea de comunicare.
41. Procesul comunicării în afaceri.
42. Strategii de comunicare în afaceri.

X. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Obligatorii:

1. Bugaian L., Catanoi V., Cotelnic A., Antreprenoriat: inițierea afacerii, Editura "Levința Angela", Chișinău, 2010, 344 p.
2. Bugaian L., Roșcovan M., Solcan A., Todirașcu Ș., Cum să-ți înființezi o afacere: Ghid practic pentru antreprenori, Editura MultiArt-SV, Chișinău, 2010, 228 p.
3. Grigore A.-M., Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii, Editura C.H. Beck, București, 2019, 195 p.
4. Ghenea M., Antreprenoriat: Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011, 329 p.
5. Legea Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi. Monitorul Oficial Nr. 2/33 din 28.02.1994 (cu revizuri).
6. <https://moodle-uasm.isa.utm.md/course/index.php?categoryid=192>

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|------------|
|  | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALULUI | Pagina | 14 din 14 |

Suplimentare:

7. Barringer B. R., Ireland R. D., Entrepreneurship: Successfully launching new ventures, New York, Published by Pearson, 2019, 617 p.
8. Ceptureanu S.-I., Ceptureanu E.-G., Toader D.-C., Entrepreneurship, Editura ASE, București, 2017, 300 p.
9. Drăgușin M., Grosu R.-M., Sîrbu M.-O., Iosif A.-E., Antreprenoriat: Teorie și practică, Editura ASE, București, 2019, 314 p.
10. Gorobievski S., Antreprenoriatul - aspecte fundamentale manageriale, Editura Tehnica - Info, Chișinău, 2009, 326 p.
11. Nielsen S. L., Klyver K., Evald M. R., Bager T. E., Entrepreneurship in theory and practice: Paradoxes in Play, Published by Edward Elgar, Cheltenham, 2009, 260 p.
12. Popa A., Parmacli D., Babii L., Economia antreprenoriatului, Editura Universitatea de Stat "B. P. Hașdeu" din Cahul, Cahul, 2017, 275 p.
13. Soporan V.-F., Antreprenoriat, mediu de afaceri și dezvoltare durabilă, Editura Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2011, 320 p.

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 1/8 |

FACULTATEA CONSTRUCȚII, GEODEZIE ȘI CADASTRU
DEPARTAMENTUL INGINERIE CIVILĂ ȘI GEODEZIE

APROBATĂ

la ședința ICG

nr. 1 din 21.09.2022

Șef ICG

Anatolie TARANENCO, conf. univ., dr.

APROBATĂ

la ședința Consiliului FCGC

nr. 2 din _____

Președintele Consiliului FCGC

Livia NISTOR-LOPATENCO, conf. univ., dr.

Program de studiu: **0731.2 Inginerie Geodezică și Cadastru**
0731.3 Cadastru și organizarea teritoriului

Denumirea unității de curs: Geoinformatică (PBL)

Benefeciari: Studenții anului I, învățământ cu frecvență
 Studenții anului II, învățământ cu frecvență redusă

Ciclul de învățământ: Studii superioare de Licență, ciclul I

Numărul de credite ECTS: 4 (Total 120 ore (4 credite), 60 ore contact direct și 60 ore de activități individuale ale studentului, 1 credit = 15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități individuale ale studentului)

Titularul unității de curs: lector. univ., dr. SÎRBU Rodica

semnătura titularului de curs

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 2/8 |

I. PRELIMINARII

Disciplina Geoinformatica (PBL) face parte din grupul disciplinelor domeniu profesional, specialitatea Inginerie Geodezică și Cadastru și Cadastru și Organizarea teritoriului.

Obiectivele disciplinei:

- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor profundă, teoriilor și metodelor de bază ale SIG, utilizarea și operarea cu programele SIG în rezolvarea problemelor geografice.
- Stăpânirea competențelor de utilizare a programelor și platformelor cu date spațiale, prin operarea de bază cu cele mai utilizate softuri SIG la moment, începând cu Google Pământ, ESA, NASA, Geoportale de specialitate, QGIS, ArcGIS etc.
- Abilitatea de rezolvare a problemelor relaționate cu datele spațiale. Colectarea, sistematizarea și integrarea datelor geospațiale și non-geospațiale din diverse surse, cu accent pe datele libere și gratuite.
- Cunosterea metodologiei de organizare și creare a proiectelor SIG, inclusiv cu integrarea serviciilor WMS, WFS, XYZ Tiles, imaginilor satelitare și aerofotogramelor, ca bază cartografică și sursă de date geografice.

Deasemenea, cursul își propune înțelegerea importanței datelor geospațiale și a gradului de utilizare a aplicațiilor SIG în prezent, ce se exprimă prin utilizarea unor programe open-source, aplicații WebGIS și baze de date geospațiale online (Google Earth Engine și Pro, Open Street Maps etc).

Discipline predecesorii:

G.O.010 Tehnologii informaționale, F.O.008 Bazele geometrice ale fotogrammetriei, F.O.010 Topografia.

I. PRECONDIȚII DE ACCES LA UNITATEA DE CURS/MODUL:

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posedă abilități de realizare a desenelor tehnice, noțiuni însușite din disciplina de geometrie descriptivă. Să cunoască unele noțiuni cunoștințelor privind forma și dimensiunile pământului, a lucrului cu calculatorul, competențe formate de următoarele unitățile de curs, prevăzute de planul de învățământ liceal finalizat: matematică, elemente de geometrie, geografie și informatică.

II. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Competențele formate de această unitate de curs vor servi ca bază pentru formarea competențelor profesionale în cadrul unităților de curs topografie, topografie inginerească, cadastru, organizarea teritoriului.

Unitatea de curs prevede formarea următoarelor competențe profesionale și transversale:

CP 2. Achiziția, sistematizarea și interpretarea informațiilor necesare în domeniul măsurătorilor terestre.

☐ Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază în filosofia Geoinformaticii/GIS. Aplicații, soluții geoinformaționale în viața de zi cu zi, cu precădere în domeniul măsurătorilor terestre, mediu și organizarea teritoriului,

☐ Structura și construcția unui sistem Geoinformational. Elementele principale cu referință la domeniul ingineriei geodezice, cadastrului și mediului prin colectarea datelor, manipularea, sistematizarea, integrarea, analiza și vizualizarea în condiții de asistență calificată.

CP 3. Implementarea și utilizarea software-ului și tehnologiilor Geoinformaționale pentru rezolvarea

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 3/8 |

sarcinii specifice de geodezie, cadastru și mediu (măsurare și prelucrare a datelor).

☐ Definirea conceptelor și a metodelor de bază în domeniul software-ului geoinformațional al aplicațiilor GIS.

☐ Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază pentru a explica și interpreta conceptele, procedurile, tehnicile și metodele necesare în utilizarea aplicațiilor software cu precădere la cerințe asupra datelor.

☐ Aplicarea cunoștințelor privind datele, datele spațiale și a surselor de date. Metode de reconversie a datelor.

CP5. Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități:

- Descrierea procedurilor, tehnicilor și metodelor specifice pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor din domeniul ingineriei geodezice și cadastru;
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea proiectelor/dosarelor tehnice și tehnologice specifice domeniului profesional inclusiv cu utilizarea tehnologiilor topogeodezice moderne specifice domeniului;
- Aplicarea de principii și metode de bază pentru realizarea proiectelor/dosarelor tehnice și tehnologice specifice domeniului, în condiții de asistență calificată;
Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru adoptarea procedurilor, tehnicilor și metodelor specifice aplicate pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor din domeniul ingineriei geodezice și cadastru;

Elaborarea de proiecte profesionale utilizând procedee, tehnici și metode consacrate în domeniu pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor din domeniul ingineriei geodezice și cadastru

CT1. Aplicarea valorilor și eticii profesionale de inginer și executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor.

CT2. Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, îmbunătățirea continuă a propriei activități.

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării.

III. ADMINISTRAREA UNITĂȚII DE CURS

| Codul disciplinei | Anul predării | Semestrul | Numărul de ore | | | | Evaluarea | | |
|--------------------|--------------------------------|-----------|----------------|----------|------------------|-------------------|-----------|------------|--------|
| | | | Prelegeri | Seminare | Lucrări practice | Lucrul individual | Credite | Curentă | Finală |
| COD: S.05.A.048 | Învățământ cu frecvență | | | | | | | | |
| | II | | 30 | | 30 | 60 | 4 | 2 atestări | examen |
| | Învățământ cu frecvență redusă | | | | | | | | |
| | IV | VII | 10 | - | 12 | 128 | 4 | - | examen |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 4/8 |

IV. CONȚINUTUL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

| Spt. | Prelegeri | Prelegeri | Lucrări aplicative | | Ore auditor |
|---|---|-----------|--------------------|--|-------------|
| | | | seminar | laborator | |
| S.1 | T.1. Introducere. Definirea termenului geoinformatică. Aplicarea Problem Based Learning (PBL) în predarea-învățarea geoinformaticii. | 4 | | 1. Structura cursului. Reguli de comportament. Setări pentru lucrul individual și în echipă | 4 |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască: | | | | | |
| Noțiunile și definițiile fundamentale din domeniu. Principiile de organizare și funcționare a unui SIG. | | | | | |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să fie capabil: | | | | | |
| Să stăpânească limbajul de specialitate, comunicare profesională. | | | | | |
| S.2-3 | T.2. Exemple de aplicații relevante domeniului (ArcGIS ; QGIS ; gvSIG ; Google Maps; Google Earth; Open street maps; geoportale de specialitate etc.). | 4 | | 2. Reprezentarea datelor spațiale privind locațiile. Proiecte în Google Pământ și Google Pământ Pro. | 4 |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască: | | | | | |
| Programe libere și deschise, mod de accesare, utilizare și determinări simple. | | | | | |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să fie capabil: | | | | | |
| Sa utilizeze software open source pentru identificări, determinări, aplicații simple, prezentări. | | | | | |
| S.4-5 | T.3. Despre informații, date, date spațiale. Date libere și deschise. | 4 | | 3. Software open – source – QGIS, gvSIG, SNAP. Gestionarea straturilor în SIG. | 4 |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască: | | | | | |
| Sistemele de referință (suprafețe și sisteme de coordonate) aplicate în GIS. | | | | | |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să fie capabil: | | | | | |
| A numi sistemele de referință, găsirea și utilizarea lor în QGIS. | | | | | |
| S.6 | T.4. Analiză geografică. Tipuri de analize spațiale. Utilizarea analizei spațiale GIS pentru caracterizarea resurselor. | 4 | | 4. Semnele convenționale. Metode de reprezentare. Lucrul cu stilurile de reprezentare a datelor vectoriale. | 4 |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască: | | | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 5/8 |

Ce reprezintă datele spațiale. Tipuri de date. Date și informații geografice. Harta ca suport de date.

În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să fie capabil:

Să diferențieze datele grafice de atribute. Analiza comparativă a tipurilor de date (hărți clasice și hărți digitale). Operații cu date (vector și raster).

| | | | | | |
|--------|--|---|--|---|---|
| S.7-8 | T.5. Probleme contemporane și soluții SIG pentru rezolvare. Atestare I | 4 | | 5. Elaborarea modelelor cartografice: temperatura medie a aerului, suma precipitațiilor, poluare, utilizarea terenurilor la nivel global. | 4 |
| S.9-10 | T.6. Provocările în domeniul cadastrului (aspecte tehnice, economice), soluționare prin geoinformatică. | 4 | | 6. Elaborarea modelelor cartografice: temperatura medie a aerului, suma precipitațiilor, poluare, utilizarea terenurilor pentru teritoriul Republicii Moldova. | 4 |

În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască:

Metodele de interpolare. Metode de interpolare locală sau globală, aproximative sau exacte.

În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să fie capabil:

Să efectueze măsurători (determinări) lungimi, perimetre, arii în modelul vector și raster. Să efectueze interogari, să aplice funcțiile de vecinătate (bufering, interpolare etc).

| | | | | | |
|---------|--|---|--|---|---|
| S.11-12 | T.7. Provocările în domeniul planificării teritoriului (urbane și rurale) și aplicarea SIG. | 4 | | 7. Rezolvarea problemelor în domeniul amenajării teritoriului la nivel local (urbane și rurale). | 4 |
|---------|--|---|--|---|---|

În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască:

În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să fie capabil:

De a cunoaște modul de operare a interpolărilor.

| | | | | | |
|------|------------------|--|--|--|--|
| S.12 | Atestarea nr. II | | | | |
|------|------------------|--|--|--|--|

În rezultatul atestării se evaluează cunoștințele și deprinderile obținute în cadrul temelor predate

Analize și recomandări


| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 6/8 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|-----------|
| S.13 | T.8. Provocările contemporane în domeniul protecției mediului, schimbărilor climatice (ex. poluarea componentelor mediului, apei, aerului etc.), rezolvarea acestora prin intermediul Geoinformaticii. | 2 | | 8. Soluționarea problemelor geospațiale prin intermediul analizelor spațiale, interpolarea. | 2 |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască: | | | | | |
| Principiile de funcționare a QGIS Desktop, modulele principale, pluginuri. | | | | | |
| În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să fie capabil: | | | | | |
| A accesa și utiliza QGIS desktop (vizualizarea produselor cartografice, editarea lor, analize). | | | | | |
| | Total | 30 | | | 30 |

V. CHESTIONAR PENTRU EXAMENE

Atestarea I

1. Definiții, Componente, Istoricul SIG;
2. Ce reprezintă Geoportalul Infrastructurii Naționale de Date Spațiale?
3. Care este diferența dintre serviciile WMS și WFS?
4. Argumentați importanța dezvoltării pluginilor pentru programele libere și gratuite.
5. Ce este Open Source, Principiile de creare și funcționare, Beneficiile OpenGIS, exemple;
6. Oportunitățile în Cartografia bazată pe WEB;
7. Modelul de date geo-relațional;
8. Modele de date spațiale ce reprezintă obiectele geografice; 1. În ce cazuri nu este recomandată reprezentarea vectorială?
9. Care este rolul tabelului de atribute în structura vectorială?
10. Ce reprezintă structura geo-relațională?
11. Modelul de date vectorial;
12. Modelul de date raster;
13. Formate de date vector (shapefile, coverage, geodatabase, fișiere CAD, tabele de evenimente);
14. Care sunt caracteristicile celulei/pixelului în structura raster ?
15. Ce importanță are rezoluția unui raster asupra calității datelor obținute ulterior?
16. Numiți formele de date raster cunoscute. Georeferențierea datelor;
17. Proiectarea bazei de date (zona de studiu, sistemul de coordonate, strate, (obiectelor geografice), atribute, modul de codificare și organizare a atributelor);
18. Pașii de realizare a bazei de date se (Identificarea obiectelor geografice și a atributelor lor și organizarea lor pe straturi, Definirea atributelor, Asigurarea registrării coordonatelor între straturi);
19. Care sunt elementele unei hărți?
20. În dependență de utilizatorul de informație geografică cum trebuie să fie elaborate hărțile?

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 7/8 |

Atestarea II (în baza aplicațiilor)

Chestionar pentru examenul final

1. Specificatiile OpenGIS;
2. Ce reprezintă tabelul de atribute, VAT?
3. Sistemele de referința spațiale;
4. Geometria localizărilor;
5. Funcții și interpolari;
6. Traseurile OpenGIS și Colectii de caracteristici;
7. Metadatele;
8. Cum creăm o bază de date SpatialLite și cum o accesăm? Aplicații GIS în urbanism, sistematizare și administrație locală, cadastru, protecția mediului, agricultură, pedologie, silvicultură;
9. Exemple aplicații GIS/SIG;
10. Care sunt părțile pozitive și negative a utilizării metodei de interpolare IDW?
11. Ce rigori trebuie respectate când se alege o metodă de interpolare?
12. Enumerați alte metode de interpolare pe care le cunoașteți.
13. Enumerați situațiile în care considerați că este oportună metoda 3D de reprezentare a datelor (cadastru, organizarea teritoriului, evaluarea imobilului etc.).
14. Argumentați necesitatea reprezentării spațiului înconjurător în 3D.
15. Identificați alte posibilități de reprezentare a datelor spațiale în formatul 3D.
16. Ce reprezintă acreditarea în detaliu;
17. Descrierea și proprietățile OpenStreetMap.
18. Surse de date libere și gratuite.
19. Descrierea programului și proprietățile programului SNAP.
20. Descrierea programului și proprietățile programului SNAP.

VI. Literatura recomandată

1. Barrows, H. and Tamblyn, R. M. (1980). Problem-based Learning: An Approach to Medical Education, New York: Springer.
2. Boud, D., & Feletti, G. (1991). The challenge of problem-based learning. New York: St Martin's Press.
3. Dahlgren, M. and Oberg, G. (2001). "Questioning to learn and learning to question: structure and function of problem-based learning scenarios in environmental science education". In Higher Education Vol. 41, 263–282. 3.
4. Esri. (2018). ArcGIS. Retrieved from <http://www.arcGIS.com/home/>
5. Esri. (2018). Courses for ArcGIS Online. Retrieved from <http://www.esri.com/training/main/arcGIS-online-training>
6. Esri. (2018). Get started with ArcGIS Online. Retrieved from <https://learn.arcGIS.com/en/projects/get-started-with-arcGIS-online/>
7. Gukeisen, K. (2013). Problem based learning basics [PowerPoint slides]. Retrieved from <https://www.slideshare.net/kategukeisen/problem-based-learning-basics>
8. King, H. (2001). Editorial: Case studies in problem-based learning from geography, earth and environmental sciences. Planet, Special Issue 2: 3–4. Mark, D. M. (2003). Geographic information

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULA UNITĂȚII DE CURS | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | DATA: 21.08.2022 PAGINA: 8/8 |

science: Defining the field. In M. Duckham, M. F. Goodchild, and M. F. Worboys (Eds.), *Foundations of Geographic Information Science* (pp. 1-18). New York: Taylor and Francis.

9. Kumhálová J., Sîrbu R. Free and open spatial data and tools for environmental components analysis, Chisinau, 2022 Lexon-Prim, 52 p. ISBN 978-9975-163-64-4.

10. Lamb, A. (2004) Project, problem, and inquiry-based learning (Toledo, University of Toledo Teacher Tap), Available at: <http://www.eduscapes.com/tap/>

11. Melero, M. C. (2010). Problem based learning, e-learning and GIS teaching and training. In: *Using geoinformation in European geography education*, Vol. IX (chapter 3). Retrieved from http://www.academia.edu/206168/Donert_K_Ed._2010_Using_Geoinformation_in_European_Geography_education_Vol._IX_International_Geographic_UnionHome_of_Geography_Rome_145pp.

12. Pawson, Eric Fournier, et al. (2006). Problem-based Learning in Geography: Towards a Critical Assessment of its Purposes, Benefits and Risks. *Journal of Geography in Higher Education*.

13. Pólya, G. (1957). *How to solve it: A new aspect of mathematical method* (2nd ed.). Garden City, NY: DoubleDay Anchor.

14. Pólya, G. (2014). *How to solve it: A new aspect of mathematical method* (reprint ed.). Princeton University Press.

15. Savery, J. R., & Duffy, T. M. (1995). Problem based learning: An instructional model and its constructivist framework. *Educational technology* 35(5), 31-38.

16. Woods, D. R., Hrymak, A. N., Marshall, R. R., Wood, P. E., Crowe, C. M., Hoffman, T. W., Bouchard, C. G. K. (1997). Developing problem solving skills: The McMaster problem solving program. *Journal of Engineering Education*, 86(2), 75-91. <https://dx.doi.org/10.1002/j.2168-9830.1997.tb00270.x>

17. Savin-Baden, M. (2001). The problem-based learning landscape. *Planet*, Special Issue 2:4-6.

18. Schwartz, P., Mennin, S. and Webb, G., eds. (2001). *Problem-based Learning: Case Studies, Experience and Practice*, London: Kogan Page.

19. Sîrbu R., Cujbă V. (2021) Problem-Based Learning (PBL) Method for teaching and learning Geographic Information Systems. *International Conference „Perspectives and achievements within European Integration of Moldova”*: Conference Proceedings. Second Edition. 37-40 p. ISBN 978-9975-64-343-6 (PDF).

20. GeoBIZ platform: <http://geobiz.eu/moodle/login/index.php> ; <http://geobiz.eu/moodle/>

Material adăugat în curriculumul pentru anul 2023

T.7. Importanța locației și aplicarea cunoștințelor geografice (prelegere)

Lecție practică:

- Care sunt avantajele locației;
- Importanța analizei locației în procesul de inițiere a unei afaceri în agricultură;
- Studiul componentelor locației;
- Aplicație practică.

Added material to curriculum approved în 2023

Topic 7. The importance of location and the application of geographical knowledge (lecture)

Practical lesson:

- What are the advantages of the location;
- The importance of location analysis in the process of starting a business in agriculture;
- Study of location components;
- Practical application.



CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS

Cod:

COD:
D.O.001

GEOINFORMATICA (PBL)

Data

10.09.2023

FACULTATEA CONSTRUCȚII, GEODEZIE ȘI CADASTRU
DEPARTAMENTUL INGINERIE CIVILĂ ȘI GEODEZIE

APROBATĂ

la ședința ICG

nr. 1 din 13.09.2023

Șef ICG

Anatolie TARANENCO, conf. univ.,
dr.

APROBATĂ

la ședința Consiliului FCGC

nr. 1 din 04.09.2023

Președintele Consiliului FCGC

Livia NISTOR-LOPATENCO, conf.
univ., dr.

Program de studiu: 0731.2 Inginerie Geodezică și Cadastru
0731.3 Cadastru și organizarea teritoriului

Cod, Denumirea unității de curs: D.O.001, Geoinformatică (PBL)

Benefeciari: Studenții anului I, învățământ cu frecvență
Studenții anului II, învățământ cu frecvență redusă
Ciclul de învățământ: Studii superioare de Licență, ciclul I

Numărul de credite ECTS: 4 (Total 120 ore (4 credite), 60 ore contact direct și 60 ore de activități individuale ale studentului, 1 credit = 15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități individuale ale studentului)

Titularul unității de curs: conf. univ., dr. SÎRBU Rodica

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------|-----------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS | Cod: | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | Data | 10.09.2023 |

I. PRELIMINARII

Disciplina Geoinformatica (PBL) face parte din grupul disciplinelor domeniu profesional, specialitatea Inginerie Geodezică și Cadastru și Cadastru și Organizarea teritoriului.

Obiectivele disciplinei:

- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor profundă, teoriilor și metodelor de bază ale SIG, utilizarea și operarea cu programele SIG în rezolvarea problemelor geografice.
- Stăpânirea competențelor de utilizare a programelor și platformelor cu date spațiale, prin operarea de bază cu cele mai utilizate softuri SIG la moment, începând cu Google Pământ, ESA, NASA, Geoportale de specialitate, QGIS, ArcGIS etc.
- Abilitatea de rezolvare a problemelor relaționate cu datele spațiale. Colectarea, sistematizarea și integrarea datelor geospațiale și non-geospațiale din diverse surse, cu accent pe datele libere și gratuite.
- Cunoașterea metodologiei de organizare și creare a proiectelor SIG, inclusiv cu integrarea serviciilor WMS, WFS, XYZ Tiles, imaginilor satelitare și aerofotogramelor, ca bază cartografică și sursă de date geografice.

De asemenea, cursul își propune înțelegerea importanței datelor geospațiale și a gradului de utilizare a aplicațiilor SIG în prezent, ce se exprimă prin utilizarea unor programe open-source, aplicații WebGIS și baze de date geospațiale online (Google Earth Engine și Pro, Open Street Maps etc).

Discipline predecesorii:

G.O.010 Tehnologii informaționale, F.O.008 Bazele geometrice ale fotogrammetriei, F.O.010 Topografia.

I. PRECONDIȚII DE ACCES LA UNITATEA DE CURS:

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posede abilități de realizare a desenelor tehnice, noțiuni însușite din disciplina de geometrie descriptivă. Să cunoască unele noțiuni cunoștințelor privind forma și dimensiunile pământului, a lucrului cu calculatorul, competente formate de următoarele unități de curs, prevăzute de planul de învățământ liceal finalizat: matematică, elemente de geometrie, geografie și informatică.

II. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Competențele formate de această unitate de curs vor servi ca bază pentru formarea abilităților profesionale în cadrul unităților de curs topografie, topografie inginerească, cadastru, organizarea teritoriului.

Unitatea de curs prevede formarea următoarelor competențe profesionale și transversale:

CP 2. Achiziția, sistematizarea și interpretarea informațiilor necesare în domeniul măsurătorilor terestre.

- Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază în filosofia Geoinformaticii/GIS. Aplicații, soluții geoinformaționale în viața de zi cu zi, cu precădere în domeniul măsurătorilor terestre, mediu și organizarea teritoriului;
- Structura și construcția unui sistem Geoinformațional. Elementele principale cu referință la domeniul ingineriei geodezice, cadastrului și mediului prin colectarea datelor, manipularea, sistematizarea, integrarea, analiza și vizualizarea în condiții de asistență calificată.

CP 3. Implementarea și utilizarea software-ului și tehnologiilor Geoinformaționale pentru rezolvarea sarcinii specifice de geodezie, cadastru și mediu (măsurare și prelucrare a datelor).

| | | | |
|--|------------------------------------|-------------|-----------------|
| | CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS | Cod: | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | Data | 10.09.2023 |

- Definierea conceptelor și a metodelor de bază în domeniul software-ului geoinformațional al aplicațiilor GIS.
- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază pentru a explica și interpreta conceptele, procedurile, tehnicile și metodele necesare în utilizarea aplicațiilor software cu precădere la cerințe asupra datelor.
- Aplicarea cunoștințelor privind datele, datele spațiale și a surselor de date. Metode de reconversie a datelor.
- **CP5.** Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități:
- Descrierea procedurilor, tehnicilor și metodelor specifice pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor din domeniul ingineriei geodezice și cadastru;
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea proiectelor/dosarelor tehnice și tehnologice specifice domeniului profesional inclusiv cu utilizarea tehnologiilor topo-geodezice moderne specifice domeniului;
- Aplicarea de principii și metode de bază pentru realizarea proiectelor/dosarelor tehnice și tehnologice specifice domeniului, în condiții de asistență calificată;
- Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru adoptarea procedurilor, tehnicilor și metodelor specifice aplicate pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor din domeniul ingineriei geodezice și cadastru;
- Elaborarea de proiecte profesionale utilizând procedee, tehnici și metode consacrate în domeniu pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor din domeniul ingineriei geodezice și cadastru
- **CT1.** Aplicarea valorilor și eticii profesionale de inginer și executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor.
- **CT2.** Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, îmbunătățirea continuă a propriei activități.
- **CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării.

III. ADMINISTRAREA UNITĂȚII DE CURS

| Codul disciplinei | Anul predării | Semestrul | Numărul de ore | | | | Evaluarea | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|----------------|----------|------------------|-------------------|-----------|---------------|--------|
| | | | Prelegeri | Seminare | Lucrări practice | Lucrul individual | Credite | Curentă | Finală |
| COD: D.O.001 | Învățământ cu frecvență | | | | | | | | |
| | II | | 30 | | 30 | 60 | 4 | 2 atestări | examen |
| | Învățământ cu frecvență redusă | | | | | | | | |
| IV | VII | | 12 | - | 12 | 106 | 4 | - | examen |

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------|--------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS | Cod: | COD: D.O.001 |
| | GEOINFORMATICA (PBL) | Pag. | |
| | | Data | |

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DE DIDACTICE APLICATE

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|--|--|---|---|---------------------------|------|--------------------------------|------|
| | Prelegeri | L. practice | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu frecvență redusă | |
| | | | | prelegeri | l.p. | prelegeri | l.p. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: Noțiunile și definițiile fundamentale din domeniu. Principiile de organizare și funcționare a unui SIG.</p> <p>să fie capabil: Să stăpânească limbajul de specialitate, comunicare profesională.</p> | <p>T.1. Introducere. Definirea termenului geoinformatică. Aplicarea Problem Based Learning (PBL) în predarea-învățarea geoinformaticii.</p> | <p>1. Structura cursului. Reguli de comportament. Setări pentru lucrul individual și în echipă. Aplicație practică.</p> | <p>Prezentarea; Testul; Problematizarea.</p> | 4 | 4 | 2 | 2 |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: Programe libere și deschise, mod de accesare, utilizare și determinări simple..</p> | <p>T.2. Exemple de aplicații relevante domeniului (ArcGIS; QGIS; gvSIG; Google Maps; Google Earth; Open Street maps;</p> | <p>2. Reprezentarea datelor spațiale privind locațiile. Proiecte în Google Pământ și Google Pământ Pro. Aplicație practică.</p> | <p>Prezentarea; Dezbaterea; Brainstorming; PBL.</p> | 4 | 4 | 2 | 2 |



CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS

Cod:

COD: D.O.001

GEOINFORMATICA (PBL)

Pag.

Data

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p>să fie capabil: Sa utilizeze software open source pentru identificări, determinări, aplicații simple, prezentări.</p> | <p>geoportale de specialitate etc.).</p> | | | | | | |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască: Sistemele de referință (suprafețe și sisteme de coordonate) aplicate în SIG.</p> <p>să fie capabil: A numi sistemele de referință, identificarea și utilizarea lor în QGIS.</p> | <p>T.3. Despre informații, date, date spațiale. Date libere și deschise.</p> | <p>3. Software open – source – QGIS, gvSIG, SNAP. Gestionarea straturilor în SIG. Aplicație practică.</p> | <p>Prezentarea; Lucrul în grup; Dezbaterea; PBL.</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie să cunoască: Ce reprezintă datele spațiale. Tipuri de date. Date și informații geografice. Harta ca suport de date.</p> <p>să fie capabil: Să diferențieze datele grafice de atribut. Analiza tipurilor de date (hărți clasice și digitale). Operații cu date (vector și raster).</p> | <p>T.4. Analiză geografică. Tipuri de analize spațiale. Utilizarea analizei spațiale SIG pentru caracterizarea componentelor de mediu.</p> <p>Atestare I</p> | <p>4. Semnele convenționale. Metode de reprezentare. Lucrul cu stilurile de reprezentare a datelor vectoriale. Aplicație practică.</p> | <p>Prezentarea; Demonstrația; PBL; Lucrul în grup.</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |



CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS

Cod:

COD: D.O.001

GEOINFORMATICA (PBL)

Pag.

Data

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: <i>Metodele de interpolare. Metode de interpolare locală sau globală, aproximative sau exacte.</i></p> <p>să fie capabil: <i>Sa efectueze măsurători (determinări) lungimi, perimetre, arii în modelul vector și raster. Să efectueze interogări, sa aplice funcțiile de vecinătate (buffering, interpolare etc).</i></p> | <p>T.5. Probleme contemporane și soluții SIG pentru rezolvare.</p> | <p>5. Elaborarea modelelor cartografice: temperatura medie a aerului, suma precipitațiilor, poluare, utilizarea terenurilor la nivel global. Aplicație practică.</p> | <p>Prezentarea; Dezbaterea.</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: <i>Metodele de interpolare. Metode de interpolare locală sau globală, aproximative sau exacte.</i></p> <p>să fie capabil: <i>Sa efectueze măsurători (determinări) lungimi, perimetre, arii în modelul vector și raster. Să efectueze interogări, sa aplice funcțiile de vecinătate.</i></p> | <p>T.6. Provocările în domeniul cadastrului și planificării teritoriului (aspecte tehnice, economice). Măsurile de soluționare utilizând Geoinformatica.</p> | <p>6. Rezolvarea problemelor în domeniul cadastrului și amenajării teritoriului la nivel local (urbane și rurale). Aplicație practică.</p> | <p>Testul; Dezbaterea; Brainstorming.</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |



CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS

Cod:

COD: D.O.001

GEOINFORMATICA (PBL)

Pag.

Data

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: <i>Metodele de interpolare. Metode de interpolare locală sau globală, aproximative sau exacte.</i></p> <p>să fie capabil: <i>De a cunoaște modul de operare a interpolărilor.</i></p> | <p><u>T.7. Importanța locației și aplicarea cunoștințelor geografice.</u></p> <p><u>Atestarea II</u></p> | <p><u>7. Care sunt avantajele locației;</u> <u>Importanța analizei locației în procesul de inițiere a unei afaceri în agricultură;</u> <u>Studiul componentelor locației;</u> <u>Aplicație practică.</u></p> | <p>Prezentarea; Demonstrația; Lucrul în echipe; PBL.</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: <i>Principiile de funcționare a QGIS Desktop, modulele principale, pluginuri.</i></p> <p>să fie capabil: <i>A accesa și utiliza QGIS desktop (vizualizarea produselor cartografice, editarea lor, analize).</i></p> | <p>T.8. Provocările contemporane în domeniul protecției mediului, schimbărilor climatice (ex. poluarea componentelor mediului, apei, aerului etc.), rezolvarea acestora prin intermediul Geoinformaticii.</p> | <p>8. Soluționarea problemelor geospațiale prin intermediul analizelor spațiale, interpolarea. Aplicație practică.</p> | <p>Prezentarea; Dezbateră; PBL; Lucrul în echipe.</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
| | | | | <p>30</p> | <p>30</p> | <p>12</p> | <p>12</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS GEOINFORMATICA (PBL) | Cod: D.O.001 | |
| | | Pag. | |
| | | Data | |

V. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR

Pe parcursul semestrului, studenții realizează activități individuale, care includ:

1. Noțiuni de bază utilizate în Geoinformatică;
2. Proiecții cartografice și utilizarea acestora în realizarea diferitelor material cartografice;
3. Rezoluție spațială și imagini satelitare. Utilizarea acestora pentru obținerea informațiilor de pe suprafața terestră;
4. Georeferențierea și digitizarea materialelor cartografice;
5. Studiul detaliat al caracteristicilor programului QGIS;
6. Studiul Detaliat al programului SNAP;
7. Studiul programului Copernicus;
8. Lucrul cu platforma SciHUB.

VI. EVALUAREA DISCIPLINEI

| Curentă | | Proiect de an | Examen final |
|--|-------------|---------------|--------------|
| Atestarea 1 | Atestarea 2 | | |
| 30% | 30% | - | 40% |
| Standard minim de performanță: | | | |
| Prezența la 70% din orele de curs și activitățile practice. Susținerea ambelor atestări. | | | |

IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ

CHESTIONAR PENTRU ATESTAREA I

1. Definiții, Componente, Istoricul SIG;
2. Ce reprezintă Geoportalul Infrastructurii Naționale de Date Spațiale?
3. Care este diferența dintre serviciile WMS și WFS?
4. Argumentați importanța dezvoltării pluginilor pentru programele libere și gratuite.
5. Ce este Open Source, Principiile de creare și funcționare, Beneficiile OpenGIS, exemple;
6. Oportunitățile în Cartografia bazată pe WEB;
7. Modelul de date geo-relațional;
8. Modele de date spațiale ce reprezintă obiectele geografice; 1. În ce cazuri nu este recomandată reprezentarea vectorială?
9. Care este rolul tabelului de atribute în structura vectorială?
10. Ce reprezintă structura geo-relațională?
11. Modelul de date vectorial;
12. Modelul de date raster;

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS GEOINFORMATICA (PBL) | Cod: D.O.001 | |
| | | Pag. | |
| | | Data | |

13. Formate de date vector (shapefile, coverage, geodatabase, fisiere CAD, tabele de evenimente);
14. Care sunt caracteristicile celulei/pixelului în structura raster?
15. Ce importanță are rezoluția unui raster asupra calității datelor obținute ulterior?
16. Numiți formele de date raster cunoscute. Georeferențierea datelor;
17. Proiectarea bazei de date (zona de studiu, sistemul de coordonate, straturi, (obiectelor geografice), atribute, modul de codificare și organizare a atributelor);
18. Pașii de realizare a bazei de date (Identificarea obiectelor geografice și a atributelor lor și organizarea lor pe straturi, Definierea atributelor, Georeferențierea);
19. Care sunt elementele unei hărți?
20. În dependență de utilizatorul de informație geografică cum trebuie să fie elaborate hărțile?

CHESTIONAR PENTRU ATESTAREA A II-A
(APLICAȚIE PRACTICĂ ÎN BAZA PROGRAMELOR DE SPECIALITATE ÎNSUȘITE)

CHESTIONAR PENTRU EXAMEN


1. Specificațiile OpenGIS;
2. Ce reprezintă tabelul de atribute, VAT?
3. Sistemele de referință spațiale;
4. Geometria localizărilor;
5. Funcții și interpolări;
6. Trasaturile OpenGIS și Colectii de caracteristici;
7. Metadatele;
8. Cum creăm o bază de date SpatiaLite și cum o accesăm? Aplicații GIS în urbanism, sistematizare și administrație locală, cadastru, protecția mediului, agricultură, pedologie, silvicultură;
9. Exemple aplicații GIS/SIG;
10. Care sunt părțile pozitive și negative a utilizării metodei de interpolare IDW?
11. Ce rigori trebuie respectate când se alege o metodă de interpolare?
12. Enumerați alte metode de interpolare pe care le cunoașteți.
13. Enumerați situațiile în care considerați că este oportună metoda 3D de reprezentare a datelor (cadastru, organizarea teritoriului, evaluarea imobilului etc.).
14. Argumentați necesitatea reprezentării spațiului înconjurător în 3D.
15. Identificați alte posibilități de reprezentare a datelor spațiale în formatul 3D.
16. Ce reprezintă acreditarea în detaliu;
17. Descrierea și proprietățile OpenStreetMap.
18. Surse de date libere și gratuite.
19. Importanța analizei locației în procesul de inițiere și dezvoltare a unei afaceri.
20. Descrierea programului și proprietățile programului SNAP.
- 21.

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS GEOINFORMATICA (PBL) | Cod: D.O.001 | |
| | | Pag. | |
| | | Data | |

X. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Obligatorii

1. Barrows, H. and Tamblyn, R. M. (1980). Problem-based Learning: An Approach to Medical Education, New York: Springer.
2. Boud, D., & Feletti, G. (1991). The challenge of problem-based learning. New York: St Martin's Press.
3. Dahlgren, M. and Oberg, G. (2001). "Questioning to learn and learning to question: structure and function of problem-based learning scenarios in environmental science education". In Higher Education Vol. 41, 263–282. 3.
4. Esri. (2018). ArcGIS. Retrieved from <http://www.arcGIS.com/home/>
5. Esri. (2018). Courses for ArcGIS Online. Retrieved from: <http://www.esri.com/training/main/arcGIS-online-training>
6. Esri. (2018). Get started with ArcGIS Online. Retrieved from <https://learn.arcGIS.com/en/projects/get-started-with-arcGIS-online/>
7. Gukeisen, K. (2013). Problem based learning basics [PowerPoint slides]. Retrieved from <https://www.slideshare.net/kategukeisen/problem-based-learning-basics>
8. King, H. (2001). Editorial: Case studies in problem-based learning from geography, earth and environmental sciences. Planet, Special Issue 2: 3–4. Mark, D. M. (2003). Geographic information science: Defining the field. In M. Duckham, M. F. Goodchild, and M. F. Worboys (Eds.), Foundations of Geographic Information Science (pp. 1-18). New York: Taylor and Francis.
9. Kumhálová J., Sîrbu R. Free and open spatial data and tools for environmental components analysis, Chisinau, 2022 Lexon-Prim, 52 p. ISBN 978-9975-163-64-4.
10. Lamb, A. (2004) Project, problem, and inquiry-based learning (Toledo, University of Toledo Teacher Tap), Available at: <http://www.eduscapes.com/tap/>
11. Melero, M. C. (2010). Problem based learning, e-learning and GIS teaching and training. In: Using geoinformation in European geography education, Vol. IX (chapter 3). Retrieved from http://www.academia.edu/206168/Donert_K_Ed._2010_Using_Geoinformation_in_European_Geography_education_Vol._IX_International_Geographic_UnionHome_of_Geography_Rome_145pp.
12. Pawson, Eric Fournier, et al. (2006). Problem-based Learning in Geography: Towards a Critical Assessment of its Purposes, Benefits and Risks. Journal of Geography in Higher Education.
14. Pólya, G. (2014). How to solve it: A new aspect of mathematical method (reprint ed.). Princeton University Press.
15. Savery, J. R., & Duffy, T. M. (1995). Problem based learning: An instructional model and its constructivist framework. Educational technology 35(5), 31-38.
16. Woods, D. R., Hrymak, A. N., Marshall, R. R., Wood, P. E., Crowe, C. M., Hoffman, T. W., Bouchard, C. G. K. (1997). Developing problem solving skills: The McMaster problem solving program. Journal of Engineering Education, 86(2), 75-91. <https://dx.doi.org/10.1002/j.2168-9830.1997.tb00270.x>
17. Savin-Baden, M. (2001). The problem-based learning landscape. Planet, Special Issue 2:4-6.

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
|  | CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS GEOINFORMATICA (PBL) | Cod: D.O.001 | |
| | | Pag. | |
| | | Data | |

18. Schwartz, P., Mennin, S. and Webb, G., eds. (200)1. Problem-based Learning: Case Studies, Experience and Practice, London: Kogan Page.

19. Sîrbu R., Cujbă V. (2021) Problem-Based Learning (PBL) Method for teaching and learning Geographic Information Systems. International Conference „Perspectives and achievements within European Integration of Moldova”: Conference Proceedings. Second Edition. 37-40 p. ISBN 978-9975-64-343-6 (PDF).

20. GeoBIZ platform: <http://geobiz.eu/moodle/login/index.php> ; <http://geobiz.eu/moodle/>

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

COORDONAT:

APROBAT:

APROBAT:

Şef Departament EM

Turcan Rina



conferențiar universitar,

Doctor în economie

29

08

2022

Prin Hotărârea Consiliului FIEB

29

08

2022

Decanul facultății

Ciloci Rafael



Doctor, conferențiar universitar

Prin Hotărârea Consiliului

facultății Horticultură

13.10.2023

Decanul facultății

Popa Sergiu



Doctor, conferențiar universitar

Programa Analitica

Unitatea de curs – Bazele antreprenoriatului

Specialitatea program - 0811.3 Horticultură, 0811.4 Viticultură și vinificație,

0811.5 Protecția plantelor, 0821.1 Silvicultură și grădini publice,

0811.1 Agronomie, 0811.6 Zootehnie, 0811.7 Siguranța produselor agroalimentare.

Învățământ cu frecvență

Învățământ cu frecvență redusă

Titular: Gh. Negritu, dr., conferențiar universitar



Chișinău 2022

Codul cursului: U.07.A.57

Tipul cursului: curs la alegere, componenta de orientare

Ponderele activităților realizate:

| Total ore | Contact direct | | | | | | Studiu individual | Numărul de credite | |
|-----------|----------------|---------|-----------------|-----------------|-----------|-----|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Total ore | | <i>inclusiv</i> | | laborator | | | | lecții practice |
| | curs | seminar | laborator | lecții practice | | | | | |
| ore | % | ore | % | ore | % | ore | % | | |
| 120 | 60 | 46 | 77% | | | 14 | 23% | 60 | 4 |

Repartizarea orelor pe teme de studiu

| Nr. | Denumirea temei | Total ore | Contact direct | <i>inclusiv</i> | | | Studiu individual |
|--------------|--|------------|----------------|-----------------|----------|-----------------|-------------------|
| | | | | curs | seminar | lecții practice | |
| 1 | Conceptul de antreprenoriat – noțiuni de bază | 6 | 2 | 2 | | | 4 |
| 2 | Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat | 7 | 3 | 2 | | 1 | 4 |
| 3 | Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților | 10 | 4 | 2 | | 1 | 6 |
| 4 | Formele organizatorico - juridice de desfășurare a activității de întreprinzător în RM | 12 | 6 | 4 | | 1 | 6 |
| 5 | Înregistrarea activității de întreprinzător | 6 | 2 | 2 | | 1 | 4 |
| 6 | Deschiderea afacerii proprii | 10 | 4 | 2 | | 1 | 6 |
| 7 | Procurarea unei afaceri existente | 7 | 3 | 3 | | 1 | 6 |
| 8 | Franchisingul – oportunitate de lansare în afaceri | 6 | 2 | 2 | | | 4 |
| 9 | Elaborarea planului de afaceri | 15 | 9 | 5 | | 1 | 2 |
| 10 | Alegerea amplasamentului unei afaceri | 4 | 4 | 4 | | 1 | 2 |
| 11 | Finanțarea activității de antreprenoriat | 11 | 5 | 4 | | 1 | 6 |
| 12 | Sistemul de impozitare a micului business | 5 | 5 | 4 | | 1 | 2 |
| 13 | Funcțiile manageriale în cadrul afacerilor mici și mijlocii | 10 | 4 | 4 | | 1 | 2 |
| 14 | Gestiunea riscurilor în afaceri | 2 | 2 | 2 | | 1 | 2 |
| 15 | Încetarea activității antreprenoriale | 6 | 2 | 2 | | 1 | 2 |
| 16 | Sprrijinirea și dezvoltarea antreprenoriatului | 3 | 3 | 2 | | 1 | 2 |
| TOTAL | | 120 | 60 | 46 | 0 | 14 | 60 |

Competențe dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu

Finalitățile de studiu pentru disciplina Bazele Antreprenoriatului reprezintă setul de cunoștințe, abilități, atitudini, valori și/sau competențe, pe care studentul le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare.

Competența studentului reprezintă capacitatea de selecție, combinare și utilizare adecvată, sub forma unui ansamblu integrat și dinamic al cunoștințelor, abilităților și a altor achiziții, în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații-problemă, în diferite contexte și în condiții de eficacitate.

Competențele studenților pentru disciplina Bazele antreprenoriatului constau în următoarele:

a) Competențe profesionale

- competența de a cunoaște conținuturile științifice din domeniul bazele antreprenoriatului;
- competența de a transfera praxiologic cunoștințele dobândite,
- capacitatea de a investiga, analiza, compara rezultatele obținute în procesul cercetării.

b) Competențe transversale

- abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația (inclusiv și prin intermediul tehnologiilor informaționale moderne) și de a o folosi într-o manieră critică și sistematică; abilitatea de lucru în echipă; inițiativă în propunerea de soluții pentru anumite probleme economice; comunicarea interpersonală bazată pe principii etice; deschiderea pentru idei noi și soluții inovative; recunoașterea meritelor și respectarea opiniilor colegilor asupra anumitor probleme; abilitatea de a reacționa prompt și adecvat în situații de incertitudine și risc; motivația și încrederea pentru a continua învățarea pe parcursul întregii vieți.

Bazele antreprenoriatului este una din cele mai importante discipline de învățământ și ghid valoros în activitatea practică de implementarea a dezvoltării antreprenoriatului, sa dezvoltat foarte mult în sectorului privat ca rezultat și al dinamicii mediului extern.

Principalele obiective ale cursului sunt:

- Înțelegerea rolului și caracteristicilor distinctive ale activității de antreprenoriat în economia contemporană. Inițierea studenților în bazele activității de antreprenoriat, definirea rolului întreprinzătorului, cunoașterea modalităților și etapelor de inițiere a afacerii și oferirea unor recomandatii privind desfășurarea activității de antreprenoriat și depășirea situațiilor dificile cu care acesta se confruntă pentru a reuși în economia de piață.
- Abilități privind: găsirea ideii de afaceri și selectarea ideii oportune; alegerea modului de lansare în afacerii și determinarea statutului juridic; inițierea și elaborarea unui plan de afaceri precum și evaluarea riscurilor posibile în afaceri; determinarea mărimii mijloacelor financiare necesare pentru inițierea afacerii și identificarea surselor de finanțare a afacerii; alegerea și stabilirea amplasamentului unei afacerii.

Condiționările sau exigențele prealabile

Cunoștințe și abilități obținute în procesul studierii unităților de curs: Dezvoltarea durabilă și management în situații de risc (U..06.A.53).

CONȚINUTUL CURSULUI

Conținuturile unității de curs contribuie la realizarea unui caracter formativ (înțelegerea conceptelor de bază ale activității de antreprenoriat, însușirea aspectelor principale privind lansarea și desfășurarea activității antreprenoriale în conformitate cu legile și normele stabilite; dezvoltarea deprinderilor privind adoptarea unor decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii) al viitorilor specialiști în domeniul de formare profesională.

| Prelegeri | Lucrări practice / Seminare | Sarcini pentru studiul individual ghidat de profesor |
|--|---|--|
| <p>1. Conceptul de antreprenoriat – noțiuni de bază. (2 ore)</p> <p>1.1. Esența antreprenoriatului. Micile afaceri – forma de bază a activității de antreprenoriat.</p> <p>1.2. Riscuri și beneficii în activitatea de antreprenoriat.</p> <p>1.3..Activitatea de antreprenoriat în Republica Moldova.</p> | <p>Tema. Esența antreprenoriatului, întreprinzătorul - promotorul micilor afaceri. (2 ore)</p> <p>1.1. Esența antreprenoriatului. Micile afaceri – forma de bază a activității de antreprenoriat.</p> <p>1.2. Riscuri și beneficii în activitatea de antreprenoriat.</p> <p>1.3. Conceptul de întreprinzător și caracteristicile sale de bază.</p> | <p>Factorii ce influențează dezvoltarea antreprenoriatului. Principiile antreprenoriale. (4 ore)</p> |
| <p>2. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat. (2 ore)</p> <p>2.1 Conceptul de întreprinzător și caracteristicile sale.</p> <p>2.2. Rolul întreprinzătorului în societate.</p> <p>2.3. Profilul întreprinzătorului moldovean.</p> | <p>Tema. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat.</p> <p>2.1 Conceptul de întreprinzător și caracteristicile sale.</p> <p>2.2. Rolul întreprinzătorului în societate.</p> <p>2.3. Profilul întreprinzătorului moldovean.</p> | <p>Trăsăturile antreprenorului de succes. Trăsăturile antreprenorului fără succes. (4 ore)</p> |
| <p>3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților. (2 ore)</p> <p>3.1. Surse de idei pentru lansarea în afaceri.</p> <p>3.2. Evaluarea oportunităților de afaceri.</p> <p>3.3. Erori care se fac în evaluarea oportunităților.</p> | <p>Tema. Ideea de afaceri și evaluarea oportunităților.</p> <p>3.1. Evaluarea oportunităților de afaceri.</p> <p>3.2. Surse de idei pentru lansarea în afaceri.</p> | <p>Categorii de motivații ce pot influența începerea unei afaceri.(6 ore)</p> |
| <p>4. Formele organizatorico - juridice de desfășurare a activității de întreprinzător în Republica Moldova. (4 ore)</p> <p>4.1. Formele organizatorico-juridice ale antreprenoriatului. Înțelegerea individuală.</p> <p>4.2. Societatea cu răspundere limitată. Societatea pe acțiuni.</p> <p>4.3. Societatea în nume colectiv. Societatea în comandită.</p> <p>4.4. Cooperativa de producție. Cooperativa de întreprinzător.</p> <p>4.5. Patenta de întreprinzător – alternativă de desfășurare a activității de întreprinzător.</p> | <p>Tema. Structura juridică a activității de antreprenoriat. (2 ore)</p> <p>4.1. Formele organizatorico - juridice de desfășurare a activității de întreprinzător în Republica Moldova și particularitățile lor.</p> <p>4.2. Patenta de întreprinzător – alternativă de desfășurare a activității de întreprinzător</p> | <p>Criterii de alegere a celei mai corespunzătoare forme organizatorico-juridice de desfășurare a activității de antreprenoriat. (4 ore)</p> <p>Protecția proprietății intelectuale. (2 ore)</p> |
| <p>5. Înregistrarea activității de întreprinzător. (2 ore)</p> <p>5.1 Acte de bază necesare pentru înregistrarea unei întreprinderi.</p> <p>5.2. Procedura generală de înregistrare a întreprinderii și etapele ei principale.</p> | <p>Tema. Înregistrarea activității de întreprinzător.</p> <p>5.1 Acte de bază necesare pentru înregistrarea unei întreprinderi.</p> <p>5.2. Procedura generală de înregistrare a întreprinderii și etapele ei principale.</p> | <p>Licențierea activității de întreprinzător. (4 ore)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>6. Deschiderea afacerii proprii. (2 ore)</p> <p>6.1 Avantajele și dezavantajele deschiderii unei întreprinderi.</p> <p>6.2. Etapele procesului de deschidere a unei afaceri proprii.</p> <p>6.3. Stabilirea denumirii afacerii.</p> | <p>Tema. Deschiderea afacerii proprii. (2 ore)</p> <p>6.1. Etapele procesului de deschidere a unei afaceri proprii.</p> <p>Tema. Procurarea unei afaceri existente.</p> <p>7.1. Avantajele și dezavantajele cumpărării unei afaceri existente.</p> | <p>Stabilirea denumirii afacerii. (6 ore)</p> |
| <p>7. Procurarea unei afaceri existente. (2 ore)</p> <p>7.1. Avantajele și dezavantajele cumpărării unei afaceri existente.</p> <p>7.2. Etapele procesului de cumpărare a afacerii.</p> <p>7.3. Metodele de evaluare a afacerii.</p> | <p>7.2. Etapele procesului de cumpărare a afacerii.</p> <p>7.3. Metodele de evaluare a afacerii.</p> <p>Tema. Franchisingul – oportunitate de lansare în afaceri.</p> | <p>Metodele de evaluare a afacerii. (6 ore)</p> |
| <p>8. Franchisingul – oportunitate de lansare în afaceri. (2 ore)</p> <p>8.1. Definiția franchisingului și dezvoltarea lui în Republica Moldova.</p> <p>8.2. Tipurile de franchising. Contractul de franchising.</p> <p>8.3. Avantajele și dezavantajele participanților la contractul de franchising.</p> | <p>8.1. Definiția franchisingului și dezvoltarea lui în Republica Moldova.</p> <p>8.2. Tipurile de franchising. Contractul de franchising.</p> <p>8.3. Avantajele și dezavantajele participanților la contractul de franchising.</p> | <p>Factorii de succes în franchising. (4 ore)</p> |
| <p>9. Elaborarea planului de afaceri. (4 ore)</p> <p>9.1 Planul de afaceri – conceptul, necesitatea și scopurile elaborării.</p> <p>9.2. Funcțiile planului de afaceri.</p> <p>9.3.Recomandări privind elaborarea planului de afaceri.</p> <p>9.4. Structura și conținutul compartimentelor de bază ale planului de afaceri.</p> | <p>Tema. Elaborarea planului de afaceri. (2 ore)</p> <p>9.1. Planul de afaceri – metodologia de elaborare.</p> <p>9.2. Structura și conținutul compartimentelor de bază ale planului de afaceri.</p> <p>Tema. Alegerea amplasamentului unei afaceri.</p> | <p>Greșeli de evitat într-un plan de afaceri. (2 ore)</p> <p>Alternative de amplasare – afacerea (2 ore)</p> |
| <p>10. Alegerea amplasamentului unei afaceri. (4 ore)</p> <p>10.1. Alegerea amplasamentului unui magazin, unei sere, plantații multianuale.</p> <p>10.2. Alegerea amplasamentului afacerii din domeniul prestării serviciilor.</p> <p>10.3. Alegerea amplasamentului întreprindere producătoare.</p> <p>10.4. Alternative de amplasare – afacerea la domiciliu, incubatorul de afaceri, afacerea virtuală</p> | <p>10.2. Alegerea amplasamentului afacerii din domeniul prestării serviciilor.</p> <p>10.3. Alegerea amplasamentului întreprindere producătoare.</p> <p>10.4. Alternative de amplasare – afacerea la domiciliu, incubatorul de afaceri, afacerea virtuală</p> | |
| <p>11. Finanțarea activității de antreprenoriat. (4 ore)</p> <p>11.1. Determinarea mărării mijloacelor bănești necesare pentru inițierea afacerii.</p> <p>11.2. Surse interne de finanțare a unei afaceri.</p> <p>11.3. Surse externe de finanțare a unei afaceri.</p> <p>11.4 Finanțarea bancară. Costurile creditării.</p> <p>11.5. Dosarul de documente necesar pentru solicitarea creditului</p> | <p>Tema. Finanțarea și sistemul de impozitare a micului business. (2 ore)</p> <p>11.1. Surse interne și externe de finanțare a unei afaceri.</p> <p>11.2. Finanțarea bancară. Costurile creditării. Documentele necesare pentru solicitarea creditului bancar.</p> <p>Tema. Sistemul de impozitare a micului business.</p> <p>12.1. Bazele impozitării micului business.</p> | <p>Categorii de capital necesar inițierii afacerii. (6 ore)</p> <p>Modalități de motivare angajaților aplicabile în IMM (2 ore)</p> <p>Sistemul de impozitare din RM (2 ore)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| banca. | | |
| 12. Sistemul de impozitare a micului business. (4 ore) | 12.2. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici | |
| 12.1. Bazele impozitării micului business. | | |
| 12.2. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici. | | |
| 12.3. Contribuții de asigurare socială obligatorie. | | |
| 12.4. Prima de asigurare medicală. | | |
| 13. Funcțiile manageriale în cadrul afacerilor mici și mijlocii. (4 ore) | Tema. Funcțiile manageriale în cadrul afacerilor mici și mijlocii. (2 ore) | Esența și necesitatea funcțiilor manageriale (2 ore) |
| 13.1. Funcția de planificare. | 13.1. Funcția de planificare. | Gestiunea riscurilor în situații de certitudine |
| 13.2. Funcția de organizare | 13.2. Funcția de organizare | incertitudine și risc (2 ore) |
| 13.3. Funcția de motivare. | 13.3. Funcția de motivare. | |
| 13.4. Funcția de control-evaluare | 13.4. Funcția de control-evaluare | |
| 14. Gestiunea riscurilor în afaceri (4 ore) | Tema. Gestiunea riscurilor în afaceri | |
| 14.1. Noțiunea de risc, tipurile de riscuri antreprenoriale. | 14.1. Noțiunea de risc, tipurile de riscuri antreprenoriale. | |
| 14.2. Strategii de reducere a riscurilor. | 14.2. Strategii de reducere a riscurilor. | |
| 14.3. Asigurarea împotriva riscurilor. | 14.3. Asigurarea împotriva riscurilor. | |
| 15. Încetarea activității antreprenoriale. (2 ore) | Tema. Încetarea activității antreprenoriale. (2 ore) | Lichidarea afacerii (2ore) |
| 15.1. Motivele încetării activității antreprenoriale. | 15.1. Motivele încetării activității antreprenoriale. | |
| 15.2. Metode de încetare a activității de antreprenorat. | 15.2. Metode de încetare a activității de antreprenorat. | |
| 16. Sprijinirea și dezvoltarea antreprenoriatului. (2 ore) | Tema. Sprijinirea și dezvoltarea antreprenoriatului. | |
| 16.1. Susținerea de Stat a antreprenoriatului în Republica Moldova. | 16.1. Susținerea de Stat a antreprenoriatului în Republica Moldova. | |
| 16.2. Sursele de asistență pentru activitatea de antreprenorat | 16.2. Sursele de asistență pentru activitatea de antreprenorat | |

Bibliografia recomandată

Obligatorie

1. Bugaian L., Catanoi V., Cotelnic A. Antreprenorat: inițierea afacerii. - Chișinău: Ed. Angela Levinta, 2010.
2. Drucker P. Inovația și sistemul antreprenorial, Ed. Enciclopedică, București, 1999.
3. Ionescu Gh., Cazan E., Management, Ed. Universității de vest, 2007
4. Lock D., Manualul Gower de management, Ed. Codecs, 2009
5. Managementul afacerilor mici și mijlocii. Coordonator Rusu Costache. Chișinău, 1993.
6. Nicolescu O., Nicolescu C., Organizația și managementul bazat pe cunoștințe-Teorie, metodologie, studii de caz și baterii de teste, Ed. Pro Universitaria, 2011

7. Nicolaiescu O., Verbencu I., Fundamentele managementului organizatiei, Ed. Universitara, 2008
8. Nicolaescu O., Verbencu I., Metodologii manageriale, Ed. Universitara, 2008
9. Planificarea afacerii. Ghid pentru antreprenori, instructori și consultanți. BIZPRO. Biblioteca Antreprenorului, Chișinău, 2003.
10. Solcan A. Managementul micului business, ASEM, Chișinău, 2001.
11. Zbancă A. Planul business. Chișinău, 2009.
12. Zbancă A., Litvin A. Lucrări metodice cu privire la elaborarea planului business. Îndrumare metodică pentru studenții specialității 363.1 – Business și Administrare. UASM, Chișinău, 2016.
13. Zbancă A., Stratan A., Morei V., Litvin A. Ghid privind argumentarea economică a activităților din agricultura Republicii Moldova (sectorul vegetal), Proiect finanțat: Academia de Științe a Moldovei, UASM, Federația Națională a Agricultorilor din Moldova „AGROinform”. Ed. Bons Offices, anul 2009.
14. Zbancă A. 100 idei de afaceri (vol I – versiune română și rusă), Suport Proiectul Investiții și Servicii Rurale, anul 2003.
15. Zbancă A. 100 idei de afaceri (vol II - - versiune română și rusă), Suport Proiectul Investiții și Servicii Rurale, anul 2004.

Suplimentară

1. Chișlaru E., Cilioci R. Organizarea și gestionarea businessului propriu. – Chișinău: Ed. Tehnica Info, 2004.
2. Litvin A., Afanas E. Antreprenoriatul rural.- Chișinău: Ed. Centrul editorial al UASM, 2003.
3. Eugen Burduș. Management. Studii de caz. Exerciții. Probleme. Teste. - București: Editura Economică, 2005.
4. Marian Zaharia, Camelia Zaharia, Anda Deac, Florina Vizinteanu. Management. Teorie și aplicații.- București: Editura tehnică. 2003.
5. Legea despre antreprenoriat și întreprinderi Nr.845 - 03.01.1992.
6. Legea despre insolabilitate. N 632, 14.XI.2001.
7. Legea despre înregistrarea de stat a întreprinderilor, 1265 – 5.X.2000.
8. Legea de cooperativele de antreprenoriat, 73. 12.IV.2001, EO – 11.V.2001
9. Legea privind societățile cu răspundere limitată Nr.135 din 14.06.2007
10. Legea privind societățile pe acțiuni Nr.1134 din 02.04. 1997
11. Legea privind gospodăriile țărănești (de fermieri) Nr.1354 din 03.11.2000

Surse Internet

1. www.businessportal.md
2. www.mec.md
3. www.fisc.md
4. www.bizpro.md
- 5.
6. www.justice.md

Metode de predare și învățare utilizate

Expunerea, demonstrația, conversația, exercițiul, studiul de caz, activitatea în grup, E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning.

Modul de predare

Modalitatea de predare a cursului se efectuează conform Metodologiei de predare aprobată de către Senatul UASM și include: predarea on-line, față în față, mixtă, prin utilizarea platformelor universitare și digitale: MOODLE, Google meet, Zoom, Google classroom, etc.

Sugestii pentru activitatea individuală

Studiul individual al studentului, inclusiv ghidat de profesor, include studiul materialelor suplimentare în conformitate cu temele, sarcinile și numărul de ore indicate în tabelul „**Conținutul de bază al cursului**”, consultații individuale sau în grup solicitate de studenți cu o reușită scăzută, cu condiția că aceștia au frecventat nu mai puțin de 75% din orele de contact, realizarea evaluărilor curente, verificarea lucrărilor studenților etc. Formele interactive aplicate în procesul studiului individual ghidat de profesor sunt: expunerea euristică, disputa, studiul de caz, E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning.

Metode de evaluare

Pe parcursul semestrului se va efectua evaluarea curentă a cunoștințelor și abilităților practice obținute de studenți la unitatea de curs după cum urmează:

- a) după studierea a 50% din conținutul de studiu prevăzut de curriculum-ul unității de curs se va desfășura o testare;
- b) în cadrul seminarilor și lecțiilor practice se va efectua evaluarea studenților prin intermediul chestionării orale și în scris, studiiilor de caz, conversației, expunerii rapoartelor, probelor practice. În baza notelor obținute la seminarie și lecții practice se va determina *media curentă semestrială* ca medie aritmetică a notelor obținute, cu condiția că numărul acestora este de cel puțin 4;
- c) la finele semestrului se va determina *media generală semestrială* ca medie aritmetică a mediei curente semestriale și notei obținute la testarea asistată la calculator.

Evaluarea finală (sumativă) a cunoștințelor și abilităților practice obținute de studenți se va efectua în cadrul sesiunii de examinare, prin intermediul unui examen în formă scrisă care va include 100% din materialul teoretic și practic.

În nota finală la unitatea de curs: Testarea I-15%, Testarea II - 15%, Evaluarea curentă - 15%, Studiu individual - 15% va deține *media generală semestrială* și 40% - *evaluarea finală*.

Autoevaluarea studentului pe perioada însușirii unității de curs (pe teme, compartimente, integral) va fi asigurată prin intermediul accesului liber la setul de teste plasat în rețeaua locală a UASM, precum și la materialele expuse pe platforma www.moodle.uasm.md.

Evaluarea cunoștințelor studenților se va efectua în formă on-line sau față în față, în dependență de derularea situației pandemice COVID 19.

Limba de predare

Româna, rusă.

Material adăugat în curriculumul pentru anul 2023

T.12. Leadership și abilități artistice

- Leader și leadership
- Calitățile Leadershipului
- Lucrul în echipă
- Noțiunea de comunicare
- Procesul de comunicare în afaceri
- Strategii de comunicare în afaceri

Added material to the curriculum approved în 2023

Topic 12. Leadership and artistic skills (lecture)

- Leader and leadership
- Leadership qualities
- Team work
- The notion of communication
- The business communication process
- Business communication strategies

FACULTATEA INGINERIE ECONOMICĂ ȘI BUSINESS
DEPARTAMENTUL ECONOMIE ȘI MANAGEMENT

APROBAT

la ședința Departamentului
Economie și Management

nr.1 din 29.08.2023

Șef departament

Rina ȚURCAN

conf. univ., dr.

COORDONAT

Decan FȘASM

Sergiu POPA

Facultatea:

Program de studiu: 0811.1 Agronomie

Denumirea modului: BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII

Beneficiari:

Studentii anului IV, învățământ cu frecvență,

Studentii anului V, învățământ cu frecvență,

Ciclul de învățământ: Studii superioare de Licență, ciclul I

Numărul de credite ECTS: 4 (60 ore în auditoriu și 60 ore de activități individuale ale studentului,
1 credit = 15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități
individuale ale studentului)

Titularul unității de curs: conf. univ., dr. Ghenadie NEGRITU

semnătura titularului de curs

APROBAT

la ședința Consiliului Facultății
Inginerie Economică și Business

nr.1 din 29.08.2023

Președintele Consiliului FIEB

Rafael CILOCI,

conf. univ., dr.



I. PRELIMINARII

Obiectivele principale ale cursului „Bazele antreprenoriatului” sunt inițierea studenților în bazele activității de antreprenoriat, definirea rolului antreprenorului și oferirea unor soluții pentru problemele cu care aceștia se confruntă pentru a reuși în economia de piață, definirea funcțiilor manageriale și funcțiunilor întreprinderii, aplicarea metodelor și tehnicilor de management în soluționarea problemelor și luarea deciziilor.

În cadrul cursului vor fi analizate diferite variante de intrare în afacere, după cum și modalitatea de desfășurare a activității de antreprenoriat în conformitate cu legislația Republicii Moldova, alegerea formei organizatorico-juridice, analizând avantajele și dezavantajele fiecăreia. Tot odată, vor fi caracterizate și posibilitățile de acoperire a necesităților cu resurse financiare, precum și modalitățile de atragere a lor din exterior.

Nucleul acestui curs îl constituie rolul și metodologia de întocmire a unui plan de afaceri, prin intermediul căruia antreprenorii pot evalua ideea de afaceri, obține credite bancare cât și a atrage noi parteneri de afaceri.

Cursul se va desfășura sub forma de prelegeri și seminare în cadrul cărora vor fi propuse studii de caz, discuții de grup, exerciții practice, teste de verificare a cunoștințelor.

Scopul disciplinei prevede formarea competențelor profesionale în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul planificării activității antreprenoriale.

Obiectivele cursului „Bazele antreprenoriatului” includ:

- inițierea studenților în bazele activității de antreprenoriat;
- definirea rolului întreprinzătorului;
- cunoașterea modalităților și etapelor de inițiere a afacerii și oferirea unor soluții pentru problemele cu care acesta se confruntă pentru a reuși în economia de piață;
- crearea de condiții permissive studiului individual al studentului;
- implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică corespunzătoare.

II. PRECONDIȚII DE ACCES LA DISCIPLINĂ/MODUL:

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posede abilități de conștientizare a principalelor concepte și termeni din domeniul economic. Competențe de colectare, analiză, sinteză a informației și de calculare principalelor indicatori economici. Aceste competențe sunt formate de următoarele unități de curs, prevăzute de planul de învățământ: matematică superioară, fundamente economice ale ramurii.

III. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Competențele formate de această unitate de curs vor servi ca bază pentru formarea competențelor profesionale în cadrul unităților de curs economia firmei, diagnoza activității economice, management industrial, managementul resurselor umane, managementul calității etc.

Unitatea de curs prevede formarea următoarelor competențe profesionale după cum urmează:

CPI. Operarea cu fundamente științifice, economice în domeniul businessului și antreprenoriatului:

- Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor specifice businessului și antreprenoriatului.
- Utilizarea de teorii și metode specifice pentru explicarea fenomenelor și proceselor economice.

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | Pagina | 3 din 14 |

- Elaborarea unor variante de alternativă în soluționarea problemelor în domeniu.
- Evaluarea variantelor de alternativă în soluționarea problemelor economice.
- Argumentarea teoretică a soluțiilor economice.

CP2. Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii:

- Descrierea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderilor.
- Explicarea rolului interacțiunii și exercitări funcțiilor managementului și funcțiilor întreprinderii.
- Conceperea funcționării întreprinderilor.
- Evaluarea caracteristicilor funcțiilor întreprinderii.
- Formularea soluțiilor pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.

CP3. Soluționarea problemelor utilizând metodele și instrumentele științelor economice:

- Identificarea problemelor și soluțiilor de rezolvare caracteristice activității economice.
- Utilizarea de cunoștințe interdisciplinare a soluțiilor standard și interpretarea rezultatelor obținute.
- Aplicarea soluțiilor standard cu ajutorul metodelor și instrumentelor economice.
- Evaluarea comparativă a alternativelor pentru eficientizarea activității economice.
- Elaborarea și realizarea de soluții adecvate activității economice.

CP6. Elaborarea variantelor alternative de soluționare a problemelor la nivel de întreprindere:


- Descrierea subdiviziunilor întreprinderii.
- Utilizarea de metode și instrumente specifice economice și manageriale pentru explicarea funcționării întreprinderii.
- Aplicarea principiilor și metodelor fundamentale pentru determinarea soluțiilor economice și manageriale.
- Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor și eficienței întreprinderii.
- Elaborarea și implementarea de soluții complexe pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI/MODULULUI

| Cod | Anul | Semestrul | Numărul de ore | | | | | | Credite |
|---------|--------------------------------|-----------|----------------|---------|----------------------|------------------|------------|-------------------|---------|
| | | | Curs | Seminar | Lucrări de laborator | Lucrări practice | Proiectare | Lucrul individual | |
| F.O.005 | Învățământ cu frecvență | | | | | | | | |
| | 1 | 1 | 46 | - | - | 14 | - | 60 | 4 |
| | Învățământ cu frecvență redusă | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 14 | - | - | 4 | - | 102 | 4 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|-----------------|
|  UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | | Cod: | CD/M 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | | Pagina | 4 din 14 |

V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|--------------|--------------------------------|------|------|--------------|------|
| | Curs | Seminare/lucrări practice/lucrări de laborator | | Învățământ cu frecvență | | Învățământ cu frecvență redusă | | curs | sem./p ract. | lab. |
| | | | | curs | sem./p ract. | lab. | curs | | | |
| 1 să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ noțiunile de <i>antreprenoriat</i>, <i>activitatea de antreprenoriat</i>, <i>afacere</i>; ▪ <i>particularitățile antreprenoriatului în economia unei țări</i>. să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să comunice eficient utilizând terminologia și noțiunile de bază legate de antreprenoriat | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ noțiunile de <i>antreprenor</i>, <i>întreprinzător</i>, <i>lider</i>, <i>manager</i>; ▪ <i>calitățile necesare unui antreprenor de succes</i> să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să deosebească sarcinile incluse antreprenorului și managerului ▪ să identifice oportunitățile de dezvoltare personală | T1. Conceptul de antreprenoriat Definierea noțiunii de antreprenoriat. Stabilirea obiectivelor antreprenoriale. Satisfacțiile și insatisfacțiile activității antreprenoriale T2. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat Antreprenorul. Calitățile necesare unui antreprenor de succes. Mituri despre antreprenori | S1. Conceptul de antreprenoriat S2. Întreprinzătorul – promotorul activității de antreprenoriat | Pentru prelegere: expunerea, conversația Pentru lecția practică: învățarea prin cercetarea documentelor | 3 | 1 | - | 1 | 1 | - | |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

Cod:

CD/M 8.1

BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII

Pagina

5 din 14

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ motivele, și sursele de generare a ideilor de afaceri;▪ greșelile comune care apar la etapa lansării unei afaceri;▪ resursele ale întreprinderii necesare pentru lansarea unei afaceri. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ să identifice idei de afaceri;▪ să poată evalua potențialul de implementare a ideilor de afaceri | <p>T3. Ideea de afaceri Intrarea în micul business: motive și condiții. Cum de găsit o idee de afaceri reușită. Evaluarea ideii de afaceri. Evitarea greșelilor comune</p> | <p>S3. Ideea de afaceri</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor</p> | <p>3</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ formele organizatorico-juridice ale întemeierii afacerii;▪ să cunoască noțiuni de protecție a proprietății intelectuale <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ să elaboreze pachetul de documente pentru înființarea unei afaceri;▪ să elaboreze pachetul de documente pentru înregistrarea obiectelor de proprietate intelectuală | <p>T 4. Aspecte legale privind înființarea afacerii Alegerea statutului juridic al afacerii. Protecția proprietății intelectuale</p> | <p>S4. Aspecte legale privind înființarea afacerii</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor, problematizare</p> | <p>5</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ modalitățile de lansare unei afaceri;▪ etapele procesului de lansare unei afaceri de la zero;▪ etapele procesului de cumpărare unei afaceri existente; | <p>T5. Lansarea afacerii Deschiderea unei afaceri de la zero. Cumpărarea unei afaceri existente. Cumpărarea unei francize</p> | <p>S5. Lansarea afacerii</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, prezentarea Power Point</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea</p> | <p>6</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>2</p> | <p>-</p> |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A HÎLDŌVETI


CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

Cod: CD/M 8.1

BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII

Pagina 7 din 14

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ noțiunea de impozit și taxă;▪ tipurile de impozit aplicate pentru diverse tipuri de afaceri <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ să calculeze impozitele și contribuțiile pentru asigurările obligatorii | <p>T8. Sistemul de impozitare a micului business Bazele impozitării micului business. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici. Contribuții de asigurare socială obligatorie. Prima de asigurare medicală</p> | <p>S8. Sistemul de impozitare a micului business</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificare</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor, problematizare</p> | <p>2</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ tipurile de finanțare a întreprinderii;▪ sursele de finanțare a acestora;▪ tipuri de credite;▪ criteriile de alegere a creditorului. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ de a calcula costurile unui credit | <p>T9. Sursele de finanțare la crearea întreprinderii Tipuri și surse de finanțare. Tipuri de garanții. Tipuri de credite. Costurile creditării. Alegerea creditorului</p> | <p>S9. Sursele de finanțare la crearea întreprinderii</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificare</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor, studiu de caz</p> | <p>6</p> | <p>2</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ noțiunea de risc și responsabilitate;▪ tipurile de risc posibile în activitatea de antreprenorial <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ să identifice riscurile potențiale;▪ să implementeze măsuri de corecție pentru micșorarea efectului riscului | <p>T10. Riscuri în activitatea antreprenorială și amplasamentul afacerilor mici Noțiune de risc în activitatea de antreprenorial. Strategii de gestionare a riscului. Amplasamentul și</p> | <p>S10. Riscuri în activitatea antreprenorială și amplasamentul afacerilor mici</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, problematizarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor, studii de caz, problematizare</p> | <p>4</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>-</p> |

|  UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | | | | | | Cod: | CD/M 8.1 |
|--|--|--|---|--|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | | BAZELE ANTREPRENORIATULUI | | | | | | Pagina | 8 din 14 |
| rolul lui în activitatea de antreprenoriat. | | | | | | | | | |
| să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ principile de bază ale eticii de comportare ale unui antreprenor; ▪ eficiența antreprenorului contemporan; să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să utilizeze eficient cunoștințele acumulate pentru a corespunde cerințelor antreprenorului contemporan. | | T11. Etica și eticheta antreprenorului contemporan Codul etic al antreprenorului. Convorbirile de afaceri. Comportamentul în afaceri. Înfrățirea exterioară, manierele. | S11. Etica și eticheta antreprenorului contemporan | Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificarea Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor, problematizarea, studii de caz | 2 | 1 | - | 1 | - |
| să cunoască: <ul style="list-style-type: none"> ▪ noțiunile de lider; ▪ noțiunile de comunicare și negociere în afaceri ▪ importanța abilităților artistice în activitatea de antreprenoriat; să fie capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ să utilizeze eficient metodele și tehnicile de comunicare și negociere în afaceri pentru a corespunde cerințelor antreprenorului contemporan. | | T12. Leadership și abilități artistice Lider și leadership. Calitățile leadershipului. Lucrul în echipa. Noțiunea de comunicare. Procesul comunicării în afaceri. Strategii de comunicare în afaceri. | S12. Leadership și abilități artistice | Pentru prelegere: expunerea, conversația, exemplificarea Pentru seminar: învățarea prin cercetarea documentelor, studii de caz | 4 | 1 | - | 1 | - |
| TOTAL | | | | | 46 | 14 | - | 14 | 4 |

VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală | Durata, ore | | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|----------|---------------|--|-------------|-----|-----------------------------------|---|
| | | | cu frecv. | f/r | | |
| 1. | T.1 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | |
| | | Pregătire seminar Studiu individual (antreprenoriatul în ramură, antreprenoriatul feminin, antreprenoriatul social) | 1 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 2. | T.2 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | |
| | | Pregătire seminar Studiu individual (compararea noțiunilor: antreprenor, investitor, manager) | 1 | 3 | Verificarea îndeplinirii sarcinii | Următoarea săptămână |
| 3. | T.3 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | |
| | | Pregătire seminar Sarcină individuală: generarea a 10 de idei de afaceri; evaluarea ideilor de afaceri după modelul propus | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 4. | T.4 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar Sarcină individuală: compararea formelor organizatorico-juridice și alegerea formei optime | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 5. | T.5 | Înșușirea materialului teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Sarcină individuală: de elaborat scheme, grafice referitor la restricțiile dreptului de proprietate | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| 6. | T.6 | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Marketingul și utilizarea lui în afaceri | 2 | 3 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 7. | T.7 | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |

| | | | | | | |
|------------------------------|------|--|-----------|------------|--------------------------------|---|
| 8. | T.8 | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Impozitarea în Republica Moldova în comparație cu țările UE | 2 | 3 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 9. | T.9 | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 3 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Finanțarea activității de antreprenoriat | 2 | 3 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 10. | T.10 | Înșușire material teoretic | 2 | 4 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 4 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Riscurile în activitatea de antreprenoriat | 2 | 4 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 11. | T.11 | Înșușire material teoretic | 2 | 4 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 4 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Specificul comportamentului antreprenorului din diferite țări ale lumii | 2 | 4 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| 12 | T.12 | Înșușire material teoretic | 2 | 4 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | 4 | Discuții în cadrul seminarului | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Specificul comportamentului antreprenorului din diferite țări ale lumii | 2 | 4 | Prezentarea referatului | Conform calendarului universitar până la examen |
| Total ore individuale | | | 60 | 102 | | |

VII. EVALUAREA DISCIPLINEI

| Forma de învățământ | Periodică | | Curentă | Studiu individual | Examen |
|---|-----------|------|---------|-------------------|--------|
| | EP 1 | EP 2 | | | |
| Cu frecvență | 15% | 15% | 15% | 15% | 40% |
| Cu frecvență redusă | 25% | | | 25% | 50% |
| Standard minim de performanță | | | | | |
| Prezența și activitatea la prelegeri și seminare | | | | | |
| Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări. | | | | | |

VIII. CRITERII DE EVALUARE

| Denumire | Modul de desfășurare | Pondere pe componente de conținut |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| Evaluare curentă | Nota pentru evaluare curentă se va determina prin aplicarea mediei aritmetice simple în baza notelor obținute în cadrul lecțiilor practice și lucrărilor de laborator care se vor obține din: <ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluările formative – lucrări de control pe baza materialului din 1-2 teme; ▪ răspunsurile/soluțiile prezentate la tablă; ▪ rezolvarea activă a problemelor/studiilor de caz în timpul lecțiilor practice și a lucrărilor de laborator. | 15% |
| Studiu individual | | 15% |
| Sarcina 1 | Identificarea oportunităților pentru dezvoltarea afacerii noi | 25% |
| Sarcina 2 | Argumentarea ideii de afaceri noi | 25% |
| Sarcina 3 | Selectarea și argumentarea formei organizatorico-juridice potrivite pentru ideea de afaceri propusă | 25% |
| Sarcina 4 | Segmentarea pieței și argumentarea pieței-țintă | 25% |
| Evaluare periodică | | |
| EP 1 | test | 15% |
| EP 2 | test | 15% |
| Proiect/teză | - | - |
| Examen semestrial | Oral, în baza Biletului de examinare individual | 40% |

IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ CHESTIONAR PENTRU EP I

1. Definirea noțiunii de antreprenorat.
2. Stabilirea obiectivelor antreprenoriale.
3. Satisfacțiile și insatisfacțiile activității antreprenoriale
4. Antreprenorul.
5. Calitățile necesare unui antreprenor de succes.
6. Mituri despre antreprenori
7. Intrarea în micul business: motive și condiții.
8. Cum de găsit o idee de afaceri reușită.
9. Evaluarea ideii de afaceri.

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII | Pagina | 12 din 14 |

10. Evitarea greșelilor comune
11. Alegerea statutului juridic al afacerii.
12. Protecția proprietății intelectuale
13. Deschiderea unei afaceri de la zero.
14. Cumpărarea unei afaceri existente.
15. Cumpărarea unei francize
16. Definirea marketing-ului.
17. Noțiuni cheie în marketing.
18. Cercetarea de marketing: etape, metode și tehnici.
19. Căi de distribuție

CHESTIONAR PENTRU EP A II-A

1. Planul de afaceri.
2. Importanța planificării afacerii.
3. Procesul de planificare a afacerii și conținutul planului de afaceri
4. Bazele impozitării micului business.
5. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici.
6. Contribuții de asigurare socială obligatorie.
7. Prima de asigurare medicală
8. Tipuri și surse de finanțare.
9. Tipuri de garanții.
10. Tipuri de credite.
11. Costurile creditării.
12. Alegerea creditorului
13. Noțiune de risc în activitatea de antreprenoriat.
14. Strategii de gestionare a riscului.
15. Amplasamentul și rolul lui în activitatea de antreprenoriat.
16. Codul etic al antreprenorului.
17. Convorbirile de afaceri.
18. Lider și leadership.
19. Calitățile leadershipului.
20. Lucrul în echipa.
21. Noțiunea de comunicare.
22. Procesul comunicării în afaceri.
23. Strategii de comunicare în afaceri

CHESTIONAR PENTRU EXAMEN

1. Definirea noțiunii de antreprenoriat.
2. Stabilirea obiectivelor antreprenoriale.
3. Satisfacțiile și insatisfacțiile activității antreprenoriale
4. Antreprenorul.
5. Calitățile necesare unui antreprenor de succes.
6. Mituri despre antreprenori
7. Intrarea în micul business: motive și condiții.
8. Cum de găsit o idee de afaceri reușită.
9. Evaluarea ideii de afaceri.
10. Evitarea greșelilor comune
11. Alegerea statutului juridic al afacerii.


| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIATULUI | Pagina | 13 din 14 |

12. Protecția proprietății intelectuale
13. Deschiderea unei afaceri de la zero.
14. Cumpărarea unei afaceri existente.
15. Cumpărarea unei francize
16. Definirea marketing-ului.
17. Noțiuni cheie în marketing.
18. Cercetarea de marketing: etape, metode și tehnici.
19. Căi de distribuție
20. Planul de afaceri.
21. Importanța planificării afacerii.
22. Procesul de planificare a afacerii și conținutul planului de afaceri
23. Bazele impozitării micului business.
24. Impozite și taxe – noțiuni, caracteristici.
25. Contribuții de asigurare socială obligatorie.
26. Prima de asigurare medicală
27. Tipuri și surse de finanțare.
28. Tipuri de garanții.
29. Tipuri de credite.
30. Costurile creditării.
31. Alegerea creditorului
32. Noțiune de risc în activitatea de antreprenariat.
33. Strategii de gestionare a riscului.
34. Amplasamentul și rolul lui în activitatea de antreprenariat.
35. Codul etic al antreprenorului.
36. Convorbirile de afaceri.
37. Lider și leadership.
38. Calitățile leadershipului.
39. Lucrul în echipa.
40. Noțiunea de comunicare.
41. Procesul comunicării în afaceri.
42. Strategii de comunicare în afaceri.

X. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Obligatorii:

1. Bugaian L., Catanoi V., Cotelnic A., Antreprenariat: inițierea afacerii, Editura "Levința Angela", Chișinău, 2010, 344 p.
2. Bugaian L., Roșcovan M., Solcan A., Todirașcu Ș., Cum să-ți înființezi o afacere: Ghid practic pentru antreprenori, Editura MultiArt-SV, Chișinău, 2010, 228 p.
3. Grigore A.-M., Antreprenariat și management pentru afaceri mici și mijlocii, Editura C.H. Beck, București, 2019, 195 p.
4. Ghenea M., Antreprenariat: Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011, 329 p.
5. Legea Republicii Moldova cu privire la antreprenariat și întreprinderi. Monitorul Oficial Nr. 2/33 din 28.02.1994 (cu revizuri).
6. <https://moodle-uasm.isa.utm.md/course/index.php?categoryid=192>

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|------------|
|  | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | BAZELE ANTREPRENORIATULUI | Pagina | 14 din 14 |

Suplimentare:

7. Barringer B. R., Ireland R. D., Entrepreneurship: Successfully launching new ventures, New York, Published by Pearson, 2019, 617 p.
8. Ceptureanu S.-I., Ceptureanu E.-G., Toader D.-C., Entrepreneurship, Editura ASE, București, 2017, 300 p.
9. Drăgușin M., Grosu R.-M., Sîrbu M.-O., Iosif A.-E., Antreprenoriat: Teorie și practică, Editura ASE, București, 2019, 314 p.
10. Gorobievski S., Antreprenoriatul - aspecte fundamentale manageriale, Editura Tehnica - Info, Chișinău, 2009, 326 p.
11. Nielsen S. L., Klyver K., Evald M. R., Bager T. E., Entrepreneurship in theory and practice: Paradoxes in Play, Published by Edward Elgar, Cheltenham, 2009, 260 p.
12. Popa A., Parmacli D., Babii L., Economia antreprenoriatului, Editura Universitatea de Stat "B. P. Hașdeu" din Cahul, Cahul, 2017, 275 p.
13. Soporan V.-F., Antreprenoriat, mediu de afaceri și dezvoltare durabilă, Editura Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2011, 320 p.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ MUZICALĂ

| | | |
|--|---|--|
| Aprobat: Dep. științe socioumane și limbi moderne Pr. verb. nr. ___ din _____ <i>S. Lazari</i> | Aprobat: Comisia de Asigurare a Calității Studiilor a facultății FAM Pr. verb. nr. 1 din 27.11.2023 <i>[Signature]</i> | Aprobat: Consiliul facultății ARTĂ MUZICALĂ Pr. verb. nr. 3 din 27.11.2023 <i>[Signature]</i> |
|--|---|--|



CURRICULUM

la disciplina
MANAGEMENT ARTISTIC
Ciclul I, Licență

| | |
|---|---|
| <i>Codul și denumirea domeniului de formare profesională:</i> | 0114.2 Muzică |
| <i>Codul și denumirea programului de studiu:</i> | Interpretare instrumentală (Instrumente cu taste/Pian, Instrumente orchestrale, Instrumente populare, Instrumente muzică ușoară și jazz) |
| <i>Forma de învățământ:</i> | cu frecvență |

Autor:
Victoria TCACENCO,
profesor universitar,
doctor în studiul artelor

Chișinău, 2023



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE SOCIO-UMANISTICE ȘI LIMBI MODERNE

| | | | |
|---|--|---|--|
| Aprobat: Departamentul ȘSULM Pr.verb. nr. din 2023 | | Aprobat: CEACS al AMTAP Pr.verb. nr. 2- din 2023 | |
|---|--|---|--|



CURRICULUM
la disciplina
PSIHOLOGIA GENERALĂ

(Ciclul I, Licență)

| | |
|---|--|
| <i>Codul și denumirea domeniului de formare profesională:</i> | 011. Științe ale educației, 021 Arte, 0215 Muzică, 022 Științe umaniste |
| <i>Codul și denumirea programului de studiu:</i> | U.03.A035, U03.A.036, U.03.A044, U03.A.045 <i>021 Arte, 0215 muzică (pian, instrumente orchestrale, instrumente populare, instrumente muzică ușoară și jazz, canto academic, canto popular, canto de estradă și jazz, dirijare corală, compoziție muzică academică, compoziție muzică ușoară și jazz, muzicologie);</i> <i>211 arte plastice (pictură, grafică, sculptură, istoria și teoria artelor plastice, modă-design vestimentar, design interior, arte decorative aplicate);</i> <i>213 arte audiovizuale (regie film și TV, imagine film și TV, 211.4 (producție film și TV),</i> <i>216 arte teatrale (216.4 regie, 216.5 coregrafie, 216.4 dramaturgie și scenaristică), 226 culturologie,</i> <i>229.2 producție culturală și management artistic).</i> |
| <i>Forma de învățământ:</i> | Învățământ cu frecvență |

Autor:
Marina Valueva
asistent univ.

(semnătura)

Chișinău, 2023



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ MUZICALĂ

Catedra Pedagogie Muzicală



| | | |
|--|---|---|
| Aprobat: Catedra <i>E. Moraru</i> PEDAGOGIE MUZICALĂ Pr. verb. <u>2</u> din <u>11.09.2023</u> | Aprobat: Comisia de Asigurare a Calității Studiilor a facultății FAM Pr. verb. <u>1</u> din <u>27.11.2023</u> <i>E. Moraru</i> | Aprobat: Consiliul facultății ARTĂ MUZICALĂ Pr. verb. <u>3</u> din <u>27.11.2023</u> <i>E. Moraru</i> |
|--|---|---|

CURRICULUM

la disciplina
SOFTURI EDUCAȚIONALE

Ciclul II, Master

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Codul și denumirea domeniului de formare profesională:</i> | 0114 Formarea profesorilor |
| <i>Codul și denumirea programului de studiu:</i> | Pedagogie muzicală |
| <i>Forma de învățământ:</i> | cu frecvență |

Autor:
Emilia MORARU,
conferențiar universitar
doctor în studiul artelor,
Maestru în Artă
E. Moraru

Chișinău, 2023

CUPRINS

| | | |
|--------------|---|-----------|
| I. | Preliminarii | 3 |
| II. | Competențe generale ale disciplinei | 4 |
| III. | Competențe specifice (finalitățile de studiu) | 4 |
| IV. | Administrarea disciplinei | 6 |
| V. | Unități tematice și repartizarea orientativă a orelor | 6 |
| VI. | Obiectivele de referință și unități tematice | 7 |
| VII. | Organizarea lucrului individual al studentului | 12 |
| VIII. | Metode de predare | 20 |
| IX. | Evaluarea disciplinei | 21 |
| X. | Bibliografia recomandată | 23 |
| | Anexe: | |
| | 1. Resurse web pentru însușirea platformelor educaționale studiate la curs | 27 |
| | 2. Instrumentar web pentru procesul de predare-învățare-evaluare | 28 |
| | | |

I. PRELIMINARII

Disciplina *Softuri educaționale* este destinată studenților anului II (sem. III) de la programul de studiu de master *Pedagogie muzicală* și are drept scop formarea/dezvoltarea competențelor digitale ale viitoarelor cadre didactice din domeniul pedagogiei muzicale în măsură să elaboreze/creeze activități/lecții interactive cu ajutorul celor mai adecvate aplicații digitale/platforme educaționale pentru asigurarea unui demers didactic activ, dinamic, creativ, interactiv și centrat pe elev.

În planul de învățământ al programului de studiu, disciplina *Softuri educaționale* este disciplină la libera alegere și este inclusă în lista disciplinelor de specialitate (sem. III, **S.03.L.021**). Cursul este elaborat și predat în limba română, dar în funcție de necesități, poate fi predat și în limba rusă.

Tehnologiile digitale urmăresc facilitarea procesului educațional la lecție și în afara ei, sprijinind viitorii profesori de educație muzicală/discipline de profil muzical să asigure condiții favorabile învățării, să încurajeze spiritul competițional cu sine, plăcerea de a progresa și de a-și dezvolta posibilități de autoinstruire, dorința de cunoaștere continuă, să formeze deprinderi și atitudini care să stimuleze curiozitatea, dar și o raportare corectă la autoevaluare, aspect absolut necesar în poziționarea fiecăruia, în spațiul cunoașterii.

Pentru o aplicare inteligentă și constructivă a acestora în procesul educațional, domeniul educației muzicale solicită ca orice cadru didactic să învețe să lucreze pe platformele educaționale, respectiv, să elaboreze/creeze materiale didactice digitale și să le aplice în contexte educaționale adecvate formării la elevi a competențelor muzicale și atingerii rezultatelor învățării.

Disciplina *Softuri educaționale* prevede 10 unități tematice, care cuprind fundamentări teoretice și suporturi practice, al căror scop rezidă în familiarizarea studenților cu cele mai eficiente aplicații digitale/platforme educaționale, adecvate domeniului educației muzicale. Astfel, în cursul introductiv, cursanții vor descoperi categoriile și caracteristicile platformelor educaționale/instrumentelor *web*, funcțiile principale și posibilitățile de care acestea dispun în vederea creării/organizării conținuturilor digitale, precum și tipurile de produse care pot fi organizate cu ajutorul platformelor aplicațiilor digitale/instrumentelor *web* studiate (exerciții, activități interactive, jocuri didactice, colecții, portofolii, cărți digitale, broșuri, reviste, prezentări, *flyere*, rapoarte, postări video, foto și *stories* etc.).

În următoarele unități de învățare, studenții vor aprofunda cunoștințele și deprinderile practice, studiind caracteristicile și posibilitățile platformelor/instrumentelor *web* propuse, tipurile de produse digitale/activități didactice care pot fi create cu ajutorul acestora, vor învăța să elaboreze/creeze produse digitale pe platformele/aplicațiile digitale propuse, să le editeze, partajeze și să le utilizeze/prezinte în contexte adecvate de învățare la lecția de Educație muzicală/disciplinele de profil muzical. Este vorba de platformele/aplicațiile digitale/instrumentele *web* – *Wooclap* (asigurarea *feedback*-ului instantaneu), *Wakelet* și *Padlet* (crearea portofoliilor digitale), *Pearltrees* (crearea bibliotecii virtuale), *StoryJumper* și *Book Creator* (crearea cărților digitale), *Issuu*, *Calameo* și *Fliphtml5* (crearea și partajarea materialelor), *Infogram* (crearea prezentărilor sub formă de cărți digitale), *LearningApps* și *Wordwall* (crearea jocurilor și activităților interactive), *Socrative* (organizarea evaluării *online*), cu ajutorul cărora studenții vor elabora atât proiecte/produse digitale individuale, cât și de grup (în echipă).

Ca urmare a elaborării și pilotării cursului *Competențe digitale în activitatea de antreprenariat* în cadrul proiectului Erasmus+ CONNECT *Connecting universities-industry through smart entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students in Moldova, Georgia and Armenia* (în care AMTAP este partener), am îmbunătățit acest curs cu încă trei platforme digitale, eficiente în procesul de *învățare-evaluare*: *Mentimeter* (asigurarea *feedback*-ului instantaneu), *Canva* (elaborarea prezentărilor, crearea de conținuturi digitale) și *Google forms* (chestionarea beneficiarilor).

II. COMPETENȚE GENERALE ALE DISCIPLINEI

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu fundamentele științelor educației și aplicarea lor în comunicarea muzical-pedagogică.

CP3. Sistematizarea teoriilor și conceptelor educaționale tradiționale și moderne, proiectarea demersului educațional, a obiectivelor și conținuturilor educațional-artistice din perspectiva exigențelor contemporane ale învățământului formativ în domeniul pedagogiei muzicale.

CP4. Clasificarea, identificarea și aplicarea celor mai eficiente metode și procedee de *predare-învățare-evaluare* a educației muzicale în instituțiile de învățământ preuniversitar și de educație timpurie.

CP5. Identificarea și aplicarea eficientă a metodelor și tehnicilor de cercetare pedagogică și interpretare artistică, adaptarea realizărilor științifice la procesul de *predare-învățare-evaluare* în domeniul educației muzicale.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de comunicare, relaționare în munca eficientă din cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale în limba română și în limbi de circulație internațională; aplicarea eficientă a noilor softuri educaționale în domeniul educației muzicale.

III. COMPETENȚE SPECIFICE (FINALITĂȚILE DE STUDII)

Prin studierea disciplinei, studenții vor fi capabili la nivel de:

1. Cunoaștere și înțelegere:

- să definească și să caracterizeze obiectul de studiu al disciplinei *Softuri educaționale*;
- să definească și să înțeleagă noțiunile de bază ale domeniului educației muzicale și a tehnologiilor informaționale: educație muzicală, ofertă educațională/curriculară, proces de *predare-învățare-evaluare*, forme de inițiere muzicală, platforme digitale, aplicații digitale, instrumente *web*, produs digital etc.
- să definească și să înțeleagă rolul și importanța tehnologiilor digitale în realizarea unui proces didactic modern, creativ și eficient;
- să cunoască categoriile și caracteristicile platformelor educaționale/instrumentelor *web*, utilizate în procesul didactic la disciplinele *Educație muzicală* și de profil muzical;

- să clasifice platformele educaționale în funcție de caracteristicile lor, destinație și modul de aplicare la lecția de *Educație muzicală*/discipline de profil muzical;
- să cunoască și să descrie funcțiile principale ale platformelor educaționale/aplicațiilor digitale/instrumentelor *web* studiate, posibilitățile lor de creare/organizare a conținuturilor digitale;
- să cunoască și să caracterizeze tipurile de produse (exerciții, activități interactive, jocuri didactice, colecții, portofolii, cărți digitale, broșuri, reviste, prezentări, *flyere*, rapoarte, postări video, foto și *stories*) care pot fi organizate cu ajutorul platformelor aplicațiilor digitale/instrumentelor *web* studiate;
- să cunoască și să înțeleagă avantajele și limitele utilizării aplicațiilor digitale/instrumentelor *web* în procesul didactic.

2. Aplicare:

- să identifice și să diferențieze platformele educaționale/instrumentele *web* utilizate în procesul de *predare* și în procesul de *învățare-evaluare*;
- să elaboreze/creeze produse digitale pe platformele/aplicațiile digitale studiate și să le utilizeze în contexte adecvate de învățare la lecția de Educație muzicală/discipline de profil muzical;
- să poată utiliza funcțiile principale ale platformelor/instrumentelor *web* în procesul de creare/editare/convertire/partajare a conținuturilor digitale elaborate;
- să poată utiliza instrumentele de editare și partajare, de animare și prezentare interactivă a publicațiilor elaborate/convertite pe aceste platforme;
- să identifice și să utilizeze tipurile de itemi/exerciții/activități interactive, disponibile pe platformele studiate, în funcție de obiectivele învățării, conținuturile disciplinelor predate și finalităților de studii/rezultatelor învățării;
- să demonstreze gândire analitică, critică și creativă în raport cu problematica și tendințele educației muzicale în societatea modernă;
- să proiecteze activități didactice la Educația muzicală/disciplinele de profil muzical în conformitate cu exigențele curriculare și cu înnoirile din sistemul tehnologiilor informaționale și comunicaționale;
- să fie capabil să construiască un demers didactic modern, dinamic, creativ, interactiv și centrat pe elev în procesul de realizare a educației muzicale a elevilor din învățământul general și muzical-artistic.

3. Integrare:

- să integreze cunoștințele acumulate și competențele formate la disciplină în procesul educațional general modern în conformitate cu teoria generală a educației muzicale și cerințelor domeniului educațional în societatea contemporană;
- să integreze softurile educaționale asimilate în contexte și situații de învățare adecvate obiectivelor, subiectelor abordate și rezultatelor învățării la Educația muzicală/discipline de profil muzical;
- să integreze articole (pagini *web*), imagini, videouri, prezentări, fișiere, *link*-uri externe, prezentări interactive, elemente de recuzită în produsele/colecțiile/publicațiile create pe platformele studiate;
- să fie apt să genereze noi experiențe de învățare prin integrarea TIC în procesul didactic

la educația muzicală/disciplinele de profil muzical;

- să fie capabil să realizeze evaluarea centrată pe elev prin utilizarea instrumentelor de evaluare online;
- să valorifice înnoirile din sistemul tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul de realizare a educației muzicale în învățământul muzical general/extrașcolar;
- să promoveze valorile muzicale, ale educației muzicale și TIC în procesul didactic și în societate.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

| Codul disciplinei | Anul de studii | Semestrul | Total ore | | | Nr. de ore pe tipuri de activități* | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS | Responsabil pe disciplină |
|----------------------------|----------------|-----------|-----------|----------------|-------------------|-------------------------------------|---|-----|-------------------|----------|-----------------------------------|
| | | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | | |
| S.03.L.021 | II | III | 60 | 30 | 30 | 1 | | 1 | examen | 2 | E. Moraru, conf. univ., dr. |
| Total pe disciplină | | | 60 | 30 | 30 | 1 | | 1 | examen | 2 | |

Notă *: C = curs, S = seminar, L = ore de laborator, practice, I – ore individuale asistate de profesor.

V. UNITĂȚI TEMATICE ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

| Nr. | Unități tematice | Numărul de ore | | | |
|-----|--|----------------|-----------|-----------------|-----------|
| | | Contact direct | | Studiu individ. | Total |
| | | C | L/P | | |
| 1. | Platforme digitale/Instrumente <i>web</i> : curs introductiv. | 1 | 2 | 3 | 6 |
| 2. | Aplicații digitale pentru <i>feedback</i> instantaneu: <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 3. | Crearea portofoliilor digitale: platforma <i>Wakelet</i> | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 4. | Crearea/organizarea unei biblioteci virtuale: platforma <i>Pearltrees</i> | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 5. | Instrumente <i>web</i> pentru crearea cărților digitale: aplicațiile <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i> | 1 | 2 | 3 | 6 |
| 6. | Aplicații pentru dezvoltarea gândirii creative: <i>Padlet</i> | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 7. | Instrumente pentru crearea și partajarea materialelor: reviste, broșuri, rapoarte – platformele <i>Issuu</i> , <i>Calameo</i> și <i>Fliphtml5</i> | 1 | 2 | 3 | 6 |
| 8. | Instrumente pentru crearea prezentărilor sub formă de cărți digitale, postere și alte materiale vizuale: platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i> | 1 | 2 | 3 | 6 |
| 9. | Platforme pentru jocuri și activități interactive: <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i> | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 10. | Instrumente <i>web</i> pentru evaluare online: <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i> | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | TOTAL | 13 | 17 | 30 | 60 |

VI. OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI TEMATICE

| <i>Nr.</i> | <i>Obiectivele de referință</i> | <i>Unități tematice</i> |
|------------|--|--|
| 1. | Unitatea de învățare 1. Platforme digitale/Instrumente web: curs introductiv | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să definească rolul și importanța tehnologiilor digitale în procesul didactic modern; – să cunoască categoriile, funcțiile și caracteristicile platformelor educaționale/ aplicațiilor digitale utilizate în procesul didactic; – să clasifice platformele educaționale în funcție de caracteristicile lor, destinație și modul de aplicare la lecția de <i>Educație muzicală</i>/disciplinele de profil; – să analizeze categoriile de platforme educaționale/aplicațiile digitale/ instrumentele <i>web</i> recomandate; – să identifice platformele educaționale utilizate în procesul de <i>predare</i> și în procesul de <i>învățare-evaluare</i> și să le aplice în contexte adecvate de învățare. | Platforme digitale/Instrumente web: curs introductiv <ul style="list-style-type: none"> – Rolul și importanța tehnologiilor digitale în procesul didactic modern. – O posibilă clasificare a platformelor educaționale/ aplicațiilor digitale: caracteristici, destinația, modalități de aplicare. – Caracteristica platformelor educaționale care pot fi aplicate/integrate în demersul didactic al disciplinei <i>Educație muzicală</i>/discipline de profil. – Platforme educaționale utilizate în procesul de <i>predare</i> și în procesul de <i>învățare-evaluare</i>. |
| 2. | Unitatea de învățare 2. Aplicații digitale pentru feedback instantaneu: Mentimeter și Wooclap | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să caracterizeze importanța și rolul aplicațiilor digitale <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> pentru realizarea procesului didactic modern; – să descrie funcțiile principale ale aplicațiilor digitale <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i>, posibilitățile de creare/ organizare a conținuturilor digitale; – să cunoască și să caracterizeze tipurile de exerciții (itemi) disponibile pe platformele <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i>; – să creeze/elaboreze prezentări interactive/evenimente relevante cu conținut educațional cu ajutorul itemilor disponibili pe aceste platforme; – să demonstreze capacități de prezentare a evenimentelor create și de organizare a <i>voting</i>-ului pentru | Aplicații digitale pentru feedback instantaneu: Mentimeter și Wooclap <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a aplicațiilor digitale <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i>. – Tipurile de exerciții disponibile pe platformele <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> pentru a crea prezentări interactive/evenimente pentru <i>feedback</i> instantaneu. – Modalități de organizare a conținutului digital în prezentări interactive/evenimente <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> pentru obținerea <i>feedback</i>-ului relevant la diferite etape ale lecției. – Prezentarea evenimentelor create de către profesor (organizator) pe aceste platforme și oferirea <i>feedback</i>-ului (răspunsurilor) de către respondenți (elevi) în timp real. – Avantaje și limite ale utilizării aplicațiilor digitale <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> în procesul didactic. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | <p>obținerea <i>feedback</i>-ului instantaneu din partea elevilor (respondenților);</p> <ul style="list-style-type: none"> – să explice și să conștientizeze avantajele și limitele utilizării aplicațiilor digitale <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> în procesul didactic; – să integreze prezentările interactive/ evenimentele elaborate pe aceste platforme în contexte adecvate de învățare. | |
| Unitatea de învățare 3. | | |
| 3. | Crearea portofoliilor digitale: platforma <i>Wakelet</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să caracterizeze importanța și rolul platformei <i>Wakelet</i> în eficientizarea procesului didactic; – să descrie funcțiile principale ale platformei <i>Wakelet</i>, modalitățile de creare/organizare a colecțiilor (subcolecțiilor). – să cunoască și să caracterizeze tipurile de produse, care pot fi organizate pe platformă; – să utilizeze instrumentele de editare/partajare, disponibile pe platformă; – să integreze articole (pagini <i>web</i>), imagini, videouri, prezentări, fișiere, <i>link</i>-uri externe în colecțiile create pe platformă; – să creeze/organizeze pe platformă 1-2 colecții (portofolii digitale) cu conținut educațional și în funcție de interese (individual/în echipă). | <p>Crearea portofoliilor digitale: platforma <i>Wakelet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a platformei <i>Wakelet</i>: modalități de creare/organizare a colecțiilor (subcolecțiilor). – Tipuri de produse digitale care pot fi organizate pe platformă. – Integrarea resurselor de pe dispozitive IT și prin <i>link</i>-uri externe în colecțiile platformei <i>Wakelet</i>. |
| Unitatea de învățare 4. | | |
| 4. | Crearea/organizarea unei biblioteci virtuale: platforma <i>Pearltrees</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să caracterizeze importanța și rolul platformei <i>Pearltrees</i> în organizarea eficientă a procesului didactic; – să descrie funcțiile principale ale platformei <i>Pearltrees</i>, modalitățile de creare/organizare a colecțiilor (subcolecțiilor). – să cunoască și să descrie tipurile de colecții, care pot fi organizate pe platformă; – să utilizeze instrumentele de editare/partajare, disponibile pe platformă; | <p>Crearea/organizarea unei biblioteci virtuale: platforma <i>Pearltrees</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a platformei <i>Pearltrees</i>: modalități de creare/organizare a colecțiilor/bibliotecii virtuale. – Tipuri de colecții/subcolecții care pot fi organizate pe platformă. – Integrarea resurselor de pe dispozitive IT și prin <i>link</i>-uri externe în colecțiile bibliotecii virtuale <i>Pearltrees</i>. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – să integreze articole (pagini <i>web</i>), imagini, videouri, prezentări, fișiere în colecțiile bibliotecii virtuale <i>Pearltrees</i>; – să creeze pe platformă 1-2 colecții cu conținut educațional și în funcție de interese (individual/în echipă). | |
| Unitatea de învățare 5. | | |
| 5. | Instrumente <i>web</i> pentru crearea cărților digitale: aplicațiile <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să înțeleagă caracteristicile aplicațiilor <i>Book Creator</i> și <i>StoryJumper</i> pentru crearea cărților digitale de diferite tipuri și cu un conținut variat; – să descrie și să utilizeze funcțiile principale ale acestor aplicații în procesul de creare/editare a cărților digitale; – să cunoască și să descrie tipurile de cărți (produse digitale), care pot fi elaborate/create cu ajutorul aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>; – să selecteze și să integreze corect elementele de recuzită, disponibile pe platforme; – să integreze corect resursele media (<i>link-uri</i> externe) sau de pe dispozitive IT; – să creeze/elaboreze 1-2 cărți digitale cu conținut educațional (individual/în echipă) cu ajutorul aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>. | Instrumente <i>web</i> pentru crearea cărților digitale: aplicațiile <i>StoryJumper</i> și <i>Book creator</i> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>: modalități de elaborare și partajare a cărților digitale. – Tipuri de cărți (produse digitale) care pot fi elaborate/create cu ajutorul aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>. – Integrarea recuzitei disponibile pe platformă, editarea conținutului, integrarea resurselor de pe dispozitive IT și prin <i>link-uri</i> externe în produsele digitale create. |
| Unitatea de învățare 6. | | |
| 6. | Aplicații digitale pentru dezvoltarea gândirii creative: <i>Padlet</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să înțeleagă caracteristicile aplicației <i>Padlet</i> pentru organizarea unor conținuturi digitale creative și dinamizarea demersului didactic al lecției școlare; – să descrie și să utilizeze funcțiile principale ale aplicației în procesul de creare/editare/partajare a conținuturilor digitale selectate; – să cunoască și să descrie tipurile de produse (schemele de expunere a casetelor de text), care pot fi | Aplicații digitale pentru dezvoltarea gândirii creative: <i>Padlet</i> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a aplicației <i>Padlet</i>: modalități de creare/organizare a conținutului digital. – Tipuri de scheme de expunere a casetelor de text care pot fi organizate prin intermediul aplicației. – Integrarea resurselor (prin <i>link-uri</i> externe) și de pe dispozitive IT în casetele <i>padletului</i> creat. |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>organizate cu ajutorul aplicației <i>Padlet</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> – să selecteze și să integreze resursele media (<i>link-uri</i> externe) sau de pe dispozitive IT în casetele <i>padletului</i> creat; – să creeze/elaboreze 1-2 <i>padleturi</i> cu conținut educațional (de diferite modele, individual/în echipă) cu ajutorul aplicației <i>Padlet</i>. | |
| 7. | Unitatea de învățare 7. Instrumente pentru crearea și partajarea materialelor: reviste, broșuri, rapoarte – platformele <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să caracterizeze specificul platformelor <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>, și rolul lor în realizarea unui proces didactic creativ și eficient; – să descrie funcțiile principale ale platformelor <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>, modalitățile de organizare și convertire a materialelor încărcate pe platforme în publicații digitale; – să analizeze și să descrie tipurile de publicații, care pot fi încărcate/organizate și convertite în publicații digitale pe aceste platforme; – să selecteze, încarce și să convertească materiale în formatele acceptate de platforme; – să utilizeze instrumentele de editare și partajare, elementele de animare și prezentare interactivă a publicațiilor convertite pe aceste platforme; – să creeze/convertească 1-2 produse digitale (de diferite formate) cu conținut educațional pe platformele <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>. | Instrumente pentru crearea și partajarea materialelor: reviste, broșuri, rapoarte – platformele <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a platformelor <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>: modalități de organizare, editare, personalizare și partajare a conținutului digital. – Tipuri de materiale care pot fi organizate/încărcate și convertite pe platformele <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>. – Tipuri de formate care pot fi încărcate și convertite pe platformele <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>. |
| 8. | Unitatea de învățare 8. Instrumente pentru crearea prezentărilor sub formă de cărți digitale, postere și alte materiale vizuale: platformele <i>Infogram și Canva</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să caracterizeze rolul platformelor <i>Infogram și Canva</i> în realizarea unui proces didactic creativ și eficient; – să descrie funcțiile principale ale platformelor <i>Infogram și Canva</i>, | Instrumente pentru crearea prezentărilor sub formă de cărți digitale, postere și alte materiale vizuale: platformele <i>Infogram și Canva</i> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a platformelor <i>Infogram și Canva</i>: modalități de |

| | | |
|-----|--|---|
| | <p>modalitățile de organizare, editare, descărcare și partajare a conținutului digital;</p> <ul style="list-style-type: none"> – să analizeze și să descrie tipurile de produse, care pot fi organizate și editate pe platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>; – să selecteze, încarce și descarce produse digitale în formatele acceptate de platforme; – să utilizeze instrumentele de editare și partajare, elementele de animare și prezentare interactivă a publicațiilor create pe aceste platforme; – să creeze/elaboreze 1-2 produse digitale (de diferite formate) cu conținut educațional pe platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>. | <p>organizare, editare, descărcare și partajare a conținutului digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tipuri de produse digitale care pot fi organizate/încărcate și editate pe platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>. – Tipuri de formate care pot fi încărcate și descărcate de pe platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>. |
| 9. | <p>Unitatea de învățare 9. Platforme pentru jocuri și activități interactive: <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i></p> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să înțeleagă caracteristicile platformelor <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i> pentru crearea jocurilor și activităților interactive de diferite tipuri și conținuturi pentru disciplinele școlare; – să descrie și să utilizeze funcțiile principale ale acestor platforme în procesul de creare, editare, descărcare și partajare a jocurilor/activităților interactive create; – să cunoască și să descrie tipurile de exerciții/activități interactive, care pot fi elaborate/create pe platformele <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i>; – să identifice și să utilizeze tipurile de exerciții/activități, disponibile pe platforme, în funcție de obiectivele învățării și unitățile de conținut la disciplina predată; – să integreze corect resursele media (prin <i>link</i>-uri externe) sau de pe dispozitive IT; – să creeze/elaboreze 1-2 exerciții/activități cu conținut educațional (de tipuri diferite) pe platformele <i>LearningApss</i> și <i>Wordwall</i>. | <p>Platforme pentru jocuri și activități interactive: <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a platformelor <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i>: modalitățile de organizare a conținutului exercițiilor/jocurilor/activităților interactive cu ajutorul itemilor propuși de platforme, instrumente de editare, modalități de partajare. – Tipuri de exerciții/activități care pot fi create și editate pe platformele <i>LearningApss</i> și <i>Wordwall</i>. – Integrarea fișierelor (din biblioteca platformelor/de pe dispozitive IT), a resurselor media (prin <i>link</i>-uri externe) în casele exercițiilor/activităților elaborate. |
| 10. | <p>Unitatea de învățare 10.</p> | |

| Instrumente web pentru evaluare online: Socrative și Google forms | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – să cunoască și să înțeleagă caracteristicile aplicațiilor <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i> pentru crearea testelor/activităților de evaluare/autoevaluare cu un conținut variat și prezentare personalizată; – să descrie și să utilizeze funcțiile principale ale acestor aplicații în procesul de creare, editare, descărcare, partajare a testelor și de analiză a datelor statistice (rapoartelor), generate de platforme în urma colectării răspunsurilor; – să cunoască și să descrie tipurile de exerciții, care pot fi create și editate cu ajutorul aplicațiilor <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i>; – să integreze corect resursele media (prin <i>link-uri</i> externe) sau de pe dispozitive IT în procesul de elaborare a testelor de evaluare; – să creeze/elaboreze 1-2 teste de evaluare (la alegere, cu itemi diferiți) cu ajutorul aplicației <i>Socrative</i> și a instrumentului web <i>Google forms</i>. | <p>Instrumente web pentru evaluare online: Socrative și Google forms</p> <ul style="list-style-type: none"> – Caracteristica generală a aplicațiilor <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i>: modalități de organizare a conținutului testelor, instrumente de editare/previzualizare, modalități de partajare, descărcare și analiză a datelor statistice, generate de platforme. – Tipuri de exerciții care pot fi create și editate cu ajutorul aplicațiilor <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i>: – Integrarea resurselor (prin <i>link-uri</i> externe) și de pe dispozitive IT în casetele <i>testului de evaluare</i> creat. |

VII. ORGANIZAREA LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

| <i>Nr.</i> | <i>Unități tematice</i> | <i>Lucrul individual al studenților</i> | <i>Ore</i> |
|------------|---|--|------------|
| 1. | Platforme digitale/ Instrumente web: curs introductiv Padletul <i>Platforme educaționale/</i> <i>Instrumente web</i> https://cutt.ly/o4R4YkE | <ul style="list-style-type: none"> - Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Platforme digitale/ Instrumente web. - Pregătirea pentru dezbateri expres la temă. - Minieseu: <i>Rolul și importanța tehnologiilor digitale în procesul didactic modern.</i> - <i>Analiză și comentarii</i> (oral): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificarea platformelor educaționale în funcție de caracteristicile lor, destinația și modul de aplicare. ▪ Analiza categoriilor de platforme educaționale din padletul <i>Platforme educaționale/ Instrumente web.</i> ▪ Caracteristica generală a platformelor educaționale care pot fi aplicate în demersul didactic al disciplinei <i>Educație muzicală/</i> discipline de profil. ▪ Identificarea platformelor educaționale utilizate în procesul de <i>predare</i> și a celor | 3 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>utilizate în procesul de <i>învățare-evaluare</i>.</p> <p>- Lucrul practic (individual):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor atașate fiecărei platforme din <i>padletul</i> propus. | |
| 2. | <p>Platforme pentru <i>feedback</i> instantaneu: <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i></p> <p>Mentimeter: Pentru organizatori: www.mentimeter.com Pentru respondenți: www.menti.com Wooclap: www.wooclap.com</p> | <p>- Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Caracteristica platformelor <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i>.</p> <p>- <i>Temă pentru dezbateri</i>: Avantaje și limite ale aplicării platformelor <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> în procesul didactic.</p> <p>- <i>Analiză și comentarii</i> (oral):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a platformelor digitale <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i>: crearea conturilor/logarea pe platforme (profesorii/ organizatorii), modalități de vot/de oferire a <i>feedback</i>-ului în timp real (elevii/respondenții cu ajutorul dispozitivelor mobile), deschiderea/închiderea <i>voting</i>-ului, activarea/dezactivarea cronometrului, salvarea/resetarea răspunsurilor ș.a. ▪ Tipuri de itemi (exerciții/ evenimente) pe platformele <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> (alegere multiplă, nuraș de cuvinte, întrebări deschise, clasament, priorități, întrebare și răspuns ș.a.). ▪ Modalități de organizare a conținutului digital în prezentări interactive /evenimente <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> pentru obținerea <i>feedback</i>-ului relevant la diferite etape ale lecției. ▪ Prezentarea conținuturilor digitale create de către profesor/organizator (pe aceste platforme) și oferirea <i>feedback</i>-ului/răspunsurilor de către respondenți/elevi în timp real (prin intermediul dispozitivelor mobile). <p>- Lucrul practic (individual):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea platformelor <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i>. ▪ Analiza activităților/prezentărilor /evenimentelor create pe aceste platforme și prezentate la curs. ▪ Crearea a 1-2 activități/prezentări interactive/ educaționale pe platformele <i>Mentimeter</i> și <i>Wooclap</i> pentru a fi prezentate și votate de către colegii de curs (prezentare și votare reciprocă: activitate de simulare). | 4 |
| 3. | <p>Crearea portofoliilor digitale: platforma <i>Wakelet</i></p> | <p>- Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Crearea</p> | 2 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>Wakelet: www.wakelet.com</p> | <p>portofoliilor digitale pe platforma <i>Wakelet</i>: instrucțiuni de utilizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea pentru dezbateri expres la temă. - Argumentare (orală): <i>Wakelet – o platformă perfectă pentru comunicarea de învățare.</i> - <i>Analiză și comentarii</i> (oral): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a platformei <i>Wakelet</i>: înregistrarea pe platformă, destinația și posibilitățile de creare/organizare a colecțiilor/portofoliilor digitale, activități colaborative, modalități de partajare. ▪ Tipuri de colecții, care pot fi organizate pe platformă: colecții (portofolii), marcaje, colecții de grup. ▪ Integrarea articolelor, imaginilor, videourilor, textelor, testelor online, materialelor didactice, prezentărilor, <i>link</i>-urilor în colecțiile/portofoliile create. - Lucrul practic (individual): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea platformei <i>Wakelet</i>. ▪ Analiza colecțiilor/portofoliilor digitale create pe această platformă, prezentate la curs. ▪ Crearea a 1-2 colecții/portofolii individuale și/sau de grup cu conținut educațional pe platforma <i>Wakelet</i>. | |
| 4. | <p>Crearea/organizarea unei biblioteci virtuale: platforma <i>Pearltrees</i></p> <p>Pearltrees: www.pearltrees.com</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Crearea/organizarea unei biblioteci virtuale pe platforma <i>Pearltrees</i>. - Pregătirea pentru dezbateri expres la temă. - <i>Analiză și comentarii</i>: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a platformei <i>Pearltrees</i>: înregistrarea pe platformă, posibilitățile de creare/organizare a colecțiilor/bibliotecii virtuale, activități colaborative (<i>Pearltrees Teams</i>), modalități de partajare. ▪ Tipuri de colecții/subcolecții care pot fi organizate pe platformă: colecții (portofolii), cursuri de lecții, albume cu fotografii, colecție video etc. ▪ Integrarea articolelor, imaginilor, videourilor, textelor, testelor, materialelor didactice (fișierelor), prezentărilor, <i>link</i>-urilor (paginilor <i>web</i>) în colecțiile create în biblioteca virtuală <i>Pearltrees</i>. - Lucrul practic (individual/în echipă): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate | 2 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>privind utilizarea platformei <i>Pearltrees</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza colecțiilor create în biblioteca virtuală <i>Pearltrees</i>, prezentate la curs. ▪ Crearea a 1-2 colecții cu conținut educațional (individuale și/sau de grup) pe platforma <i>Pearltrees</i>. | |
| 5. | <p>Instrumente <i>web</i> pentru crearea cărților digitale: aplicațiile <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i></p> <p>StoryJumper: www.storyjumper.com</p> <p>Book creator: www.bookcreator.com</p> | <p>- Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Instrumente <i>web</i> pentru crearea cărților digitale: aplicațiile <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>.</p> <p>- Pregătirea pentru dezbateri expres la temă.</p> <p>- <i>Analiză și comentarii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>: înregistrarea pe platformă, posibilitățile de creare/ organizare a cărților digitale, crearea produselor în echipă (<i>teams</i>), crearea claselor de studiu (sau importarea unei clase de pe <i>Google Classroom</i>), utilizarea recuzitei, a instrumentelor de editare, modalități de partajare. ▪ Tipuri de cărți digitale care pot fi organizate cu ajutorul aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>: prezentări, eseuri, rapoarte, cărți de povești, colecții, albume cu fotografii, proiecte de lecție, materiale didactice, materiale informative etc. ▪ Integrarea recuzitei (texte, personaje, decor, fotografii, înregistrări audio, muzică de fundal, efecte sonore), editarea conținutului (culori, <i>font</i>-ul, stilul, mărimea caracterelor etc.) – aplicația <i>StoryJumper</i>. ▪ Integrarea fișierelor, imaginilor, videourilor, textelor, prezentărilor, <i>link</i>-urilor externe (paginilor <i>web</i>, materialelor create pe alte platforme), coloanelor sonore, realizarea fotografiilor și a videourilor cu camera PC etc. – aplicația <i>Book Creator</i>. <p>- Lucrul practic (individual/în echipă):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>. ▪ Analiza cărților digitale create cu ajutorul aplicațiilor <i>StoryJumper</i> și <i>Book creator</i>, prezentate la curs. ▪ Crearea a 1-2 cărți digitale cu conținut educațional (individuale și/sau de grup) pe platformele <i>StoryJumper</i> și <i>Book Creator</i>. | 3 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 6. | <p>Aplicații digitale pentru dezvoltarea gândirii creative: <i>Padlet</i></p> <p>Padlet: www.padlet.com</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Aplicații digitale pentru dezvoltarea gândirii creative: <i>Padlet</i> - Pregătirea pentru dezbateri expres la temă. - <i>Analiză și comentarii</i>: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a aplicației digitale <i>Padlet</i>: înregistrarea pe platformă, alegerea schemelor de expunere a casetelor de text, posibilitățile de creare/organizare a conținutului, instrumentele de editare, lucrul în echipă (colaborare), modalități de partajare. ▪ Tipuri de scheme de expunere a casetelor de text care pot fi organizate cu ajutorul aplicației: <i>perete, listă, grilă, rubrică, hartă, design, cronologie</i> (în funcție de necesități, de obiectivele învățării). ▪ Integrarea fișierelor, imaginilor, videourilor, textelor, prezentărilor (ppt.), <i>link</i>-urilor externe (paginilor <i>web</i>), realizarea fotografiilor, înregistrărilor audio și video cu camera PC etc. în casetele <i>padletului</i> ales. - Lucrul practic (individual/în echipă): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea aplicației <i>Padlet</i>. ▪ Analiza activităților model realizate pe <i>Padlet</i> (și a șabloanelor utilizate pentru organizarea conținutului), prezentate la curs. ▪ Crearea a 1-2 <i>padleturi</i> (de diferite modele) cu conținut educațional (individuale și/sau de grup) cu ajutorul aplicației <i>Padlet</i>. | 2 |
| 7. | <p>Instrumente pentru crearea și partajarea materialelor: reviste, broșuri, rapoarte – platformele <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i></p> <p>Issuu: www.issuu.com Calameo: www.calameo.com Fliphtml5: www.fliphtml5.com</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Instrumente pentru crearea și partajarea materialelor (reviste, broșuri, rapoarte): platformele <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>. - Pregătirea pentru dezbateri expres la temă. - <i>Analiză și comentarii</i>: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a platformelor <i>Issuu, Calameo și Fliphtml5</i>: înregistrarea pe platformă, posibilitățile de organizare a conținutului digital/ de editare/ personalizare (imagini de fundal, muzica de fundal, <i>link</i>-uri interactive), completarea casetelor cu informațiile solicitate despre publicație (titlu, descriere, setare data, condiții de acces etc.), modalități de editare și partajare (distribuirea produselor pe platforme), | 3 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | <p>vizualizarea produselor din biblioteca platformei și a statisticilor generate de platforme.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipuri de materiale care pot fi organizate/încărcate și convertite pe platformele <i>Issuu</i>, <i>Calameo</i> și <i>Fliphtml5</i>: reviste, broșuri, rapoarte, cărți digitale, cataloage, albume, prezentări interactive, ghiduri, portofolii etc. ▪ Tipuri de formate care pot fi încărcate și convertite pe platforme: <i>Issuu</i> (pdf), <i>Calameo</i> (doc, docx, pdf, txt, odt, ppt, pptx ș.a.) și <i>Fliphtml5</i> (pdf). <p>- Lucrul practic (individual):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea platformelor <i>Issuu</i>, <i>Calameo</i> și <i>Fliphtml5</i>. ▪ Analiza tipurilor de documente și produselor digitale model, obținute în urma convertirii pe aceste platforme, posibilitățile de animare/prezentare a produselor digitale create. ▪ Crearea/convertirea a 1-2 <i>produse digitale</i> (de diferite formate) cu conținut educațional pe platformele <i>Issuu</i>, <i>Calameo</i> și <i>Fliphtml5</i>. | |
| 8. | <p>Instrumente pentru crearea prezentărilor sub formă de cărți digitale, postere și alte materiale vizuale: platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i></p> <p>Infogram: www.infogram.com Canva: www.canva.com</p> | <p>- Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Instrumente pentru crearea prezentărilor sub formă de cărți digitale, postere și alte materiale vizuale: platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>.</p> <p>- Pregătirea pentru dezbateri expres la temă.</p> <p>- <i>Analiză și comentarii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a platformelor <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>: înregistrarea pe platforme, posibilitățile de organizare a conținutului digital cu ajutorul șabloanelor disponibile pe platforme, instrumente de editare, crearea produselor în echipă (<i>teams</i>), modalități de descărcare și partajare (distribuirea pe platforme, rețele de socializare), vizualizarea produselor din bibliotecă și a statisticilor generate de platforme. ▪ Tipuri de produse digitale care pot fi organizate/încărcate și editate pe platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>: infografice, rapoarte, prezentări interactive, <i>flyere</i>, postări foto, video și <i>stories</i> pentru rețelele de socializare, planuri de lecții, diplome, certificate, felicitări, videouri, postere, sigle, cărți de | 3 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>vizită, pliante, invitații etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipuri de formate care pot fi încărcate și descărcate de pe platforme: <i>Infogram</i> (pentru încărcare – ppt, pdf, doc; pentru descărcare – png, jpg, pdf, mp4, Gif, opțiunea cu plată) și <i>Canva</i> (pentru încărcare – imagini, audio, video, inclusiv de pe rețele de socializare, <i>Drive</i>; pentru descărcare – jpg, png, Gif, pdf, mp4). <p>- Lucrul practic (individual/în echipă):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea platformelor <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>. ▪ Analiza produselor digitale realizate pe platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i> (a șabloanelor utilizate), prezentate la curs. ▪ Crearea/elaborarea a 1-2 <i>produse digitale</i> (la alegere, de tipuri diferite) cu conținut educațional pe platformele <i>Infogram</i> și <i>Canva</i>. | |
| 9. | <p>Platforme pentru jocuri și activități interactive: <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i></p> <p>LearningApps: https://learningapps.org/</p> <p>Wordwall: https://wordwall.net/</p> | <p>- Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Platforme pentru jocuri și activități interactive: <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i>.</p> <p>- Pregătirea pentru dezbateri expres la temă.</p> <p>- <i>Analiză și comentarii</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a platformelor <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i>: înregistrarea pe platforme, posibilitățile de organizare a conținutului exercițiilor/jocurilor cu ajutorul itemilor propuși de platforme (21 exerciții interactive/aplicații – <i>LearningApps</i> și 18 activități – <i>Wordwall</i>), preluarea exercițiilor realizate de profesori pe anumite discipline, crearea exercițiilor (colecțiilor de exerciții pe discipline/teme) de la zero sau după modelul celor existente pe platforme, instrumente de editare, crearea produselor în echipă (<i>teams</i>), adăugarea claselor de elevi, modalități de partajare (distribuirea pe platforme, încorporarea pe site-uri, descărcarea fișelor de lucru create în format pdf de pe <i>Wordwall</i>), vizualizarea exercițiilor/ activităților din bibliotecă și a statisticilor generate de platforme. ▪ Tipuri de exerciții/activități care pot fi create și editate pe platformele <i>LearningApps</i> și <i>Wordwall</i>: a. LearningApps – <i>Cuvinte încrucișate; Jocul Milionarii; Quiz cu alegere multiplă; Completează tabel; Tabel cu</i> | 4 |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | <p><i>ordonare; Ordonează perechi; Ordonare pe grupe; Puzzle-Grupe; Rebus; Spânzurătoarea; Joc-perechi; Cronologie; Potrivire pe imagini; Audio/video cu inserări ș.a.</i></p> <p>b. Wordwall – <i>Anagramă; Diagrama etichetată; Clasifică; Cărți aleatorii; Căutare de cuvinte; Roata aleatoare; Deschide caseta; Perechile; Adevărat sau fals; Sparge balonul; Găsește perechea, Chestionar, Rearanjează; Potrivește ș.a.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrarea textelor, imaginilor, înregistrărilor audio și video, <i>link</i>-uri externe (din bibliotecă sau încărcarea de pe dispozitive). <p>- Lucrul practic (în echipă):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea platformelor <i>LearningApss</i> și <i>Wordwall</i>. ▪ Analiza exercițiilor/ activităților realizate pe platformele <i>LearningApss</i> și <i>Wordwall</i> (a tipurilor de exerciții/activități), prezentate la curs. ▪ Crearea/elaborarea a 1-2 <i>exerciții/activități</i> (la alegere, de tipuri diferite) cu conținut educațional pe platformele <i>LearningApss</i> și <i>Wordwall</i>. | |
| 10. | <p>Instrumente <i>web</i> pentru evaluare online: <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i></p> <p>Socrative: www.socrative.com</p> <p>Google forms: https://docs.google.com/forms/u/0/</p> | <p>- Studierea materialului teoretic din prezentarea <i>PowerPoint</i>: Instrumente <i>web</i> pentru evaluare online: <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i>.</p> <p>- Pregătirea pentru dezbateri expres la temă.</p> <p>- <i>Analiză și comentarii</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracteristica generală a platformelor <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i>: înregistrarea pe platforme, crearea conturilor (de profesor/elev – <i>Socrative</i>), posibilitățile de organizare a conținutului testelor cu ajutorul itemilor propuși de platforme (3 tipuri de itemi – <i>Socrative</i> și 9 tipuri – <i>Google forms</i>), generarea codurilor unice de acces pentru elevi pentru rezolvarea testelor și adăugarea claselor de elevi (<i>Socrative</i>), instrumente de editare/previzualizare, deschiderea /închiderea accesului la test, modalități de partajare (distribuirea pe <i>Classroom</i>, prin <i>link</i>, <i>email</i>, încorporarea pe <i>site</i>-uri, pe rețele de socializare – <i>Google forms</i>), opțiuni de rezolvare de pe diferite dispozitive IT, descărcarea testelor create în format <i>pdf</i>), analiza datelor | 4 |

| | | | |
|-------------------|--|---|-----------|
| | | <p>statistice (colectarea răspunsurilor, rapoartelor și vizualizarea acestora), generate de platforme (inclusiv în foi de calcul <i>Excel</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipuri de itemi/exerciții care pot fi create și editate cu ajutorul aplicațiilor <i>Socrative</i> și <i>Google forms</i>: <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Socrative</i> – <i>Alegere multiplă; Adevărat sau fals; Răspuns scurt.</i> b. <i>Google forms</i> – <i>Răspuns scurt; Paragraf; Răspunsuri multiple; Caseta de selectare; Dropdown; Încărcare fișiere; Scară liniară; Grilă cu mai multe variante; Casetă de selectare sub formă de grilă.</i> ▪ Integrarea textelor, imaginilor, înregistrărilor video, <i>link-uri</i> externe, adăugarea secțiunilor, importarea întrebărilor, adăugarea titlurilor și descrierilor. <p>- Lucrul practic (individual):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizionarea tutorialelor recomandate privind utilizarea aplicației <i>Socrative</i> și instrumentului <i>web Google forms</i>. ▪ Analiza testelor de evaluare/ chestionarelor realizate cu ajutorul aplicației <i>Socrative</i> și a instrumentului <i>web Google forms</i> (tipuri de itemi utilizați, modalități de realizare/ editare a conținuturilor), prezentate la curs. ▪ Crearea/elaborarea a 1-2 <i>teste de evaluare</i> (la alegere, cu itemi diferiți) cu ajutorul aplicației <i>Socrative</i> și a instrumentului <i>web Google forms</i>. | |
| Total ore: | | | 30 |

VIII. METODE DE PREDARE

Sugestii de predare-învățare:

Metode și didactice:

expozitive: prelegerea interactivă, explicația, demonstrarea, observarea, examinarea;

interogative: conversația euristică de consolidare și verificare a cunoștințelor, dezbateri, dialogul, chestionarea;

centrate pe student: platforma *Google Classroom*, studiul de caz, comentariul, eseu, *brainstorming*-ul (inclusiv pe *Padlet*, *Mentimeter*, *Wooclap*), exercițiul, simularea, modelarea didactică, lucrul individual (proiecte digitale personalizate, portofolii digitale/colecții virtuale, prezentări *Canva*, cărți digitale, broșuri, activități didactice realizate pe platformele educaționale *LearningApps*, *Wordwall*) etc.

Tehnici didactice bazate pe:

rezolvarea de probleme (problematizarea, algoritmizarea, învățarea prin categorisire);
pe comunicare (rezumare, metoda grupurilor de experți, comunități de învățare în rețea);
prin cooperare (colaborarea în echipe de învățare, rețeaua de discuție (forum pe *Padlet*), portofoliul, proiectul etc.);
pe experiență (observarea sistematică și independentă, studiul de caz, proiectul, portofoliul).

Mijloace de învățământ:

muzicale: piese muzicale și crestomații de muzică, seturi de exerciții muzicale, *link*-uri de pe *youtube* pentru audiții muzicale (inclusiv muzicograme, ritmograme, jocuri muzicale, cântece etc.).

didactice: prezentări *PowerPoint/ Prezentări Google/ Padleturi*, tutoriale privind elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platforme /aplicații digitale, exemple de produse digitale realizate pe platformele studiate (partajate prin *link*-uri externe) ș.a.

tehnice: notebook, retroproiector, instrument muzical (pian), cameră video, boxe, microfon, instrumente de conferințe *web* (*Zoom, Google meet*), acces pe platformele educaționale/aplicațiile digitale studiate la curs.

Forme de organizare a activității studenților: frontală, individuală, în grup/echipă.

IX. EVALUAREA DISCIPLINEI**1. Tipuri, modalități și forme de evaluare**

| <i>Tipul evaluării</i> | <i>Perioada evaluării</i> | <i>Modalități și forme de evaluare</i> | <i>Ponderea din nota finală</i> |
|------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Evaluarea curentă | pe parcursul semestrului | <i>Evaluare orală:</i> - participarea la dezbateri, analize, comentarii. <i>Evaluare practică:</i> - elaborarea și prezentarea lucrărilor practice/produselor digitale, realizate pe platformele studiate. | 60 % |
| Evaluarea periodică | 2 proiecte/ produse digitale pe semestru | <i>Evaluare practică:</i> - elaborarea produselor digitale/proiectelor cu conținut educațional pe aplicațiile digitale/platformele educaționale studiate (proiect de lecție, portofoliu/compendiu la disciplina predată). | |
| Evaluarea semestrială | în sesiunea de examene | <i>Evaluare practică:</i> - evaluarea lucrului individual (practic) pe semestru. - prezentarea portofoliilor digitale/fizice la disciplină cu produsele digitale/activitățile didactice, elaborate pe platformele educaționale studiate. | 40 % |

2. Criteriile de apreciere a cunoștințelor/deprinderilor

| <i>Notă</i> | <i>Pentru a obține nota respectivă studentul trebuie:</i> |
|---------------|---|
| 10 (A) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască integral materialul studiat; ▪ să participe activ și sistematic în cadrul tuturor activităților didactice (prelegeri, laboratoare, evaluări formative și periodice); ▪ să îndeplinească toate sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate); ▪ să prezinte logic și coerent produsele digitale/activitățile didactice realizate, într-un limbaj academic actualizat; ▪ să studieze și să valorifice bibliografia suplimentară, recomandată de profesor (inclusiv tutorialele și produsele digitale model, realizate pe platformele studiate), în cadrul laboratoarelor și activităților de lucru individual (100%). |
| 9 (B) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască integral materialul studiat; ▪ să participe activ și sistematic în cadrul tuturor activităților didactice (prelegeri, seminare, evaluări formative și periodice); ▪ să îndeplinească cu erori minore sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate); ▪ să prezinte logic și coerent produsele digitale/activitățile didactice realizate, într-un limbaj academic actualizat; ▪ să studieze și să valorifice parțial bibliografia suplimentară, recomandată de profesor (inclusiv tutorialele și produsele digitale model, realizate pe platformele studiate), în cadrul laboratoarelor și activităților de lucru individual (cca 90%). |
| 8 (C) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască materialul studiat; ▪ să participe în cadrul activităților didactice (prelegeri, seminare, evaluări formative și periodice); ▪ să îndeplinească parțial sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate); ▪ să prezinte mai puțin constructiv și logic produsele digitale/activitățile didactice realizate; ▪ să studieze și să valorifice parțial bibliografia suplimentară, recomandată de profesor (inclusiv tutorialele și produsele digitale model, realizate pe platformele studiate) (cca 80%). |
| 7 (D) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască materialul studiat la un nivel mediu; ▪ să participe parțial în cadrul activităților didactice (prelegeri, seminare, evaluări formative și periodice – 70%); ▪ să îndeplinească superficial (cu erori) sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate); ▪ să prezinte mai puțin constructiv și logic produsele digitale/activitățile didactice realizate; ▪ să studieze și să valorifice parțial bibliografia suplimentară, recomandată de profesor (inclusiv tutorialele și produsele digitale model, realizate pe platformele studiate) (65-70%). |
| 6 (E) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască materialul studiat sub nivelul mediu; ▪ să participe parțial în cadrul activităților didactice (prelegeri, seminare, evaluări formative și periodice – 60%); ▪ să îndeplinească superficial și incomplet (cu erori) sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate); ▪ să prezinte mai puțin constructiv și logic produsele digitale/activitățile didactice realizate; |

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să studieze și să valorifice nesemnificativ bibliografia recomandată de profesor (inclusiv tutorialele și produsele digitale model, realizate pe platformele studiate) (55-60%). |
| 5 (E) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască materialul studiat la un nivel minim (slab); ▪ să participe nesistematic în cadrul activităților didactice (prelegeri, seminare, evaluări periodice – 50%); ▪ să îndeplinească superficial și parțial (cu multiple erori) sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate); ▪ să prezinte incoerent și mai puțin logic produsele digitale/activitățile didactice realizate; ▪ să studieze și să valorifice nesemnificativ bibliografia recomandată de profesor (inclusiv tutorialele și produsele digitale model, realizate pe platformele studiate) (cca 50%). |
| 3, 4 (FX) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască materialul studiat sub nivelul minim (foarte slab); ▪ să participe periodic (cu multiple absențe) în cadrul activităților didactice (prelegeri, seminare, evaluări – 30-40%); ▪ să îndeplinească nesemnificativ (cu multiple erori) sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate); ▪ să prezinte incoerent și lipsit de logică produsele digitale/activitățile didactice realizate; ▪ să nu studieze bibliografia recomandată de profesor (inclusiv tutorialele și produsele digitale model, realizate pe platformele studiate). |
| 2, 1 (F) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ să nu cunoască materialul la disciplină; ▪ să participe nesemnificativ în cadrul activităților didactice (prelegeri, seminare, evaluări – 10-20%); ▪ să nu îndeplinească sarcinile de lucru individual (elaborarea produselor digitale/activităților didactice pe platformele digitale studiate). |

X. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ

Obligatorie:

1. Andon, D. R., Kifor, Ș. *Tehnologii digitale în activitatea didactică*. Sibiu: Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2021. 198 p. ISBN 978-606-12-1854-7
2. Gavrilenco, N., Cașu, D., Garbatovschi, V [et al.]. *Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare: suport metodologic*. Curs elaborat cu susținerea proiectului *Promovarea a Învățământului Profesional Tehnic pentru o Economie Verde*, finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (BMZ) și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). Chișinău: Print-Caro, 2022. 176 p. ISBN 978-9975-164-11-5
3. Gîmbuță, A., Bogdan D.-M., Ujică, L. [et al.]. *Ghid de utilizare a instrumentelor digitale pentru activitatea didactică on-line: nivel elementar*. Bistrița: Nova Didactica, 2020. 235p. ISBN: 978-606-8317-75-5
4. Munca-Aftenev, D. *Ghid de implementare a Curriculumului în învățământul profesional tehnic din perspectiva TIC*. Chișinău: 2021. 49 p.

Suplimentară:

1. Bălan, O.-M. Softuri educaționale pentru domeniul muzical. În: *Revista Tehnologii informatice și de comunicație în domeniul muzical*. vol. IV, 2013, nr.2. Cluj-Napoca: Media Musica, pp. 43-47. Disponibil online: <https://cutt.ly/K4TqRhB> (accesat: 22.09.2022).
2. Bezede, R., Goraș-Postică, V., Gorincioi, V., Voic, O. *Resurse educaționale deschise: oportunități pentru acces, calitate și relevanță în educație*. Chișinău: Centrul Educațional Pro Didactica (Casa Editorial-Poligrafică Bons Offices), 2017. 46 p.
3. Bolboceanu, A. Aspecte ale dezvoltării capacităților cognitive la adolescenți în procesul instruirii asistate de calculator. În: *Revista Didactica Pro, revistă de teorie și practică educațională*, nr. 4 (8). Chișinău: Didactica Pro, 2001, pp. 20-21. ISSN 1810-455. Disponibil online: <https://cutt.ly/E4Tqnk3> (accesat: 27.10.2022).
4. Brut M. *Instrumente pentru e-learning: Ghidul informatic al profesorului modern*. Iași: Polirom, 2006. 248 p. ISBN 973-46-0251-9
5. Bucur, C., Almășan, B. [et al.]. *Ghid activități didactice online*. Direcția Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă. București: Universitatea din București, 2020. 16 p. Disponibil online: <https://cutt.ly/W4TqkQg> (accesat: 02.11.2022).
6. Ceobanu C., Cucuș C. [et al.]. *Educația digitală*. Ed. a II-a. Iași: Polirom, 2022. 512 p. ISBN 978-973-46-8938-5
7. Constantin, L.-V., Dinica, L. Eficiența utilizării TIC în procesul instructiv-educativ. În: *Conferința Națională de Învățământ Virtual*. Ediția a IV-a. București: 2006. pp. 297-304. Disponibil: <https://cutt.ly/E4TqdUW> (accesat: 12.08.2022).
8. Corlat, S., Karlsson, G., Braicov, A. [et al.]. *Metodologia utilizării Tehnologiilor Informaționale și de Comunicație în învățământul superior*. Chișinău: UST, 2011. 204 p. ISBN 978-9975-76-070-6. Disponibil online: <https://cutt.ly/c4TqtTn> (accesat: 15.08.2022).
9. *Curs practic de pedagogie digitală și învățare colaborativă pentru profesori*. Teach for Romania: Construim modele pentru viitor, 2020. 23p. Disponibil online: <https://cutt.ly/14Tqq0Z> (accesat 22.10.2022).
10. Dobrițoiu, M. *Instruire Asistată de Calculator și Platforme Educaționale On-Line*. Petroșani: Universitas, 2019. 223 p. ISBN 978-973-741-631-5. Disponibil online: <https://cutt.ly/S4R64Up> (accesat: 25.10.2022).
11. Dumbrăveanu, R., Pâslaru, Vl., Cabac, V. *Competențe ale pedagogilor: Interpretări*. Chișinău: Continental Grup, 2014. ISBN 978-9975-9810-5-7.37.091D.
12. Dumitrescu, I. *Ghid Google Classroom*. București: Casa Corpului Didactic, 2020.
13. Eli, A.-C. Tehnologia digitală în cadrul orelor de educație muzicală. În: *Tehnologii informatice și de comunicație în domeniul muzical*. Vol. VI. nr. 2. Cluj-Napoca: Media Musica, 2015. pp. 25-28. ISSN 2067-9408.
14. Gall, M., Breeze, N. Music and eJay: an opportunity for creative collaborations in the classroom. În: *International Journal of Educational Research*. V. 47, 2008, pp. 27-40. ISSN 0883-0355
15. Gall, M., Breeze, N. Music Composition Lessons: the Multimodal Affordances. În: *Technology Educational Review*. Vol. 57, 2005, pp. 415-433. ISSN 0013-1911
16. Garbatovschi, V., Gavrilenco, N., Timoftică, Gh. *Ghid metodologic de implementare a tehnologiilor Web la specialitățile pedagogice*. MEC, Centrul Educațional Pro Didactica.

- Chișinău: Centrul Educațional *Pro Didactica* (Casa Editorial-Poligrafică *Bons Offices*), 2022. 60 p. ISBN 978-9975-87-959-0
17. Gheorghe, C.-M. *Strategii didactice în mediul online*. Brașov, 2020. 41 p. Disponibil on-line: <https://cutt.ly/E4R60TT> (accesat: 15.09.2022).
 18. Gremalschi, A. (coord.). Modernizarea învățământului preuniversitar prin implementarea pe scară largă a tehnologiei informației și a comunicațiilor. În: *Revistă de teorie și practică educațională*, nr. 6 (64). Chișinău: Didactica Pro, 2010. pp. 2-5. ISSN 1810-6455.
 19. Grosseck, G., Crăciun, D. Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online. Colecția Amfiteatru. Seria Pedagogie. Timișoara: Editura Universității de Vest, 2020. 290 p. ISBN 978-973-125-790-7. Disponibil on-line: <https://cutt.ly/w4R6NiP> (accesat: 12.10.2022).
 20. Hîncu, I. Impactul aplicării tehnologiilor multimedia în educația muzicală a preadolescenților. În: *Tehnologii didactice moderne: Materialele simpozionului internațional: In memoriam dr. hab., prof. univ. Stela Cemortan: 26-27 mai 2016*, Chișinău. Coord. șt.: Lilia Pogolșa, Nicolae Bucun. Chișinău: Institutul de Științe ale Educației (Tipogr. *Cavaioli*), 2016 pp. 253-255. ISBN 978-9975-48-102-1.
 21. Hîncu, I. Valorificarea Internetului și a tehnologiilor digitale moderne în procesul educațional. În: *Creativitate-Formare-Performanță: Materialele Simpozionului național cu participare internațională, 19 septembrie, 2015, Ediția XII-a. Iași*, pp. 100-102. ISSN 2086-1372.
 22. Hîncu, I. *Valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în formarea competențelor muzicale la elevii preadolescenți*. Teză de doctorat. Specialitatea: 531.01 Teoria generală a educației. Chișinău, 2019. 139p. Disponibil on-line: <https://cutt.ly/04R6TcS> (accesat: 12.08.2022).
 23. Hîncu, I., Achiri, I., Tehnologii digitale în activitățile de educație muzicală: aspecte didactice. În: *Studia Universitatis Moldaviae (Seria Științe ale Educației)*, Nr.9 (99), Chișinău, 2016. pp. 118-124. Disponibil: <https://cutt.ly/i4R6n53> (accesat 18.08.2022).
 24. Konnerth, S. Evaluarea și interpretarea de teste pe calculator. București: Editura Didactică și Pedagogică, 2014. 215 p. ISBN 978-973-30-3641-8
 25. Konnerth, S. *Instruire asistată de calculator. Evoluția instruirii asistate de calculator: Curs universitar*. Sibiu: Editura Universității *Lucian Blaga*, 2009. 145 p. ISBN 978-973-739-917-5
 26. Konnerth, S. *Modele și tehnici de evaluare în instruirea asistată de calculator*. Sibiu: Editura Universității *Lucian Blaga*, 2012. 228 p. ISBN 978-606-12-0312-3
 27. Moraru, E., Carauș, V. Tehnologii digitale aplicate în procesul educațional la lecția de educație muzicală. În: *Educația de calitate în contextul provocărilor societale: Materialele conferinței științifice cu participare internațională din 21 octombrie 2022*. Coordonatori științifici – L. Pogolșa, N. Vicol. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Chișinău, 2022. Chișinău: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, pp. 198-205, 2022. ISBN 978-9975-46-638-7
 28. Munteanu, L. *Muzica în școala de azi*. Cluj Napoca: MediaMusica, 2013. 137 p. ISBN 978- 606- 645- 020- 1
 29. Munteanu, L. *Noi tehnologii în educația muzicală*. Cluj Napoca: MediaMusica, 2013. 123 p. ISBN 978-606-645-021-8

30. Neagu, G. *Resurse TIC în educația muzicală*. București: Grafoart, 2012, 104 p. ISBN: 973- 9054-84-3
31. Nedelcuț, N., Pop, C. New music teaching strategies using ICT. În: *Conference ICL Villah Austria*, 2008, pp. 1-5. ISBN 978-3-89958-353-3. 91
32. Nedelcuț, N., Rîpă, C., Ghișa, L. Procedee de dezvoltare a auzului muzical prin exerciții mediate de TIC. În: *Tehnologii informatice și de comunicație în domeniul muzical*. Vol. IV, nr.1. Cluj Napoca: Media Musica, 2013, pp. 33-40. ISSN 2067-9408
33. Neicu, C. *TIC în Educație: Inovații și performanță în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul urban*. Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 *Investește în oameni!* Coordonator modul: Gabriela Noveanu. București, MECTS, 2011. 105 p. Disponibil online: <https://cutt.ly/K4R6jyo> (accesat: 18.10.2022).
34. Niedermaier, A. *Educația muzicală modernă. Concepția pedagogică și instrumentarul Orff*. Sibiu: Hora, 1999. 142 p. ISBN: 973-99187-0-0
35. Noveanu G.-N., Vlădoiu D. *Folosirea TIC în procesul de predare-învățare*. București: Educația 2000+, 2009. 62 p. ISBN 978-973-1715-24-7. Disponibil on-line: <https://cutt.ly/U4R6sGO> (accesat: 12.10.2022).
36. Pacurari, O., Tîrcă, A., Sarivan, L. *Strategii inovative: suport de curs*. București: Editura Sigma, Colectia Centrul Educatia 2000+, 2003.
37. Pășcălău, I., Pășcălău, A. Interferențele muzicii cu Tehnologia Informației. În: *Tehnologii informatice și de comunicație în domeniul muzical*. Cluj-Napoca: Media Musica, 2014, pp. 121- 126. ISSN 2067-9408.
38. Roman, C.-M., Popa, M. [et al.]. *Experiențe TIC: Ghiduri utilizare instrumente web 2.0/proiecte/planuri de activități*. Curs elaborat în cadrul proiectului Erasmus + Școala europeană de 12 stele. Timișoara: Școala Gimnazială nr. 12, 2019. 103 p. Disponibil on-line: <https://cutt.ly/T4R6yLV> (accesat: 07.11.2022).
39. Stici, A. *Tehnologii interactive și de educație muzicală*. Chișinău: S. n., 2006. 68 p. ISBN: 9975-9510-3-1
40. Tatu, A. *Ghid în utilizarea instrumentelor digitale*. București: Casa Corpului Didactic, 2020.
41. Timiș I. Utilizarea mijloacelor educaționale moderne și impactul lor asupra elevilor și profesorilor. În: *iTeach: Experiențe didactice*. Nr. 14, octombrie 2012. p.1. ISSN 2247 – 966X.
42. Горбунова, Л.Н., Семибратов, А.М. Повышение квалификации педагогов в области информационно-коммуникационных технологий как развивающаяся система. В: *Педагогическая информатика*, nr.3, 2004, стр. 3. ISSN 2070-9013.
43. Лазутин, В. О развитии информатизации образования в рамках реализации приоритетного национального проекта «образование» и федеральных целевых программ. В: *Информатизация образования и науки*, п. 4, 2009, стр. 3-10. ISSN 2073-7572.
44. Позднеев, Б. Разработка национальных и международных стандартов в области электронного обучения. В: *Международная и национальная стандартизация информационно-коммуникационных технологий в образовании*: ФГБОУ ВПО МГТУ „СТАНКИН”, 2012, стр. 3-11. ISBN 978-5-7028-0746-1.

**RESURSE WEB PENTRU ÎNSUȘIREA
PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE STUDIATE LA CURS**

| Platforme educaționale | Link-ul de acces | Link tutoriale |
|--|---|---|
| 1. Platforme digitale/Instrumente web: curs introductiv | | |
| Padletul <i>Platforme educaționale/ Instrumente web</i> | https://cutt.ly/o4R4YkE | https://cutt.ly/o4R4YkE |
| 2. Platforme pentru feedback instantaneu: Mentimeter și Wooclap | | |
| Mentimeter | Pentru organizatori: www.mentimeter.com Pentru respondenți: www.menti.com | https://youtu.be/ulOCQ7esX8 |
| Wooclap | www.wooclap.com | https://youtu.be/JzBgjWfDLTk |
| 3. Crearea portofoliilor digitale: platforma Wakelet | | |
| Wakelet | www.wakelet.com | https://youtu.be/dwaRnWAvwzg |
| 4. Crearea/organizarea unei biblioteci virtuale: platforma Pearltrees | | |
| Pearltrees | www.pearltrees.com | https://youtu.be/kSrGo9kds1M |
| 5. Instrumente web pentru crearea cărților digitale: aplicațiile StoryJumper și Book creator | | |
| StoryJumper | www.storyjumper.com | https://youtu.be/PIPMVQTqAu8 |
| BookCreator | www.bookcreator.com | https://youtu.be/mCZC5QEwbcA |
| 6. Aplicații digitale pentru dezvoltarea gândirii creative: Padlet | | |
| Padlet | www.padlet.com | https://youtu.be/ZzxdYbtHtpg |
| 7. Instrumente pentru crearea și partajarea materialelor: reviste, broșuri, rapoarte – platformele Issuu, Calameo și Fliphtml5 | | |
| Issuu | www.issuu.com | https://youtu.be/MqAlljH4hs0 |
| Calameo | www.calameo.com | https://youtu.be/3r-NxqoRkgc |
| Fliphtml5 | www.fliphtml5.com | https://youtu.be/nB-852Cladg |
| 8. Instrumente pentru crearea prezentărilor sub formă de cărți digitale, postere și alte materiale vizuale: platformele Infogram și Canva | | |
| Infogram | www.infogram.com | https://youtu.be/XdVhdVRA8E8 |
| Canva | www.canva.com | https://youtu.be/dQIq9HZsPNA |
| 9. Platforme pentru jocuri și activități interactive: LearningApps și Wordwall | | |
| LearningApps | https://learningapps.org/ | https://youtu.be/iF51E3t2Gqk |
| Wordwall | https://wordwall.net/ | https://youtu.be/IInoykiRDs |
| 10. Instrumente web pentru evaluare online: Socrative și Google forms | | |
| Socrative | www.socrative.com | https://youtu.be/-iaHINHjrc |
| Google forms | https://docs.google.com/forms/u/0/ | https://youtu.be/3Zo3RxCEMC8 |

**INSTRUMENTAR WEB PENTRU
PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**

| Platforme/instrumente web | Link-ul de acces |
|--|--|
| 1. Table interactive de lucru la distanță: | |
| Zoom Whiteboard | www.zoom.us |
| Miro | www.miro.com |
| iDroo | www.idroo.com |
| Jamboard | www.jamboard.google.com |
| Vboard | https://vboard.ro/ |
| 2. Platforme web pentru crearea portofoliilor digitale | |
| Padlet | www.padlet.com |
| Slideshare | www.slideshare.com |
| Sutori | www.sutori.com |
| Wakelet | www.wakelet.com |
| Issuu | www.issuu.com |
| Seesaw | www.seesaw.com |
| 3. Platforme web pentru jocuri didactice interactive și evaluarea la distanță | |
| Google Forms | www.docs.google.com/forms |
| Socrative | www.socrative.com |
| Quizizz | www.quizizz.com |
| Quizalize | www.quizalize.com |
| Formative | www.formative.com |
| Kahoot | www.kahoot.com |
| Quiz Whizzer | www.quizwhizzer.com |
| Wordwall | www.wordwall.com |
| LearningApps | www.learningapps.org |
| Plickers | www.plickers.com |
| Proprofs | www.proprofs.com |
| Triventy | www.triventy.com |
| 4. Platforme web pentru crearea cărților digitale | |
| Story Jumper | www.storyjumper.com |
| Book Creator | www.bookcreator.com |
| Flipbook | www.flipbook.com |
| Bookemon | www.bookemon.com |
| Flipsnack | www.flipsnack.com |
| 5. Platforme web pentru crearea posterelor și avizierelor digitale | |
| Glogster Glogster | www.edu.glogster.com |
| Thinglink | www.thinglink.com |
| Piktochart | www.piktochart.com |
| Canva | www.canva.com |
| Padlet | www.padlet.com |
| Jamboard | www.jamboard.com |
| Ideaboardz | www.ideaboardz.com |
| 6. Platforme digitale pentru crearea conținuturilor audio și video | |
| Blabberize Blabberize | www.blabberize.com |
| Voki | www.voki.com |
| Voice Spice | www.voicespice.com |

| | |
|--|--|
| Vocaroo | www.vocaroo.com |
| 7. Platforme digitale pentru crearea conținuturilor video | |
| Flipgrid Flipgrid | www.flipgrid.com |
| Voicethread | www.voicethread.com |
| Loom | www.loom.com |
| Screencastify | www.screemcastify.com |
| Screencast-o-matic | www.screencast-o-matic.com |
| 8. Platforme digitale pentru crearea animațiilor simple | |
| Animoto | www.animoto.com |
| Animaker | www.animaker.com |
| PowToon | www.powtoon.com |

| | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 1 din 22 |

**FACULTATEA TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
DEPARTAMENTUL OENOLOGIE ȘI CHIMIE**

APROBAT
la ședința Departamentului
Economie și Management
nr.1 din 29.08.2023
Șefa departamentului
Rina ȚURCAN
conf. univ., dr.

APROBAT
la ședința Consiliului Facultății
Inginerie Economică și Business
nr.1 din 29.08.2023
Președintele Consiliului FIEB
Rafael CILOCI,
. univ., dr.



COORDONAT
Consiliului FTA
nr. 9 din 26.06.23
Președintele Consiliului FTA
Iurie SUBOTIN, conf. univ., dr.

Program de studii: 0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară

Cod, Denumirea disciplinei: S.O.009 Managementul Resurselor Umane

Beneficiari: Studenții anului III, învățământ cu frecvență,
anului IV, învățământ cu frecvență redusă

Ciclul de învățământ: Studii superioare de Licență, ciclul I

Numărul de credite ECTS: 5 (75 ore în auditoriu și 75 ore de activități individuale ale studentului, 1 credit = 15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități individuale ale studentului)

Titularul/ titularii disciplinei: conf. univ., dr. OBERȘT Ala

semnătura titularului

| | | |
|---|-------------------------------------|------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 2 din 22 |

I. PRELIMINARII

Managementul resurselor umane reprezintă un factor esențial în dezvoltarea economică și socială, precum și o premisă fundamentală pentru sporirea competitivității întreprinderii. În condițiile societății bazate pe cunoaștere, managementul resurselor umane își demonstrează o dată în plus marea sa capacitate de performanță, contribuind la armonizarea intereselor angajaților și a societății, precum și a generațiilor prezente cu cele viitoare.

Scopul disciplinei „Managementul resurselor umane” este de a oferi cunoștințe viitorilor specialiști în ce privește administrarea și gestionarea eficientă a personalului întreprinderi, precum și a-i învăța să aplice cunoștințele teoretice obținute la facultate în cadrul întreprinderii.

Cursul prevede expunerea materialului teoretic într-o combinație eficientă cu specificul funcționării întreprinderilor moldovenești din sectorul industriei alimentare în condițiile economiei de piață și particularitățile managementului resurselor umane.

Unitatea de curs „Managementul resurselor umane” este inclusă în categoria unităților de curs de specialitate pentru studenții programului de studiu 0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară. Consolidarea materialului teoretic și obținerea abilităților practice se realizează în procesul de realizare a activităților practice și analizei studiilor de caz bazate pe experiența întreprinderilor autohtone și celor internaționale.

Obiectivele principale ale cursului „Managementul resurselor umane” reprezintă formarea la studenți a următoarelor abilități:

- Implementarea activităților specifice managementului resurselor umane într-o organizație.
- Elaborarea organigramei și determinarea responsabilităților și funcțiilor Compartimentului structural din organigrama întreprinderii responsabil de Resurse Umane.
- Perfectarea informațiilor documentate specifice activității de management al resurselor umane.
- Formularea politicii și obiectivelor în domeniul resurselor umane.
- Determinarea necesarului de personal.
- Elaborarea fișelor de post.
- Elaborarea CV și scrisorilor de intenții.
- Efectuarea recrutării și selecției personalului.
- Efectuarea angajării la serviciu a personalului.
- Efectuarea evaluării performanțelor angajatului.
- Analiza utilizării timpului de muncă.
- Calculul Normelor de muncă.
- Aplicarea managementului recompenselor.
- Analiza eficienței utilizării resurselor umane din cadrul organizației.

Cursul este orientat spre pregătirea specialiștilor de o calificare înaltă în domeniul economic, care vor activa în mediul de afaceri aferente sectorului industriei alimentare indiferent de localizarea geografică a acestuia.

| | | |
|---|--|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 3 din 22 |

II. PRECONDIȚII DE ACCES LA DISCIPLINĂ/MODUL:

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posede cunoștințe despre Micro și Microeconomia, Economia întreprinderii și totodată să înțeleagă esența și caracteristicile resurselor umane și a capitalului uman.

III. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Competențele formate de această disciplină vor servi ca bază pentru formarea competențelor profesionale în cadrul unităților de curs Managementul operațional, Managementul proiectelor, Managementul Calității, Managementul Financiar și analiza economică, Planificarea la întreprindere și dezvoltarea proceselor tehnologice.

Disciplina prevede formarea următoarelor competențe profesionale și transversale:

CP2. Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii.

- ✓ Descrierea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderilor.
- ✓ Explicarea rolului interacțiunii și exercitării funcțiilor managementului și funcțiilor întreprinderii.
- ✓ Conceperea funcționării întreprinderilor.
- ✓ Evaluarea caracteristicilor funcțiilor întreprinderii .
- ✓ Formularea soluțiilor pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.

CP4. Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare a eficienței unor metode, procese, fenomene și teorii.

- ✓ Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale performanțelor întreprinderii.
- ✓ Explicarea interacțiunii factorilor care determină performanțele întreprinderii.
- ✓ Aplicarea metodelor și principiilor de bază pentru creșterea performanțelor întreprinderii.
- ✓ Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor întreprinderii.
- ✓ Dezvoltarea de soluții complexe pentru creșterea performanțelor întreprinderii.

CT1. Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.

CT2. Identificarea, descrierea și derularea proceselor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.

CT3. Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI/MODULULUI

| Cod | Anul | Semestrul | Numărul de ore | | | | | | Credite |
|---------|--------------------------------|-----------|----------------|---------|----------------------|------------------|------------|-------------------|---------|
| | | | Curs | Seminar | Lucrări de laborator | Lucrări practice | Proiectare | Lucrul individual | |
| S.O.009 | Învățământ cu frecvență | | | | | | | | |
| | III | VI | 45 | - | - | 30 | - | 75 | 5 |
| | Învățământ cu frecvență redusă | | | | | | | | |
| | IV | VIII | 16 | - | - | 14 | - | 120 | 5 |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

4 din 22

V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|-----------|----------------------|---|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele și scopul disciplinei - Definiția managementului resurselor umane - Etapele managementului resurselor umane <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să implementeze etapele managementului resurselor umane într-o organizație | T1. Introducere în cursul Managementul resurselor umane. | <p>LP1. Caracteristica Cadrului legal ce reglementează relațiile de muncă în RM</p> | <p>Pentru curs: expunerea, conversația</p> <p>Pentru lucrări practice: învățarea prin studierea actelor normative</p> | 2 | 2 | 2 | 2 |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapele evoluției istorice a Managementului Resurselor Umane - Caracteristicile de bază ale etapelor istorice a MRU <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să justifice parcursul MRU printr-o știință | T2. Evoluția dezvoltării Managementului Resurselor Umane. | | | 2 | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organigrama, tipurile și funcțiile Compartimentului Resurse Umane | T3. Organizarea activității de gestionare a resurselor umane în | <p>LP2. Studierea și elaborarea documentației</p> | <p>Pentru curs: expunerea, conversația</p> | 4 | 2 | 2 | |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

5 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|--|---|---|--|----------------------------|-----------|----------------------|--|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <p>- Documentația Compartimentului Resurse Umane</p> <p>să fie capabil:</p> <p>- Să dezvolte funcțiunea de personal în întreprindere</p> <p>- Să realizeze analiza statutului funcțiunii de personal în cadrul structurii organizatorice a întreprinderii</p> <p>- Să elaboreze organigrama și să determine responsabilitățile și funcțiile Compartimentului Resurse Umane</p> <p>- Să perfecteze documentația în domeniul resurselor umane</p> | <p>cadrul întreprinderii.</p> | <p>Compartimentului Resurse Umane.</p> | <p>Pentru lucrări practice:</p> <p>învățarea prin cercetarea documentației Compartimentului Resurse Umane. Studiu de caz. Analiza statutului funcțiunii de personal în cadrul întreprinderii.</p> | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <p>- Esența și metodele de elaborare a politicii și strategiei în domeniul resurselor umane</p> <p>- Esența și metodologia planificării resurselor umane</p> <p>să fie capabil:</p> <p>- Să formuleze politica și obiectivele în domeniul resurselor umane</p> <p>- Să determine necesarul de personal</p> | <p>T4.Planificarea strategică a resurselor umane.</p> | <p>LP3. Elaborarea planului necesității în personal.</p> | <p>Pentru prelegere:</p> <p>expunerea, explicația, demonstrația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar:</p> <p>învățarea prin</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | | |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

6 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|----------------------------|-----------|----------------------|---|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| - Să întocmească Statul de personal al întreprinderii | | | rezolvarea aplicațiilor practice. Rezolvarea testelor de tip grilă. | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esența și importanța postului pentru un individ - Esența și importanța analizei și descrierii posturilor pentru întreprindere - Metodologia de analiză și descriere a posturilor <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să selecteze metodele potrivite pentru analiza și descrierea posturilor - Să completeze descrierea postului - Să completeze cerințele față de ocupantul postului - Să întocmească o fișă de post | T5. Analiza și descrierea posturilor | LP4. Examinarea și analiza calitativă a fișelor de post. Studiu de caz. | <p>Pentru prelegere: expunerea, explicația, demonstrația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin examinarea diferitor fișe de post. Analiza structurii și conținutului Fișei de post. Munca în echipă.</p> | 2 | 2 | 2 | 2 |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

7 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|-----------|----------------------|--|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esența, tipurile și sursele de recrutare a personalului - Indicatorii eficienței procesului de recrutare a personalului <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să întocmească anunțul cu privire la locul vacant - Să elaboreze planul de recrutare a personalului - Să perfecțeze și să actualizeze CV-ul personal - Să aprecieze eficiența procesului de recrutare a personalului | T6. Recrutarea personalului | LP5. Elaborarea CV-urilor și scrisorilor de motivare | <p>Pentru prelegere: expunerea, explicația, demonstrația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin cercetarea diferitor modele de CV, analiza anunțurilor cu privire la locurile vacante. Studiu de caz. Munca în echipă.</p> | 2 | 2 | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esența, formele și metodele de selectare a candidaților pentru locurile vacante - Etapele selecției personalului | T7. Selecția, angajarea și integrarea noilor salariați. | LP6. Selecția personalului. Procedura legală de angajare a personalului. | <p>Pentru prelegere: expunerea, explicația,</p> | 2 | 1 | | |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

8 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|-----------|----------------------|---|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <p>- <i>Etapele de angajare la serviciu în conformitate cu legislația muncii</i></p> <p>- <i>Importanța integrării noilor salariați în cultura organizațională</i></p> <p>să fie capabil:</p> <p>- <i>Să efectueze selecția personalului</i></p> <p>- <i>Să efectueze angajarea la serviciu a personalului</i></p> <p>- <i>Să asigure adaptarea la muncă a personalului</i></p> | | | <p>demonstrația, exemplificarea</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin conversație. Perfectarea documentelor de angajare Rezolvarea testelor de tip grilă pentru verificarea cunoștințelor.</p> | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <p>- <i>Esența, necesitatea și metodele de evaluare a performanțelor profesionale</i></p> <p>- <i>Esența și metodele de organizare a instruirii personalului</i></p> <p>să fie capabil:</p> | T8. Evaluarea performanțelor profesionale și instruirea personalului | LP7. Evaluarea performanțelor profesionale și elaborarea planurilor de instruire. Studiul de caz. | Pentru prelegere: expunerea, explicația, demonstrația, exemplificarea | 4 | 2 | 2 | 2 |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

9 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|--|--|---|---|----------------------------|-----------|----------------------|--|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Să efectueze evaluarea performanțelor angajatului - Să elaboreze planul de instruire și să organizeze instruirea personalului | | | Pentru seminar: învățarea prin cercetare și analiza fișelor de evaluare a personalului. Studiu de caz. Munca în echipă. | | | | |
| <p style="text-align: center;">să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapele planificării carierei organizaționale - Modelele de planificare a carierei - Importanța menținerii celor mai buni angajați <p style="text-align: center;">să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unor planuri de carieră - Îndrumarea și susținerea angajaților competitivi pentru atingerea obiectivelor personale | T9. Managementul și planificarea carierei. | | | 2 | | | |
| <p style="text-align: center;">să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de cultura organizațională - variabilele ce influențează cultura organizațională. - principalele modalități de manifestare a culturii organizaționale în cadrul companiei. <p style="text-align: center;">să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să analizeze principalele funcții ale culturii organizaționale. | T10. Cultura organizațională | LP8. Analiza componentelor culturii organizaționale. Studiu de caz | | 2 | 2 | | |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

10 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|-----------|----------------------|----------|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| - să dezvolte o cultură organizațională adecvată | | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esența și principiile organizării ergonomice a locurilor de muncă - Etapele de organizare și metodele de evaluare a locurilor de muncă - Direcțiile de perfecționare a locurilor de muncă <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să organizeze locurile de muncă din punct de vedere ergonomic - Să facă propuneri de îmbunătățire a organizării locurilor de muncă | T11. Cerințele și principiile organizării ergonomice a locurilor de muncă. | LP9. Analiza locurilor de muncă. Studiu de caz | Pentru prelegere: expunerea, explicația, demonstrația, exemplificarea | 2 | 1 | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametrii de bază a condițiilor de muncă și mediu <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să evalueze condițiile de muncă și mediu - Să facă propuneri de îmbunătățire a condițiilor de muncă | T12. Evaluarea condițiilor de muncă | | Pentru seminar: învățarea prin studiu de caz: evaluarea locurilor de muncă. Rezolvarea testelor de tip grilă pentru verificarea cunoștințelor. | 2 | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structura timpului de muncă a executantului | T13. Metodele de studiere a | LP10. Metodele de studiere a consumului | Pentru prelegere: expunerea, | 4 | 4 | 2 | 2 |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

11 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|--|---|---|--|----------------------------|-----------|----------------------|---|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <p>- <i>Esența principalelor metode de studiere și măsurare a consumului timpului de muncă</i></p> <p>să fie capabil:</p> <p>- <i>Să utilizeze în practică metodele de studiere a consumului timpului de muncă (fotografierea, cronometrarea etc.)</i></p> <p>- <i>Să analizeze și optimizeze timpul de muncă al executantului</i></p> | consumului timpului de muncă | timpului de muncă (fotografierea, cronometrarea, metoda observărilor instantanee etc.). | explicația, demonstrația, exemplificarea | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <p>- <i>Esența, tipurile și clasificarea normelor și normativelor de muncă</i></p> <p>- <i>Metodele de determinare a normelor de muncă</i></p> <p>să fie capabil:</p> <p>- <i>Să explice diferența între normele și normativele de muncă</i></p> <p>- <i>Să aplice în practică metodele de determinare a normelor de muncă</i></p> | T14. Normele și normativele de muncă. | LP11. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor. Rezolvarea problemelor | Pentru prelegere: expunerea, explicația, demonstrația, exemplificarea | 2 | 4 | 2 | 2 |
| <p>să cunoască:</p> <p>- <i>Formulele de calcul a normelor de muncă</i></p> | T15. Calculul normelor de muncă. | | | 4 | | | |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

12 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|---|---------------------------------|--|---|----------------------------|-----------|----------------------|---|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <p>- Metodele de evaluare a calității normelor de muncă</p> <p>să fie capabil:</p> <p>- Să calculeze normele de muncă pentru diferite tipuri de procese</p> <p>- Să evalueze calitatea normelor de muncă</p> | | | practice și problemelor. | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <p>- Esența salariului și motivării personalului</p> <p>- Esența și elementele sistemului tarifar de remunerare a muncii</p> <p>- Formulele de calcul a salariului</p> <p>- Calculul premiilor și adaosurilor la salariu</p> <p>să fie capabil:</p> <p>- Să calculeze salariul pentru diferite categorii de angajați</p> <p>- Să elaboreze și să aplice sistemul de premii și adaosuri la salariu</p> <p>- Să analizeze structura fondului de salarii</p> <p>- Să aplice în practică Rețeaua Tarifară Unică</p> | T16. Managementul recompenselor | LP12. Sistemul tarifar de remunerare al muncii. Forme și sisteme de remunerare. Rezolvarea problemelor. | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin rezolvarea aplicațiilor practice (problemele)</p> | 5 | 4 | 4 | 4 |




CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

CD/M – 8.1

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE


13 din 22

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore)* | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| | Prelegeri | Lucrări practice (LP) | | învățământ cu frecvență | | învățământ cu F/R | |
| | | | prelegeri | LP | prelegeri | LP | |
| <p>să cunoască: - <i>Esența, metodele de calcul și interpretarea economică a indicatorilor resurselor umane</i></p> <p>să fie capabil: - <i>Să calculeze și evalueze indicatorii resurselor umane</i></p> | T17. Evaluarea indicatorilor resurselor umane | <p>LP13. Evaluarea indicatorilor resurselor umane. Rezolvarea problemelor</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația</p> <p>Pentru seminar: învățarea prin rezolvarea aplicațiilor practice (problemele)</p> | 2 | 2 | | |
| | | | TOTAL | 45 | 30 | 16 | 14 |

| | | |
|--|--|-------------------|
|  <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 14 din 22 |

VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală (se indică sarcinile din publicația: Oberșt A. MRU. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, UTM, 2019) | Durata, ore | | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|----------|--------------------|--|-------------|-----|---|--|
| | | | f/zi | f/r | | |
| 1) | T1. T2. LP1. | Însușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Rezolvarea testelor de tip grilă Nr. 1-10, pag. 7-10 | |
| | | Realizarea Sarcinii individuale nr. 1.2. pag.6 | 2 | 3 | Analiza în grup a nivelului de percepere a prevederilor Codului Muncii al RM | |
| 2) | T3. LP2. | Însușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Analiza în grup a gradului de percepere a exemplelor de documente interne prezentate în pag.12-18 | |
| | | Realizarea Sarcinii individuale din pag.14 și din pag.17 | 2 | 3 | Analiza în grup a corectitudinii realizării sarcinii din pag.14 și din pag.17 | |
| 3) | T4. LP3. | Însușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Verificarea în grup a corectitudinii realizării Aplicației practice 3.2.2 Rezolvarea testelor de tip grilă Nr. 1-10, pag.19-21 | |
| | | De rezolvat: Aplicația practică 3.2.2 din pag. 22; | 2 | 3 | | |
| 4) | T5. LP4. | Însușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Verificarea în grup a corectitudinii realizării Aplicației practice 4.2 Rezolvarea testelor de tip grilă Nr. 1-7, pag.28-30 | |
| | | De rezolvat: Sarcina individuală 4.2 din pag. 24. | 2 | 3 | Verificarea și evaluarea cu nota a fișelor de post realizate. Analiza critică a omisiunilor și erorilor comise. Returnarea fișelor de post către studenți, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora | |
| 5) | T6. | Însușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică |

| | | |
|--|--|-------------------|
|  <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 15 din 22 |

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală (se indică sarcinile din publicația: Oberșt A. MRU. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, UTM, 2019) | Durata, ore | | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|----------|-----------------------|---|-------------|-----|---|--|
| | | | f/zi | f/r | | |
| | LP5. | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Analiza în grup a gradului de percepere a informațiilor prezentate în pag.31-32 și pag.33-35 | ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | De rezolvat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sarcina individuală 5.2 din pag. 33; ▪ Sarcina individuală 5.4 din pag. 35. | 2 | 3 | Evaluarea cu notă a CV-urilor elaborate de studenții. Returnarea CV către studenți, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. | |
| 6) | T7. LP6. | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Verificarea în grup a corectitudinii realizării Aplicației practice 6.2.2. | |
| | | De rezolvat problema 6.2.2 din pag. 39 | 2 | 3 | Verificarea abilităților analitice de interpretare a indicatorilor calculați de recrutare și selecție a personalului | |
| 7) | T8. T9. LP7. | Înșușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 3 | Verificarea în grup a corectitudinii realizării Aplicației practice 7.2.2. | |
| | | De rezolvat: Aplicația practică 7.2.2 din pag.42; De elaborat Fișa de evaluare a competenței personalului în care să fie reflectate criteriile de apreciere, cuantificate. | 2 | 3 | Evaluarea cu notă a Fișa de evaluare a performanțelor personalului elaborate de studenții. Returnarea Fișa de evaluare a competenței personalului către studenți, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. | |
| 8) | T10. LP8. | Înșușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 1 | Verificarea în grup a rezultatelor analizei elementelor culturii organizaționale | |
| | | De asigurat evaluarea culturii organizaționale a întreprinderii la care s-a realizat stagiul de practică | 1 | 1 | | |
| 9) | T10. T11. LP8. | Înșușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri. | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 3 | Evaluarea în grup a nivelului de însușire a criteriilor de clasificare a locurilor de muncă Verificarea rezultatelor analizei enunțurilor A/F din pag. 49 | |

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală (se indică sarcinile din publicația: Oberșt A. MRU. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, UTM, 2019) | Durata, ore | | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|----------|-----------------------|--|-------------|-----|---|--|
| | | | f/zi | f/r | | |
| | | De realizat completarea tabelelor 8.3 și 8.4 din Aplicația practică 8.2.1, pag. 47 Meditarea asupra afirmațiilor 9.2.1 și 9.2.2 din pag. 50 | 2 | 2 | Verificarea în grup a proiectului de măsuri de îmbunătățire a procesului de organizare a locurilor de muncă Evaluarea calitativă a justificărilor realizate din partea studenților în ceea ce privește corespunderea cu principiile de organizare ergonomică a locurilor de muncă. | Decanatul FTA |
| 10) | T12. LP9. | Înșușire material teoretic | 2 | 2 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Verificarea nivelului de înșușire a metodologiei de analiza a rezultatelor măsurării timpului de muncă | |
| | | De rezolvat problemele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10.2.6-10.2.7 pentru înșușirea prevederilor de analiză a rezultatelor Fotografierii timpului de muncă ▪ 10.4.4-10.4.6 pentru înșușirea prevederilor de analiză a rezultatelor Cronometrării timpului de muncă | 2 | 3 | Verificarea în grup a rezultatelor calculate. Verificarea corectitudinii concluziilor formulate în urma interpretării rezultatelor obținute. Lucrarea de verificare formativă pe tema Fotografierii timpului de muncă. | |
| 11) | T13. T14. LP10. | Înșușire material teoretic | 2 | 4 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Verificarea nivelului de înșușire a tipologiei normelor și normativelor de muncă | |
| | | De rezolvat problemele 11.2.10-11.2.15 din pag. 76 pentru înșușirea prevederilor de calculare a Normei de Producție | 2 | 2 | Verificarea în grup a rezultatelor calculate. Verificarea corectitudinii concluziilor formulate în urma interpretării rezultatelor obținute. Lucrarea de verificare formativă pe tema Calculul Normelor și Normativelor de muncă. | |
| 12) | T15. LP11. | Înșușire material teoretic | 2 | 3 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Verificarea nivelului de înșușire metodologiei de determinare a salariului lunar brut, net. Planificarea fondului de salarizare. | |

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală (se indică sarcinile din publicația: Oberșt A. MRU. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, UTM, 2019) | Durata, ore | | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|---|---------------------|---|-------------|------------|--|--|
| | | | f/zi | f/r | | |
| | | De rezolvat problemele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.2.11-12.2.14 din pag.90 pentru însușirea metodei de calculare a salariului în sistemul tarifar de remunerare a muncii. ▪ 13.2.4-13.2.8 din pag. 94 pentru însușirea metodei de calculare a salariului net în Republica Moldova, conform prevederilor legale în vigoare. | 2 | 3 | Verificarea în grup a rezultatelor calculate. Verificarea corectitudinii concluziilor formulate în urma interpretării rezultatelor obținute. | Decanatul FTA |
| 13) | T16. LP12. | Însușire material teoretic | 1 | 2 | Sinteza cursului: întrebări răspunsuri | Activitatea didactică ulterioară conform orarului prestabilit de Decanatul FTA |
| | | Pregătire lucrări practice | 1 | 2 | Verificarea nivelului de însușire metodologiei de calcul a indicatorilor resurselor umane | |
| | | De rezolvat problemele 15.2.7-15.2.11 din pag. 108 pentru însușirea metodei de calcul și interpretare a indicatorilor resurselor umane. | 2 | 3 | Verificarea în grup a rezultatelor calculate. Verificarea corectitudinii concluziilor formulate în urma interpretării rezultatelor obținute | |
| 14) | T.1-T.8 T.9-T.16 | Pregătirea pentru evaluarea periodică a cunoștințelor | 4 | 4 | Test pentru Evaluarea periodică a cunoștințelor Pentru F/R: Perfectarea Lucrării de Verificare conform <i>Indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare la Managementul Resurselor Umane., Oberșt A., UTM, 2019</i> | În perioada realizării evaluărilor periodice săptămâna a 7-a, a 14-a |
| 15) | T.1-T.16 | Pregătire pentru evaluare finală (examen) | 8 | 8 | Bilete pentru evaluare finală a cunoștințelor dobândite și abilităților formate | În sesiune de examinare conform calendarului universitar |
| Total ore pentru activitatea individuală | | | 75 | 120 | | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 18 din 22 |

VII. EVALUAREA DISCIPLINEI


| Forma de învățământ | Periodică | | Curentă | Studiul individual | Examen final |
|--|-----------------------|-----------------------|---------|--------------------|--------------|
| | Evaluarea Periodică 1 | Evaluarea Periodică 2 | | | |
| Cu frecvență | 15% | 15% | 15% | 15% | 40% |
| Cu F/R | 25% | | | 25% | 50% |
| Standard minim de performanță: | | | | | |
| Prezența și activitatea la curs și la lucrările practice | | | | | |
| Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări și la lucrul individual | | | | | |

VIII. CRITERII DE EVALUARE

| Denumire | Modul de desfășurare | Pondere pe componente de conținut |
|--|---|-----------------------------------|
| Evaluare curentă | | 15% |
| Evaluarea curentă 1: Fotografierea timpului de muncă | În scris cu prezența fizică a studentului în cadrul activităților didactice de tip – lucrări practice | 50 |
| Evaluarea curentă 2: Calculul normelor de muncă | În scris cu prezența fizică a studentului în cadrul activităților didactice de tip – lucrări practice | 50 |
| Studiu individual | | 15% |
| Sarcina 1: Elaborarea Fișei de post | Încărcarea Fișei de post elaborate pe platforma MOODLE | 50 |
| Sarcina 2: Perfectarea CV | Încărcarea CV completat după modelul EUROPASS pe platforma MOODLE | 50 |
| Evaluările periodice | | |
| EP 1 | Test pentru evaluarea periodică Nr.1 | 15% |
| EP 2 | Test pentru evaluarea periodică Nr.2 | 15% |
| Evaluarea finală | | |
| Examen semestrial | Combinat (scris-oral), în baza biletului de examinare individual | 40% |

IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ CHESTIONAR PENTRU EP I

1. Rolul resurselor umane în cadrul organizației
2. Definierea managementului resurselor umane
3. Evoluția managementului resurselor umane
4. Etapele managementului resurselor umane
5. Funcțiunea personalului în întreprinderile din Republica Moldova
6. Tipuri de organizare a compartimentului Resurse Umane

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 19 din 22 |

7. Funcțiile Departamentului resurselor umane și evaluarea eficienței activității acestuia
8. Documentația Departamentului resurselor umane
9. Politica în domeniul RU.
10. Strategiile în domeniul RU.
11. Planificarea strategică a RU
12. Post: noțiune și principalele componente
13. Analiza postului: noțiune, obiective, metode
14. Fișa de post
15. Recrutarea – noțiune, tipuri, surse
16. Selecția personalului: noțiune și etapele de bază
17. Angajarea personalului
18. Adaptarea și integrarea noului angajat
19. Evaluarea performanțelor: noțiune, importanța și metode de evaluare
20. Organizarea instruirii și pregătirii profesionale a personalului
21. Promovarea și planificarea carierei personalului
22. Conceptul și variabile culturii organizaționale
23. Modalități de manifestare a culturii organizaționale
24. Funcțiile și mecanismul de formare a culturii organizaționale

CHESTIONAR PENTRU EP A II-A

1. Organizarea ergonomică: esența și obiectul de studiu
2. Locul de muncă: noțiune și clasificare
3. Procesul organizării ergonomice a locurilor de muncă
4. Direcțiile de dezvoltare a organizării ergonomice a locurilor de muncă
5. Capacitatea de muncă și bolile profesionale
6. Oboseala: cauzele și metode de evaluare
7. Evaluarea condițiilor de muncă și de mediu
8. Timpul de muncă a executantului: noțiune și structura
9. Metode de studiere și măsurare a timpului de muncă
10. Fotografierea timpului de muncă
11. Cronometrarea timpului de muncă
12. Normele de muncă: definiție, forme de exprimare, clasificare
13. Normativele de muncă: definiție, forme de exprimare, clasificare
14. Metode de determinare a normelor de muncă
15. Calculul normelor de muncă
16. Evaluarea calității normelor
17. Conținutul și structura recompenselor
18. Recompensele directe: structura și conținut
19. Sistemul tarifar de remunerare a muncii
20. Structura fondului de salarii
21. Organizarea remunerării muncii pe categorii de personal
22. Salarizarea echipelor de muncă
23. Evaluarea indicatorilor resurselor umane.

CHESTIONAR PENTRU EXAMEN

1. Rolul resurselor umane în cadrul organizației
2. Definiția managementului resurselor umane
3. Evoluția managementului resurselor umane
4. Activitățile managementului resurselor umane
5. Funcțiunea personalului în întreprinderile din Republica Moldova

| | | |
|---|--|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 20 din 22 |

6. Tipuri de organizare a compartimentului Resurse Umane
7. Funcțiile Departamentului resurselor umane și evaluarea eficienței activității acestuia
8. Documentația Departamentului resurselor umane
9. Politica în domeniul RU.
10. Strategiile în domeniul RU.
11. Planificarea strategică a RU
12. Post: noțiune și principalele componente
13. Analiza postului: noțiune, obiective, metode
14. Fișa de post
15. Recrutarea – noțiune, tipuri, surse
16. Selecția personalului: noțiune și etapele de bază
17. Angajarea personalului
18. Adaptarea și integrarea noului angajat
19. Evaluarea performanțelor: noțiune, importanța și metode de evaluare
20. Organizarea instruirii și pregătirii profesionale a personalului
21. Promovarea și planificarea carierei personalului
22. Conceptul și variabile culturii organizaționale
23. Modalități de manifestare a culturii organizaționale
24. Funcțiile și mecanismul de formare a culturii organizaționale
25. Organizarea ergonomică: esența și obiectul de studiu
26. Locul de muncă: noțiune și clasificare
27. Procesul organizării ergonomice a locurilor de muncă
28. Direcțiile de dezvoltare a organizării ergonomice a locurilor de muncă
29. Capacitatea de muncă și bolile profesionale.
30. Oboseala: cauzele și metode de evaluare
31. Evaluarea condițiilor de muncă și de mediu
32. Timpul de muncă a executantului: noțiune și structura
33. Metode de studiere și măsurare a timpului de muncă
34. Fotografierea timpului de muncă
35. Cronometrarea timpului de muncă
36. Normele de muncă: definire, forme de exprimare, clasificare
37. Normativele de muncă: definire, forme de exprimare, clasificare
38. Metode de determinare a normelor de muncă
39. Calculul normelor de muncă
40. Evaluarea calității normelor
41. Conținutul și structura recompenselor
42. Recompensele directe: structura și conținut
43. Sistemul tarifar de remunerare a muncii
44. Structura fondului de salarii
45. Organizarea remunerării muncii pe categorii de personal
46. Salarizarea echipelor de muncă
47. Evaluarea indicatorilor resurselor umane.

X. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

- Obligatorii
1. <http://moodle.utm.md/course/view.php?id=420>
 2. Crețu I., Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Suport de Curs. Chișinău, UTM, 2020

| | | |
|---|--|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 21 din 22 |

3. Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, UTM, 2019;
4. Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, UTM, 2019.
5. Prelegerile filmate pot fi accesate de către studenți pe linkul:
<https://lectii.utm.md/courses/managementul-resurselor-umane/>
- Suplimentare 6. Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003
7. Legea RM Nr. 847 din 14.02.2002 salărizării
8. CORM 006-2021 Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova ORDIN Nr. 11 din 12.11.2021 Ministerul muncii și protecției sociale al RM
9. HOTĂRÎREA Guvernului RM Nr.8 din 04.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale
10. HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc
11. Bîrcă A. Managementul resurselor umane în context internațional. Manual, Chișinău, 2013.
12. Bîrcă A. Redimensionarea managementului resurselor umane în contextul integrării Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Monografie. Chișinău, 2015.
13. Dumitrașcu V. Bazele managementului: paradigma sistemică, abordare cognitivă, perspectiva comportamentală, București, Ed. Universitară – 2018;
14. Ionescu S. Management pentru industria 4.0, București, Ed. Electra – 2019;
15. Verboncu I. Bazele managementului, București, Ed. Universitară – 2018.
- Articole
1. Unde în Moldova se plătesc cele mai mari salarii. <https://www.mold-street.com/?go=news&n=11810>
2. Fișa postului: tot ce trebuie să știi. <https://www.wearehr.ro/fisa-postului-tot-ce-trebuie-sa-stii/>
3. Borinschi Natalia, Andritch Iana, Provocări în organizarea recrutării și selecției resurselor umane în întreprinderile cu capital străin din Republica Moldova, https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/91897
4. Băieșu Marina, Mînăscuță Elena, Tendințe noi în procesul de recrutare și selecție a personalului, https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/61624
5. Evaluarea performanței angajaților – criterii și metode. <https://www.sodexo.ro/management/evaluarea-performantei-angajatilor-criterii-si-metode/>


| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE A MODIFICĂRILOR | Cod: FIM 7.5 | |
| | | Ediția | 2 |
| | | Revizia | 0 |
| | | Pag. | |
| | | Data | 24.02.2017 |

Document **Curricula disciplinei** „Managementul Resurselor Umane”, Studii superioare de licență,
Programul de studii 0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară
Cod CD/M – 8.1

| Ediția/revizia | Data aprobării | Descrierea modificărilor | Semnătura persoanei care a înregistrat modificarea |
|-----------------------|-----------------------|---|---|
| | 29.08.2023 | Modificarea compartimentului V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE prin introducerea T10. Cultura organizațională și LP8. Analiza componentelor culturii organizaționale. Studiu de caz. | |
| | | Modificarea compartimentului VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR prin introducerea sarcinilor individuale legate de T10. și LP8. | |
| | | Modificarea compartimentului IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ prin introducerea subiectelor din T10: 22. Conceptul și variabile culturii organizaționale; 23. Modalități de manifestare a culturii organizaționale; 24. Funcțiile și mecanismul de formare a culturii organizaționale. | |

Aprobat la ședința DEM
din 29.08.2023
Proces-verbal nr. 1
Șef DEM

Rina ȚURCAN

| | | | |
|---|--------------------------------|--------|------------|
|  UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL | Pagina | 1 din 22 |

FACULTATEA INGINERIE ECONOMICĂ ȘI BUSINESS
DEPARTAMENT ECONOMIE ȘI MANAGEMENT

APROBAT

la ședința Departamentului
Economie și Management
nr. 1 din 29.08.2023
Șef departament
Rina ȚURCAN,
conf. univ., dr.



APROBAT

la ședința Consiliului Facultății
Inginerie Economică și Business
nr.1 din 29.09.2023
Președintele Consiliului FIEB
Rafael CILOCI,
conf. univ., dr.



COORDONAT

Șefa Departamentului
Oenologie și Chimie
Nr. 9 din 23.06.2023
STURZA Rodica
prof. univ., dr. hab.



Program de studiu: INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ

Cod 0710.1 Denumirea unității de curs: MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL


Beneficiari: Studenții anului III, învățământ cu frecvență,
anului IV, învățământ cu frecvență redusă

Ciclul de învățământ: Studii superioare de Licență, ciclul I

Numărul de credite ECTS: 4 (30 ore în auditoriu și 30 ore de activități individuale a studentului, 1 credit = 15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități de sine stătător a studentului)

Titularul unității de curs: prof. univ., dr.hab. Larisa BUGAIAN



| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
|  | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL | 2 din 22 |

PRELIMINARII

Necesitățile societății în formarea specialistului în domeniul Managementului operațional rezultă din prioritățile managementului Republicii Moldova în perioada actuală:

- formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță și eficiență, sporirea competitivității antreprenoriale ale întreprinderii;
- descentralizarea activităților economice și sporirea autonomiei decizionale per unitățile de afacere a întreprinderii;

În același timp, în momentul de față, esențial pentru reușită este ca procesul de schimbare să plece de la nivelul întreprinderii și să se propage spre vârf. În acest context managerul trebuie să apară și să acționeze ca promotor al schimbării. Pentru aceasta el trebuie să fie pregătit, să aibă capacitatea, cunoștințele și timpul necesar de a schimba. La nivel de întreprindere specialistul în domeniul Managementului operațional este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Îndeplinirea acestor funcții în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice și private constituie arealul de angajare al absolvenților domeniului Managementului operațional, care pentru a fi competitivi pe piața muncii, trebuie să posede un set de competențe.

În acest context, programul de studii Inginerie și Management în Industria Alimentară urmărește realizarea obiectivelor sale prin:

1. Formarea competențelor profesionale în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul gestionării businessului;
2. Formarea abilităților de cercetare în domeniul economiei și managementului, pregătirea specialistului în scopul investigării problemelor ce țin de domeniu vizat, dezvoltării bazei metodologice a evoluției științei de ramură;
3. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea dimensiunii etice a personalității.

Scopul major al programei de formare și dezvoltare profesională în domeniul Managementului operațional este tridimensional în speranța că beneficiarii vor:

1. Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în activitatea profesională, științifică și cea cotidiană.
2. Forma și dezvolta competențe necesare pentru obținerea succesului în afaceri și în cercetare.
3. Acumula un stoc de cunoștințe și crea plusvaloare academică în domeniul Managementului operațional care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

În contextul pregătirii speciale în domeniul managementului întreprinderilor industriale se atrage atenția asupra pregătii viitorilor manageri pentru o activitate managerială și economică în întreprinderile industriale, pentru realizarea funcțiilor de organizare, coordonare, monitorizare și control a lucrărilor operaționale de bază și auxiliare, comerciale de asigurare cu materie primă și materiale, de gestiune internă a subdiviziunilor întreprinderii și dirijării operative la întreprindere, insistând pe modalitățile practice de formare a gândirii manageriale, pe capacitatea de efectuare a studiilor de piață, pe perceperea de a întări forțele de concepție în vederea asigurării adaptabilității la cerințele pieței. De asemenea, se atrage atenția la aspectul ce ține de organizarea managerială și strategia de dezvoltare a întreprinderii, la utilizarea profitabilă a resurselor.

| | | |
|---|---------------------------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL | 3 din 22 |

I. PRECONDIȚII DE ACCES LA UNITATEA DE CURS

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posede competențe de analiză și sinteză a informației acumulate pe parcursul realizării unităților de curs Economia în industrie, Managementul general, Tehnologii moderne de producție.

II. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Competențele formate de această unitate de curs vor servi ca bază pentru formarea competențelor profesionale în cadrul unităților de curs planificare în cadrul întreprinderii, analiza economico-financiară, managementul resurselor umane, managementul calității, managementul financiar, antreprenoriat, etc.

Unitatea de curs prevede formarea următoarelor **competențe profesionale** după cum urmează:
CPL3. Utilizarea metodelor și modelelor economico- matematice pentru soluționarea sarcinilor specifice în analiza și luarea deciziilor în domeniul întreprinderilor industriei alimentare

- C3.1. Identificarea problemelor și soluțiilor de rezolvare caracteristice activității economice la întreprinderile industriei alimentare.
- C3.2. Utilizarea de cunoștințe interdisciplinare a soluțiilor standard și interpretarea rezultatelor obținute la întreprinderile industriei alimentare.
- C3.3. Aplicarea soluțiilor standard cu ajutorul metodelor și instrumentelor economice specifice la întreprinderile industriei alimentare.
- C3.4. Evaluarea comparativă a alternativelor pentru eficientizarea activității economice la întreprinderile industriei alimentare.
- C3.5. Elaborarea și realizarea de soluții adecvate activității economice la întreprinderile industriei alimentare.

CPL4. Analiza activității întreprinderii pe domenii: marketing, producere, MRU, finanțe la întreprinderile industriei alimentare.

- C4.1. Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale performanțelor întreprinderii din industria alimentară.
- C4.2. Explicarea interacțiunii factorilor care determină performanțele întreprinderii din industria alimentară.
- C4.3. Aplicarea metodelor și principiilor de bază pentru creșterea performanțelor întreprinderii din industria alimentară.
- C4.4. Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor întreprinderii din industria alimentară.
- C4.5. Dezvoltarea de soluții complexe pentru creșterea performanțelor întreprinderii din industria alimentară.

Competențe transversale:

CT1. Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.


CT2. Identificarea, descrierea și derularea proceselor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.

CT3 Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | | | | | | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL | | | | | | 4 din 22 |

III. ADMINISTRAREA UNITĂȚII DE CURS

| Codul discip linei | Anul predării | Semes- trul | Numărul de ore | | | Evaluarea | | Cadrul didactic |
|-----------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------|----------------------|-----------|--------|--------------------|
| | | | Prelegeri | Seminare | Lucrul individual | Credite | Examen | Larisa Bugaian |
| S.A.007 | Învățămînt cu frecvență la zi | | | | | | | |
| | 3 | 6 | 30 | 30 | 60 | 4 | examen | Larisa Bugaian |
| | Învățămînt cu frecvență redusă | | | | | | | |
| | 4 | 8 | 14 | 10 | 60 | 4 | examen | Larisa Bugaian |

| | | |
|--|--------------------------------|----------|
|  UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M 8.1 |
| | MANAGEMENT OPERAȚIONAL | 5 din 22 |

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore) | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|-----|------------|-----------------------------------|-----|------------|
| | Curs | Seminare/lucrări practice/lucrări de laborator | | învățământ cu frecvență | | | învățământ cu frecvență redusă | | |
| | | | | curs | sem | pr/ lab | curs | sem | pr/ lab |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie:</p> <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - defînirea științei managementului întreprinderilor industriale; - obiectul de studiu, metoda și scopul disciplinei; - procesele de management; - funcțiile managementului; - relațiile de management. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să utilizeze funcțiile de management în activitatea de gestiune a întreprinderii; - să gestioneze corect procesele de management. | <p>T1. Obiectul de studiu, metodele și sarcinile cursului. Defînirea științei managementului întreprinderilor industriale. Obiectul de studiu, metoda și scopul disciplinei. Procesele de management. Funcțiile managementului și funcțiile întreprinderii. Interdependentele și dinamica funcțiilor managementului. Relațiile de management. Conținutul cursului, dependența lui de alte discipline.</p> | <p>LP1. Obiectul de studiu, metodele și sarcinile cursului.</p> <p>LL1. Întreprinderea – sistem organizațional</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității practice a materialului teoretic.</p> <p>Pentru lecția practică/LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, asistență în realizarea calculelor</p> | 1 | 2 | ----- 2 | 1 | 0 | 1 |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

6 din 22

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|------------|--|--|--|
| | | | necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate. | | | ----- 2 | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principii de formare a sistemului antreprenorial; - actorii principali a sistemului antreprenorial. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să cartografieze sistemul antreprenorial; - să analizeze sistemul antreprenorial și oportunitățile acestuia. | <p>T2. Ecosistemul antreprenorial. Elementele și misiunea ecosistemului antreprenorial. Programul de accelerare. Cartografierea ecosistemului antreprenorial.</p> | <p>LP2. Ecosistemul antreprenorial</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității practice a materialului teoretic.</p> <p>Pentru lecția practică/LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, studii de caz.</p> | 1 | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mediul intern și extern al întreprinderii; - funcțiunile întreprinderii. | <p>T3. Sistemul de gestiune al întreprinderii. Definirea întreprinderii. Mediul economic al întreprinderii. Principiile</p> | <p>LP3. Structura generală și de producție a</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea</p> | 2 | | | | | |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

7 din 22

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|--|--|
| <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să organizeze activitățile pentru fiecare funcție a întreprinderii. | <p>fundamentale de funcționare a întreprinderii. Definierea și componentele sistemului de management al întreprinderii. Funcțiunile întreprinderii: cercetare – dezvoltare, producție, comercială, personal, financiar – contabilă</p> | <p>întreprinderilor industriale</p> | <p>materialului teoretic, explicarea necesității practice a materialului teoretic.</p> <p>Pentru LP/LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, asistență în realizarea calculelor necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate.</p> | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura generală a întreprinderii; - clasificarea secțiunile întreprinderii; - structura de producție a întreprinderii; | <p>T4. Clasificarea și structura întreprinderilor industriale. Definierea întreprinderii. Tipizarea și clasificarea întreprinderilor. Structura generală a întreprinderii.</p> | <p>LP3. Structura generală și de producție a întreprinderilor industriale</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea</p> | <p>2</p> | <p>0</p> | <p>2</p> | | | |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

8 din 22

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - particularitățile structurii de producție ale întreprinderilor din diferite ramuri. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să determine structura generală și de producție a întreprinderii prin diferite metode; - estimeze structura de producție a întreprinderilor; - să propună măsuri de îmbunătățire a structurilor generale și de producție a întreprinderii. | <p>Clasificarea secțiilor întreprinderii. Structura de producție a întreprinderii. Particularitățile structurii de producție ale întreprinderilor din diferite ramuri industriale.</p> | | <p>necesități practice a materialului teoretic.</p> <p>Pentru LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, asistență în realizarea calculelor necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate.</p> | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funcțiunile întreprinderii; - componentele structurii organizatorice; - tipologia structurilor organizatorice. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să elaboreze a structuri organizatorice în dependență de specifică întreprinderii; | <p>T5. Structura organizatorică a întreprinderilor. Conceptul de structura organizatorica. Componentele structurii organizatorice. Tipologia structurilor organizatorice.</p> | <p>LP4. Structurile organizatorice de management ale întreprinderilor</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității practice a</p> | 2 | 0 | 2 | 1 | | 1 |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

9 din 22

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>estimeze structura organizatorică a întreprinderilor;</i> - <i>să propună măsuri de îmbunătățire a structurilor generale și de producție a întreprinderii.</i> | | | <p>materialului teoretic.</p> <p>Pentru LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, asistență în realizarea calculelor necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate.</p> | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>procesul de producție și componentele lui. Structura ciclului de producție;</i> - <i>felurile de mișcare a obiectelor de muncă la locurile de muncă, evaluarea lor tehn-economică;</i> - <i>tipurile de producție, caracteristica lor tehn-economică;</i> - <i>particularitățile procesului de producție și a metodelor de</i> | <p>T6. Procesul de producție la întreprinderile industriale. Definirea procesului de producție. Paradigma fabricației și managementul operațional. Clasificarea proceselor de producție. Fazele procesului de producție. Operațiile, clasificarea lor. Structura procesului de producție. Definirea, elemente</p> | <p>LP6. Procesul de producție, structura și evaluarea lui</p> <hr/> <p>LP6. Organizarea procesului de producție în timp. Aprecierea eficienței economice a</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității practice a materialului teoretic.</p> | 6 | 0 | 2 | 2 | 2 | |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

10 din 22

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| <p><i>cercetare la întreprinderile din diferite ramuri.</i></p> <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să prezinte grafic structura procesului de producție; - să calcule coeficientul de mecanizare a procesului de producție; - să propună măsuri pentru perfecționarea organizării procesului de producție; - elaboreze graficele de deplasare a obiectelor de muncă la locurile de muncă; - să calcule durata ciclului de producție a lotului de produse pentru fiecare tip de deplasare; - să evalueze economic diferite metode de deplasare a obiectelor de muncă la locurile de muncă. | <p>și structura ciclului de producție. Felurile de mișcare a obiectelor de muncă la locurile de muncă. Evaluarea lor tehnică și economică. Tipurile de producție, caracteristica lor tehnică și economică. Particularitățile procesului de producție și a metodelor de cercetare la întreprinderile din diferite ramuri.</p> | <p>diferitor metode de mișcare a obiectului de muncă la locurile de muncă.</p> | <p>Pentru LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LL, asistență în realizarea calculelor necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate.</p> | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodele de organizare a procesului de producție la întreprindere; - principiile și activitățile de pregătire tehnice de producere; - metodele de selectarea variantei optime a schemei tehnologice. - metodele de organizarea fluxului. <p>să fie capabil:</p> | <p>T7. Managementul activității de bază a întreprinderii. Metodele de organizare a procesului de producție la întreprindere. Caracteristica metodei de producere în flux. Clasificarea liniilor în flux și a fluxurilor. Fluxul încontinuu și discret. Fluxul variabil și variantele lui. Linii flexibile.</p> | <p>LP6. Organizarea fluxului de producție la întreprinderile de vinificare</p> <p>LP7. Organizarea fluxului de producție la întreprinderile de</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității practice a</p> | <p>4</p> | <p>0</p> | <p>2</p> <hr/> <p>2</p> | <p>2</p> | <p>0</p> | <p>2</p> |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

11 din 22

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - să selecteze mașinile principale ale fluxului și numărului lor; - să calcule sarcinile de producție pentru fiecare loc de muncă; - să calcule necesarul de utilaje, recipiente și muncitori pentru fiecare operație de producție; - Să gestioneze organizarea controlului și a dirijării procesului de producție; - Felurile de control ale procesului de producție, destinația lor. | <p>Pregătirea tehnică de producere. Selectarea variantei optime a schemei tehnologice. Organizarea fluxului. Selectarea mașinii principale a fluxului și calcularea numărului lor. Calculul sarcinii de producție. Calcularea utilajului, recipientelor și a muncitorilor pentru fiecare operație de producție. Amplasarea locurilor de muncă și a liniilor în flux. Organizarea controlului și a dirijării procesului de producție. Felurile de control ale procesului de producție, destinația lor. Particularitățile organizării producției de bază la întreprindere.</p> | <p>prelucrare a fructelor și legumelor</p> | <p>materialului teoretic. Pentru LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, asistență în realizarea calculelor necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate.</p> | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodele de calcul a capacității de producție a întreprinderilor industriei vinicole și întreprinderilor prelucrătoare de fructe și legume. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să calculeze capacitățile de producție a întreprinderilor | <p>T8. Capacitatea de producție a întreprinderii. Definirea capacității de producție. Factorii ce determină mărimea capacității de producere și a nivelului ei de folosire. Metodele de calcul a capacității de producție a</p> | <p>LP8. Calcularea și estimarea folosirii capacității de producție la întreprinderile de vinificare</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității</p> | 4 | 0 | 2 | 2 | | |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

12 din 22

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|
| <p><i>industrii vinicole și întreprinderilor prelucrătoare de fructe și legume.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - să aprecieze nivelul de folosire a capacității de producere a întreprinderii. - să identifice rezervele capacității de producere și căile de sporire a nivelului de folosire a capacității de producere. | <p>întreprinderilor industrii vinicole și întreprinderilor prelucrătoare de fructe și legume.</p> <p>Aprecierea economică a nivelului de folosire a capacității de producere a întreprinderii. Metodica de identificare a rezervelor capacității de producere.</p> <p>Rezervele totale, extensive și intensive a capacității de producere. Căile de sporire a nivelului de folosire a capacității de producere.</p> | <p>LP9. Calcularea și estimarea folosirii capacității de producție la întreprinderile de prelucrare a fructelor și legumelor</p> | <p>practice a materialului teoretic.</p> <p>Pentru LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, asistență în realizarea calculelor necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate.</p> | | | 2 | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul deservirii tehnice și repararea fondurilor fixe; - managementul subdiviziunilor energetice;; - managementul lucrărilor depozitare; - managementul serviciilor de transport. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să planifice activitățile de reparare a fondurilor fixe; | <p>T9. Managementul activității auxiliare și de servire a întreprinderii.</p> <p>Managementul deservirii tehnice și repararea fondurilor fixe. Sistemele de reparare a utilajului. Pregătirea tehnică și organizatorică către RPP.</p> <p>Planificarea reparației utilajului. Organizarea lucrărilor în secția de reparație.</p> | <p>LP10. Elaborarea planului de reparare a utilajului și a mijloacelor de transport intern.</p> <p>LP11. Gestiunea activității subdiviziunilor</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității practice a materialului teoretic.</p> | 4 | | 2 | 2 | 0 | 2 |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

13 din 22

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - să elaboreze bilanțul de aprovizionare cu energie; - să calcule necesarul de suprafață de depozitare; - să planifice activitățile serviciilor de transport. | <p>Bilanțul energetic. Managementul lucrărilor în secțiile de aprovizionare cu energie. Calcularea costului energiei termice, energiei electrice, frigului. Căile de economisire a energiei la întreprindere. Organizarea lucrărilor depozitare. Felurile de depozite. Calcularea suprafețelor și capacității depozitului pentru păstrarea materiei prime, materialelor și a producției finite. Indicatorii tehnici și economici a depozitelor. Managementul serviciilor de transport. Clasificarea mijloacelor de transport. Planificarea și organizarea lucrărilor de transportare.</p> | <p>energetice ale întreprinderii.</p> <p>_____</p> <p>LP12. Gestiunea activității de transport ale întreprinderii</p> | <p>Pentru LL: evaluarea pregătirii pentru realizarea LP/LL, asistență în realizarea calculelor necesare pe variante, susținerea cu explicație de către studenți a calculelor efectuate.</p> | | | <hr style="width: 20px; margin: auto;"/> <p>2</p> | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

14 din 22

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnici de elaborarea bilanțului material al întreprinderii; - metode și tehnici de determinare a necesităților de resurse materiale. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să elaboreze contracte de aprovizionare cu materie primă, grafice de asigurare cu materie primă; - să elaboreze bilanțul de aprovizionare cu materiale. | <p>T10. Managementul aprovizionării cu resurse materiale și energetice. Bilanțul material al întreprinderii. Planul strategic de aprovizionare. Metode și tehnici de determinare a necesităților de resurse materiale. Managementul aprovizionării întreprinderilor cu materie primă.</p> <p>Contractele de aprovizionare cu materia primă. Graficele de asigurare cu materie primă. Managementul asigurării întreprinderilor industriale cu producție tehnică și materială. Formele și condițiile de asigurare.</p> | <p>LP13 Elaborarea bilanțului de necesitate a resurselor materiale și a planurilor grafice de asigurare cu materie primă.</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității practice a materialului teoretic.</p> <p>Pentru LP: evaluarea pregătirii pentru a elabora și evalua contracte de achiziționare a materiei prime și materiale.</p> | 2 | 2 | 0 | 1 | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul dirijării operative a producerii; - factorii ce determină particularitățile de planificare operativă la întreprindere; | <p>T11. Managementul operativ la întreprindere. Sarcinile și conținutul dirijării operative a producerii. Esența și metodele de apreciere a ritmicității lucrărilor. Factorii ce determină particularitățile de planificare operativă la</p> | <p>LP14. Elaborarea planului operativ de producție.</p> | <p>Pentru prelegere: utilizarea PPT, expunerea materialului teoretic, explicarea necesității</p> | 2 | 2 | 0 | 1 | | |



CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS

CD/M 8.1

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

15 din 22

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| <p>- particularitățile de planificare operativă în producția de masă și serie. “Săptămâna standard”.</p> <p>să fie capabil:</p> <p>- să elaboreze planurile operative de producție.</p> | <p>întreprindere. Mecanismul de elaborare a planurilor grafice de producție. Particularitățile de planificare operativă în producția de masă și serie. “Săptămâna standard”.</p> | | <p>practice a materialului teoretic.</p> <p>Pentru LP: evaluarea pregătirii pentru a elabora planurile operative.</p> | | | | | | |
| <p>Total</p> | | | | <p>30</p> | <p>6</p> | <p>24</p> | <p>14</p> | <p>-</p> | <p>10</p> |

| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENT OPERAȚIONAL | 16 din 22 |

V. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR

Pe parcursul semestrului, studenții atât de la studii la zi, cât și cei de la studii cu frecvență redusă realizează activități individuale în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice.

Planul activităților individuale este prezentat în continuare:

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală | Durata, ore | | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|----------|---------------|---|-------------|-----|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | cu frecv. | f/r | | |
| 1. | T.1. LP.1. | Însușirea materialului teoretic | | 2 | | |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | discuții | Următoarea săptămână |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | verificare îndeplinire sarcină | Următoarea săptămână |
| 2. | T.2. LP.2. | Însușirea materialului teoretic | | 2 | | |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | discuții | Următoarea săptămână |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | verificare îndeplinire sarcină | Următoarea săptămână |
| 3. | T.3. LP.3. | Însușirea materialului teoretic | 2 | 2 | | |
| | | Pregătire pentru lecție practică | 2 | - | discuții | Următoarea săptămână |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | | verificare îndeplinire sarcină | Următoarea săptămână |
| 4. | T.4. LP.4. | Însușirea materialului teoretic | 2 | 2 | | |
| | | Pregătire pentru lecțiile practice | 2 | - | discuții | Următoarea săptămână |
| | | Susținerea sesiunii intermediare 1 (Teste Moodle, susținerea lucrărilor de laborator) | 4 | | verificare îndeplinire sarcină | Următoarea săptămână |
| 5. | T.5. LP.5. | Însușirea materialului teoretic | 2 | 2 | | |
| | | Pregătire seminar | 2 | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | | verificare îndeplinire sarcină | Următoarea săptămână |
| 6. | T.6. LP.6. | Însușire material teoretic | | 2 | | |
| | | Pregătire pentru lecție practică | 2 | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |

| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENT OPERAȚIONAL | 17 din 22 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|---|---|----|--------------------------------|--|
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | - | | verificare îndeplinire sarcină | Conform calendarului universitar până la examen |
| 7. | T.7. LP.7. | Însușire material teoretic | | 2 | | |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |
| 8. | T.8. LP.8. | Însușirea materialului teoretic | | 2 | | |
| | | Pregătire pentru seminar | 2 | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |
| | | Îndeplinirea lucrării practice | | | verificare îndeplinire sarcină | Următoarea săptămână |
| 9. | T.9. LP.9. | Însușirea materialului teoretic | | 2 | | |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |
| 10. | T.10. LP.10. | Însușirea materialului teoretic | | 2 | | |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |
| 11. | T.11. LP.11. | Însușirea materialului teoretic | 2 | 2 | | |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | 2 | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |
| | | Referat: Căi de raționalizare a consumului de energie electrică în cadrul întreprinderii | 4 | | verificare îndeplinire sarcină | 3 săptămâni de la data stabilirii sarcinii |
| 12. | T.12. LP.12. | Însușirea materialului teoretic | 2 | 2 | | |
| | | Îndeplinirea lucrării practice/sarcinii individuale în cadrul lucrării de laborator | | - | discuții seminar | Următoarea săptămână |
| 13. | T.6. – T.12. | Pregătirea pentru testul din cadrul evaluării curente | 4 | - | Test pentru evaluare curentă | În perioada evaluărilor curente, săptămâna a 7-a, a 14-a |
| 14 | T.1. – T.12 | Îndeplinirea lucrărilor practice/sarcinilor individuale în cadrul lucrărilor de laborator | - | 14 | verificare îndeplinire sarcină | Conform calendarului universitar până la examen |

| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENT OPERAȚIONAL | 18 din 22 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|--|----|----|------------------------------|--|
| | | Rezolvarea testelor de pe platforma Moodle | | 8 | | Conform calendarului universitar până la examen |
| 14. | T.1. – T.12. | Pregătire pentru evaluare finală (examen) | 8 | 14 | Bilet pentru evaluare finală | În sesiune de examinare conform calendarului universitar |
| | Total ore individuale | | 60 | 60 | | |

VI. EVALUAREA UNITĂȚII DE CURS

| Forma de învățământ | Periodică | | Curentă | Studiu individual | Examen |
|--|-----------|------|---------|-------------------|--------|
| | EP 1 | EP 2 | | | |
| Cu frecvență | 15% | 15% | 15% | 15% | 40% |
| Cu frecvență redusă | 25% | | | 25% | 50% |
| Standard minim de performanță | | | | | |
| Prezența și activitatea la prelegeri și seminarii; Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări și evaluări curente; Demonstrarea în lucrarea de examinare finală a cunoașterii sistemului informațional al întreprinderii, calcularea și înțelegerea semnificației economice a indicatorilor în diagnosticarea situații economico-financiare; rolul și funcțiile MF la întreprinderi. | | | | | |

VIII. CRITERII DE EVALUARE

| Denumire | Modul de desfășurare | Pondere pe componente de conținut |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| Evaluare curentă | Nota pentru evaluare curentă se va determina prin aplicarea mediei aritmetice simple în baza notelor obținute în cadrul lecțiilor practice și lucrărilor de laborator pentru toată perioada de realizare a unității de curs. | 15% |
| Evaluare periodică | | |
| EP 1 | Nota pentru evaluarea periodică EP1 se va determina prin aplicarea sumei a două determinante: | 15% |

| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENT OPERAȚIONAL | 19 din 22 |

| | | |
|--------------------------|--|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nota medie a primelor 5 teste de autoevaluare de pe MOODLE se va înmulți cu coeficientul 0,2; - Nota medie obținută prin susținerea lucrărilor de laborator 1-5 se va înmulți cu coeficientul 0,8. | |
| EP 2 | <p>Nota pentru evaluarea periodică EP2 se va determina prin aplicarea sumei a două determinante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota medie a ultimelor 5 teste de autoevaluare de pe MOODLE se va înmulți cu coeficientul 0,2; - Nota medie obținută prin susținerea lucrărilor de laborator 6-12 se va înmulți cu coeficientul 0,8. | 15% |
| Studiu individual | Evaluarea activităților individuale se va realiza în baza notei medii a susținerii lucrărilor de laborator. | 15% |
| Examen semestrial | Oral, în baza biletului individual | 40% |

IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ

CHESTIONAR PENTRU EP I

1. Procesele și relațiile de management în întreprindere. Sistemul managerial al întreprinderii.
2. Elementele și misiunea ecosistemului antreprenorial. Cartografierea ecosistemului antreprenorial.
3. Programul de accelerare
4. Funcțiile managementului.
5. Funcțiunile întreprinderii.
6. Organizarea structurală a întreprinderii Conceptul, componentele și tipologia structurilor organizatorice.
7. Definirea întreprinderii. Tipizarea, clasificarea și structura întreprinderilor.
8. Procesul de producție la întreprinderile industriale. Clasificarea și structura proceselor de producție.
9. Definirea și structura ciclului de producție. Durata ciclului de producție
10. Fluxurile de producție. Evaluarea lor.
11. Metodele de mișcare a obiectelor de muncă. Evaluarea lor.
12. Definirea capacității de producție. Factorii ce determină mărimea capacității de producere și a nivelului ei de folosire.
13. Metodele de calcul a capacității de producție la întreprinderile de vinificație primară.
14. Metodele de calcul a capacității de producție la întreprinderile de vinificație secundară


| | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENT OPERAȚIONAL | 20 din 22 |

CHESTIONAR PENTRU EP A II-A

1. Metoda de calcul a capacității de producere la întreprinderile prelucrătoare de fructe și legume.
2. Aprecierea economică a nivelului de folosire a capacității de producere a întreprinderii.
3. Metodica de identificare a rezervelor capacității de producere.
4. Managementul reparației și deservirii tehnice a utilajului la întreprindere.
5. Managementul subdiviziunilor energetice la întreprindere.
6. Managementul transportului intern la întreprindere.
7. Managementul aprovizionării întreprinderii cu materie primă și materiale.
8. Managementul aprovizionării întreprinderii cu producție de destinație tehnico-industrială.
9. Managementul operativ la întreprindere.

CHESTIONAR PENTRU EXAMEN

1. Procesele și relațiile de management în întreprindere. Sistemul managerial al întreprinderii.
2. Elementele și misiunea ecosistemului antreprenorial. Cartografierea ecosistemului antreprenorial.
3. Programul de accelerare.
4. Funcțiile managementului.
5. Funcțiunile întreprinderii.
6. Organizarea structurală a întreprinderii Conceptul, componentele și tipologia structurilor organizatorice.
7. Definirea întreprinderii. Tipizarea, clasificarea și structura întreprinderilor.
8. Procesul de producție la întreprinderile industriale. Clasificarea și structura proceselor de producție.
9. Definirea și structura ciclului de producție. Durata ciclului de producție
10. Fluxurile de producție. Evaluarea lor.
11. Metodele de mișcare a obiectelor de muncă. Evaluarea lor.
12. Definirea capacității de producție. Factorii ce determină mărimea capacității de producere și a nivelului ei de folosire.
13. Metodele de calcul a capacității de producție la întreprinderile de vinificație primară
14. Metodele de calcul a capacității de producție la întreprinderile de vinificație secundară
15. Metoda de calcul a capacității de producere la întreprinderile prelucrătoare de fructe și legume.
16. Aprecierea economică a nivelului de folosire a capacității de producere a întreprinderii.
17. Metodica de identificare a rezervelor capacității de producere.
18. Managementul reparației și deservirii tehnice a utilajului la întreprindere.
19. Managementul subdiviziunilor energetice la întreprindere.
20. Managementul transportului intern la întreprindere.
21. Managementul aprovizionării întreprinderii cu materie primă și materiale.
22. Managementul aprovizionării întreprinderii cu producție de destinație tehnico-industrială.
23. Managementul operativ la întreprindere.

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
|  UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL UNITĂȚII DE CURS | CD/M – 8.1 |
| | MANAGEMENT OPERAȚIONAL | 21 din 22 |

X. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Obligatorii

1. <http://moodle.utm.md/course/view.php?id=139>
2. Bugaian Larisa. Managementul producției la întreprinderile industriei alimentare, Chișinău, 2008
3. R. Dan Reid, Nada R. Sanders, Operations management: An Integrated Approach, 8th edition, Publisher Wiley, 2023
4. George Moldoveanu, Cosmin Dobrin, Managementul Operațional, ediția a III-a. București: Pro Universitaria, 2015
5. Eugen Burdus, Ion Popa, Metodologii manageriale.-Bucuresti: Pro Universitaria, 2014
6. Everett E.Adam, Ronald I.Ebert. Managementul producției și al operațiunilor, Traducere de Lucian Oganovici, Teora, 2001
7. Florica Badea. Managementul producției. Editura Economică, București, 2005
8. Gh. Moldoveanu. Managementul operațional al producției, Ediție Economică, București, 2004
9. M. Pricop, C. Bâgu, F. Pârvu. Managementul întreprinderii. Editura Tribuna Economică, București, 2003
10. Management/Vasile Deac (coordonator) Mihai Cioc, Alexandrina Deaconu,...Editia a 2-a rev., - Bucuresti: Editura ASE, 2014
11. Nigel Slack, Stuart Chambers, Robert Johnston, Managementul operatiunilor, Editia a -a, -traducere Smaranda Nistor, Bucuresti, Editia CODECS, 2011

Suplimentare

1. Verboncu, Ion. Managementul organizației în 360 de întrebări și răspunsuri comentate / Ion Verboncu. - București : Editura universitară, 2019.
2. Octavian Jaba. Managementul producției industriale. – Iași, Sedcom Libris, 2005
3. Olaru S. Managementul întreprinderii. – București, 2005
4. Tantau A., Managementul strategic - de la teorie la practica. Editia a III-a, - Bucuresti: Editura C.H. Beck, 2011
5. Voicu Radu, Managementul unităților agroindustriale. Vol. II, Editura ASE București, 2002
6. Р. А. Фатхутдинов. Производственный менеджмент., Из-во Питер, Санкт-Петербург, 2006

| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE A MODIFICĂRILOR | Cod: FIM 7.5 | |
| | | Ediția | 2 |
| | | Revizia | 0 |
| | | Pag. | |
| | | Data | 24.02.2017 |

Document **Curricula disciplinei** „Managementul operațional”, Studii superioare de licență, **Programul de studii 0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară**
Cod CD/M – 8.1

| Ediția/revizia | Data aprobării | Descrierea modificărilor | Semnătura persoanei care a înregistrat modificarea |
|-----------------------|-----------------------|--|---|
| | 29.08.2023 | Modificarea compartimentului V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE prin introducerea T2 și LP2. Ecosistemul antreprenorial. | |
| | | Modificarea compartimentului VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR prin introducerea sarcinilor individuale legate de T2. și LP2. | |
| | | Modificarea compartimentului IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ prin introducerea subiectelor din T2: 2. Elementele și misiunea ecosistemului antreprenorial. 3. Cartografierea ecosistemului antreprenorial. 4. Programul de accelerare. | |

Aprobat la ședința DEM
din 29.08.2023
Proces-verbal nr. 1
Șef DEM

Rina ȚURCAN

| | | | |
|---|-------------------------|--------|------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAS | Pagina | 1/20 |

FACULTATEA INGINERIE ECONOMICĂ ȘI BUSINESS
DEPARTAMENTUL ECONOMIE ȘI MANAGEMENT

APROBAT

la ședința Departamentului
Economie și Management
nr.1 din 29.08.2023

Șef departament
Rina ȚURCAN
conf. univ., dr.

APROBAT

la ședința Consiliului Facultății
Inginerie Economică și Business
din 29.08.2023

Președintele Consiliului FIEB
Razael CILOCI,



COORDONAT

Șef departament .
Ion FIODOROV
conf. univ., dr.

data 30.08.2023

Program de studii: 0613.1. Tehnologia informației

Cod, Denumirea disciplinei: D.O.016 Antreprenoriat

Beneficiari: Studenții anului III, învățământ cu frecvență

Ciclul de învățământ: Studii superioare de Licență, **Ciclul I**

Numărul de credite ECTS: 4 (60 ore în auditoriu și 60 ore de activități individuale ale studentului, 1 credit = 15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități individuale ale studentului)

**Titularul/titularii disciplinei: Cornelia Crucerescu
Ina Gumeniuc**

semnătura titularului

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAS | Pagina | 1/20 |

I. PRELIMINARII

Educația antreprenorială este un element important în formarea inițială și continuă a diferitor domenii datorită contribuției la realizarea carierei și la integrarea socio-profesională, la fel, contribuie cu succes la nivelarea problemelor socio-economice ale țării.

Antreprenoriatul este un gen de activitate economică, care determină în mare parte ritmul și calitatea dezvoltării social-economice a unei țări. Antreprenoriatul asigură baza creării unei noi valori, sporește ocuparea forței de muncă și satisfacerea nevoilor populației. Întreprinderile angajate în producere influențează concomitent dezvoltarea businessului în alte domenii de activitate, precum și trecerea la o economie inovatoare, dezvoltarea businessului mic și mijlociu.

Rezultatele și eficacitatea activității de antreprenoriat depind de condițiile de dezvoltare a businessului, precum și de suportul de care dispune. Suportul este acordat, de regulă, de către stat, care uzitează diverse forme și metode, în funcție de nivelul de dezvoltare economică a țării, de resursele disponibile și de specificul național. Concomitent, antreprenoriatul mai poate beneficia de suport din partea unor donatori sau din partea antreprenorilor înșiși, având în vedere cooperarea dintre aceștia și alte posibilități de susținere reciprocă.

În Republica Moldova, antreprenoriatul a început să se dezvolte din primii ani de reforme pe piață. Până în prezent a fost adoptată legislația ce reglementează dezvoltarea businessului, totodată, au fost înființate o serie de instituții statale de susținere a acestuia. Totuși, rolul antreprenoriatului în dezvoltarea social-economică a țării este ne semnificativ, potențialul domeniului de afaceri fiind limitat, rata antreprenoriatului industrial este destul de mică, iar condițiile create, metodele și formele de suport existente nu dau întocmai rezultatele așteptate.

Una dintre caracteristicile antreprenorului este capacitatea de a crea noi idei prin care să răspundă la anumite necesități prin exploatarea oportunităților ce apar în mediul economic și social. Până ca ideile să fie transpuse în practică, ele trebuie aplicate într-un mod și în condiții inovatoare de afacere, care, de regulă, diferă de modalitățile existente de realizare a businessului.

Crearea noilor forme și metode de suport pentru încurajarea activității de inovare antreprenorială a devenit actualmente o cerință extrem de importantă a politicilor tuturor țărilor cu economie dezvoltată, ce reprezintă, alături de metodele tradiționale, forme și modalități de altă natură menite să impulsioneze toate etapele activității de inovare prin crearea unor condiții aferente favorabile.

Disciplina Antreprenoriat este orientată spre formarea competențelor antreprenoriale care se referă la capacitatea studenților de a-și valorifica ideile de afaceri. Cursul respectiv este unul de inițiere și dezvoltare la studenți a competențelor care le vor permite valorificarea potențialului profesional, abilităților și experienței prin inițierea, gestionarea și dezvoltarea activităților antreprenoriale. Cursul conține informații de bază despre antreprenoriat; repere conceptuale ce privesc dezvoltarea afacerilor, începând cu ideea de afaceri; modalități legale de lansare în afaceri, inclusiv marketing în afacerile mici, management, resursele umane, riscuri, planificarea afacerii, surse de finanțare și gestiune financiară, având în vedere specificul afacerilor în domeniul tehnologiilor informaționale.

Curriculumul cursului respectiv Antreprenoriat este axat pe următoarele principii: axarea pe finalități de învățare, integrarea teoriei cu practica, perspectiva integrării profesionale a tinerilor.

Ca metode de predare se va utiliza metoda verbală cu opțiunile: conversația; povestirea și prelegerea. Obiectivul urmărit prin categoria informală a prelegerii este de a transmite informații din domeniul respectiv și determinarea publicului să treacă la o acțiune dorită prin categoria prelegerilor de convingere. Pentru

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAS | Pagina | 2/20 |

amplificarea rezultatelor, modul de transmitere a informației către beneficiari se va diversifica prin metoda ilustrativă (demonstrația, modelele și prezentarea) și metoda practică (rezolvarea problemelor și a studiilor de caz în comun). Metodele de predare se desfășoară prin comunicare, comunicarea didactică reprezentând o comunicare instrumentală și intenționată, direct implicată în susținerea unui proces de învățare.

Se recomandă, adițional, a se utiliza strategii moderne de predare-învățare-evaluare, metode și tehnici interactive de grup precum sunt: brainstormingul, dezbaterile, cubul, hărțile conceptuale sau cognitive, "Linia valorilor" (grupul pro și grupul contra), diagrama cauzelor și efectului, harta cu figuri, turul galeriei, categorizarea, problematizarea, jocurile de rol și altele.

Criteriile de evaluare recomandate se vor contura în jurul Taxonomiei lui Bloom, punându-se accent pe următoarele domenii ale activităților de educație: cognitiv (cunoștințe), afectiv (atitudini) și psihomotor (abilități fizice). Domeniul cognitiv va fi evaluat prin prisma următoarelor aspecte: 1) cunoașterea; 2) înțelegerea; 3) aplicarea; 4) analiza; 5) sinteza, 6) evaluarea. Ca instrumente de evaluare se vor aplica testele (teste scrise), evaluările orale prin conversații și alte metode menite să asigure procesul predare-învățare-evaluare.

Cursul are drept scop transmiterea cunoștințelor conform planului de studii destinat ciclului I, studii superioare de licență, și facilitarea asimilării informațiilor și dezvoltării abilităților necesare studenților de a iniția, dezvolta și gestiona cu succes activități de antreprenoriat.

II. PRECONDIȚII DE ACCES LA DISCIPLINĂ/MODUL:

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să fie inițiați în conceptele economice de bază, competențe care se formează în cadrul studiilor de licență în baza unităților de curs: Fundamente economice ale ramurii și Analiza statistică a datelor.

III. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Obiective:

Inițierea studenților în bazele activității de antreprenoriat, definirea rolului întreprinzătorului, cunoașterea modalităților și etapelor de inițiere a afacerii și oferirea unor soluții pentru problemele cu care acesta se confruntă pentru a reuși în economia de piață.

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1. Privind fundamentele științifice și ingineresti ale tehnologiilor informaționale <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor de științe fundamentale și aplicative ca suport pentru tehnologia și securitatea informației; ✓ Explicarea soluțiilor ingineresti prin utilizarea tehnicilor, conceptelor și principiilor din algoritmică; ✓ Rezolvarea problemelor din domeniile de activitate umană prin aplicarea tehnicilor și metodelor de proiectare a algoritmilor; ✓ Alegerea criteriilor și metodelor pentru analiza complexității algoritmilor; ✓ Modelarea unor probleme din științele aplicative folosind instrumente matematice. |
| Competențe transversale | CT2. Identificarea, descrierea și derularea activităților organizate într-o echipă cu dezvoltarea capacităților de comunicare și colaborare, dar și cu asumarea diferitelor roluri prin realizarea lucrului individual cu utilizarea corectă a surselor bibliografice și metodelor specifice, precum și susținerea acestora. |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORiat | Pagina | 3/20 |

| | |
|--|--|
| | CT3. Identificarea necesității de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională cât și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și formare profesională (Internet, e-mail, baze de date, cursuri on-line etc.), inclusiv folosind limbi străine. |
|--|--|

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI/MODULULUI

| Cod | Anul | Semestrul | Numărul de ore | | | | | | Credite |
|----------------|--------------------------------|-----------|----------------|---------|----------------------|------------------|------------|-------------------|---------|
| | | | Curs | Seminar | Lucrări de laborator | Lucrări practice | Proiectare | Lucrul individual | |
| D.O.016 | Învățământ cu frecvență | | | | | | | | |
| | 3 | 6 | 30 | | | 30 | | 60 | 4 |
| | Învățământ cu frecvență redusă | | | | | | | | |
| | 4 | 7 | 12 | | | 12 | | 96 | 4 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M 8.1 |
| | ANTREPRENORiat | Pagina | 4/20 |

V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE

| Rezultatele învățării. Studentul trebuie: | Conținuturi | | Metode de predare | Realizarea în timp (ore) | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|-----|---------|--------------------------------|-----|---------|
| | Curs | Seminare/lucrări practice/lucrări de laborator | | învățământ cu frecvență | | | învățământ cu frecvență redusă | | |
| | | | | curs | sem | pr/ lab | curs | sem | pr/ lab |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie:</p> <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ noțiuni privind conceptul de antreprenoriat; ○ formele și metodele de suport al afacerilor implementate în Republica Moldova; ○ formele organizatorico-juridice de antreprenoriat; <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să distingă principalele grupe de antreprenoriat; ○ să ia decizii pentru alegerea corespunzătoare a formei de organizare juridică pentru o afacere planificată; | <p>TEMA 1. ELEMENTE INTRODUCTIVE PRIVIND ANTREPRENORIATUL</p> <p>Antreprenoriat: concept, forme și tipologii</p> <p>Formele organizatorico-juridice de antreprenoriat</p> <p>IMM – componenta de bază a antreprenoriatului</p> <p>Suținerea de către stat a IMM</p> <p>Ce se cere pentru a deveni un antreprenor de succes</p> | <p>Seminar 1. Elemente introductive privind antreprenoriatul</p> | <p>Pentru prelegere:</p> <p>expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică:</p> <p>tehnici de învățare interactiv-creative; studiu de caz; lucrul în echipă.</p> | 2 | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|----------|--|--|--|--|
| <p>să valorifice oportunitățile de dezvoltare a afacerilor ce rezultă din metodele de susținere și forme de suport pentru întreprinzători.</p> | <p>Etica și eticheta antreprenorului contemporan</p> | | | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ metodele de abordare și determinare a unei idei viabile de afaceri; ○ instrumente de testare a ideii de afaceri. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să găsească o idee viabilă de afaceri; ○ să evalueze/testeze ideea de afacere; să evite greșelile comune la selectarea ideii de afacere. | <p>TEMA 2. IDEEA DE AFACERE. Căutarea ideilor reușite de afaceri Evaluarea ideii de afacere Evitarea greșelilor comune</p> | <p>Seminar 2. Ideea de afacere.</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: realizarea sarcinii comune, tehnici de învățare interactiv-creative; studiu de caz; lucrul în echipă/individual.</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cum de inițiat afacerea de la zero sau de cumpărat afacerea existentă; ○ cum poate fi procurată o franciză. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să parcurgă etapele de lansare a afacerii; să lanseze o afacere reală. | <p>TEMA 3. MODALITĂȚI DE LANSARE A AFACERII Inițierea afacerii de la zero Cumpărarea unei afaceri existente</p> | <p>Seminar 3. Modalități de lansare a afacerii</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: tehnici de învățare interactiv-creative;</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|
| | Cumpărarea unei francize | | studiu de caz; lucrul în echipă. | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> o principiile elemente a modelelor de business; o specificul modelelor de business pentru antreprenoriat social. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> o să selecteze modelul de business potrivit pentru ideea sa de afaceri; o să aplice Modelul de Business CANVA. | <p>TEMA 4. MODELE DE BUSINESS</p> <p>Principiile elemente a modelelor de business și exemple de modele de business</p> <p>Modelul de Business CANVAS</p> <p>Modele de business pentru antreprenoriat social</p> | <p>Seminar 4.</p> <p>Modelele de business</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: tehnici de învățare interactiv-creative; studiu de caz; lucrul în echipă.</p> | 2 | | 2 | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> o procedurile de înregistrare a afacerii, post înregistrare; o metode de protecție a proprietății intelectuale. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> o să înregistreze afacerea; să-și protejeze afacerea. | <p>TEMA 5. ASPECTELE LEGALE ALE ACTIVITĂȚII DE ANTREPRENORIAL</p> <p>Procedurile de înregistrare a afacerii</p> <p>Procedurile post înregistrare</p> <p>Protecția proprietății intelectuale</p> | <p>Seminar 5.</p> <p>Aspectele legale ale activității de antreprenoriat</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: tehnici de învățare interactiv-creative; studiu de caz; lucrul în echipă.</p> | 2 | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ metode de cercetare de piață; ○ metode de promovarea a noilor produse pe piață. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să testeze piața; ○ să-și proiecteze sistemului de distribuție ○ să-și promoveze firma și produsele/serviciile ei. | <p>TEMA 6. MARKETINGUL INIȚIERII AFACERI</p> <p>Marketingul și utilitatea lui în afaceri</p> <p>Cercetarea pieței</p> <p>Politica de produs</p> <p>Managementul produselor noi</p> <p>Politica de preț</p> <p>Promovarea firmei și a ofertei</p> <p>Proiectarea sistemului de distribuție</p> | <p>Seminar 6. Marketingul inițierii afaceri</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: tehnici de învățare interactiv-creative; studiu de caz; lucrul în echipă.</p> | 4 | | 4 | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rolul resurselor umane în dezvoltarea afacerii; ○ principiile de organizare a remunerării muncii. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să gestioneze personalul în conformitate cu legislația; | <p>TEMA 7. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE</p> <p>Semnificația personalului pentru inițierea afacerii</p> | <p>Seminar 7. Planificarea resurselor umane</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: tehnici de învățare interactiv-creative;</p> | 4 | | 4 | | | |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

Cod:

CD/M 8.1

ANTREPRENORIAS

Pagina

8/20

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------|--|----------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ să organizeze remunerarea personalului angajat; să aplaneze conflicte posibile. | <p>Procesul de conducere a personalului în cadrul unei afaceri</p> <p>Structura organizatorică a afacerii</p> <p>Managementul remunerării muncii</p> <p>Relațiile cu angajații</p> | | <p>realizarea sarcinii comune; studiu de caz; lucrul în echipă.</p> | | | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sursele financiare ale afacerii; ○ diversitatea surselor de finanțare; ○ creditul bancar și leasingul; ○ impactul diverselor tipuri de garanții, operate în proces de finanțare; <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să calculeze necesarul de surse de finanțare pentru inițierea afacerii; ○ să selecteze tipul surselor de finanțare; <p>ă elaboreze graficul de rambursare a creditului.</p> | <p>TEMA 8. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE ANTREPRENORIAS</p> <p>Cheltuieli de inițiere a afacerii</p> <p>Sursele de finanțare a unei afaceri</p> <p>Creditul bancar-procedura de obținere și determinarea costului acestuia</p> <p>Leasingul-metoda de finanțare a afacerii</p> | <p>Seminar 8. Finanțarea activității de antreprenoriet</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: tehnici de învățare interactiv-creative; realizarea sarcinii comune; studiu de caz; lucrul în echipă.</p> | <p>4</p> | | <p>4</p> | | | |



CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

Cod:

CD/M 8.1

ANTREPRENORIAS

Pagina

9/20

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----------|----------|--|--|--|--|
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rolului funcției și a sistemului financiar în întreprindere; ○ sensul pragului de rentabilitate; ○ metodologia de calcul al costurilor și a cheltuielilor; ○ fluxul de numerar, contul de profit și pierderi, bilanțul contabil; ○ tipurile de impozite; ○ indicatorii economico-financiari ai afacerii. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să elaboreze costurile produselor; ○ să elaboreze contul de profit și pierderi; ○ să elaboreze fluxul de numerar; ○ să calcule și să analizeze indicatorii economico-financiari ai afacerii; ○ să calcule impozitele și taxele pentru micul business. | <p>TEMA 9. PLANIFICAREA FINANCIARA</p> <p>Planificarea financiară</p> <p>Contul de profit și pierderi</p> <p>Fluxul de numerar</p> <p>Bilanțul contabil</p> <p>Impozitarea Micului Business</p> | <p>Seminar 9. Planificarea financiară</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică: tehnici de învățare interactiv-creative; realizarea sarcinii comune; studiu de caz; lucrul în echipă.</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | | | | |
| <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ metodele de planificare a afacerii pe compartimentele planului de afaceri; | <p>TEMA 10. BUSINESS PLANUL-INSTRUMENT DE BAZĂ ÎN</p> | <p>Seminar 10. Business planul – instrument de bază în planificarea afacerii</p> | <p>Pentru prelegere: expunerea, conversația, notarea informației.</p> <p>Pentru lucrare practică:</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | | | | |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI

Cod:

CD/M 8.1

ANTREPRENORIAL

Pagina

10/20

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|-----------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ procesul de planificare a afacerilor; ○ metode de calcul a indicatorilor economici și financiari. <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să elaboreze un plan de afaceri viabil. | <p>PLANIFICAREA AFACERII</p> <p>Importanța și necesitatea planificării afacerii</p> <p>Definirea și elementele unui plan de afaceri</p> <p>Conținutul planului de afaceri pe compartimente</p> | | <p>tehnici de învățare interactiv-creative; realizarea sarcinii comune; studiu de caz; lucrul în echipă, jocuri didactice.</p> | | | | | | |
| TOTAL | | | - | 30 | 30 | | | | |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | Pagina | 11/20 |

VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR

Pe parcursul semestrului, studenții realizează seminare în comun, metodă prin care însușesc instrumentul de planificare și inițiere a unei afaceri. Activitatea individuală a studenților se va reflecta în lucrarea individuală care poate fi elaborată individual sau în grup de maxim 4 persoane, care urmează să fie susținută și evaluată, criteriu obligatoriu de admitere către examinarea finală la disciplină.

În scopul consolidării cunoștințelor teoretice și a competențelor praxiologice la disciplină este planificată lucrare individuală, cu tematică unică, care constă în elaborarea unui plan de afaceri, iar diferențierea se va baza pe obiectul afacerii abordate.

Lucrarea individuală conține partea descriptivă, în care se vor argumenta repere conceptual-practice ale unei afaceri în domeniu și va fi completată cu informație numerică prin care se va demonstra potențialul dezvoltării unei afaceri imitate de către beneficiarii cursului.

Structura lucrării individuale:

Foia de titlu

Cuprinsul

Rezumatul planului de afaceri

1. Descrierea ideii de afaceri
 - 1.1. Caracteristica întreprinderii
 - 1.2. Descrierea activității desfășurate
 - 1.3. Analiza S.W.O.T.
2. Piața și marketingul afacerii
 - 2.1. Cercetarea pieței (conurenți, clienți, segmentul de piață)
 - 2.2. Politica de preț (orientarea după concurență și costuri)
 - 2.3. Politica de distribuție (argumentarea canalelor de distribuție, logistica)
 - 2.4. Promovarea
3. Activitatea operațională
 - 3.1. Descrierea produsului/serviciului
 - 3.2. Procesul tehnologic
 - 3.3. Furnizorii de bunuri și servicii
 - 3.4. Necesarul de mijloace fixe, OMVSD și materiale
4. Planificarea resurselor umane
 - 4.1. Structura organizatorică a întreprinderii (anexe fișe de post)
 - 4.2. Necesarul de personal
 - 4.3. Planificarea fondului de remunerare a muncii
 - 4.4. Motivarea personalului
5. Planul financiar
 - 5.1. Planul investițional (cheltuieli de lansare)
 - 5.2. Planificarea veniturilor
 - 5.3. Planificarea cheltuielilor
 - 5.4. Planificarea situației de profit și pierderi

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | Pagina | 12/20 |

5.5. Fluxul de numerar

5.6. Determinarea indicatorilor de eficiență

6. Riscurile afacerii

Anexe recomandate:

- Planificarea necesarului investiției;
- Planificarea numărului de personal;
- Planificarea fondului de salarizare;
- Planificarea veniturilor;
- Planificarea costurilor și cheltuielilor;
- Planificarea rezultatelor financiare;
- Planificarea fluxului de numerar
- Planificarea indicatorilor economici de bază.

Structura concretă a lucrării individuale se va discuta cu titularul cursului.

| Nr. crt. | Capitol, temă | Conținut activitate individuală | Durata, ore | Forma de control | Termeni de control (perioada) |
|-----------------|----------------------|---|--------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | TEMA 1 | ELEMENTE INTRODUCATIVE PRIVIND ANTREPRENORIATUL | 1 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 2. | S 1 | Elemente introductive privind antreprenoriatul | 1 | Discuții | Conform orarului |
| 3. | TEMA 2 | IDEEA DE AFACERI | 2 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 4. | S 2 | Ideea de afaceri | 2 | Lucrare individuală | Până la evaluarea finală, conform calendarului |
| 5. | TEMA 3 | MODALITĂȚI DE LANSARE A AFACERII | 1 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 6. | S 3 | Modalități de lansare a afacerii | 1 | Discuții | Până la evaluarea finală, conform calendarului |
| 7. | TEMA 4 | MODELELE DE BUSINESS | 1 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 8. | S 4 | Modelele de business | 1 | Discuții | Până la evaluarea finală, conform calendarului |
| 9. | TEMA 5 | ASPECTELE LEGALE ALE ACTIVITĂȚII DE ANTREPRENORIAT | 1 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |

| | | | | |
|---|--|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | | Pagina | 13/20 |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------|----------------------------------|--|
| 10. | S 5 | Aspectele legale ale activității de antreprenoriat | 1 | discuții | Până la evaluarea finală, conform calendarului |
| 11. | TEMA 6 | MARKETINGUL INIȚIERII AFACERI | 1 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 12. | S 6 | Marketingul inițierii afaceri | 2 | Discuții; lucrare individuală | Conform orarului |
| 13. | TEMA 7 | PLANIFICAREA REURSELOR UMANE | 1 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 14. | S 7 | Planificarea reurselor umane | 2 | Discuții; lucrare individuală | Conform orarului |
| 15. | TEMA 8 | FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE ANTREPRENORIAT | 2 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 16. | S 8 | Finanțarea activității de antreprenoriat | 2 | Discuții; lucrare individuală | Conform orarului |
| 17. | TEMA 9 | PLANIFICAREA FINANCIARĂ | 2 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 18. | S 9 | Planificarea rezultatelor financiare și a fluxului de numerar | 4 | Discuții; lucrare individuală | Conform orarului |
| 19. | TEMA 10 | BUSINESS PLANUL- INSTRUMENT DE BAZĂ ÎN PLANIFICAREA AFACERII | 2 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar, evaluare periodică |
| 20. | S 10 | Business planul – instrument de bază în planificarea afacerii | 4 | Discuții; lucrare individuală | Conform orarului |
| 21. | Elaborarea lucrării individuale | | 16 | Lucrare scrisă | Conform orarului/ calendarului universitar |
| 22. | Pregătirea pentru susținerea lucrării individuale | | 2 | Prezentarea și discursul | Conform orarului |
| 23. | Pregătirea pentru evaluarea periodică | | 4 | Lucrare de control | Conform orarului/ calendarului universitar |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORiat | Pagina | 14/20 |

| | | | | |
|--------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---|
| 24. | Pregătirea pentru examen | 4 | Lucrare scrisă | Conform calendarului universitar |
| Total | | 60 | | |

VII. EVALUAREA DISCIPLINEI

| Periodică | | Curentă | Studiu individual | Proiect/teză | Examen |
|---|------|---------|-------------------|--------------|--------|
| EP 1 | EP 2 | | | | |
| 15% | 15% | 15% | 15% | = | 40% |
| Standard minim de performanță Prezența și participarea activă la prelegeri și seminarii; Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări și evaluări curente; Obținerea notei minime de „5” la activitatea individuală; | | | | | |

VIII. CRITERII DE EVALUARE

| Denumire | Modul de desfășurare | Pondere pe componente de conținut |
|---|---|-----------------------------------|
| Evaluare curentă | | 15 % |
| Sarcina 1: Portofoliu cu lucrări parcurse în comun | <i>Portofoliu individual al studentului cu lucrări practice parcurse în comun în timpul seminarelor corectate și finalizate pentru a putea fi utilizate ca metodologie pentru lucrarea individuală (se permite să fie realizat în Excel cu interogările corespunzătoare sau oricare altă formă scrisă).</i> | 70 % |
| Sarcina 2: Prezentare a unei teme de curs | <i>În urma grupării studenților vor fi repartizate/ selectate temele pentru studiu individual pentru care va fi realizată o mini prezentare în PPT în cadrul orelor de curs.</i> | 30 % |
| Studiu individual | | 15 % |
| Componentele obligatorii a lucrului individual: | <i>Planificarea necesarului investiției</i> | 10 % |
| | <i>Planificarea numărului de personal</i> | 10 % |
| | <i>Planificarea fondului de salarizare</i> | 10 % |
| | <i>Planificarea veniturilor</i> | 10 % |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | Pagina | 15/20 |

| | | |
|---------------------------|--|-------------|
| | <i>Planificarea costurilor și cheltuielilor</i> | 10 % |
| | <i>Planificarea rezultatelor financiare</i> | 10 % |
| | <i>Planificarea fluxului de numerar.</i> | 10 % |
| | <i>Planificarea indicatorilor economici de bază</i> | 15 % |
| | <i>Planificarea termenului de recuperare a investiției</i> | 15 % |
| Evaluare periodică | | |
| EP 1 | <i>Lucrare de control</i> | 15 % |
| EP 2 | <i>Lucrare de control</i> | 15 % |
| Examen semestrial | <i>Oral, în baza biletului individual, inclusiv prezentarea (în fața colegilor) ideii de afaceri conținute în lucrarea individuală</i> | 40 % |

IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ

| | |
|-----|--|
| 1. | Definiția activității de antreprenoriat. |
| 2. | Cine poate desfășura activitatea de antreprenoriat în Republica Moldova |
| 3. | Clasificarea întreprinderilor din Republica Moldova în funcție de forma de proprietate |
| 4. | Clasificarea întreprinderilor din Republica Moldova în funcție de natura activității |
| 5. | Clasificarea întreprinderilor din Republica Moldova în funcție de de destinația economică |
| 6. | Clasificarea întreprinderilor din Republica Moldova după mărime |
| 7. | Caracteristica societății pe acțiuni ca forma organizatorico-juridică a întreprinderii |
| 8. | Caracteristica societății cu răspundere limitată ca forma organizatorico-juridică a întreprinderii |
| 9. | Caracteristica întreprinderii individuale ca forma organizatorico-juridică a întreprinderii |
| 10. | Cele mai răspândite forme organizatorico-juridice a întreprinderilor în Republica Moldova |
| 11. | Principalele caracteristici ale unui antreprenor de succes |
| 12. | Factorii de impunere ce influențează asupra deciziei de a iniția propria afacere |
| 13. | Factorii de motivare ce influențează asupra deciziei de a iniția propria afacere |
| 14. | Etapele de creație și identificare a ideii de afacere |
| 15. | Principalele elemente a modelelor de business și exemple de modele de business |
| 16. | Modelul de Business CANVAS |
| 17. | Definiția și elementele ecosistemului antreprenorial (de afaceri) |
| 18. | Modele de business pentru antreprenoriat social |
| 19. | Ce înseamnă Ciclul de viață al startup-urilor? |
| 20. | Fazele ciclului de viață al startupului. |
| 21. | Care sunt părțile interesate (elementele, domeniile) ale ecosistemului antreprenorial? |
| 22. | Elementele de educație ale ecosistemului TIC (Educativi - Educatori) |
| 23. | Elemente de oferte ale pieței ale ecosistemului TIC (Conectori - Connectors) |
| 24. | Elemente ale resurselor de capital ale ecosistemului TIC (Investitori - Investors) |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | Pagina | 16/20 |

| | |
|-----|---|
| 25. | Elementele resurselor de suport ale ecosistemului TIC (Facilitatori - Facilitators) |
| 26. | Elemente de reglementare ale ecosistemului TIC (Guvernul) |
| 27. | Etapile ciclului de viață a startupului și transformarea calitativă care are loc la fiecare etapă. |
| 28. | Rolul părților interesate ale ecosistemului de afaceri pentru valorificarea diverselor elemente ale ciclului de viață a unui startup. |
| 29. | Greșelile frecvente ale antreprenorilor începători |
| 30. | Cele mai frecvente cauze ale eșecului în micul business |
| 31. | Etapile procesului de deschidere a afacerii de la zero |
| 32. | Avantajele și dezavantajele deschiderii afacerii de la zero |
| 33. | Avantajele și dezavantajele cumpărării unei afaceri |
| 34. | Motive de vânzare a unei afaceri favorabile cumpărătorului |
| 35. | Motive de vânzare a unei afaceri nefavorabile cumpărătorului |
| 36. | Direcțiile de diagnosticare a unei afaceri în scopul cumpărării acesteia |
| 37. | Avantajele pentru franchisee |
| 38. | Avantajele pentru franchiser |
| 39. | Care sunt obiectele de proprietate intelectuală |
| 40. | Brevetul de invenție. Beneficii și riscurile aferente brevetării invenției |
| 41. | Marca comercială. Beneficii aferente înregistrării mărcii comerciale |
| 42. | Obiectele care pot constitui dreptul de autor |
| 43. | Definiți Secretul comercial |
| 44. | Obiectivele economice și psihologice ale marketingului |
| 45. | Principalele concepte pe care este bazat marketingul și semnificația lor |
| 46. | Funcțiile marketingului |
| 47. | Principiile marketingului |
| 48. | Ciclul de viață al produsului |
| 49. | Mixul de marketing |
| 50. | Strategiile de segmentare a pieței |
| 51. | Procedura de recrutare a personalului și sursele de recrutare |
| 52. | Impozitele și taxele salariale |
| 53. | Salariul tarifar și netarifar |
| 54. | Salariul brut, Salariul net și Salariul total |
| 55. | Salariul minim garantat conform legislației R.Moldova |
| 56. | Ce reprezintă Codul muncii |
| 57. | Ce reprezintă Contractul individual de muncă |
| 58. | Ce cheltuieli se includ în costurile variabile/directe |
| 59. | Ce cheltuieli se includ în costurile fixe |
| 60. | Cheltuieli administrative |
| 61. | Metode de calcul a amortizării (uzurii) mijloacelor fixe |
| 62. | Pragul de rentabilitate: semnificația și metode de calcul |
| 63. | Graficul pragului de rentabilitate |
| 64. | Impozite și taxe de stat |
| 65. | Impozite și taxe locale |
| 66. | Impozitul unic în parcuri IT |
| 67. | Care sunt elementele contului de profit și pierderi |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | Pagina | 17/20 |

| | |
|-----|---|
| 68. | Ce prezintă fluxul de numerar și care sunt elementele lui? |
| 69. | Care sunt activele întreprinderii (Patrimoniul) |
| 70. | Care sunt pasivele (sursele de finanțare) bilanțului contabil ? |
| 71. | Modalități de finanțare |
| 72. | Pentru care surse împrumutate se plătește dobândă și pentru care nu? |
| 73. | Când are loc creditarea afacerii de către furnizori sau clienți ? |
| 74. | Avantajele și dezavantajele leasingului |
| 75. | Avantajele și dezavantajele factoringului |
| 76. | Fondul de capital de risc |
| 77. | Rentabilitatea vânzărilor: semnificația economică și metoda de calcul |

CHESTIONAR PENTRU EP I

CHESTIONAR PENTRU EP A II-A

CHESTIONAR PENTRU EXAMEN

Test de evaluare (platforma ELSE) Variantă aliatore

1. Seletați care sunt avantajele factoringului

- a. se reduce riscul insolvabilității
- b. plata pentru chiria mijloacelor fixe se include în costul producției
- c. obținerea mijloacelor de producție în lipsa resurselor financiare suficiente
- d. firma încasează banii necesari asigurării ritmicității activității în regim urgent (2-3 zile)
2. Salariul brut al unui angajat este de 9000 lei. Calculați care va fi valoarea totală a impozitelor și contribuțiilor plătite de salariat și angajator. Răspunsul îl scrieți cu zecimale, prin virgulă, fără spațiu între mii.

Răspuns:

3. Venitul din vânzări constituie 150000 lei. Costul vânzărilor este de 90000 lei. Costurile fixe constituie 30000 lei. Care va fi valoarea cheltuielilor cu impozitul pe venit?

3600 1666,6 2500

4. Potrivit legislației Republicii Moldova, „*antreprenoriatul* este activitatea de fabricare a producției, executare a lucrărilor și prestare a serviciilor, desfășurată de cetățeni și de asociațiile acestora în mod , din proprie , în numele lor, pe propriu și sub răspunderea lor în scopul de a-și asigura o sursă permanentă de .

De utilizat cuvintele: inițiativă, independent, patrimonială, riscul, venit

5. Selectați elementele mixului de marketing care se potrivesc politicii de plasament (piață)

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small> | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | Pagina | 18/20 |

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> a. Condiții de creditare | <input type="checkbox"/> g. Varietate | <input type="checkbox"/> m. Design |
| <input type="checkbox"/> b. Facilitări | <input type="checkbox"/> h. Relații publice | <input type="checkbox"/> n. Transport |
| <input type="checkbox"/> c. Calitate | <input type="checkbox"/> i. Dimensiune | <input type="checkbox"/> o. Rabaturi |
| <input type="checkbox"/> d. Garanții | <input type="checkbox"/> j. Ambalaj | <input type="checkbox"/> p. Canale |
| <input type="checkbox"/> e. Amplasare | <input type="checkbox"/> k. Stocuri | <input type="checkbox"/> q. Perioada de plată |
| <input type="checkbox"/> f. Promovare directă | <input type="checkbox"/> l. Acțiuni promoționale | <input type="checkbox"/> r. Publicitate |

6. Bifați instituția care este responsabilă pentru înregistrarea mărcilor comerciale, indicațiilor de origine geografică, desenelor industriale și a invențiilor.

| | | |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> Inspectoratul Fiscal de Stat | <input type="radio"/> Centrul de Medicină Preventivă | <input type="radio"/> Casa Națională de Asigurări Sociale |
| <input type="radio"/> Biroul Național de Statistică | <input type="radio"/> Agenția pentru protecția proprietății intelectuale | <input type="radio"/> Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale |
| <input type="radio"/> Agenția Servicii Publice | <input type="radio"/> Camera de licențiere | <input type="radio"/> Compania Națională de Asigurări în Medicină |

7. Bifați care sunt avantajele procurării unei afaceri existente.

- Asistență managerială și de marketing, se acordă sprijin la instruirea personalului, consultanță permanentă etc.
- Folosirea experienței și a relațiilor vânzătorului, deoarece întreprinderea are un nume cunoscut pe piață, are stabilite relații cu furnizorii de materii prime și materiale.
- Existența personalului calificat, astfel nu va fi nevoie de a recruta și selecta personalul.
- Activitatea întreprinderii nu se întrerupe, veniturile sunt obținute imediat
- Evitarea transmiterii unei reputații îndoielnice
- Cheltuieli reduse pentru promovarea produselor și a serviciilor deoarece se oferă o marcă de prestigiu
- Posibilitatea de a selecta, a motiva și a dezvolta independent personalul
- Implementarea nelimitată a ideilor proprii.

8. Quantumul minim garantat al salariului în sectorul real este de 2935 de lei pe lună (de la 01.01.2021) pentru un program de lucru de 100 de ore pe lună.


Selecționați o opțiune: Aderărat Fals

9. Selectați articolele de cost care intră în componența costului direct

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fondul de salarizare a muncitorilor de bază | <input type="checkbox"/> Fondul de salarizare a contabilului |
| <input type="checkbox"/> Costul cu taxele și impozitele | <input type="checkbox"/> Costul cu materia primă |
| <input type="checkbox"/> Costul energiei în scopuri tehnologice/de producție | <input type="checkbox"/> Amortizarea încăperii/ magazinelor de firmă |

10. Bifați părțile interesate care fac parte din ecosistemul pentru startupurile din sectorul TIC

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Instituții de cunoștințe (Educatori) | <input type="checkbox"/> Ofertele de piață (Conectori) |
| <input type="checkbox"/> Resurse de suport (Facilitatori) | <input type="checkbox"/> Bursa de valori |
| <input type="checkbox"/> Instituții de reglementare (Guvernul) | <input type="checkbox"/> Biroul național de statistică |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
|  | CURRICULUM AL DISCIPLINEI/MODULULUI | Cod: | CD/M – 8.1 |
| | ANTREPRENORIAT | Pagina | 19/20 |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agenția Națională pentru siguranța alimentelor | <input type="checkbox"/> Instituții de capital (Investitori) |
|---|--|

X. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Obligatorii

1. <https://else.fcim.utm.md/course/view.php?id=533>
2. Antreprenoriat: inițierea afacerii, Larisa Bugaian, Valentina Catanoi, Ala Cotelnic [et al.]; red. șt. coord. Larisa Bugaian; Univ.Tehn. a Moldovei. – Ch.: „Elena-V.I.” SRL, 2010.
3. Cum să-ți inițiezi o afacere: Ghid practic pentru antreprenori, Larisa Bugaian, Mihai Roșcovan, [et al.]; – Ch.: „MultiArt-SV” SRL, 2010.
4. Butler D. Planificarea afacerii. Ghid de start. București: Editura All, 2006.
5. Porojan D., Bișa C. Planul de afaceri. Concepte, metode, tehnici, proceduri. - București: Editura Irecson, 2007.

Suplimentare

1. Anghel L. Marketingul întreprinderilor mici și mijlocii. – ASE, București, 2000.
2. Ciloci R. Chislari E. Coban M., Gorobievski S. Organizarea și gestionarea businessului propriu, Chișinău: UTM, 2004
3. Gorobievski Svetlana. Cum să reușim în afaceri?. Ghid didactico-practic, Chișinău: Pontos, 2008
4. Mathis R., Nica P., Rusu C. Managementul resurselor umane. – București: Economică, 1997.
5. Palega V. Vânzarea-cumpărarea întreprinderii ca un complex patrimonial, <http://www.mdi.gov.md/img/cis/CIS-20-06-2006-md.doc>
6. Popescu D. Procesul decizional în întreprinderile mici și mijlocii, București: Editura Economică, 2001, p. 81 -84
7. Roșcovan M., Golovko V.,... Franchising: tehnică de afaceri și oportunități pentru întreprinzători, Chișinău: Proiectul Bizpro, 2002
8. Solcan A. Bazele antreprenoriatului: Inițierea unei afaceri mici, Chișinău, 2006

| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI | FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE A MODIFICĂRILOR | Cod: FIM 7.5 | |
| | | Ediția | 2 |
| | | Revizia | 0 |
| | | Pag. | |
| | | Data | 24.02.2017 |

Document **Curricula disciplinei** „Antreprenoriat”, Studii superioare de licență, **Programul de studii 0613.1 Tehnologia informației**
Cod CD/M – 8.1

| Ediția/revizia | Data aprobării | Descrierea modificărilor | Semnătura persoanei care a înregistrat modificarea |
|-----------------------|-----------------------|---|---|
| | 29.08.2023 | Modificarea compartimentului V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE prin introducerea T4 Modele de business | |
| | | Modificarea compartimentului VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR prin introducerea sarcinilor individuale legate de T4. și LP4. | |
| | | Modificarea compartimentului IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ prin introducerea subiectelor din T10: 15. Principele elemente a modelelor de business și exemple de modele de business 16. Modelul de Business CANVAS 17. Modele de business pentru antreprenoriat social | |

Aprobat la ședința DEM
din 29.08.2023
Proces-verbal nr. 1
Șef DEM

Rina ȚURCAN

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+ Acțiunea cheie 2 – Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior
Proiectul „Conectarea Universităților cu mediul industrial prin cooperare antreprenorială inteligentă
și inteligență competitivă a studenților în Moldova, Georgia și Armenia” (CONNECT)

Număr de referință: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

Erasmus +, KA2, Capacity Building in the Field of Higher Education
The project „Connecting universities-industry through smart entrepreneurial cooperation and competitive
intelligence of students in Moldova, Georgia and Armenia” (CONNECT)

Reference number: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

CURRICULUM REVIZUIT ȘI ACTUALIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI CONNECT

**la unitatea de curs
INTRODUCERE ÎN ȘTIINȚELE LIMBAJULUI ȘI ALE COMUNICĂRII**

Ciclul I - studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studii: 032. Jurnalism și informare

Codul și denumirea specialității: 0321.1 Jurnalism și procese mediatice

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Autor:
Lilia TRINCA, conf. univ., dr.

BĂLȚI, 2023

Discutat și aprobat în ședința Catedrei de limba română și filologie romanică

Procesul-verbal nr. 1 din 1 septembrie 2023

Șeful Catedrei de limba română și filologie romanică


conf. univ., dr. Elena Lacusta



Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere

Procesul-verbal nr. 2 din 19.09.2023

Decanul Facultății de Litere

 conf. univ., dr. Lilia TRINCA



1. Informații de identificare a cursului

Facultatea de Litere

Catedra de Limba română și filologie romanică

Domeniul general de studiu: 032. Jurnalism și informare

Domeniul de formare profesională la ciclul I: 0321. Jurnalism și comunicare

Denumirea specialității: 0321.1 Jurnalism și procese mediatice

Administrarea unității de curs: Introducere în științele limbajului și ale comunicării

| Codul unității de curs | Credite ECTS | Total ore | Repartizarea orelor | | | | Forma de evaluare | Limba de predare |
|------------------------|--------------|-----------|---------------------|------|------|--------|-------------------|------------------|
| | | | Prel. | Sem. | Lab. | l.ind. | | |
| F.01.O.001 | 5 | 150 | 30 | 30 | 14 | 76 | examen | română |

Anul de studii și semestrul în care se studiază: anul I, sem. I

Statutul: disciplină obligatorie

INFORMAȚII REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC



Numele, prenumele: Lilia TRINCA

Titul și gradul științific: conferențiar universitar, doctor în filologie

Studii:

- 2001 – 2004, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, studii de doctorat, specialitatea 10.02.01 – Limba română;
- 1999-2000, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Filologie, ciclul II, masterat, Specializarea Filologie;
- 1992 – 1995, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Filologie, specializarea Limba și literatura română, calificarea Profesor de limba și literatura română;

Competențe: Competențele manageriale și cele de specialitate necesare pentru predarea acestui curs au fost formate în timpul activității în calitate de profesor de limba română în grupele alolingve (din 1996), titular al unității de curs Comunicare interculturală (2016-2019), expert național al Asociației Naționale a Trainerilor Europeni din Moldova (ANTEM), trainer local în cadrul Proiectului *Instruirea lingvistică a minorităților naționale din Republica Moldova*, sprijinit de OSCE (2005-2014); tutore în cadrul proiectului *Integrarea tinerilor în societate prin instruirea la distanță*, cu

suportul financiar al Ministerului Tineretului și Sportului din Republica Moldova (2012-2018), membru în proiectul *Sporirea rolului educației în vederea consolidării încrederii și a coeziunii sociale în societățile multiculturale*, sprijinit de Fundatia Soros-Moldova (2012), cercetător științific în cadrul Proiectului instituțional *Perspective și abordări ale comunicării interculturale în Republica Moldova în procesul integrării europene* (2009-2010) ș.a.

Competențele investigaționale au fost dezvoltate în cadrul cercetării științifice doctorale la 10.02.01 – Limba română; în timpul activității în calitate de cercetător stagiar în cadrul mai multor proiecte instituționale. Dețin titlul de formator expert național al Asociației Naționale a Trainerilor Europeni din Moldova (ANTEM), Membru al Seminarului Științific de profil de la Institutul de Filologie, Academia de Științe a Moldovei (din 2016) și al Seminarului Științific de profil de la USARB (din 2011)

Informație de contact: corpul 3, aula 324, lilia.trinca@usarb.md

INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII

Cursul *Introducere în științele limbajului și ale comunicării* are menirea de a aprofunda unele probleme de limbaj și comunicare, de a-i orienta pe studenți în diversitatea de opinii și de interpretări contradictorii, de a propune unele soluții de rezolvare. Scopul general al cursului constă în studierea (predarea-învățarea-evaluarea) fundamentelor teoretice ale lingvisticii, formarea aptitudinilor și a competențelor lingvistico-linguale de bază ale specialistului media.

Actualizarea curriculumului unității de curs *Introducere în științele limbajului și ale comunicării* s-a realizat prin contribuția proiectului Proiectul „Conectarea Universităților cu mediul industrial prin cooperare antreprenorială inteligentă și inteligență competitivă a studenților în Moldova, Georgia și Armenia” (CONNECT), programul Erasmus+ Acțiunea cheie 2 – Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior, număr de referință: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP, în care USARB este partener, autorul curriculumului în cauză, conf.univ., dr. Lilia TRINCA, este membru al echipei de implementare a proiectului nominalizat. Necesitatea revizuirii și adaptării curriculumului respectiv derivă din intenția de a dezvolta competențele de comunicare, inclusiv antreprenoriale și profesionale ale studenților, de a include învățarea bazată pe probleme la studenții programelor de studii, 032. Jurnalism și informare; 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, de a familiariza studenții cu cele mai bune practici din UE (startup-uri, acceleratoare de afaceri), valorificarea/exploatarea materialelor de instruire relevante elaborate în cadrul proiectului CONNECT.

Curriculumul revizuit și actualizat al unității de curs *Introducere în științele limbajului și ale comunicării* se încadrează armonios în planul de învățământ al programelor de studii 032. Jurnalism și informare, 0321.1 Jurnalism și procese mediatice cu impact asupra modernizării studiilor și formării competențelor antreprenoriale și profesionale ale studenților prin actualizarea conținuturilor, revizuirea strategiilor didactice și a resurselor informaționale, cu includerea produselor didactice elaborate/pilotate în cadrul proiectului CONNECT.

COMPETENȚE PREALABILE / PRE-RECHIZITE

Pentru a se înscrie la unitatea de curs, studentul trebuie să dețină abilități de studiere a

surselor bibliografice; organizarea informației în comunicări; capacitatea de a gândi critic în identificarea / aplicarea soluțiilor instructiv-educative; capacitatea de analiză, sinteză, comparare, generalizare a materiei studiate, atitudine favorabilă față de învățătură; față de profesia aleasă; relații democratice de cooperare, respect, ajutor reciproc.

COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI:

Competențe profesionale

CP1. Abordarea conceptuală a procesului de comunicare în baza cunoașterii și punerii în aplicare a modelelor, principiilor și formelor de comunicare în domeniul jurnalistic.

CP2. Proiectarea și realizarea cercetărilor în domeniul jurnalismului în baza teoriilor limbajului și ale comunicării.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare, de interacțiune în componența unei echipe de televiziune, radiodifuziune etc.

4. Finalitățile cursului

La finele studierii cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze capacități și tehnici de constituire a actului de comunicare;
- să decidă asupra unor rectificări într-un discurs;
- să dezvolte conceptele cu referire la anumite fenomene ce țin de limbaj și comunicare.
- să descrie și să distingă caracteristicile principale ale unităților de bază ale limbii; să-și formeze o gândire lingvistică;
- să conștientizeze importanța disciplinei în formarea specialistului în domeniul media;
- să-și formeze capacități și deprinderi de înțelegere științifică a limbii, de aplicare a normelor ei, de folosire corectă a limbii literare în comunicare;

I. Tematica prelegerilor

| Nr. d/o | Tema | Numărul de ore |
|---------|---|----------------|
| 1. | Tema nr. 1 Bazele teoretice ale limbajului <ul style="list-style-type: none"> - Definiția limbajului. Limbaj uman. Limbaj animal - Relația limbă – limbaj - Noțiuni de limbaj primar. Metalimbaj - Funcțiile limbajului (<i>de comunicare, expresivă, fatică, poetică</i> etc.) - Nivelurile limbajului (<i>universal, istoric, individual</i>) - Competența lingvistică (<i>elocutională, idiomatică și expresivă</i>) - Caracterul <i>obiectiv</i>/caracterul <i>intersubiectiv</i> al limbajului - Universalitățile caracteristice limbajului (<i>creativitate, semanticitate, alteritate, istoricitate, materialitate</i>) - Formele limbajului. Limbajul <i>oral și scris</i>. | 4 |
| 2. | Tema 2. Bazele teoretice ale comunicării <ul style="list-style-type: none"> - Definiția comunicării. Elementele componente ale comunicării - Caracteristicile procesului de comunicare - Obiectivele comunicării - Funcțiile („axiomele”) comunicării - Nivelurile comunicării (<i>intrapersonal, interpersonal, public, de masă</i>) | 4 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Variabile care modelează comunicarea (<i>particularitățile individuale ale vorbitorilor, relația dintre emițător și receptor, situația de comunicare, stilul, competența etc.</i>) - Structura interacțiunii verbale (<i>monologul și dialogul</i>) - Principiile comunicării (<i>principiul cooperării, principiul politeteții, principiul onestității etc.</i>) - Barierele comunicării - Feedback-ul în comunicare | |
| 3. | Tema nr. 3. Comunicarea: condiții, modalitate și aspecte <ul style="list-style-type: none"> - Climatul și stilul comunicării - Aspecte ale comunicării - Etica comunicării - Relația dintre locutor-alocutor (gradul de cunoaștere reciprocă și de intimitate, relații de colaborare – relații conflictuale, relații de putere, rolul social) - Locul și momentul desfășurării actului de comunicare - Modul de comunicare - Caracteristicile mesajului scris - Textul coerent ca formă a comunicării în scris - Triada temă-conținut-titlu - Coerența textului - Incoerența – o greșeală gravă de text - Stilul textului coerent | 4 |
| 4. | Tema nr. 4 Perspectiva lingvistică asupra comunicării. Teoria actelor de vorbire –J.L. Austin. Actul de vorbire. Componentele lui <ul style="list-style-type: none"> - noțiune de act de vorbire - componentele actului de vorbire (locuționară, ilocuționară, perlocuționară) - noțiune de interacțiune verbală - Teoria actelor de vorbire –J.L. Austin | 4 |
| 5. | Tema nr. 5 Limba – sistem de semne. Clasificarea semnelor. Semnul lingvistic : accepții, funcții, atribute <ul style="list-style-type: none"> - Clasificarea semnelor. Semnul lingvistic : accepții, funcții, atribute - Teoria semnului lingvistic în viziunea lui Saussure | 2 |
| 6. | Tema nr. 6 Modele ale comunicării (lingvistice, sociologice, matematice și pragmatice) <ul style="list-style-type: none"> - Modelul teoriei informației al lui Shannon și Weaver (model linear) - Modelul sociologic al lui Gerbner - Modelul lui Lasswell - Modelul lui Newcomb - Modelul sociologic al lui Westley și MacLean - Modelul lingvistic al lui R. Jakobson - Modelul lui O. Pinișoară | 4 |
| 7. | Tema nr. 7 Sociolingvistică și globalizare <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociolingvistica la scară globală 2. Globalizarea și posibilele ei implicații lingvistice | 4 |
| 8. | Tema nr. 8 Clasificarea sociolingvistică a limbilor <p>Aspecte ale tipologiei sociolingvistice Pidginurile Limbile creole Sisteme de scriere</p> | 4 |
| TOTAL | | 30 |

II. Tematica seminarelor

| Nr. d/o | TEMA | Nr. de ore | Bibliografie |
|---------|---|------------|--|
| 1. | <p>Limba – limbă – vorbire. Teorii despre originea limbajului uman</p> <p>1. Originea limbajului uman Noțiuni generale despre teoriile referitoare la originea limbajului 2. Teoria revelației (mituri, legende) 3. Teorii cu caracter psihologist. Teoria onomatopeică. 4. Teorii sociologice. Teoria convenției sociale. Teoria strigătelor de muncă 5. Teoria priorității limbajului gestual Teoria gesturilor vocale. Teoria intejecțiilor 6. Teoria naturală (imitațiilor sonore) 7. Teoria biologică 8. Teoriile materialiste 9. Teoriile monogenezei și poligenezei 10. Teoria marxistă</p> | 4 | <p>Dumeniuc <i>et alii</i>, 31-46; Eco, 7, 13, 64 ș.a.; <i>Introducere</i>, 29-36; <i>Tratat</i>, 297-299; Vraciu, 40-49; Wald</p> |
| 2. | <p>Limba și alte mijloace de comunicare între oameni</p> <p>1. Conceptul de sistem de comunicare (limbaj). 2. Limbaje umane și limbaje animale (sonore, gestuale, cinetice, tactile, cromatice etc.) 3. Distincțiile dintre sistemul lingval și alte sisteme funcționale 4. Alte mijloace de comunicare sonoră (strigăte, șuierat, tam-tam) 5. Limbajul gesturilor. Dactilologia 6. Comunicarea online: corespondență electronică și rețelele de socializare</p> | 2 | <p>Dumeniuc <i>et alii</i>, 23-26; Slama-Cazacu, Wald</p> |
| 3. | <p>Semnul lingvistic. Definiție și scurt istoric</p> <p>1. Noțiune de semn. Clasificarea semnelor. 2. Semnul lingvistic: teorie, istorie, interpretări. 3. Complexitatea semnului lingvistic: - principalele caracteristici. 3.1. Caracterul binar al semnului lingvistic: semnificat și semnificat. 3.1.1. Formă și conținut în limbă. 3.2. Caracterul informațional al semnului lingvistic. 3.3. Caracterul liniar al semnului lingvistic. 3.4. Caracterul relațional al semnului lingvistic. 3.4.1. Raporturile lingvistice fundamentale (raporturi sintagmatice, raporturi paradigmatică). 3.5. Caracterul arbitrar / non-arbitrar al semnului lingvistic. 3.5.1. Motivarea fonetică</p> | 4 | <p>Berejan <i>et alii</i>, 156-190; Bidu-Vrănceanu <i>et alii</i>, 466-469; Dumeniuc <i>et alii</i>, 102-108; Graur, 149-185; <i>Introducere</i>, 42-49; Munteanu, 201-239; Saussure Fr. de, 85-97</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>3.5.2. Motivarea morfo-lexicală</p> <p>3.5.3. Motivarea semantică</p> <p>3.5.4. Etimologia populară</p> <p>4. Dinamica semnului lingvistic</p> | | |
| 4. | <p>Funcțiile limbajului</p> <p>1. Noțiune de funcție a limbii</p> <p>2. Polifuncționalitatea sau monofuncționalitatea limbii ?</p> <p>3. Esența funcțiilor limbii:</p> <p>a) funcția constitutivă;</p> <p>b) funcția expresivă (de exprimare);</p> <p>c) funcția cognitivă (gnoseologică);</p> <p>d) funcția acumulativă</p> <p>4. Problema funcțiilor limbii în știința lingvistică. Alte funcții ale limbii</p> <p>5. Interacțiunea funcțiilor limbii</p> | 4 | <p>Bidu-Vrănceanu <i>et alii</i>, 225-228;</p> <p>Dumeniuc <i>et alii</i>, 6-12;</p> <p>Irimia, 103-104; 138-142; 185-187; 213-215;</p> <p>Munteanu, 240-258;</p> <p>Vianu, 22-26.</p> |
| 5. | <p>Clasificarea limbilor lumii</p> <p>1. Diversitatea limbilor lumii și dificultatea clasificărilor</p> <p>2. Clasificarea genealogică a limbilor</p> <p>3. Clasificarea tipologică a limbilor</p> <p>a) Limbile izolante</p> <p>b) Limbile aglutinante</p> <p>c) Limbile flective</p> <p>d) Limbile polisintetice (incorporante)</p> | 4 | <p>Coșeriu 1994: 10-25;</p> <p>Munteanu, 152-187;</p> <p>Sala <i>et alii</i>;</p> <p><i>Tratat</i>, 445-490</p> |
| 6. | <p>Nivelele de bază ale limbii și unitățile lor</p> <p>1. Noțiune de nivel al limbii.</p> <p>2. Nivelele de bază ale limbii.</p> <p>3. Legătura dintre nivelele limbii.</p> <p>4. Unitățile de bază ale limbii. Prin-cipiile de clasificare. Clasificarea unităților limbii.</p> <p>5. Tipuri de relații între unitățile limbii.</p> <p>6. Unitățile limbii și unitățile vorbirii.</p> | 4 | <p>Berejan <i>et alii</i>, 156-190;</p> <p>Bidu-Vrănceanu <i>et alii</i>, 347-348, 557-558;</p> <p>Dumeniuc <i>et alii</i>, 217-262;</p> <p>Irimia 1997: 15-17, 21-25, 327-330, 353-354.</p> |
| 7. | <p>„Axiomele” comunicării</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea e inevitabilă - Comunicarea se desfășoară la două niveluri: informațional și relațional - Comunicarea poate fi digitală sau analogică - Comunicarea este un proces continuu - Comunicarea este ireversibilă - Comunicarea presupune tranzații simetrice sau complementare - Comunicarea presupune ajustare și sincronizare | 2 | <p>Adrian Lesenciuc, Teorii ale comunicării</p> <p>Prutianu, Ștefan.</p> <p>Antrenamentul abilităților de comunicare:</p> |
| 8. | <p>Nivelurile comunicării. Feedbackul în procesul de comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivelul <i>intrapersonal</i> - nivelul <i>public</i> - nivelul <i>de masă</i>. <p>Feedbackul. Definiție și caracteristici</p> <p>Cele mai importante canale de marketing digital. Strategii în vederea obținerii de feedbackul</p> | 2 | <p>Adrian Lesenciuc, Teorii ale comunicării</p> <p>Prutianu, Ștefan.</p> <p>Antrenamentul abilităților de comunicare:</p> |
| 9. | <p>Argumentarea. Tipuri de argumentare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiție și caracteristici - Tipuri de argumente | 2 | <p>Adrian Lesenciuc, Teorii ale comunicării</p> <p>Prutianu, Ștefan.</p> |

| | | | |
|-----|---|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Contraargumentarea - Limitele argumentării - Persuasiunea | | Antrenamentul abilităților de comunicare: |
| 10. | Limba literară ca „limba exemplară” 1. Funcțiile sociale ale limbii literare 2. Dimensiunea istorică a limbii literare 3. Caracterul scris al limbii literare 4. Caracterul normat și unitar al limbii literare 5. Caracterul cultivat al limbii literare | 2 | Munteanu, 276-297; |
| | TOTAL | 30 | |

III. Tematica laboratoarelor

| Nr. d/o | TEMA | Nr. de ore |
|---------|---|------------|
| 1. | Laboratorul nr.1 Limbajul în viziunea lui E.Coșeriu (Competența lingvistică) <ul style="list-style-type: none"> - Noțiune de competență - Tipuri de competență lingvistică | 2 |
| 2. | Laboratorul nr.2 E.Coșeriu. Nivelurile limbajului Funcțiile limbii 1. Polifuncționalitatea sau monofuncționalitatea limbii ? 2. Esența funcțiilor limbii: a) funcția constitutivă; b) funcția expresivă (de exprimare); c) funcția cognitivă (gnoseologică); d) funcția acumulativă 5. Interacțiunea funcțiilor limbii 6. Marketing prin social media. Identificarea funcțiilor limbii - | 2 |
| 3. | Laboratorul nr.3 E.Coșeriu. Universalitățile limbajului (în baza lucrării Deontologia și etica limbajului) <ul style="list-style-type: none"> - alteritatea - creativitatea - istoricitatea | 2 |
| 4. | Laboratorul nr.4 Fereastra lui Yohari și importanța ei în procesul comunicării <ul style="list-style-type: none"> - Structura ferestrei lui Yohari - Fereastra lui Yohari și importanța ei în comunicarea intrapersonală și interpersonală - Analiză: Marketing pe forumuri și platforme comunitare | 2 |
| 5. | Laboratorul nr. 5 Principiile comunicării <ul style="list-style-type: none"> - principiul cooperării - principiul politeții - principiul onestității | 2 |
| 6. | Laboratorul nr. 6 Limbajul corpului <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea nonverbală. Concept. - Semnificațiile limbajului corpului | 2 |
| 7. | Laboratorul nr. 7 Limbajul spațiului <ul style="list-style-type: none"> - Zonele limbajului spațiului - Semnificațiile limbajului spațiului | 2 |
| | TOTAL | 14 |

6. Strategii didactice

Prelegerea, inducția și deducția, algoritmizarea, comparația, explicația, exercițiul, lucrul în grup, instruirea problematizată, disputa, metoda 3 „C” (claritate, creativitate, concretizare), învățarea axată pe problemă, etc.

Activități de lucru individual

| | | | |
|--|----|---------------------|---|
| 1. Studiul notelor de curs, manualelor și documentare suplimentară în bibliotecă | 20 | 4. Consultații | 4 |
| 2. Activități specifice de pregătire pentru seminar, laborator | 40 | 5. Examinare finală | 2 |
| 3. Realizare de referate, eseuri etc. | 10 | | |
| TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 76 | | | |

7. Evaluare

1. Evaluarea sumativă periodică

Cursul are un caracter dublu: teoretic și practic. Pe parcursul audierii cursului, studenții vor susține două probe de evaluare.

2. evaluarea sumativă finală

Forma de evaluare finală este examenul, care se va realiza în scris (pe bază de test).

Mostră de test:

Test pentru susținerea examenului

la disciplina *Introducere în științele limbajului și ale comunicării*

1. 1 Dezvăluți, în 2-3 enunțuri, conceptul de limbaj (6 p.).
2. De ce este determinată arborescența lingvisticii. Argumentați, în 2-3 enunțuri, răspunsul (6 p.).
3. Descrieți, în 5 enunțuri, în ce constă principiul tradiției al lingvisticii ca știință a culturii (10 p.).
4. Definiți conceptul de cod lingvistic (3 p.).
5. Dezvăluți, în 8-10 enunțuri, esența unității și diversității lingvisticii (10 p.).

Barem de notare

| | | | | | | | | | | |
|--------|----|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----|-----|-----|
| Puncte | 35 | 34-32 | 31-28 | 27-23 | 22-18 | 17-13 | 12-9 | 8-6 | 5-4 | 3-1 |
| Nota | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Chestionar:

1. Definiți limbajul. Stabiliți relația dintre limbă și limbaj.
2. Analizați limbajul din perspectiva teoriei coșeriene.
3. Precizați nivelurile limbajului și analizați-le.
4. Analizați universalitățile caracteristice limbajului

5. Analizați funcțiile limbajului
- 5.1. Evidențiați funcțiile limbajului specifice comunicării online: corespondența electronică și rețelele de socializare
6. Definiți comunicarea
7. Stabiliți elementele componente ale comunicării
8. Precizați formele de comunicare și analizați-le
10. Descrieți variabilele care modelează comunicarea
11. Marketing pe forumuri și platforme comunitare
11. Analizați principiile comunicării
12. Explicați semnificația axiomelor comunicării
13. Enumerați barierele comunicării și analizați-le
14. Analizați Feedback-ul în procesul comunicării
15. Cele mai importante canale de marketing digital. Strategii în vederea obținerii de feedbackul
15. Definiți competența de comunicare și precizați caracteristicile ei
16. Analizați particularitățile comunicării eficiente
17. Definiți comunicarea nonverbală și precizați componentele ei
18. Limbajul spațiului
19. Limbajul timpului
20. Limbajul trupului
21. Strategiile de rezolvare a conflictului în comunicarea didactică
22. Strategiile de prevenire a conflictului în comunicarea didactică
23. Tipurile de limbaj
25. Caracterul obiectiv și intersubiectiv al limbajului
26. Precizați caracteristicile comunicării nonverbale

Bibliografia

- Silviu Berejan *et alii*, *Lingvistica generală*, Chișinău, Editura Lumina, 1985.
- Angela Bidu-Vrănceanu, Cristina Călărășu, Liliana Ionescu-Ruxăndoiu, Mihaela Mancaș, Gabriela Pană Dindelegan, *Dicționar de științe ale limbii*, București, Editura Nemira, 2001.
- Eugen Coșeriu, *Alteritate, toleranță și masochism* (dialog cu un elev despre politica și etica lingvistică) // RLȘL, 1997, nr. 3.
- Eugen Coșeriu, *Introducere în lingvistică*, Cluj, Editura Echinoc, 1995.
- Eugen Coșeriu, *Lecții de lingvistică generală*, Chișinău, Editura ARC, 2000.
- Eugen Coșeriu, *Lingvistica integrală*. Interviu cu E. Coșeriu realizat de Nicolae Saramandu, București, Editura Fundației Culturale Române, 1996.
- Ion Dumeniuc, Nicolae Matcaș, *Introducere în lingvistică*, Chișinău, Editura Lumina, 1987.
- Emil Ionescu, *Manual de lingvistică generală*, București, Editura Bic ALL, 1997.
- Dumitru Irimia, *Structura stilistică a limbii române contemporane*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1986.
- Iorgu Iordan, Vi. Robu, *Limba română contemporană*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 1978.
- Eugen Munteanu, *Introducere în lingvistică*, Iași, Editura Polirom, 2005.
- Jean-Jacques Rousseau, *Eseu despre originea limbilor, unde se vorbește despre melodie și despre imitația muzicală*, Iași, Polirom, 1999.
- Marius Sala, Ion Vintilă-Rădulescu, *Limbile lumii* // Mică enciclopedie, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1981
- Ferdinand de Saussure, *Curs de lingvistică generală*, Iași, Editura Polirom, 1998.
- Tatiana Slama-Cazacu, *Stratagemă comunicatională și manipulare*, Iași, Polirom, 2000.
- Sorin Stati, *Douăzeci de scrisori despre limbaj*, București, Editura Științifică, 1973.

- Lucia Wald, *Sisteme de comunicare umană*, București, Editura Științifică, 1973.
M. Dinu, *Comunicarea*, București, 1997.
J.-M.Klinkenberg, *Inițiere în semiotica generală*, Iași, Institutul European, 2004, p.56-63.
André de Peretti, Jean-Andre Legrand ș.a., *Tehnici de comunicare*, Iași, Polirom, 2001.
I.-O. Pînișoară, *Comunicarea eficientă*, Iași, Polirom, 2004.
I. Pîrvu, *Filosofia comunicării*, București, 2000.
Karyn C. Rybacki ș.a., *O introducere în arta argumentării*, Iași, Polirom, 2004.
V. Tran, I. Stănciugelu, *Teoria comunicării*, București, 2003.

Prutianu, Ștefan. *Antrenamentul abilităților de comunicare: limbaje ascunse: vol. 1, 2 / Ștefan Prutianu*. – Iași: Polirom, 2005. – 367 p.

Adrian Lesenciuc, *Teorii ale comunicării*, Ed. a 2-a, reviz., Brașov: Editura Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", 2017 e ISBN 978-606-8356-46-4

Trinca, Lilia. *Relevanța utilizării resurselor digitale coroborative în predarea limbilor* In: VIII Virtual International Spring Symposium *Language education in the 21st century: perspectives, paradigms, practices* March 18-19, 2022; Bălți, Republic of Moldova, pp. 182-195

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+ Acțiunea cheie 2 – Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior
Proiectul „Conectarea Universităților cu mediul industrial prin cooperare antreprenorială inteligentă
și inteligență competitivă a studenților în Moldova, Georgia și Armenia” (CONNECT)

Număr de referință: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

CURRICULUM REVIZUIT ȘI ACTUALIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI CONNECT
la unitatea de curs
ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ.
DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE

Ciclul I – studii superioare de licență

| | |
|--|--|
| <i>Codul și denumirea domeniului general de studii</i> | 011 Științe ale educației |
| <i>Codul și denumirea domeniului de formare profesională</i> | 0113 Pedagogie în învățământul primar 0112 Pedagogie preșcolară 0114 Formarea profesorilor |
| <i>Codul și denumirea specialității</i> | 0113.1 Pedagogie în învățământul primar 0112.1 Pedagogie preșcolară 0114.10 Limba engleză |

Autori:

Tatiana ȘOVA, conf. univ., dr.
Aurelia BEȚIVU, conf., univ. dr.
Eugenia FOCA, asist. univ

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației

Proces-verbal nr. 3 din 24.10.2023

Șefa Catedrei 10/11 lect. univ., dr., Aurelia BEȚIVU

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Proces-verbal nr. 4 din 25.10.2023

Decana Facultății de 10/11 conf. univ., dr. Tatiana ȘOVA



INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Facultatea: | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte |
| Catedra: | Catedra de științe ale educației |
| Domeniul general de studii: | 011 Științe ale educației |
| Domeniul general de studii: | 0112 Pedagogie preșcolară 0113 Pedagogie în învățământul primar |
| Denumirea specialității : | 0112.1 Pedagogie preșcolară 0113.1 Pedagogie în învățământul primar |
| Administrarea unității de curs | Etica și cultura profesională. Dezvoltarea carierei didactice |

| Codul unității de curs, specialitatea | Credite ECTS | Total ore | Repartizarea orelor | | | | Forma de evaluare | Limba de predare |
|--|--------------|-----------|---------------------|----------|---|-----------|-------------------|------------------|
| | | | C | S | L | Luc. ind. | | |
| F.07.O.046 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară <i>(studii cu frecvență)</i> | 6 | 180 | 15 15 | 30 30 | - | 90 | Examen | Română Rusă |
| F.07.O.047 Pedagogie în Învățământul primar și Limba engleză <i>(studii cu frecvență)</i> | 6 | 180 | 15 15 | 30 30 | - | 90 | Examen | Română Rusă |
| F.07.O.035 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară <i>(studii cu frecvență redusă)</i> | 6 | 180 | 6 6 | 12 12 | - | 14 4 | Examen | Română Rusă |

Anul de studii și semestrul în care se studiază:

anul IV, semestrul VII (învățământ cu frecvență),

anul V, semestrul IX (învățământ cu frecvență redusă);

Statutul: Unitate de curs fundamentală obligatorie

INFORMAȚII REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC

Numele, prenumele: Tatiana ȘOVA

Titlul științific și științifico-didactic: conferențiar universitar, doctor

Studii:

- 2012 – 2014 Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, studii de doctorat, specialitatea 13.00.01 – Pedagogie generală;
- 2011 – 2013, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Științe ale Educației și Arte, ciclul II, masterat, Specializarea Management educațional;
- 1992 – 1995, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea Pedagogie și Psihologie, profilul Pedagogie și Psihologie, specializarea Psihologie școlară, calificarea

Psiholog, profesor de psihologie;

- 1998 – 1992, Școala Normală din or. Soroca, specializarea Predarea în clasele primare.

Competențe: Competențele manageriale și cele de specialitate necesare pentru predarea acestui curs au fost formate în timpul activității în calitate de director adjunct pentru activitatea didactică, profesor de Pedagogie, Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți, dar și în perioada activității în calitate de învățătoare la clasele primare în Liceul Teoretic „Lucian Blaga” din Bălți (1995 – 2009). Dețin titlul de formator în problematica Educației centrate pe cel ce învață, ceea ce asigură centrarea activității didactice pe necesitățile studentului și dezvoltarea calității de subiect al educației.

Informație de contact: corpul nr. 6, aula 624, 023152358, tatiana.sova@usarb.md

Orele de consultații: Luni, 14.10 – 17.00

Numele, prenumele: **Aurelia BETIVU**

Titlul științific și titlul științifico-didactic: doctor în științe ale educației, lectoră universitară

Studii:

- 2015 – 2019, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, studii de doctorat, specialitatea 531.01 – Teoria generală a educației;
- 2012 – 2014, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Științe ale Educației și Arte, ciclul II, masterat, Specializarea Management educațional;
- 1994 – 1997, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Pedagogie și Psihologie, Profilul Pedagogie și Psihologie, specializarea Pedagogia învățământului primar și limbi moderne, calificarea Învățător, profesor de limbă modernă în clasele primare;
- 1990 – 1994, Școala Normală din or. Cahul, specializarea Pedagogia învățământului primar.

Competențe: Utilizez adecvat teoriile și rezultatele cercetărilor relevante în domeniul psihologiei, pedagogiei și didacticii, recomandate pentru implementarea în sistemul de învățământ din Republica Moldova; proiectez demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al cursului; utilizez eficient resursele didactice de timp, materiale și umane.

Informație de contact: tel: 069696076, e-mail: aurelia.betivu@usarb.md

Orele de consultații: blocul nr. 6, Miercuri, 15.00 – 16.30, aula 657

Numele, prenumele: **Eugenia FOCA**

Titlul și gradul științific: asistent universitar

Studii:

2011 – prezent, USARB, studii de doctorat;

2006 - 2007, masterat în Pedagogie, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Balti, magistrul în Pedagogie;

1998 - 2002, USARB, licențiat, profilul Pedagogie, specialitatea Pedagogia învățământului primar și preșcolar;

1993 - 1998, Școala Normală, USB, specialitatea Pedagogia învățământului primar;

Competențe: Spirit organizatoric, cu experiență în coordonarea activităților extracurriculare în mediul universitar. Abilități de lucru în echipă, capacitatea de a mă adapta cu ușurință mediilor multiculturale, lucrul în condiții de stres și bună capacitate de comunicare. Competențe și abilități le-am dobândit prin activitatea desfășurată cu colegii și studenții.

Informație de contact: blocul nr.6, aula 645, 079764495, eugenia.foca@usarb.md

Orele de consultații: 14.10-17.00, sala 626

INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII

Cursul este destinat celor care se pregătesc să însușească o profesie pedagogică, caracterizată prin activitatea „omului asupra altui om”, prin expunerea principiilor și conținuturilor etice specifice profesiei respective. Etica și cultura profesională contribuie la formarea comportamentului etic, ceea ce înseamnă capacitatea persoanei de a înțelege un argument etic, prin identificarea argumentelor faptice și a celor normative, precum și de a identifica implicațiile etice ale unei anumite situații, de a propune soluții practice pentru problemele relevante din punct de vedere etic, în conformitate cu principiile morale.

Unitatea de curs Dezvoltarea carierei didactice este orientată spre pregătirea profesională a viitoarelor cadre didactice din perspectiva planificării și dezvoltării carierei didactice prin activități de formare profesională continuă.

Actualizarea curriculumului unității de curs „Etica și cultura profesională. Dezvoltarea carierei didactice” s-a realizat cu contribuția proiectului „Conectarea Universităților cu mediul industrial prin cooperare antreprenorială inteligentă și inteligență competitivă a studenților în Moldova, Georgia și Armenia” (CONNECT), număr de referință: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP, co-finanțat de programul ERASMUS+ al Uniunii Europene, în care USARB este partener, iar unul din autorii curriculumului respectiv este membră a echipei de implementare a proiectului nominalizat. Necesitatea revizuirii și adaptării curriculumului respectiv derivă din intenția de a dezvolta competențele antreprenoriale și profesionale ale studenților, de a include programul de inteligență competitivă și învățarea bazată pe probleme la studenții programelor de studii, 0113.1 Pedagogie în învățământul primar; 0112.1 Pedagogie preșcolară; 0114.10 Limba engleză, de a familiariza studenții cu cele mai bune practici din UE (startup-uri, pre-incubatoare, acceleratoare de afaceri, comunicare online, comunicare publică), valorificarea/exploatarea materialelor de instruire relevante elaborate în cadrul proiectului CONNECT.

Curriculumul revizuit și actualizat al unității de curs „Etica și cultura profesională. Dezvoltarea carierei didactice” se încadrează armonios în planul de învățământ al programelor de studii 0113.1 Pedagogie în învățământul primar; 0112.1 Pedagogie preșcolară; 0114.10 Limba engleză cu impact asupra modernizării studiilor și formării competențele antreprenoriale și profesionale ale studenților prin actualizarea conținuturilor, revizuirea strategiilor didactice și a resurselor informaționale, cu includerea produselor didactice elaborate/pilotate în cadrul proiectului CONNECT.

COMPETENȚE PREALABILE / PRE-RECHIZITE

Pentru a se înscrie la unitatea de curs, studentul trebuie să demonstreze o serie de abilități esențiale. Printre acestea se numără capacitatea de a studia și utiliza sursele bibliografice, aptitudinea de a organiza informația în comunicări eficiente, precum și abilitatea de a gândi critic în identificarea și aplicarea soluțiilor instructiv-educative. De asemenea, se valorizează capacitatea de analiză, sinteză, comparare și generalizare a materiei studiate.

În plus, este important ca studentul să manifeste o atitudine favorabilă față de procesul de învățare și față de profesia pe care o urmărește. Este necesară dezvoltarea unor relații democratice de cooperare, bazate pe respect reciproc și ajutor mutual. Aceste calități contribuie la un mediu de învățare pozitiv și productiv, în care fiecare participant aduce o contribuție valoroasă la procesul educațional.

COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI:

CP1.4. Utilizarea adecvată a criteriilor și metodologiei de analiză și sinteză a conceptelor,

categoriilor,

teoriilor, modelelor și principiilor de bază ale procesului educațional în învățământul primar și preșcolar;

CP2.4. Utilizarea adecvată a criteriilor și metodologiei de apreciere a calității demersului investigativ realizat în învățământul primar și preșcolar;

CP3.5. Elaborarea și realizarea finalităților educaționale în activitatea didactică în învățământul primar și preșcolar;

CP4.5. Elaborarea și realizarea diverselor tipuri de proiecte educaționale specifice învățământului primar și preșcolar;

CP5.5. Elaborarea și aplicarea corectă în practica educațională în învățământul primar și preșcolar a metodelor și instrumentelor de evaluare;

CP6.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea organizării și monitorizării procesului educațional în învățământul primar și preșcolar, prin raportarea la variate contexte socio-umane și identitar-culturale;

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare, de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

FINALITĂȚILE CURSULUI:

La finele studierii cursului studentul va fi capabil:

- să descrie aspectele etice și deontologice ale profesiei pedagogice (normele morale, cod deontologic, jurământul pedagogului etc.)
- să explice modul de articulare a normelor morale cu codul deontologic al profesorului;
- să organizeze activități de autocunoaștere și intercunoaștere, având în vedere dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale.
- să proiecteze strategii de marketing digital în domeniul educațional, utilizând cunoștințele dobândite în analiza modelelor și exemplurilor de cariere pedagogice.
- să identifice factorii și dimensiunile carierei didactice de succes și posibilitățile de implicare a administrației în dezvoltarea carierei didactice;
- să relateze despre: cerințele profesiei didactice, oportunitățile sistemului educațional, cerințele pieței muncii, cadrul legislativ al angajării cadrelor didactice în câmpul muncii;
- să evidențieze competențele de specialitate ce facilitează integrarea socioprofesională.

CONȚINUTURI

ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ

| Nr. | Conținuturi curriculare | Număr total de ore | | | |
|-----|---|--------------------|---|-----|---|
| | | F/Z | | F/R | |
| | | C | S | C | S |
| 1. | Configurări teoretice în etica și deontologia educativă. <ul style="list-style-type: none">• Concepte esențiale: morala, moralitate, etica, normă, deontologie.• Delimitări conceptuale în etica și deontologia spațiului educativ.• Funcțiile și principiile eticii pedagogice.• Argumente de natură interculturală pentru o etică și o deontologie a profesiei didactice. | 2 | 4 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|-----------|
| 2. | Deciziile etice în spațiul educativ. <ul style="list-style-type: none"> • Resurse filosofice. • Resurse furnizate de teoriile psihopedagogice. • Resurse furnizate de teoriile managementului. • Alte categorii de resurse: vârsta, orientarea religioasă. | 3 | 6 | 2 | 2 |
| 3. | Dimensiunea etică a modelului profesiei și a profesionalismului didactic. <ul style="list-style-type: none"> • Elemente ale modelului general al profesiei. • Profesionalismul în domeniul educațional. • Factori frenatori în profesionalizarea didactică. • Personalitatea profesorului în contextul măiestriei pedagogice. • Etica în marketingul digital educațional: proiectarea strategiilor pentru oportunități echitabile și responsabile. | | 4 | | |
| 4. | Elaborarea și implementarea codurilor de etică profesională. <ul style="list-style-type: none"> • Precizări terminologice: codul deontologic al pedagogului. • Funcțiile și tipologia codurilor de etică educațională. Etapele elaborării codurilor etice. • Codul de etică al cadrului didactic din Republica Moldova. • Codul de etică al cadrului didactic din perspectiva respectării diversității culturale. | 4 | 6 | 2 | 4 |
| 5. | Valorile eticii pedagogice și dilemele în educație. <ul style="list-style-type: none"> • Dileme etice în procesul de învățământ • Valorile educaționale. Libertatea și libertatea academică. • Autonomia. Dreptatea pedagogică. Responsabilitatea pedagogică. • Grija și generozitatea. Integritatea. • „Realitatea întunecată” a educației: didactogenia, imoralitatea, incompetența. | 2 | 4 | | 2 |
| 6. | Aspecte teoretice și practice de formare a competențelor (conduitei) etico-pedagogice. <ul style="list-style-type: none"> • Precizări teoretice ale culturii comportării. Etica adresării. Norme și forme de prezentare. • Salutul în lumea specialiștilor. • Conduita etică în comunicarea online: corespondență electronică și rețelele de socializare. • Educația culturii exterioare și de comportare. • Ținuta vestimentară. Expresivitatea și ținuta. Farmecul și fascinația. • Branding-ul profesional. | 4 | 6 | | 2 |
| | Total | 15 | 30 | 6 | 12 |

**CONȚINUTURI
DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE**

| | | |
|--|--|-------------------------|
| | | Nr. total de ore |
|--|--|-------------------------|

| N r. d/ o | Conținuturi curriculare | F/Z | | F/R | |
|--------------------|--|-----|---|-----|---|
| | | C | S | C | S |
| 1 | Educația permanentă – premisă și context a dezvoltării carierei didactice <ul style="list-style-type: none"> • Accentuarea caracterului permanent al educației. • Factorii care generează educația permanentă. • Forme de realizare a educației permanente. | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Dezvoltarea carierei profesionale – prezentare generală <ul style="list-style-type: none"> • Definirea carierei profesionale. • Factorii care influențează decizia cu privire la carieră. • Beneficii ale serviciilor de consiliere în carieră. • Etapele proiectării/ dezvoltării carierei. • Tehnici de căutare a locurilor de muncă. • Surse în explorarea pieței muncii. • Solicitățile angajatorilor față de tinerii specialiști. • Ocupabilitatea – competență specifică dezvoltării carierei. • Tipuri de personalitate vocațională | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 3 | Managementul carierei didactice <ul style="list-style-type: none"> • Direcții principale în dezvoltarea carierei didactice. • Responsabilitățile instituției de învățământ în planificarea/ dezvoltarea carierei profesionale. • Responsabilitățile cadrului didactic în planificarea/ dezvoltarea propriei cariere profesionale. | 2 | 4 | - | 2 |
| 4 | Metodologia dezvoltării carierei didactice <ul style="list-style-type: none"> • Metode verbale și practico-aplicative (Autobiografia, Autocaracterizarea, Curriculum Vitae/CV, Sinectica, Interviuul, Teste, Chestionare/ Inventare); • Metode grafice – simbolice (Harta ECO, Harta vieții, Diagrama „Eu cu ceilalți”, Graficul vieții mele, Analiza SWOT); | 2 | 6 | - | 2 |

| | | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|----------|-----------|
| 5. | Dezvoltarea carierei didactice la distanță <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea carierei profesionale la distanță – imperativ al timpului. Demersul metodic în organizarea consilierii didactice la distanță. | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 6. | Acte normative și de dispoziție referitoare la dezvoltarea carierei didactice <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue a adulților. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate. Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate. | 3 | 8 | - | 2 |
| Total | | 15 | 30 | 6 | 12 |

STRATEGII DIDACTICE

Prelegerea, dezbateră, prezentări Power Point, modelare didactică, Graficul T, mozaicul, analiza SWOT, acvariul, studiu de caz, probe orale și scrise, jurnalul reflexiv, referate, hărți conceptuale, chestionare de autoevaluare, metoda R.A.I., eseuri, metoda 3 „C” (claritate, creativitate, concretizare), învățarea axată pe problemă, etc.

ACTIVITĂȚI DE LUCRU INDIVIDUAL ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ

| Nr. d/o | Conținutul activității | Nr. de ore, termen de prezentare | | Criterii de evaluare |
|---------|--|---|---|--|
| | | FZ | FR | |
| 1. | Pregătirea pentru orele de seminar/laborator (documentare, studierea suportului informativ, luare de notițe, completarea chestionarelor, grilelor, testelor de autoevaluare, consultația titularului de curs etc.) | 20 în cadrul orelor de seminar | 30 în cadrul orelor de seminar | <ul style="list-style-type: none"> explicarea principalelor noțiuni, idei, teorii; evidențierea problemelor de bază din domeniu; dezvoltarea listei bibliografice; lecturarea critică, profund argumentată; |
| 2. | Activitatea de lucru individual nr. 1. Reflecții teoretico-aplicative: a) Elaborarea posterului/infograficului la două din subiectele propuse : - <i>Personalitatea profesorului în contextul relației cu elevii și profesorii din alte spații</i> | 8 IV săptăm ână | 14 IX săptămân ă | <ul style="list-style-type: none"> formularea titlului scurt și sugestiv; prezentare sintetică a abordării experimentale/teoretice; prezentarea rezultatelor celor mai semnificative; concepție grafică atractivă; elemente grafice adecvate; |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------|---|
| | <p><i>culturale.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cultura comportării în alte spații culturale: etica adresării, prezentării, salutului.</i> - <i>Cultura exterioară a cadrului didactic în context intercultural: ținuta vestimentară, expesivitatea.</i> <p>b) Elaborarea unui eseu structurat, de 900 – 1500 de cuvinte, în care să prezinte aspectul etic al profesiei de cadru didactic, având ca suport critic următoarea afirmație:</p> <p><i>Întreaga morală a profesiei de dascăl s-ar putea rezuma printr-un imperativ care s-ar formula astfel; „Procedează în așa fel încât educația pe care o dai să atingă pentru fiecare din elevii tăi cel mai bun randament posibil, și pentru asta nu te limita să-i aduci știința ta, priceperea și convingerea ta, ci întărește-ți acțiunea de educator prin exemplul și modelul constant al vieții tale de cetățean și om”.</i></p> <p>André Ferré</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • conținutul corespunde temei; • text puțin, cea mai mare parte a spațiului posterului/infograficului fiind destinat materialului ilustrativ; • calitatea imaginilor, pozelor, desenelor, figurilor, tabelor; • originalitatea, creativitatea, inovațiile (modul deosebit prin care este abordată tema, prezentarea opiniilor personale bazate pe analiza surselor bibliografice). • definiția noțiunilor de etică pedagogică sunt susținute de argumente din bibliografie; • prezentarea comparativă a conceptului de etică profesională pedagogică în diverse surse; • susținerea unei opinii proprii despre etica pedagogică, prin raportare la suportul critic enunțat; • citarea surselor bibliografice este corespunzătoare; |
| 3. | <p>Activitatea de lucru individual nr. 2 Studiu de caz</p> <p>Selectarea și analiza studiilor de caz (relația profesor-elev, profesor-părinți, profesor-profesor) din perspectivă etică.</p> <p>Structura studiului de caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia problemei. Se face referire la aria în care apare problema respectivă; - Actori implicați. Se pot detalia persoanele implicate, atât în mod direct, cât și indirect, punând accentul pe protagonist; - Contextul apariției. Când și care au fost motivele pentru care a apărut problema respectivă; - Descrierea situației. Ce s-a întâmplat? Ce se întâmplă? Care sunt motivele pentru care o considerăm o problemă (în devenire)? | 8 X săptăm ână | 14 XI săptămân ă | <ul style="list-style-type: none"> • definirea problemei constatate în studiul de caz; • prezentarea posibilelor documente de politici educaționale, în contextul soluționării problemei constatate în studiul de caz propus; • explicarea modului de aplicare a prevederilor actelor reglatorii în contextul soluționării problemei constatate în studiul de caz propus; • identificarea posibilelor riscuri în caz că această problemă nu este soluționată; • prezentarea intervenției personale pentru soluționarea problemei; • enumerarea recomandărilor pentru evitarea apariției unor |

| | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------|-----------|---|
| | | | | astfel de probleme; <ul style="list-style-type: none"> • exprimarea scrisă într-un mod coerent, convingător și argumentat a soluțiilor propuse. |
| 4. | Pregătirea pentru evaluarea periodică | 4 | 6 | |
| 5. | Pregătirea pentru examen | 5 | 8 | |
| Total | | 45 | 72 | |

**ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL
DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE**

| Nr. d/o | Conținutul activității | Nr. de ore, termen de prezentare | | Criterii de evaluare |
|---------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | FZ | FR | |
| 1. | Pregătirea pentru orele de seminar/laborator (documentare, studierea suportului informativ, luare de notițe, completarea chestionarelor, grilelor, testelor de autoevaluare, consultația titularului de curs etc.) | 20 în cadrul orelor de seminar | 30 în cadrul orelor de seminar | <ul style="list-style-type: none"> • explicarea principalelor noțiuni, idei, teorii; • evidențierea problemelor de bază din domeniu; • dezvoltarea listei bibliografice; • lecturarea critică, profund argumentată; |
| 2. | Elaborarea Planului individual de dezvoltare profesională pentru următorii 5 ani de | 8 V săptămână | 10 XI săptămână | <ul style="list-style-type: none"> • respectarea cerințelor față de structura Planului individual; |

| | | | | |
|--------------|---|----------------------|------------------------|--|
| | activitate didactică care să includă obligatoriu: obiective SMART, activități, modalități de realizare, termen de realizare, parteneri (la necesitate) | | | <ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea formulării obiectivelor SMART; • creativitatea și originalitatea modalităților de realizare. |
| 3. | Selectarea din literatura de specialitate sau din practica educațională a 5 studii de caz ce reflectă factorii modelatori ai dezvoltării carierei didactice. Identificarea a câte 3 soluții pentru studiile de caz. | 5 IX săptămână | 8 XIII săptămână | <ul style="list-style-type: none"> - corespunderea situațiilor cu factorii modelatori ai dezvoltării carierei didactice; - creativitatea și originalitatea soluțiilor; - utilizarea limbajului psihopedagogic, adecvat; |
| 4. | Pregătirea pentru evaluarea periodică | 4 | 8 | |
| 5. | Pregătirea pentru examen | 8 | 16 | |
| Total | | 45 | 72 | |

EVALUARE

În procesul de evaluare a studenților se aplică prevederile *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți*, aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 1 din 26.08.2020 și a *Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

În cadrul unității de curs, activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări inițiale, curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.

Evaluarea inițială poate fi realizată prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. Notele obținute la evaluarea inițială nu se înscriu în registrul grupei academice și nu influențează nota finală la unitatea de curs, ci servesc drept punct de reper în proiectarea și realizarea activităților din cadrul unității de curs.

Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor de curs (prelegeri), practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs: chestionare, discuție, povestire, teste, probe de evaluare, referate, proiecte individuale/de grup, portofolii, studii de caz etc.

Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice. Numărul total minim al notelor pentru evaluările curente trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de credite acordate unității de curs. Una dintre note va fi rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs (prelegeri).

Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la evaluările curente, vor recupera aceste evaluări, conform dispoziției decanului și în baza unui orar special stabilit împreună cu titularul cursului.

Evaluarea periodică se realizează după promovarea a jumătate din orele preconizate pentru curs (prelegeri), conform graficului elaborat de decanat și aprobat de Centrul pentru Activitate Didactică. Responsabil de realizarea evaluării periodice este titularul unității de curs. Subiectele pentru evaluarea periodică reflectă conținuturile studiate în prima jumătate a orelor de curs (prelegeri) și sunt incluse în curriculumul unității de curs.

Forma de realizare a evaluării periodice (orală, scrisă, practică, combinată, pe MOODLE sau alte platforme de învățare etc.), metodele și instrumentele utilizate sunt selectate prin negociere cu studenții, ținând cont de necesitățile și abilitățile acestora.

Nota obținută la evaluarea periodică se înscrie în registrul grupei imediat după ultima oră (prelegere) realizată la unitatea de curs.

Studenții care au absentat nemotivat și cei care au obținut o notă mai joasă de 5 vor avea 2 sesiuni de reexaminare a evaluării periodice, conform graficului elaborat de decanat.

Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunile de reexaminare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții / concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor avea posibilitatea să susțină evaluarea periodică conform unui orar special.

Evaluarea studiului individual al studentului ghidat de profesor include realizarea obligatorie a produselor incluse în prezentul curriculum la compartimentul „Activități de lucru individual”. Fiecare produs al studentului va fi notat, iar în registrul grupei academice se va include o singură notă (notă medie cu sutimi – în cazul notării mai multor produse).

Forma de realizare a evaluării studiului individual al studentului ghidat de profesor (orală, scrisă, practică, combinată, pe MOODLE sau alte platforme de învățare etc.) sunt selectate prin negociere cu studenții, ținând cont de necesitățile și abilitățile acestora.

Evaluarea semestrială se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programată în sesiunea de examene, conform Calendarului universitar.

Forma de susținere a examenului (orală, scrisă, practică, combinată, pe MOODLE sau alte platforme de învățare etc.), metodele și instrumentele utilizate sunt selectate prin negociere cu studenții, ținând cont de necesitățile și abilitățile acestora, se aprobă la ședința Catedrei de științe ale educației și se anunță studenților la începutul semestrului.

Subiectele pentru probele de evaluare se aprobă de către șeful catedrei și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare.

Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru lucrul individual din cadrul unității de curs este mai mică de „5” sau care a înregistrat evaluarea periodică organizată în cadrul unității de curs o notă mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs respectiv. De asemenea, nu este admis la evaluarea semestrială studentul care a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile auditoriale.

Nota semestrială a unității de curs constituie 60% din nota generală a unității de curs pentru învățământul cu frecvență, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă constituie 50%. **Nota semestrială** se calculează ca medie aritmetică dintre: media notelor obținute la evaluările curente; nota de la evaluarea periodică; nota / media pentru lucrul individual.

Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unității de curs sunt înscrise, la final de semestru, în borderou și în baza de date USARB. Titularul unității de curs va completa borderoul și va înscrie nota generală a unității de curs în carnetele de note.

PRINCIPII DE LUCRU ÎN CADRUL CURSULUI

În scopul unei pregătiri profesionale temeinice, studenții trebuie să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare, să realizeze prompt și la timp sarcinile de învățare, să depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe, să evite plagiatul, să frecventeze toate orele, să susțină toate formele de evaluare curentă și finală.

SUBIECTE R PENTRU EVALUAREA PERIODICĂ

1. Valorile eticii pedagogice și dilemele în educație.
2. Funcțiile și principiile eticii pedagogice.
3. Argumente de natură interculturală pentru o etică și o deontologie a profesiei didactice.
4. Educația permanentă – premisă și context a dezvoltării carierei didactice
5. Definierea carierei profesionale.
6. Factorii care influențează decizia cu privire la carieră.
7. Managementul carierei didactice

CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA FINALĂ ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ

1. Explicăți de ce conceptele morala, etica și deontologia sunt domenii controversate ale eticii.
2. Evidențiați principiile și funcțiile eticii pedagogice.
3. Argumentați importanța resurselor filozofice și celor psihopedagogice în decizia etică din spațiul educativ.
4. Explicăți într-o manieră operațională valorile eticii educaționale: libertatea, autonomia, dreptatea.
5. Explicăți într-o manieră operațională valorile eticii educaționale: responsabilitatea, grija și generozitatea.
6. Caracterizați „latura întunecată” a procesului de învățămînt: didactogenia.
7. În ce constau codurile etice și declarațiile asociațiilor profesionale.
8. Evidențiați funcțiile și tipologia codurilor de etică profesională.
9. Analizați structura Codului de etică al cadrului didactic din Republica Moldova.
10. Argumentați rolul educației culturii interioare și culturii exterioare în etica pedagogică.
11. **Evidențiați practici etice în comunicarea online: corespondența electronică și rețelele de socializare**

CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA FINALĂ DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE

1. Definiți, prin Hartă conceptuală, cariera profesională
2. Argumentați caracterul permanent al educației
3. Descrieți etapele dezvoltării carierei profesionale
4. Evidențiați factorii care generează formarea continuă
5. Descrieți formele de realizare a educației permanente
6. Exemplificați, prin studii de caz, 3 factori care influențează decizia cu privire la carieră
7. Analizați beneficiile de care dispuneți în dezvoltarea carierei profesionale
8. Descrieți 4 tehnici de căutare a locului de muncă
9. Autoevaluați-vă ocupabilitatea ca competență specifică dezvoltării carierei
10. Enumerați tipurile de personalitate vocațională. Descrieți tipul de personalitate vocațională la care vă referiți
11. Descrieți 2 metode pentru a vă dezvolta pe termen scurt și lung competențele profesionale
12. Analizați dimensiunile formării continue
13. Elaborați o listă a responsabilităților administrației în dezvoltarea carierei angajaților
14. Elaborați o listă a responsabilităților cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei

BIBLIOGRAFIA

Obligatorie:

1. ANDREESCU, M.; APETROAE, M.; APOPEI, A. Ghidul profesorului debutant. Iași: Editura Spiru Haret, 2014. ISBN 978-973-579-247-3
2. ANGEL, P.; AMAR, P. Dicționar de coaching. Concepte, practici, instrumente, perspective. Iași: Polirom, 2008. 96 p. ISBN 978-973-46-1046-4
3. BOERU, I. (coord.). Introducere în educația adulților. București: Fiat Lux, 1995. 160 p. ISBN 9739723268
4. FOCA, E.M. Etica profesională. Suport de curs, Bălți, 2014, 163p. Disponibil: <https://www.questia.com/library/journal/1P3-3726335161/evolution-of-the-concept-of-art-pedagogy>
5. FOCA, E. *Aspecte ale marketingului digital în domeniul serviciilor educaționale*. In: Tradiție și inovare în cercetarea științifică : Materialele Conf. Șf. cu participare Intern., Ed. a XI-a, 07 oct. 2022. – Bălți : [s. n.], 2022 (CEU SUA). – Vol. II. – P. 164-166. – ISBN 978-9975-50-298-6. Disponibil: http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/5907/1/Foca_E_aspecte.pdf
6. GHIAȚĂU, R. Codul deontologic al profesiei didactice. Iași: Sedecom Libris, 2012. ISBN: 978-606-552-646-5
7. GHIAȚĂU, R. Etica profesiei didactice. Iași: Ed.Universității „Al.I.Cuza”, 2013. ISBN: 978-606-714-061-4
8. NICULESCU, M. Ghid de practică pedagogică pentru tutori – mentori. Timișoara: Eurobit, 2010. 35 p. ISBN 978-973-620-738-9
9. ȘOVA, T. Managementul stresului profesional al cadrelor didactice. Chișinău: Tipografia UPS „Ion Creangă”, 2014. 277 p. ISBN 978-9975-46-196-2
10. VICOL, N., BUTNARU, C. Formarea continuă a cadrelor didactice: *nevoi și priorități de dezvoltare profesională*. Chișinău: IȘE, 2019. 186 p. ISBN 978-9975-48-163-2

Suplimentară:

11. CALLO, T. *Perspectiva axiologică asupra educației în schimbare*. Chișinău: Print Caro, 2011. 181 p. ISBN 978-9975-56-030-6
12. COJOCARU, V. Gh. *Calitatea în educație. Managementul calității*. Chișinău: Tipografia Centrala, 2007. 268 p. ISBN 978-9975-78-524-2
13. COJOCARU, V. *Management educațional*. Chișinău: Cartea Moldovei, 2007. 264 p. ISBN 978-9975-60-061-3
14. CRISTEA, S. *Dicționar de pedagogie*. Chișinău: Litera Educațional, 2002. 223 p. ISBN 973-30-5130-6
15. CRISTEA, S. *Dicționar enciclopedic de pedagogie*. București: Didactica Publishing House, 2015, 831 p. ISBN 978-606-683-. 295-3
16. NECULAU, A. *Educația adulților*. Iași: Polirom, 2004. 224 p. ISBN 973-681-745-8
17. NICOLESCU, O. *Managerii și managementul resurselor umane*. București: Ed. Economică, 2004. 326 p. ISBN 973-709-034-9
18. Course 3-Digital skills_mix of courses 1_Digital teaching in university enviroment. Disponibil: https://www.youtube.com/watch?v=Jz-srxPLI0I&list=PLBFqJDGKIItGAU53WlQptAmIc35z6YxksQ&ab_channel=SmartCaffe_USARB

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE LITERE
CATEDRA DE FILOLOGIE ENGLEZĂ ȘI GERMANĂ



CURRICULUM

la unitatea de curs

ARTA ORATORICĂ

Ciclul I - studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studii: 011 Științe ale educației

Codul și denumirea specialității:

0114.10 Limbi străine. Limba engleză și limba franceză

0114.10 Limbi străine. Limba engleză și limba germană

0114.10 Limbi străine. Limba engleză și limba spaniolă

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Autor:

dr., conf. univ. Viorica CONDRAT



Discutat și aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană

Procesul-verbal nr. 1 din 14 sept 2023

Șefa Catedrei de filologie engleză și germană [Signature] dr., conf. univ. Oxana CHIRA

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Litere

Procesul-verbal nr. 1 din 19 09 2023

Decanul Facultății de Litere [Signature] dr., conf. univ. Lilia TRINCA



Informații de identificare a cursului:

Facultatea: *Litere*

Catedra: *Catedra de filologie engleză și germană*

Domeniul general de studiu: *011 Științe ale educației*

Domeniul de formare profesională la Ciclu I: *0114 Formarea profesorilor*

Denumirea specialității: *0114.10 Limbi străine. Limba engleză și limba franceză*

0114.10 Limbi străine. Limba engleză și limba germană

0114.10 Limbi străine. Limba engleză și limba spaniolă

Administrarea unității de curs *Arta oratorică*

| Codul unității de curs | Credite ECTS | Total ore | Repartizarea orelor | | | | Forma de evaluare | Limba de predare |
|------------------------|--------------|-----------|---------------------|------|------|--------|-------------------|------------------|
| | | | Prel. | Sem. | Lab. | l.ind. | | |
| U.05.A.039 | 4 | 120 | 30 | 30 | - | 60 | examen | engleza |

Anul de studii și semestrul în care se studiază: anul III, semestrul V

Statutul: Disciplină la alegere

Informații referitoare la cadrul didactic:

Viorica Condrat, doctor în filologie, conferențiar universitar la Catedra de filologie engleză și germană, Facultate de Litere, USARB.

Domeniul de interes științific: educație lingvistică, comunicare, analiza discursului, stilistică, analiza conversației, leadership, motivare.

Biroul: Catedra de filologie engleză și germană, aula 327

E-mail: viorica.condrat@usarb.md

Orele de consultații: luni, 15:00 – 16:30.

Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, telegram, prin videoconferință (aplicația Google Meet).

Integrarea cursului în programul de studii:

Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă este un imperativ al specialistului secolului al 21-a, care trebuie să construiască discursuri persuasive bine structurate în varii contexte profesionale. Scopul disciplinei „Arta oratorică” este de a facilita procesul de creare și livrare a unui discurs coerent și coeziv aplicând cele trei moduri de convingere a unei audiențe, definite încă de Aristotel și care continuă să fie cei trei piloni ai artei oratorice. Subiectele abordate vor viza atât aspectele definerii ale vorbitorului (accentul fiind pus pe inteligența sa emoțională), cât și importanța cunoașterii audienței în procesul creării și livrării discursului. Totodată studenții se vor familiariza cu astfel de noțiuni precum *carismă*, *leadership*, *stil social*, *stil conversațional* și *storytelling*. Studenților li se va propune o serie de discursuri de diferite tipuri pentru a fi analizate și livrate. Cunoștințele și abilitățile treptat acumulate le va facilita crearea și livrarea propriilor discursuri pe parcursul cursului. Competențele formate în cadrul cursului le va permite să răspundă necesităților actuale în a-și face punctul de vedere acceptat de către audiența lor țintă, nu doar convingând-o dar și motivând-o prin discursurile lor.

Actualizarea curriculumului unității de curs „Arta oratorică” s-a realizat cu contribuția proiectului Proiectul CONNECT „ Conectarea Universităților cu mediul industrial prin cooperare antreprenorială inteligentă și inteligență competitivă a studenților în Moldova, Georgia și Armenia”, număr de referință: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP¹, co-finanțat de programul ERASMUS+ al Uniunii Europene, în care USARB este partener, iar autoarea acestui curriculum este membră a echipei de implementare a proiectului nominalizat. Necesitatea revizuirii și adaptării curriculumului derivă din intenția de a răspunde necesităților profesionistului secolului 21, care trebuie să dea dovadă de leadership și abilități de comunicare eficiente pentru a relaționa cu oamenii și a soluționa conflicte. În plus, aceste abilități vor contribui și la dezvoltarea spiritului antreprenorial care devine necesar în orice context educațional. Curriculumul actualizat al unității „Arta oratorică” se încadrează armonios în planul de învățământ al programelor de studii 011 Științe ale educației și 023 Filologie, cu impact asupra modernizării studiilor și formării competențelor de comunicare și leadership ale studenților prin actualizarea conținuturilor, revizuirea strategiilor didactice și a resurselor informaționale, regândirea lucrului individual, cu includerea produselor didactice elaborate/pilotate în cadrul proiectului CONNECT.

Competențe prealabile

Pentru a se înscrie la acest curs, este necesar ca studenții să posede cel puțin nivelul B1 de cunoaștere a limbii engleze.

Competențe dezvoltate în cadrul cursului:

a) Competențe profesionale:

CP3.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de discursuri asociate domeniului.

CP3.2. Aplicarea unor principii, reguli de bază pentru a înțelege un discurs scris/oral, respectiv pentru a se exprima în scris/oral într-o manieră adecvată, ținând cont de totalitatea elementelor implicate (lingvistice, socio-culturale, stilistice, semantice), caracteristice artei oratorice.

CP4.2. Utilizarea conceptelor, teoriilor, metodelor și tehnicilor de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, tehnoredactare și corectură de texte.

CP6.3. Aplicarea unor principii de bază în vederea negocierii, organizării unor evenimente sau a medierii unor conflicte de origine culturală.

b) Competențe transversale:

¹ Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta

CT2. Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

Finalitățile cursului:

La finele cursului, studenții vor fi capabili:

- ✓ să explice și să interpreteze varii tipuri de discursuri asociate domeniului;
- ✓ să aplice unor principii, reguli de bază pentru a înțelege un discurs scris/oral, respectiv pentru a se crea și livra un discurs într-o manieră adecvată, ținând cont de totalitatea elementelor implicate (lingvistice, socio-culturale, stilistice, semantice), caracteristice artei oratorice;
- ✓ să utilizeze conceptele, teoriile, metodele și tehnicile de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, tehnoredactare și corectură de texte;
- ✓ să aplice principii de bază în vederea negocierii, organizării unor evenimente sau a medierii unor conflicte de origine culturală;
- ✓ să rezolve situații de conflict aplicând strategii comunicative eficiente;
- ✓ să conducă eficient o echipă de lucru din cadrul unui proiect;
- ✓ să dezvolte inteligența emoțională.

Conținuturi

a) Tematica și repartizarea orelor la prelegeri:

| Nr. d/o | Tema | Numărul de ore |
|----------------|--|-----------------------|
| 1. | Bridging Aristotle's rhetoric and the 21st-century public speaking | 2 |
| 2. | Know thyself: the importance of emotional intelligence in speech creation and delivery | 2 |
| 3. | Know thy audience: audience analysis and why good speaking requires good listening | 2 |
| 4. | Preparation is key to successful communication | 2 |
| 5. | Building a powerful speech: key points to be considered at the beginning | 2 |
| 6. | Building a powerful speech: putting the pieces together in your body | 2 |
| 7. | Midterm test | 2 |
| 8. | Identifying the major types of speeches | 2 |
| 9. | Speaking to inform | 2 |
| 10. | Speaking to persuade | 2 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 11. | Speaking on special occasions | 2 |
| 12. | Pitching - a particular type of speech | 2 |
| 13. | Social styles and public speaking | 2 |
| 14. | What makes a charismatic public speaker | 2 |
| 15. | Leadership and public speaking | 2 |
| Total: | | 30 ore |

b) Tematica și repartizarea orelor de seminar:

| Nr. d/o | Tema | Numărul de ore |
|---------------|---|----------------|
| 1. | Learning from the Pros: analysis of Speech 1 | 2 |
| 2. | Learning from the Pros: analysis of Speech 2 | 2 |
| 3. | Learning from the Pros: analysis of Speech 3 | 2 |
| 4. | Learning from the Pros: analysis of Speech 4 | 2 |
| 5. | Communicating like a Pro | 2 |
| 6. | Determining the topic and the purpose of your speech | 2 |
| 7. | Preparing the outline of your speech | 2 |
| 8. | Building the body of your speech | 2 |
| 9. | Creating a successful introduction | 2 |
| 10. | Building a powerful conclusion | 2 |
| 11. | Empowering your speech with stylistic devices | 2 |
| 12. | Using visual aids: why it matters | 2 |
| 13. | Speech delivery 1: pitching a business idea | 2 |
| 14. | Speech delivery 2: delivering a presentation on a topical issue related to language education | 2 |
| 15. | Delivering an impromptu speech | 2 |
| Total: | | 30 ore |

Strategii didactice

Strategiile didactice aplicate în cadrul cursului au menire de a îmbunătăți competența de comunicare a studenților în limba engleză. Predarea va fi centrată pe student. Accentul va fi pus

pe interacțiune și colaborare. Va fi încurajat lucrul în perechi sau în grup (aceste metode facilitând o mai bună însușire a materialului). De asemenea, studenților li se va propune de a analiza o serie de discursuri, unde ei vor putea demonstra gradul de însușire a materiei, pe de o parte, și abilitatea lor de a gândi și analiza critic, pe de altă. Toate acestea vor contribui la dezvoltarea competențelor de creare și livrare a unui discurs persuasiv bine structurat. Va fi practică și simularea unor discursuri ceea ce va contribui la sporirea încrederii de a comunica în public. Totodată vor fi propuse situații probleme pe care studenții vor fi încurajați să le rezolve, aplicând diverse strategii comunicative și ținând cont de stilurile sociale ale participanților. Aceasta îi va ajuta să-și dezvolte și competențele de leadership.

Activități de lucru individual

Au fost elaborate o serie de activități pentru lucrul individual care au drept scop dezvoltarea competenței de leadership, o competență extrem de importantă în prezent și care este un deziderat al specialistului secolului 21. Pornim de la premiza că leadershipul este mai presus de toate abilitatea de a comunica eficient cu echipa sau cu o audiență mai mare. Chiar și profesorul de azi trebuie să fie un lider motivațional la orele sale. Astfel studenții vor putea dezvolta competențele ce le vor permite să se conecteze cu cei din jur comunicând eficient.

| Nr. d/o | Activități de lucru individual | Numărul de ore |
|----------------|--|-----------------------|
| 1. | Leadership in the 21st century: What is it and what is it not? | 15 |
| 2. | The role of emotional intelligence in leadership | 15 |
| 3. | Characteristics of the communication process | 15 |
| 4. | Communication for success | 15 |
| Total: | | 60 ore |

Evaluare

Strategii de evaluare: evaluări formative, evaluări curente, jocul de rol. Pe parcursul unui semestru, va fi organizată o sesiune de evaluare periodică în scris după promovarea a jumătate din ore preconizate pentru curs, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

Examenul va fi susținut oral, unde vor fi testate abilitățile studenților de analiză a unui fragment din seria de discursuri sugerate în prealabil, precum și elaborarea unui mini-discurs improvizat.

Nota semestrială a unității de curs constituie 60 % din nota generală a unității de curs. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente;
- nota de la evaluarea periodică;
- nota / media pentru lucrul individual.

Chestionar pentru evaluarea finală

1. What are the three persuasive techniques that form the rhetorical triangle?
2. How should you analyze your audience?
3. What are the three elements of charisma?
4. What are the characteristics of persuasive speeches?
5. What are the characteristics of informative speeches?
6. What are the characteristics of speeches delivered on special occasions: birthday celebrations, weddings?
7. What are the characteristics of speeches delivered online: webinars?
8. What are the characteristics of chairing a meeting (e.g. a parents' meeting)?
9. What does appeal in their famous speech? Justify your answer.
10. What language does use in their famous speech? How does that choice contribute to the persuasiveness of their speech?
11. What social styles are there? Why is it important to know them?
12. What is the role of emotional intelligence in public speaking?
13. What is the link between leadership and public speaking?
14. What are the elements of a powerful introduction?
15. What are the elements of a powerful conclusion?

Discursuri sugerate spre analiză

- ✓ *I Have A Dream* by Martin Luther King Jr
- ✓ *We will meet again*
- ✓ by Queen Elizabeth II
- ✓ Prince William's speech for King Charles III
- ✓ *What Matters More Than Your Talents* by Jeff Bezos
- ✓ *The power of vulnerability* by Brené Brown
- ✓ *Do schools kill creativity?* by Sir Ken Robinson
- ✓ J.K. Rowling Harvard Commencement Speech
- ✓ Cardigan's Commencement Address by Chief Justice John G. Roberts, Jr.

- ✓ *The danger of a single story* by Chimamanda Ngozi Adichie
- ✓ *Don't Give Up* by Jim Valvano
- ✓ *A Journey on the Information Highway* by Evan Williams
- ✓ Inaugural Address of John F. Kennedy
- ✓ *The Man in the Arena* by Teddy Roosevelt

Mostră de bilet de examinare

1. What does Abraham Lincoln appeal to in his famous speech *The Gettysburg Address*? Justify your answer.
2. Prepare and deliver an impromptu speech on the suggested topic.
3. Pitch an idea.

Bibliografie


Obligatorie


1. Lucas, S. M. (2008). *The Art of Public Speaking. 10th Edition.* The McGraw-Hill Companies, Inc.
2. Templeton, M. (2010). *Public Speaking and Presentations Demystified.* The McGraw-Hill Companies, Inc.
3. <http://elearning.usarb.md/moodle/course/view.php?id=1345>
4. <http://elearning.usarb.md/moodle/course/view.php?id=1344>

Suplimentară

1. Brown, B. (2018). *Dare to lead: Brave work. Tough conversations. Whole hearts.* London: Vermilion..
2. Fox Cabane, O. (2012). *The Charisma Myth: Master the Art of Personal Magnetism.* Penguin Random House.
3. Goleman, D. (2020). *Emotional Intelligence: Why it can matter more than IQ.* Bloomsbury Publishing.
4. Condrat, V. (2022). Rethinking the role of leadership in the 21st century.
[http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/5897/1/Condrat V rethinkig.pdf](http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/5897/1/Condrat_V_rethinkig.pdf)

Site-ul profesorului:

<https://vickycondrat.wordpress.com/> 

<https://www.youtube.com/user/VioricaCondrat>  YouTube

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE LITERE
CATEDRA DE FILOLOGIE ENGLEZĂ ȘI GERMANĂ



CURRICULUM

la unitatea de curs

ARTA ORATORICĂ

Ciclul I - studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studii: 023 Filologie

Codul și denumirea specialității:

0231.2 Limbi străine. Limba engleză și germană

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Autor:

dr., conf. univ. Viorica CONDRAT

BĂLȚI, 2023

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană

Procesul-verbal nr. 1 din 14 sept 2023

Șefa Catedrei de filologie engleză și germană [Signature] dr., conf. univ. Oxana CHIRA

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Litere

Procesul-verbal nr. 1 din 19 09 2023

Decanul Facultății de Litere [Signature] dr., conf. univ. Lilia TRINCA



Informații de identificare a cursului:

Facultatea: *Litere*

Catedra: *Filologie engleză și germană*

Domeniul general de studiu: *023 Filologie*

Domeniul de formare profesională la Ciclul I: *0231 Studiul limbilor*

Denumirea specialității: *0231.2 Limbi străine. Limba engleză germană*

Administrarea unității de curs *Arta oratorică*

| Codul unității de curs | Credite ECTS | Total ore | Repartizarea orelor | | | | Forma de evaluare | Limba de predare |
|------------------------|--------------|-----------|---------------------|------|------|--------|-------------------|------------------|
| | | | Prel. | Sem. | Lab. | l.ind. | | |
| G.05.O.040 | 4 | 120 | 14 | - | 46 | 60 | examen | engleza |

Anul de studii și semestrul în care se studiază: anul III, semestrul V

Statutul: Disciplină obligatorie

Informații referitoare la cadrul didactic

Viorica Condrat, doctor în filologie, conferențiar universitar la Catedra de filologie engleză și germană, Facultate de Litere, USARB.

Domeniul de interes științific: educație lingvistică. comunicare, analiza discursului, stilistică, analiza conversației, leadership, motivare.

Biroul: Catedra de filologie engleză și germană, aula 327

E-mail: viorica.condrat@usarb.md

Orele de consultații: luni, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, telegram, prin videoconferință (aplicația Google Meet).

Integrarea cursului în programul de studii

Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă este un imperativ al specialistului secolului 21, care trebuie să construiască discursuri persuasive bine structurate în varii contexte profesionale. Scopul disciplinei „Arta oratorică” este de a facilita procesul de creare și livrare a unui discurs coerent și coeziv aplicând cele trei moduri de convingere a unei audiențe, definite încă de Aristotel și care continuă să fie cei trei piloni ai artei oratorice. Subiectele abordate vor viza atât aspectele definatorii ale vorbitorului (accentul fiind pus pe inteligența sa emoțională), cât și importanța cunoașterii audienței în procesul creării și livrării discursului. Totodată studenții se vor familiariza cu astfel de noțiuni precum carismă, leadership, stil social, stil conversațional, și storytelling. Studenților li se va propune o serie de discursuri de

diferite tipuri pentru a fi analizate și livrate. Cunoștințele și abilitățile treptat acumulate le va facilita crearea și livrarea propriilor discursuri pe parcursul cursului. Competențele formate în cadrul cursului le va permite să răspundă necesităților actuale în a-și face punctul de vedere acceptat de către audiența lor țintă, nu doar convingând-o dar și motivând-o prin discursurile lor.

Actualizarea curriculumului unității de curs „Arta oratorică” s-a realizat cu contribuția proiectului Proiectul CONNECT „ Conectarea Universităților cu mediul industrial prin cooperare antreprenorială inteligentă și inteligență competitivă a studenților în Moldova, Georgia și Armenia”, număr de referință: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP¹, co-finanțat de programul ERASMUS+ al Uniunii Europene, în care USARB este partener, iar autoarea curriculumului respectiv este membră a echipei de implementare a proiectului nominalizat. Necesitatea revizuirii și adaptării curriculumului derivă din intenția de a răspunde necesităților profesionistului secolului 21, care trebuie să dea dovadă de leadership și abilități de comunicare eficiente pentru a relaționa cu oamenii și a soluționa conflicte. În plus, aceste abilități vor contribui și la dezvoltarea spiritului antreprenorial care devine necesar în orice context profesional. Curriculumul actualizat al unității „Arta oratorică” se încadrează armonios în planul de învățământ al programelor de studii 011 Științe ale educației și 023 Filologie, cu impact asupra modernizării studiilor și formării competențelor de comunicare și leadership ale studenților prin actualizarea conținuturilor, revizuirea strategiilor didactice și a resurselor informaționale, regândirea lucrului individual, cu includerea produselor didactice elaborate/pilotate în cadrul proiectului CONNECT.

Competențe prealabile:

Pentru a se înscrie la acest curs, este necesar ca studenții să posede cel puțin nivelul B1 de cunoaștere a limbii engleze.

Competențe dezvoltate în cadrul cursului:

a) Competențe profesionale:

CP1.4. Utilizarea terminologiei și lexicului adecvat în reproducerea unui discurs coerent și coeziv cu scopul de a influnța/convinge audiența țintă.

CP2.3. Aplicarea regulilor de utilizare a aparatului conceptual specific domeniului în realizarea unei probleme de investigație.

¹ Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta

CP3.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de discursuri asociate domeniului.

CP3.3. Aplicarea unor principii, reguli de bază pentru a înțelege un discurs scris/oral, respectiv pentru a se exprima în scris/oral într-o manieră adecvată, ținând cont de totalitatea elementelor implicate (lingvistice, socio-culturale, stilistice, semantice), caracteristice artei oratorice.

CP6.3. Aplicarea unor principii de bază în vederea negocierii, organizării unor evenimente sau a medierii unor conflicte de origine culturală.

b) Competențe transversale:

CT3. Estimarea necesităților de formare profesională continuă și realizarea obiectivelor de formare prin activități de documentare, prin participări la proiecte și programe de dezvoltare profesională.

Finalitățile cursului:

La finele cursului, studenții vor fi capabili:

- ✓ să explice și să interpreteze varii tipuri de discursuri asociate domeniului;
- ✓ să utilizeze terminologia și lexicul adecvat în producerea unui discurs coerent și coeziv cu scopul de a influnța/convinge audiența țintă;
- ✓ să aplice regulile de utilizare a aparatului conceptual specific domeniului în realizarea unei probleme de investigație;
- ✓ să utilizeze conceptele, teoriile, metodele și tehnicile de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, tehnoredactare și corectură de texte;
- ✓ să estimeze necesitățile de formare profesională continuă; să realizeze obiectivele de formare prin activități de documentare, prin participări la proiecte și programe de dezvoltare profesională;
- ✓ să rezolve situații de conflict aplicând strategii comunicative eficiente;
- ✓ să conducă eficient o echipă de lucru din cadrul unui proiect;
- ✓ să dezvolte inteligența emoțională.

Conținuturi:

a) Tematica și repartizarea orelor la prelegeri:

| Nr. d/o | Tema | Numărul de ore |
|---------|--|----------------|
| 1. | Bridging Aristotle's rhetoric and the 21st-century public speaking | 2 |

| | | |
|---------------|--|---------------|
| 2. | Know thyself: the importance of emotional intelligence in speech creation and delivery | 2 |
| 3. | Know thy audience: audience analysis and why good speaking requires good listening | 2 |
| 4. | Preparation is key to successful communication | 2 |
| 5. | Building a powerful speech: key points to be considered at the beginning | 2 |
| 6. | Building a powerful speech: putting the pieces together in your body | 2 |
| 7. | Midterm test | 2 |
| Total: | | 14 ore |

b) Tematica și repartizarea orelor de laborator:

| Nr. d/o | Tema | Numărul de ore |
|---------|--|----------------|
| 1. | Identifying the major types of speeches | 2 |
| 2. | Speaking to inform | 2 |
| 3. | Speaking to persuade | 2 |
| 4. | Speaking on special occasions | 2 |
| 5. | Pitching - a particular type of speech | 2 |
| 6. | Social styles and public speaking | 2 |
| 7. | What makes a charismatic public speaker | 2 |
| 8. | Leadership and public speaking | 2 |
| 9. | Learning from the Pros: analysis of Speech 1 | 2 |
| 10. | Learning from the Pros: analysis of Speech 2 | 2 |
| 11. | Learning from the Pros: analysis of Speech 3 | 2 |
| 12. | Learning from the Pros: analysis of Speech 4 | 2 |
| 13. | Communicating like a Pro | 2 |
| 14. | Determining the topic and the purpose of your speech | 2 |
| 15. | Preparing the outline of your speech | 2 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 16. | Building the body of your speech | 2 |
| 17. | Creating a successful introduction | 2 |
| 18. | Building a powerful conclusion | 2 |
| 19. | Empowering your speech with stylistic devices | 2 |
| 20. | Using visual aids: why it matters | 2 |
| 21. | Speech delivery 1: pitching a business idea | 2 |
| 22. | Speech delivery 2: delivering a presentation on a topical issue related to language education | 2 |
| 23. | Delivering an impromptu speech | 2 |
| Total: | | 46 ore |

Strategii didactice

Strategiile didactice aplicare în cadrul cursului au menire de a îmbunătăți competența de comunicare a studenților în limba engleză. Predarea va fi centrată pe student. Accentul va fi pus pe interacțiune și colaborare. Va fi încurajat lucrul în perechi sau în grup (aceste metode facilitând o mai bună însușire a materialului). De asemenea, studenților li se va propune de a analiza o serie de discursuri, unde ei vor putea demonstra gradul de însușire a materiei, pe de o parte, și abilitatea lor de a gândi și analiza critic, pe de altă. Toate acestea vor contribui la dezvoltarea competențelor de creare și livrare a unui discurs persuasiv bine structurat. Va fi practicată și simularea unor discursuri ceea ce va contribui la sporirea încrederii de a comunica în public. Totodată vor fi propuse situații probleme pe care studenții vor fi încurajați să le rezolve, aplicând diverse strategii comunicative și ținând cont de stilurile sociale ale participanților. Aceasta îi va ajuta să-și dezvolte și competențele de leadership.

Activități de lucru individual

Au fost elaborate o serie de activități pentru lucrul individual care au drept scop dezvoltarea competenței de leadership, o competență extrem de importantă în prezent și care este un deziderat al specialistului secolului 21. Pornim de la premiza că leadershipul este mai presus de toate abilitatea de a comunica eficient cu echipa sau cu o audiență mai mare. Chiar și filologul de azi trebuie să fie un lider motivațional în contextul său profesional. Astfel studenții vor putea dezvolta competențele ce le vor permite să se conecteze cu cei din jur comunicând eficient.

| Nr. d/o | Activități de lucru individual | Numărul de ore |
|---------------|--|----------------|
| 1. | Leadership in the 21st century: What is it and what is it not? | 15 |
| 2. | The role of emotional intelligence in leadership | 15 |
| 3. | Characteristics of the communication process | 15 |
| 4. | Communication for success | 15 |
| Total: | | 60 |

Evaluare

Strategii de evaluare: evaluări formative, evaluări curente, jocul de rol. Pe parcursul unui semestru, va fi organizată o sesiune de evaluare periodică în scris după promovarea a jumătate din ore preconizate pentru curs, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

Examenul va fi susținut oral, unde vor fi testate abilitățile studenților de analiză a unui fragment din seria de discursuri sugerate în prealabil, precum și elaborarea unui mini-discurs improvizat.

Nota semestrială a unității de curs constituie 60 % din nota generală a unității de curs. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente;
- nota de la evaluarea periodică;
- nota / media pentru lucrul individual.

Chestionar pentru evaluarea finală

1. What are the three persuasive techniques that form the rhetorical triangle?
2. How should you analyze your audience?
3. What are the three elements of charisma?
4. What are the characteristics of persuasive speeches?
5. What are the characteristics of informative speeches?
6. What are the characteristics of speeches delivered on special occasions: birthday celebrations, weddings?
7. What are the characteristics of speeches delivered online: webinars?

8. What are the characteristics of chairing a meeting?
9. What does appeal in their famous speech? Justify your answer.
10. What language does use in their famous speech? How does that choice contribute to the persuasiveness of their speech?
11. What social styles are there? Why is it important to know them?
12. What is the role of emotional intelligence in public speaking?
13. What is the link between leadership and public speaking?
14. What are the elements of a powerful introduction?
15. What are the elements of a powerful conclusion?

Discursuri sugerate spre analiză

- ✓ *I Have A Dream* by Martin Luther King Jr
- ✓ *We will meet again* by Queen Elizabeth II
- ✓ Prince William's speech for King Charles III
- ✓ *What Matters More Than Your Talents* by Jeff Bezos
- ✓ *The power of vulnerability* by Brené Brown
- ✓ *Do schools kill creativity?* by Sir Ken Robinson
- ✓ J.K. Rowling Harvard Commencement Speech
- ✓ Cardigan's Commencement Address by Chief Justice John G. Roberts, Jr.
- ✓ *The danger of a single story* by Chimamanda Ngozi Adichie
- ✓ *Don't Give Up* by Jim Valvano
- ✓ *A Journey on the Information Highway* by Evan Williams
- ✓ Inaugural Address of John F. Kennedy
- ✓ *The Man in the Arena* by Teddy Roosevelt

Mostră de bilet de examinare

1. What does Abraham Lincoln appeal to in his famous speech *The Gettysburg Address*? Justify your answer.
2. Prepare and deliver an impromptu speech on the suggested topic.
3. Pitch an idea.

Bibliografie

Obligatorie


1. Lucas, S. M. (2008). *The Art of Public Speaking. 10th Edition*. The McGraw-Hill Companies, Inc.
2. Templeton, M. (2010). *Public Speaking and Presentations Demystified*. The McGraw-Hill Companies, Inc.
3. <http://elearning.usarb.md/moodle/course/view.php?id=1345>
4. <http://elearning.usarb.md/moodle/course/view.php?id=1344>


Suplimentară

1. Brown, B. (2018). *Dare to lead: Brave work. Tough conversations. Whole hearts*. London: Vermilion..

2. Fox Cabane, O. (2012). *The Charisma Myth: Master the Art of Personal Magnetism*. Penguin Random House.
3. Goleman, D. (2020). *Emotional Intelligence: Why it can matter more than IQ*. Bloomsbury Publishing.
4. Condrat, V. (2022). Rethinking the role of leadership in the 21st century.
http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/5897/1/Condrat_V_rethinkig.pdf

Site-ul profesorului:

<https://vickycondrat.wordpress.com/> 

<https://www.youtube.com/user/VioricaCondrat>  YouTube

«Վ.Բրյուսովի անվան պետական համալսարան»

Հանրային հաղորդակցության և լրագրության

գիտաուսումնական կենտրոն

Առարկայական նկարագրերում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ.

1. Ռումինիայի Կարաջալեի անվան թատերական և կինեմատոգրաֆիական արվեստների ինստիտուտ (Բուխարեստ) ճանաչողական այցի արդյունքում փոփոխություններ և լրացումներ են կատարվել «Լրագրություն» մասնագիտության բակալավրիատի կրթական ծրագրի «Մուլտիմեդիա լրագրության հիմունքներ» առարկայի մեթոդաբանական հատվածում: Մասնավորապես, դասավանդման մեթոդներում ներառվել են ինտերակտիվ խաղեր, որոնք օգնում են ուսանողներին զարգացնել պատմասացության (storytelling) հմուտությունները:
2. Մագիստրատուրայի «Լրագրություն» կրթական ծրագրի «Մեդիամենեջմենթ և մարքեթինգ» առարկայի վերջնարդյունքներում թարմացվել է գիտելիքների հատվածը. սահմանվել են նոր գիտելիքներ՝ բիզնես-գաղափարի ներայացման վերաբերյալ: Մասնավորապես՝ ինչպես տեղայնացնել ելույթը տարբեր լսարանների համար, օգտագործել ոչ վերբալ և պարբերալ լեզուն՝ բանավոր հաղորդագրությանն աջակցելու համար:

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|-----|------|----|-----|-----|----|----|----|----|---|---|---|--|---|
| | Տեսածայնագրման հիմունքներ և մոնտաժ | 3 | 5 | 90 | 16 | 16 | 58 | | | | | | | 2 | | |
| | Ռադիոլրագրություն | 2 | 5 | 60 | 16 | 16 | 28 | | | | | | | 2 | | |
| | Ղեռուստալրագրություն | 3 | 5 | 90 | 16 | 16 | 58 | | | | | | | 2 | | |
| | Եթերային խոսքի վարպետություն | 2 | 6 | 60 | 16 | 16 | 28 | | | | | | | 2 | | |
| 20 | Ֆուտալրագրության հիմունքներ | 2 | 6 | 60 | 16 | 16 | 28 | | | | | | | 2 | | |
| 21 | Մուլտիմեդիա լրագրության հիմունքներ | 3 | 6 | 90 | 16 | 16 | 58 | | | | | | | 2 | | |
| 23 | Ստեղծագործական աշխատանք ԶԼՄ խմբագրությունում | 5 | 7 | 150 | | 96 | 54 | | | | | | | | | 6 |
| 24 | Ձանգվածային հաղորդակցման տեսության հիմունքներ | 3 | 7 | 90 | 28 | 4 | 58 | | | | | | | | | 2 |
| 25 | Մեդիա նախագծի կառավարում | 2 | 7 | 60 | 28 | 4 | 28 | | | | | | | | | 2 |
| 26 | 1-ին օտար լեզու | 62 | 1-7 | 1860 | | 992 | 868 | 12 | 10 | 10 | 10 | 8 | 6 | 6 | | |
| | 1-ին օտար լեզու 1 | 12 | 1 | 360 | | 192 | 168 | 12 | | | | | | | | |
| | 1-ին օտար լեզու 2 | 10 | 2 | 300 | | 160 | 140 | | 10 | | | | | | | |
| | 1-ին օտար լեզու 3 | 10 | 3 | 300 | | 160 | 140 | | | 10 | | | | | | |

Հանրային հաղորդակցության և լրագրության

գիտաուսումնական կենտրոնի ղեկավար

Տ.Հովհաննիսյան

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. Hovhannisyan', written in a cursive style.



In the academic year 2021-22 the following optional subjects were offered to the 3rd year students of “Service” specialization:

- Museum Animation
- Armenian Tourism History
- Wine Tourism
- Organizing of Restaurant Services
- Organizing of International Tourism

In the academic year 2022-23 in the framework of Erasmus+ CONNECT project the courses "Business Entrepreneurship and Startup Initiation" (2 credits) and the course “Business Fundamentals” (2 credits) were implemented in the curriculum of “Service” specialization.

Head of the Chair of Tourism and Service

E. Cherkezyan

Acting Dean of the Faculty of Public Communication and Service

G.Pilavyjan



| NN | Ատարկայի անվանումը | Ստուգում | | ECTS | | Աշխատածավալ | | | | | Բաշխումն ըստ կիսամյակների | | | | | | | | Խմբակետեցիական | | |
|--|--------------------|---|-----------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----|------|
| | | քննություն | ստուգաբար | կտրամային աշխատանք | Ա.հ. հատված | | Լաբորանային | | | | | լիցենզիայի | I | II | III | IV | V | VI | | VII | VIII |
| | | | | | կրեդիտ | ժամ | դասարան | գործ. | սեմինար | լաբ. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 6 | ԷԻԿ/Բ-175 | Միկրոտնտեսագիտություն-2 | 3 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | 4 | | | | | | | |
| 7 | ԷԻԿ/Բ-176 | Մակրոտնտեսագիտություն-1 | 4 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| 8 | ԷԻԿ/Բ-177 | Մակրոտնտեսագիտություն-2 | 5 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | | | 5 | | | | | |
| 9 | ԷԻԿ/Բ-007 | Պետական կառավարում | 6 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | | | | 5 | | | | |
| 10 | ԷԻԿ/Բ-008 | Տնտեսության մակրոտնտեսական կարգավորում | 6 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | | | | 5 | | | | |
| 11 | ԷԻԿ/Բ-010 | Մարքեթինգի հիմունքներ | 6 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | | | | 5 | | | | |
| 12 | ԷԻԿ/Բ-011 | Հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ | 7 | | | 5 | 150 | 24 | 46 | | 80 | | | | | | | 5 | | | |
| 13 | ԷԻԿ/Բ-013 | Տնտեսական աշխարհագրություն | 5 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | 4 | | | | | |
| 14 | ԷԻԿ/Բ-014 | Միջազգային տնտեսական հարաբերություններ | 3 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | 4 | | | | | | | |
| 15 | ՄԻԲ-153 | Տնտեսամաթեմատիկական մոդելներ | 7 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | | | 4 | | | |
| 16 | ԷԻԿ/Բ-017 | Ռազմավարական ղեկավարում | 4 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| 17 | ԷԻԿ/Բ-018 | Անձնակազմի ղեկավարում | | 4 | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | 3 | | | | | | |
| 18 | ԷԻԿ/Բ-178 | Բանկային գործ | | 7 | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | | | | 3 | | | |
| 19 | ԷԻԿ/Բ-179 | Թվային մարքեթինգ Digital Marketing | 7 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | | | 4 | | | |
| 20 | ԷԻԿ/Բ-029 | Միջազգային բիզնես | | 4 | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | 3 | | | | | | |
| 21 | ԷԻԿ/Բ-023 | Արտադրության լոգիստիկա | 5 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | 4 | | | | | |
| 22 | ԷԻԿ/Բ-024 | Տնտեսական գործունեության վերլուծություն | 7 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | | | 4 | | | |
| 23 | ԷԻԿ/Բ-171 | Տնտեսագիտության ուսմունքների պատմություն | 1 | | | 4 | 120 | 28 | | 28 | 64 | 4 | | | | | | | | | |
| Կամրերական դասընթացներ Elective Courses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | ԷԻԿ/Բ-180 | Կազմակերպչական վարքագիծ Organizational Behavior | | | | 3 | 90 | 22 | 20 | | 48 | | | | 3 | | | | | | |
| | ԷԻԿ/Բ-012 | Հայաստանի տնտեսական պատմություն | | 3 | | 3 | 90 | 22 | 20 | | 48 | | | | 3 | | | | | | |
| | | Ընդամենը | | | | 97 | 2910 | 610 | 720 | 28 | 1552 | 4 | 11 | 14 | 17 | 16 | 15 | 20 | | | |
| V Հատուկ մասնագիտական կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ԷԻԿ/Բ-027 | Ֆինանսներ և վարկ | 5 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | | | 5 | | | | | |
| 2 | ԷԻԿ/Բ-028 | Ռիսկերի կառավարում և ապահովագրություն | 8 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | | | | | | 5 | | |
| 3 | ԷԻԿ/Բ-181 | Բիզնեսի կազմակերպում | 8 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | | | | | | 5 | | |
| 4 | ԷԻԿ/Բ-020 | Ներդրումների պորտֆելի կառավարում | 6 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | | 4 | | | | |
| 5 | ԷԻԿ/Բ-182 | Կառավարում-1 | 2 | | | 5 | 150 | 32 | 38 | | 80 | | | 5 | | | | | | | |
| 6 | ԷԻԿ/Բ-183 | Կառավարում-2 | 3 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| 7 | ԷԻԿ/Բ-002 | Մասնագիտության ներածություն | 1 | | | 5 | 150 | 32 | | 38 | 80 | 5 | | | | | | | | | |
| 8 | ԷԻԿ/Բ-016 | Հակաճգնաժամային կառավարում | 8 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | | | | 4 | | |
| 9 | ԷԻԿ/Բ-025 | Կարիերայի կառավարում | | 7 | | 3 | 90 | 18 | 24 | | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| Կամրերական դասընթացներ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ԷԻԿ/Բ-031 | Ազգային տնտեսություն | 8 | | | 4 | 120 | 28 | | 28 | 64 | | | | | | | | 4 | | |
| | ԷԻԿ/Բ-021 | Նախագծի ղեկավարում | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ԷԻԿ/Բ-019 | Անշարժ գույքի կառավարում | 6 | | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | | | | 4 | | | | |
| | ԷԻԿ/Բ-022 | Տնտեսության և արտադրության կազմակերպում | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ԷԻԿ/Բ-083 | Որոշումների կայացման տեսություն | 5 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | 4 | | | | | |
| | ԷԻԿ/Բ-184 | Ապահովագրական գործ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ընդամենը | | | | 52 | 1560 | 342 | 320 | 66 | 832 | 5 | 5 | 4 | | 9 | 8 | 3 | 18 | | |
| VI Հետազոտական կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Արտադրական պրակտիկա | | | | 7,8 | 12 | 360 | | | 360 | | | | | | | | 6 | 6 | |
| 2 | | Կուրսային աշխատանք | | | | 5,6 | 4 | 120 | | | 120 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 3 | | Մվարտական աշխատանք | | | | 7,8 | 7 | 210 | | | 210 | | | | | | | | 2 | 5 | |
| | | Ընդամենը | | | | 23 | 690 | | | | 690 | | | | | 2 | 2 | 8 | 11 | | |
| | | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | | | 240 | 7200 | 1278 | 1572 | 188 | 4162 | 30 | 30 | 31 | 29 | 31 | 29 | 31 | 29 | | |

ԱԿ1, ԱԿ2, ԱԿ5, ԱԿ7, ԳԿ1, ԳԿ2, ԳԿ3, ԳԿ8, ՄԿ1, ՄԿ2, ՄԿ3, ՄԿ5, ՇԿ1, ՇԿ2, ՇԿ3, ՇԿ4, ՇԿ5, ՇԿ8, ՇԿ10, ՄԿ7, ՄԿ8, ԳԿ4, ԳԿ10, ՇԿ8, ՇԿ12

ԱԿ2, ԱԿ3, ԱԿ4, ԱԿ11, ԱԿ6, ԱԿ7, ԱԿ9, ԳԿ1, ԳԿ2, ԳԿ3, ԳԿ6, ԳԿ8, ԳԿ9, ԳԿ10, ՄԿ1, ՄԿ2, ՄԿ6, ՄԿ7, ՄԿ8, ՇԿ1, ՇԿ2, ՇԿ3, ՇԿ4, ՇԿ5, ՇԿ8, ՇԿ9, ՄԿ2, ՄԿ6, ՄԿ7, ՄԿ8

| | | | | |
|---------------------|----|----|----|---|
| Կամրերական դասընթաց | 24 | կր | 10 | % |
|---------------------|----|----|----|---|

| | կիս.1 | կիս.2 | կիս.3 | կիս.4 | կիս.5 | կիս.6 | կիս.7 | կիս.8 | Ընդամենը |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| կրեդիտ | 30 | 30 | 31 | 29 | 31 | 29 | 31 | 29 | 240 |
| ժամ | 406 | 378 | 476 | 406 | 406 | 378 | 322 | 252 | 3024 |
| շաբաթ | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 13 | 11 | 120 |
| ժամ/աշխատանք | 25,4 | 23,6 | 29,8 | 25,4 | 25,4 | 23,6 | 24,8 | 22,9 | 200,8 |

Հասարակական գիտությունների ֆակուլտետի ղեկավար Զ. Ռապոյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ Հ ԹՈՒՄԱՆՏՆՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԵՍԱՐԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

CURRICULUM

056802.00.6 ՖԻԼՈՍՈՒՄԱԿԱՆ ՄԱՔԵՄԱՏԻԿԱ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
056802.01.6 ԱԿՏՈՒԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ՖԻԼՈՍՈՒՄԱԿԱՆ ՄԱՔԵՄԱՏԻԿԱ

Actuarial and Financial Mathematics
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԳՐԱՏԻԿ

Մասնագետի որակավորման նպատակներ՝
Ֆինանսական մարքեթնգի կայուն բաղադր

Ուսման անտիցիպացիան՝ 4 աստիճան
կրթության կիսերը՝ միջին կրթիչ ընդամանակ
Կարգադրան մեր՝ անկա

20.04.2023

| Վերջին | Մարտի 1-ը | | | | Մարտի 8-ը | | | | Մարտի 15-ը | | | | Մարտի 22-ը | | | | Մարտի 29-ը | | | | Ընդամենը | |
|--------|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|----------|----|
| | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | | |
| I | 2 | 14 | 21 | 28 | 2 | 14 | 21 | 28 | 2 | 14 | 21 | 28 | 2 | 14 | 21 | 28 | 2 | 14 | 21 | 28 | 12 | 52 |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՊԼԱՆ

| № | Մագիստր | ստուգում | | աշխատանքային | | | | | | | ընդամենը | բաշխումն ըստ կիսամյակների | | | | | | | | Կումուլյատիվներ | |
|------------|---|----------|--------|--------------|--------------|------------|-----|-------|-------|---------|----------|---------------------------|----|-----|----|----|----|-----|------|-----------------|------|
| | | քանակ | նշանակ | ընդհանուր | | լսարանային | | | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | | |
| | | | | կրթական | աշխատանքային | կրթիչ | մամ | դասակ | գրքին | սեմինար | | | | | | | | | | | լաբ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | Աշխարհայեցողական և հաղորդակցական կրթական | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.9/բ-031 | 1 | 2 | 1 | 2 | 60 | 28 | | | | | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| 21.9/բ-032 | 2 | 2 | 2 | 2 | 60 | 28 | | | | | 32 | | 2 | | | | | | | | |
| ՕԼԳ/բ-171 | 3 | 1 | 2 | 2 | 60 | 28 | | | | | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| ՕԼԳ/բ-172 | 4 | 2 | 2 | 2 | 60 | 28 | | | | | 32 | | 2 | | | | | | | | |
| ՕԼԳ/բ-169 | 5 | 1 | 3 | 3 | 90 | 42 | | | | | 48 | 3 | | | | | | | | | |
| ՕԼԳ/բ-170 | 6 | 2 | 3 | 3 | 90 | 42 | | | | | 48 | | 3 | | | | | | | | |
| Պ/բ-066 | 7 | 1 | 2 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| Պ/բ-067 | 8 | 2 | 2 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | 2 | | | | | | | | |
| Պ/բ-068 | 9 | 4 | | 4 | 120 | 32 | | | 24 | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| | Կամերալական դասընթացներ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Պ/բ-064 | 10 | 3 | 2 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | 2 | | | | | | | | |
| Պ/բ-061 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՄԶ/բ-058 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ԷԻՎ/բ-105 | 11 | 4 | 2 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | | 2 | | | | | | | |
| Պ/բ-065 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՕԼԳ/բ-173 | 12 | 3 | 3 | 3 | 90 | 42 | | | | | 48 | | | 3 | | | | | | | |
| | Շտաբներ | | | | 29 | 870 | 88 | 238 | 80 | | 464 | 9 | 9 | 5 | 6 | | | | | | |

ԸԿ1, ԸԿ2, ԸԿ4, ԸԿ5

ԸԿ2, ԸԿ5

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------|---|----|---|-----|------|-----|-----|----|------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|---|---|
| | III ₃ | Ֆինանսական և ախտաբանական մաթեմատիկայի կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-057 | 1 | Ֆինանսական մաթեմատիկա 1 | 3* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | 4 | | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-058 | 2 | Ֆինանսական մաթեմատիկա 2 | 4* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | | 4 | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-085 | 3 | Ախտաբանական մաթեմատիկա | 6* | | 5 | 150 | 30 | 40 | | 80 | | | | | | 5 | | | | | | |
| | | Կամրնորական դասընթաց | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-216 | 4 | Ավտոարանական մաթեմատիկայի լրացուցիչ գլուխներ | 8* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | | | | | | | | | 4 | |
| ՄՆԿ-087 | | Ֆինանսական մաթեմատիկայի լրացուցիչ գլուխներ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ընդամենը | | | 17 | 510 | 102 | 136 | | 272 | | | 4 | 4 | | 5 | | | | | 4 | |
| | III ₄ | Օպտիմիզացիայի և կիրառական առարկաների կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-161 | 1 | Գիսկրետ մաթեմատիկա | 2* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | 4 | | | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-217 | 2 | Օրագրային ապահովում-1 | 3* | | 4 | 120 | 24 | | 32 | 64 | | | 4 | | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-218 | 3 | Օրագրային ապահովում-2 | | 4 | 3 | 90 | 20 | | 22 | 48 | | | | 3 | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-219 | 4 | Թվային մեթոդներ | 5* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | | | 4 | | | | | | | |
| ՄՆԿ-158 | 5 | Օպտիմիզացիայի մեթոդներ և էքստրեմալ խնդիրներ | 4* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | | 4 | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-165 | 6 | Խաղերի տեսություն | | 6 | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | | | 3 | | | | | | |
| | | Կամրնորական դասընթաց | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՄՆԿ-220 | 7 | Տնտեսագիտության համակարգչային մոդելավորում | 8* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | | | | | | | | | 4 | |
| ՄՆԿ-167 | | Բանկային ինֆորմացիոն զանգեր | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ընդամենը | | | 26 | 780 | 160 | 150 | 54 | 416 | | 4 | 4 | 7 | 4 | 3 | | | | | 4 | |
| | III ₅ | Տնտեսագիտության կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ԷԻԿ/Կ-077 | 1 | Տնտեսագիտության տեսություն- 1 | 1* | | 6 | 180 | 40 | 44 | | 96 | 6 | | | | | | | | | | | |
| ԷԻԿ/Կ-078 | 2 | Տնտեսագիտության տեսություն- 2 | 2* | | 6 | 180 | 40 | 44 | | 96 | | 6 | | | | | | | | | | |
| ԷԻԿ/Կ-005 | 3 | Միկրոտնտեսագիտություն | 3* | | 5 | 150 | 30 | 40 | | 80 | | | 5 | | | | | | | | | |
| ԷԻԿ/Կ-006 | 4 | Մակրոտնտեսագիտություն | 5* | | 4 | 120 | 24 | 32 | | 64 | | | | 4 | | | | | | | | |
| | | Կամրնորական դասընթաց | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ԷԻԿ/Կ-015 | 5 | Տնտեսագիտության ուսման մեթոդների դասընթաց | | 4 | 2 | 60 | 16 | 12 | | 32 | | | | 2 | | | | | | | | |
| ԷԻԿ/Կ-024 | | Տնտեսական գործունեության վերլուծություն | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ընդամենը | | | 23 | 690 | 150 | 172 | | 368 | 6 | 6 | 5 | 2 | 4 | | | | | | | |
| | | Ընդամենը | | | 113 | 3390 | 696 | 832 | 54 | 1808 | 18 | 22 | 21 | 20 | 14 | 10 | | | | | | 8 |

Approved

Հաստատում էմ

[Signature]
 ստորագրություն
 « 30 » 03 2023 թ.

Մասնագիտություն՝ 101801.00.6 ՍԵՐՎԻՍ
 Field of study: 101801.00.6 SERVICE
 Կրթական ծրագիր՝ 101801.01.6 ՍԵՐՎԻՍ
 Academic Program: 101801.00.6 SERVICE

Մասնագետի որակավորման
 ատտիճանը՝ բակալավր

Ուսման տևողությունը՝ 4 տարի
 Կրթության հիմքը՝ միջին (լրիվ) ընդհանուր
 Կրթության ձևը՝ ակա

30.03.2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԳՐԱՆԻԿ

| Կրթական մակարդակ | Մեկնական | | | | Երկնական | | | | Չորսնական | | | | Փնտրվող | | | | Մասնագիտական | | | | Ընդհանուր | | | | Ընդամենը | | | |
|------------------|----------|---|---|---|----------|---|---|---|-----------|----|----|----|---------|----|----|----|--------------|----|----|----|-----------|----|----|----|----------|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 25 | 26 | 27 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NN | Ատարկայի անվանումը | ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԴԼԱՆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | Կոմպետենցիաներ | |
|---|--------------------|---|-------------|------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|--|
| | | Ստուգում | | | Աշխատանքային | | | | | | | | Բաշխումն ըստ կիսամյակների | | | | | | | | |
| | | ընկերություն | ստուգված | կարգավիճակ | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | կրթական | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| I Աշխարհայեցողական և հաղորդակցական կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ՀԼԳ/բ-031 | Հայոց լեզու և գրականություն -1 | 1 | 2 | 60 | 28 | | | | | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | ՀԼԳ/բ-032 | Հայոց լեզու և գրականություն -2 | 2 | 2 | 60 | 28 | | | | | 32 | | 2 | | | | | | | | |
| 3 | ՕԼԳ/բ-169 | Մասնագիտական ռուսաց լեզու -1 | 1 | 3 | 90 | 42 | | | | | 48 | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | ՕԼԳ/բ-170 | Մասնագիտական ռուսաց լեզու -2 | 2 | 3 | 90 | 42 | | | | | 48 | | 3 | | | | | | | | |
| 5 | Պ/բ-066 | Հայոց պատմություն-I | 1 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| 6 | Պ/բ-067 | Հայոց պատմություն-II | 2 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | 2 | | | | | | | | |
| 7 | Պ/բ-068 | Փիլիսոփայություն | 4 | 4 | 120 | 32 | | | 24 | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| Կամրերական դասընթացներ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Պ/բ-064 | Մշակութաբանություն | | | | | | | | | 32 | | | | 2 | | | | | | |
| | Պ/բ-061 | Տրամաբանություն | 3 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | | | | | | | | | |
| | ՄԷ/բ-058 | Սոցիոլոգիա | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | |
| 9 | ԷԻԿ/բ-105 | Իրավագիտություն | 4 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | | | 2 | | | | | | |
| | Պ/բ-065 | Քաղաքագիտություն | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | |
| Ընդամենը | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II Առողջապահական և բնագիտական | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ԹԿ/բ-225 | Էկոլոգիա և բնապահպանություն հիմնահարցեր | 1 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | ԱՍ/բ-051 | Քաղաքացիական պաշտպանություն և արտակարգ իրավիճակների հիմնահարցեր | 5 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | | | 2 | | | | | | |
| Կամրերական դասընթացներ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ԹԿ/բ-235 | Բժշկագիտության հիմունքներ և առողջության պահպանում | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | |
| | ԹԿ/բ-184 | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության առաջին բուժօգնություն | 5 | 2 | 60 | 14 | | | 14 | | 32 | | | | 2 | | | | | | |
| Ընդամենը | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III Ընդհանուր մասնագիտական կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ՕԼԳ/բ-042 | Օտար լեզու-1/անգլերեն/ | 1,2,3,4,5,7 | 6,8 | 37 | 1110 | | | 518 | | 592 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 2 | 4 | 3 | | |
| 2 | ՕԼԳ/բ-187 | Օտար լեզու-2/գերմաներեն, ֆրանսերեն/ | 5,7,8 | 6 | 17 | 510 | | | 238 | | 272 | | | | | 5 | 3 | 5 | 4 | | |
| 3 | ԷԻԿ/բ-033 | Տնտեսական և սոցիալական աշխարհագրություն | 1 | 3 | 90 | 20 | | 22 | | | 48 | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | Պ/բ-011 | Հայ ազգագրություն | 2 | 3 | 90 | 22 | | 20 | | | 48 | | 3 | | | | | | | | |
| 5 | ԷԻԿ/բ-170 | Հայաստանի աշխարհագրություն | 2 | 4 | 120 | 28 | | 28 | | | 64 | | 4 | | | | | | | | |
| 6 | ԷԻԿ/բ-046 | Բնակչության աշխարհագրություն և ազգագրության հիմունքներով | 3 | 3 | 90 | 22 | | 20 | | | 48 | | | 3 | | | | | | | |
| 7 | ԷԻԿ/բ-038 | Հյուրասիրության ինդուստրիա | 5 | 4 | 120 | 28 | | 28 | | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| 8 | ԷԻԿ/բ-039 | Ռեկրեացիոն աշխարհագրություն | 7 | 5 | 150 | 32 | | 38 | | | 80 | | | | | | | | 5 | | |
| 9 | ԷԻԿ/բ-050 | Սոցիալ-մշակութային ծառայությունների և զբոսաշրջության ներածություն | 1 | 3 | 90 | 22 | | 20 | | | 48 | 3 | | | | | | | | | |
| 10 | ԹԿ/բ-224 | Ընդհանուր երկրագիտություն | 4 | 4 | 120 | 30 | | 26 | | | 64 | 4 | | | | | | | | | |
| 11 | ԷԻԿ/բ-051 | Հայաստանի բնական և ճարտարապետական հուշարձաններ | 4 | 4 | 120 | 30 | | 26 | | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| 12 | ՄԻ/բ-231 | Սերվիսի տեղեկատվական համակարգեր | 8 | 4 | 120 | 20 | | 36 | | | 64 | | | | | | | | | 4 | |
| 13 | ԷԻԿ/բ-052 | Տուրիզմի տարատեսակներ | 4 | 4 | 120 | 30 | | 26 | | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| 14 | ԷԻԿ/բ-053 | Նորարարությունը զբոսաշրջության և սերվիսի մեջ | 8 | 4 | 120 | 28 | | 28 | | | 64 | | | | | | | | | 4 | |
| 15 | ԷԻԿ/բ-054 | Զբոսաշրջության հիմունքներ | 3 | 4 | 120 | 28 | | 28 | | | 64 | | | 4 | | | | | | | |
| 16 | ԷԻԿ/բ-055 | Մարքեթինգ սերվիսում | 4 | 4 | 120 | 30 | | 26 | | | 64 | | | | 4 | | | | | | |
| 17 | ԷԻԿ/բ-193 | Անձնակազմի կառավարում | 6 | 3 | 90 | 22 | | 20 | | | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| 18 | ԷԻԿ/բ-060 | Հյուրանոցային և ռեստորանային մարքեթինգ | 6 | 3 | 90 | 22 | | 20 | | | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| 19 | ԷԻԿ/բ-101 | Սերվիսի հետազոտության մեթոդներ | 3 | 4 | 120 | 28 | | 28 | | | 64 | | | 4 | | | | | | | |
| 20 | ԹԿ/բ-206 | Ռեզիդուալ աշխարհագրություն | 4 | 3 | 90 | 22 | | 20 | | | 48 | | | | 3 | | | | | | |
| 21 | ԷԻԿ/բ-068 | Էկոտուրիզմ | 8 | 4 | 120 | 28 | | 28 | | | 64 | | | | | | | | | 4 | |
| 22 | ՄԻ/բ-226 | Կիրառական տեղեկատվական համակարգերը սերվիսում | 1 | 2 | 60 | 10 | | 18 | | | 32 | 2 | | | | | | | | | |

ԸԿ1, ԸԿ2, ԸԿ3, ԸԿ4

ԳԿ1, ԳԿ2, ԳԿ3, ԳԿ4, ԳԿ7, ԳԿ8, ՄԶԿ1, ՄԶԿ3, ՄԶԿ5, ՄԶԿ6, ԶԳԿ1, ԶԳԿ2, ԶԳԿ3, ԶԳԿ4, ԶԳԿ5, ԶԳԿ8, ԶԳԿ9, ԶԳԿ12, ՄՉԿ2, ՄՉԿ4, ԶԳԿ11, ԱԿ8, ԱԿ6

| NN | Առարկայի անվանումը | Ստուգում | | | Աշխատանքային | | | | | | | Բաշխումն ըստ կիսամյակների | | | | | | | | Կոմպետենցիաներ | |
|--|--------------------|---|-----------|--------------------|--------------|-----|------------|-------|---------|------|-----|---------------------------|----|----|-----|----|----|----|-----|----------------|------|
| | | քննություն | ստուգաբար | կուրսային աշխատանք | Ընդհանուր | | Լսարանային | | | | | ինքնուսուցում | I | II | III | IV | V | VI | VII | | VIII |
| | | | | | կրթիկ | ժամ | ընթացակարգ | գրքեր | սեմինար | լաբ. | 16 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 23 | ՄԻԻ-232 | Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները և տվյալների բազաների ստեղծումն ու վարումը սերվիսում | 5 | | | 5 | 150 | 24 | 46 | | 80 | | | | | 5 | | | | | |
| 24 | ԷԻԿ/Բ-003 | Վիճակագրություն | | 6 | | 3 | 90 | 18 | 24 | | 48 | | | | | | 3 | | | | |
| 25 | ԷԻԿ/Բ-102 | Էքսկուրսիոն ծառայությունների տեխնոլոգյա և կազմակերպում | 7 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | | | 4 | | | |
| 26 | ԷԻԿ/Բ-194 | Տնտեսագիտության հիմունքներ | | 2 | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | 3 | | | | | | | | |
| Կամընտրական դասընթացներ Elective Courses ECTS Ac. hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ԷԻԿ/Բ-179 | Թվային մարքեթինգ Digital Marketing | 3 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | 4 | | | | | | | |
| | ԷԻԿ/Բ-056 | Զեռնարկչատիրական գործունեության հիմունքները սերվիսում | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ԷԻԿ/Բ-062 | Տուրիստական ֆիրմայի կառավարում | 8 | | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| | ԷԻԿ/Բ-181 | Բիզնեսի կազմակերպում Business Management | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | ԷԻԿ/Բ-195 | Կորպորատիվ մշակույթ | 8 | | | 3 | 90 | 22 | 20 | | 48 | | | | | | | | | 3 | |
| | ԷԻԿ/Բ-063 | Որակի կառավարումը տուրիզմում | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ընդամենը | | | | | | | 151 | 4530 | 662 | 1344 | 108 | 2416 | 18 | 16 | 21 | 21 | 18 | 14 | 18 | 25 | |
| IV Հատուկ մասնագիտական կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ԷԻԿ/Բ-064 | Սերվիսի հիմունքներ | 1 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | 4 | | | | | | | | | |
| 2 | ԷԻԿ/Բ-065 | Սերվիսի աշխարհագրություն | | 2 | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | 3 | | | | | | | | |
| 3 | ԷԻԿ/Բ-066 | Սերվիսի մենեջմենթ | | 5 | | 5 | 150 | 34 | 36 | | 80 | | | | 5 | | | | | | |
| 4 | ԷԻԿ/Բ-067 | Միջազգային զբոսաշրջություն | 7 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | | | | | 4 | | | |
| 5 | ԷԻԿ/Բ-196 | PR և զովագրը սերվիսում | 3 | | | 4 | 120 | 28 | 28 | | 64 | | | 4 | | | | | | | |
| 6 | ԷԻԿ/Բ-048 | Սերվիսի համակարգի էթիկետ | | 6 | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | | | | 3 | | | |
| 7 | ԷԻԿ/Բ-096 | Սերվիսի ոլորտի տնտեսագիտություն | | 3 | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | 3 | | | | | | | |
| Կամընտրական դասընթացներ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ԷԻԿ/Բ-197 | Վաճառքի կազմակերպումը տուրիզմում | 6 | | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| | ԷԻԿ/Բ-057 | Զեռնարկչատիրական գործունեության պլանավորումը և կազմակերպումը սերվիսում | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ԷԻԿ/Բ-059 | Հյուրանոցների կոմերցիոն գործունեության կազմակերպում | 6 | | | 3 | 90 | 20 | 22 | | 48 | | | | | | | | 3 | | |
| | ԷԻԿ/Բ-061 | Մարքեթինգ և հյուրանոցային սերվիսի մշակույթ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ընդամենը | | | | | | | 32 | 960 | 218 | 186 | 44 | 512 | 4 | 3 | 7 | | 5 | 9 | 4 | | |
| V Հետազոտական կրթամաս | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ուսումնական պրակտիկա | | | 2,4 | 6 | 180 | | | | 180 | | 3 | | 3 | | | | | | |
| 2 | | Պրակտիկա | | | 6,7 | 12 | 360 | | | | 360 | | | | | | 6 | 6 | | | |
| 3 | | Կուրսային աշխատանք | | | 5,6 | 4 | 120 | | | | 120 | | | | | 2 | 2 | | | | |
| 4 | | Ավարտական աշխատանք | | | 7,8 | 7 | 210 | | | | 210 | | | | | | | 2 | 5 | | |
| Ընդամենը | | | | | | | 29 | 870 | | | 870 | | 3 | | 3 | 2 | 8 | 8 | 5 | | |
| Ընդամենը | | | | | | | 240 | 7200 | 1010 | 1698 | 246 | 4246 | 31 | 29 | 30 | 30 | 29 | 31 | 30 | 30 | |

ՄԶԿԴ,
29,44,
29,46, ԱԿԳ,
ԱԿԻՈ, ԳԿ
1,2,3,7,8,10,
ՄԶԿԻ-4,8
29,41,2,7-
10,
ԱԿ3,4,7,12

| | | | | |
|----------------------|----|----|--------|---|
| Կամընտրական դասընթաց | 22 | կր | 9,1667 | % |
|----------------------|----|----|--------|---|

| | կիս.1 | կիս.2 | կիս.3 | կիս.4 | կիս.5 | կիս.6 | կիս.7 | կիս.8 | Ընդամենը |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| կերդիտ | 31 | 29 | 30 | 30 | 29 | 31 | 30 | 30 | 240 |
| ժամ | 434 | 364 | 420 | 336 | 378 | 322 | 308 | 350 | 2912 |
| շաբաթ | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 13 | 11 | 120 |
| ժամ/շաբաթ | 27,1 | 22,8 | 26,3 | 21 | 23,6 | 20,1 | 23,7 | 31,8 | 196,4 |



Հասարակական գիտությունների ֆակուլտետի ղեկավար
Dean of the Faculty of Social Sciences/ Signature/ H. Papoyan

(Handwritten signature)

Հ. Պապոյան

ILIA STATE UNIVERSITY

Name of the Course:

შესავალი სტრატეგიულ მენეჯმენტში (ENG)

Introduction to Strategic Management

Faculty:

Business, Technology and Education

Code:

S087

Stage:

Bachelor

Credit:

6.00

Duration:

1 semester

Hours:

Contact hours: 32 hours

Interactive lectures – 13 hours

Seminars – 13 hours

Presentation (Situation Analysis) - 2 hours

Mid-term exam – 2 hours

Final Exam – 2 hours

Independent work: 118 hours

Lecturer:

Irine Guruli, Associate Professor

E-mail: irine.guruli.1@iliauni.edu.ge

Note: Office hours will be scheduled by the beginning of the semester and students will be notified through the Argus system.

Prerequisites:

Basics of Business, Essentials of Management, Introduction to Marketing

Teaching Method:

The syllabus was revised as part of Connecting Universities-Industry through Smart Entrepreneurial Cooperation and Competitive Intelligence of Students in Moldova, Georgia and Armenia

Erasmus+, KA2,

Capacity Building in the field of Higher Education

617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

December 20th, 2023

- Interactive Lectures;
- Verbal method;
- Demonstrative method;
- Presentations;
- Individual work;
- Case analysis;
- Discussion/debate;
- Situation analyses.

AIM:

The aim of the course is to introduce basics of Strategic Management and its specific methodology including internal and external environmental scanning methods and control and evaluation mechanisms.

Students will be introduced to appropriate tools and theories to analyze the role of strategy in formatting a successful company.

Key Topics:

- The essence of strategic management.
- Basic managerial topics in strategic management.
- Strategic Management – as a process
- Internal and external environmental scanning methods
- The role of company performance
- The types of strategies
- The role of strategic management in formatting successful company

Control and evaluation mechanisms.

Result and Competencies Developed:

Upon successful completion of the course, the student will gain the following competencies:

Knowledge and understanding

- A student understands the essence of strategic management;
- A student knows control and evaluation mechanisms;
- A student understands the importance of strategic management in relation to formatting company's success;

Applying knowledge

A student is able to:

- Apply internal and external environmental scanning methods;
- Apply strategic evaluation and control;
- Analyze current strategies and measure company performance;

Making judgments

A student is able to:

The syllabus was revised as part of Connecting Universities-Industry through Smart Entrepreneurial Cooperation and Competitive Intelligence of Students in Moldova, Georgia and Armenia

Erasmus+, KA2,

Capacity Building in the field of Higher Education

617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

December 20th, 2023

- Differentiate business strategies and choose the most appropriate one to gain competitive advantage;
- Analyze correct mechanisms to evaluate company performance.
- Analyze constantly changing internal and external factors and calculate whether the chosen strategy is achieving the organization's objectives;

Communication skills

- A student has appropriate communication skills to implement his/her ideas in an effective manner both in oral or written form.

Learning skills

- A Student can identify his/her educational needs and master information and tools to grow professionally.

Assessment Criteria:

Assessment is based on a **100-point** scale. Points in the assessment system are distributed in the following way:

(A) 91 - 100 Excellent

(B) 81 - 90 Very good

(C) 71 - 80 Good

(D) 61 - 70 Satisfactory

(E) 51 - 60 Sufficient

(FX) 41 - 50 Unsatisfactory, a student needs more efforts to pass an examination and is given an extra chance to pass an additional examination through independent work

(F) 0 - 40 Failure, the student's effort is not sufficient and s/he has to retake a course.

Assessment:

| Form | Components | Thresholds |
|----------------|---|------------|
| Midterm | <ul style="list-style-type: none"> • Homework (case analyses) - 10 points • Midterm Exam - 30 points • Presentation (situation analyses) - 30 points | 21 points |
| Final | <ul style="list-style-type: none"> • FINAL exam - 30 points | 10 points |
| Total | 100 points | |

The syllabus was revised as part of Connecting Universities-Industry through Smart Entrepreneurial Cooperation and Competitive Intelligence of Students in Moldova, Georgia and Armenia

Erasmus+, KA2,

Capacity Building in the field of Higher Education

617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

December 20th, 2023

FINAL EXAM IS MANDATORY FOR EACH STUDENT!

Assessment Methods:

The main assessment methods used are: presentation, case analyses, individual project (Situation Analysis and case), and essay type open questions.

1. Home Work (case analyses) – 10 points (each 5 points)

During semester Students have to write **two** Case analyses. Each is evaluated by 5 points.

Grading:

Consistency Issues - **1 point**:

| | |
|------|--------------|
| Good | Inconsistent |
| 1 | 0 |

Knowledge of the covered material - **2 points**:

| | | |
|------|--------------|------|
| Good | Satisfactory | Poor |
| 2 | 1 | 0 |

Effective Executive Summary - **2 points**:

| | | |
|------|--------------|------|
| Good | Satisfactory | Poor |
| 2 | 1 | 0 |

2. Midterm Exam - 30 points

Consists of **6 essay** type open questions; the maximum score for each question is 5 points.

Grading:

4 - 5 points - issue in the assignment is discussed correctly and comprehensively; assignment structure is clear and coherent; discussion is relevant, reasonable and coherent; Effective Executive Summary;

3 points - issue in the assignment is discussed more or less correctly; assignment structure is more or less clear and coherent; discussion is more or less relevant and reasonable; Executive summary inadequate;

2 points - while discussing the issue several important mistakes are made; the issue is not always discussed comprehensively; the structure is sometimes vague and incoherent; discussion is sometimes unreasonable and incoherent; Executive summary poorly constructed;

The syllabus was revised as part of Connecting Universities-Industry through Smart Entrepreneurial Cooperation and Competitive Intelligence of Students in Moldova, Georgia and Armenia

Erasmus+, KA2,

Capacity Building in the field of Higher Education

617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

December 20th, 2023

1 point - while discussing the issue important mistakes are made often; the issue is not discussed comprehensively; the structure is often vague and incoherent; discussion is unreasonable and incoherent; Executive summary missing or poorly constructed.

0 point - The answer is completely wrong / The answer is not.

3. Presentation (Situation Analysis) – 30 points

- Situation analysis – 15 points:**

The paper must include matching theoretical parts of course to the concrete situations as a case. The student must make situation analysis as a paper.

| Assessment criteria | Earned points | Max. points |
|---|---------------|-------------|
| Using analytical tools which are standardized for strategic audit | | 5 |
| Formatting | | 2 |
| Understanding the concept of situation | | 2 |
| The consequence of logic | | 2 |
| Literacy and style | | 2 |
| Presenting the knowledge gained during the course | | 2 |

Grading:

5 points:

| | | | | |
|-----------|-----------|------|--------------|------|
| Excellent | Very good | Good | Satisfactory | Poor |
| 5 | 4 | 3 | 2-1 | 0 |

2 points:

| | | |
|-----------|------|------|
| Excellent | Good | Poor |
| 2 | 1 | 0 |

- Presentation – 15 points:**

The syllabus was revised as part of Connecting Universities-Industry through Smart Entrepreneurial Cooperation and Competitive Intelligence of Students in Moldova, Georgia and Armenia
Erasmus+, KA2,
Capacity Building in the field of Higher Education
617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP
December 20th, 2023

To present the situation analysis (PPT, 20-25 slides, presenting time 15 minutes)

| Assessment criteria | Earned points | Max. points |
|--------------------------------|---------------|-------------|
| Presentation skills | | 2 |
| Time management | | 1 |
| The control of audience | | 1 |
| Technical and visual side | | 1 |
| Answering to the questions | | 5 |
| knowledge and logical thinking | | 5 |

Grading:

2 points:

| | | |
|-----------|------|------|
| Excellent | Good | Poor |
| 2 | 1 | 0 |

1 point:

| | |
|------|------|
| Good | Poor |
| 1 | 0 |

5 points:

| | | | | | |
|-----------|-----------|------|--------------|------|------|
| Excellent | Very good | Good | Satisfactory | Poor | Fail |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

4. Final Exam – 30 points

Covers all the material of course. *Consists of 6 essay type open questions; the maximum score for each question is 5.*

Grading:

5 points - issue in the assignment is discussed correctly and comprehensively; assignment structure is clear and coherent; discussion is relevant, reasonable and coherent; Effective Executive Summary;

The syllabus was revised as part of Connecting Universities-Industry through Smart Entrepreneurial Cooperation and Competitive Intelligence of Students in Moldova, Georgia and Armenia

Erasmus+, KA2,

Capacity Building in the field of Higher Education

617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP

December 20th, 2023

4 points - issue in the assignment is discussed correctly and comprehensively; assignment structure is more or less clear and coherent; discussion is more or less relevant, reasonable and coherent; Executive summary adequate;

3 points - issue in the assignment is discussed more or less correctly; assignment structure is more or less clear and coherent; discussion is more or less relevant and reasonable; Executive summary inadequate;

2 points - while discussing the issue several important mistakes are made; the issue is not always discussed comprehensively; the structure is sometimes vague and incoherent; discussion is sometimes unreasonable and incoherent; Executive summary poorly constructed;

1 point - while discussing the issue important mistakes are made often; the issue is not discussed comprehensively; the structure is often vague and incoherent; discussion is unreasonable and incoherent; Executive summary missing or poorly constructed.

0 point - The answer is completely wrong / The answer is not.

ძირითადი ლიტერატურა:

- Strategic management (A Dynamic Perspective). Author: Mason A. Carpenter, Wm. Gerard Sanders, Second Addition. 2009
- Strategic Management and Business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th Pearson 2012.

დამატებითი ლიტერატურა და სხვა რესურსები:

- Strategic Management (Formulation, implementation, and control) Authors: John A. Pearce, Richard B. Robinson, 12th 2000
- Thompson, Strickland: Strategic Management; 7th ed.; Homewood, 1993

თემები კვირების მიხედვით:

| | |
|----------------------------|---|
| COURSE SCHEDULE | Week 1 |
| | Lecture: Introducing Strategic management: What is strategic management? Strategy formulation and implementation; what is competitive advantage? |
| | Seminar: Introduction to course, discussion of syllabus and graded assignments; |
| | Reading: Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13 th addition. Pearson 2012. Pp.: 2-25 |
| | Week 2 |
| | Lecture: Leading Strategically through effective vision and mission: Strategic Leadership: The imprint of strategic leadership: Vision and Mission; Strategic Purpose and strategic Coherence; Stakeholders, Stakeholders analysis and stakeholder planning; ethics, biases and strategic decision making. |
| | Seminar: Case analysis |

Reading: Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 26-41

Week 3

Lecture: Examining internal environment: resources, capabilities and activates: Internal drivers of strategy and competitive advantage, resources and capabilities, dynamic capabilities, the value chain.

Seminar: Group Discussion/debate about topic

Reading:

- Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 94-110
- Strategic management (A Dynamic Perspective). . Author: Mason A. Carpenter, Wm. Gerard sanders, Second Addition.2009. part one

Week 4

Lecture: Exploring the external environment: macro and Industry dynamics: The external content of strategy, macro environment, industry analysis, dynamic characteristics of the external context

Seminar: Group Discussion/debate about topic

Reading: Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 111-135

Week 5

Lecture: Creating business strategies: an introduction to business strategies, type of strategies, economic drivers of strategic positioning, threat of successful strategic positioning, strategy and fit with industry conditions, testing the quality of strategy.
Creating a Strategy for a new venture – types of strategic choices in a startup.

Seminar: Case analysis

Reading:

- Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 136-160
- Strategic management (A Dynamic Perspective). . Author: Mason A. Carpenter, Wm. Gerard sanders, Second Addition.2009. part two

- Reader on new venture strategies.

Week 6

Lecture: Crafting business strategy for dynamic context: strategy and dynamic context; revolutionary strategy that lead industry change, first movers , second movers and fast followers; formulating and implementing dynamic strategies.

Seminar: Group Discussion/debate about topic

Reading:

· Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 161-175

· Strategic management (A Dynamic Perspective). . Author: Mason A. Carpenter, Wm. Gerard sanders, Second Addition.2009. part three

Week 7: Mid-term Exam- 2 hours

Week 8

Lecture: Developing Corporate Strategy: Corporate strategy; Economic logic of diversification: Synergy; Types of diversification; strategies for entering attractive new businesses; competitive advantage and corporate strategy; corporate strategy in dynamic and stable contexts. **Intrapreneurship, how to be entrepreneurial in an existing corporation?**

Seminar: Case analysis

Reading: Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 176-188

Week 9

Lecture: Looking at international strategies : International strategy and competitive advantage; using cage to choose foreign countries; Entry vehicles into foreign countries; international strategy formulations; international strategies in stable and dynamic contexts.

Seminar: Group Discussion/debate about topic

Reading: Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 190 - 212

Week 10

Lecture: Understanding Alliances and cooperative strategies: strategic alliances, form and structure alliances, alliances and strategic vehicles, alliances in stable and dynamic contexts; what makes an alliances successful?

Seminar: Group Discussion/debate about topic

Reading:

· Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 220-235

· Strategic management (A Dynamic Perspective). . Author: Mason A. Carpenter, Wm. Gerard sanders, Second Addition.2009. part four

Week 11

Lecture: Studying mergers and acquisitions: motives for mergers and acquisitions; mergers, acquisitions and strategy; types of mergers and acquisitions; pricing and premiums: The acquisition process.

Seminar: Group Discussion/debate about topic

Reading:

· Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 236-250

· Strategic management (A Dynamic Perspective). . Author: Mason A. Carpenter, Wm. Gerard sanders, Second Addition.2009. part five

Week 12

Lecture: Organizational structures, systems and processes: Interdependence of strategy formulation and implementation; implementation levers; strategic leadership and strategy implementation; Implementation levers in global firms and dynamic process.

Seminar: Group Discussion/debate about topic

Reading: Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 251-273

Week 13

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Lecture: Considering new ventures and corporate renewal: from new venture creation to corporate renewal, entrepreneurship and entrepreneurial process, new venture-creation and corporate new venturing, initial public offerings and managerial professionalism; why do organizations fail?</p> <p>Seminar: Group Discussion/debate about topic</p> <p>Reading: Strategic Management and business Policy. Author: Thomas, A Whellen, 13th addition. Pearson 2012. Pp.: 280-323</p> <p>Week 14: Group Presentations (Situation analysis) – 2 hours</p> <p>Week 15</p> <p>Lecture/seminar: Summary of the course; Preparation of the final exam;</p> |
| <p>Final exam – 2 hours</p> | |



Iliia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | COURSE TITLE | Managerial Economics |
| 2. | COURSE DURATION | 1 Semester |
| 3. | ECTS CREDITS | 6 Credits |
| 4. | DISTRIBUTION OF HOURS | Contact Hours: 32 Hours Lectures - 15 hours Seminars - 12 hours Quiz - 1 hour Mid-term exams - 2 hours Final Exam-2 hours Independent Work: 118 hours |
| 5. | INSTRUCTOR | Dimitri Japaridze , Professor E-mail: japaridze@iliauni.edu.ge <i>Note: Office hours will be scheduled by the beginning of the semester and students will be notified through the Argus system.</i> |
| 6. | PREREQUISITES | Quantitative Methods |
| 7. | INSTRUCTION METHODS | <ul style="list-style-type: none"> • Lecture; • Seminar; • Verbal method; • Demonstration method; • Practical work; • Case Study; • Discussion/Debate; |
| 8. | AIMS OF THE COURSE | The primary goal of this course is to provide students with in-depth knowledge of economic theories, theoretical frameworks, modern approaches, models, and technical methods used in managerial economics for dealing with managerial decision problems. Moreover, the course aims to equip students with the skills necessary to identify, evaluate, and recommend solutions for the obstacles firms face in the real world. |
| 9. | MAJOR TOPICS | <ul style="list-style-type: none"> • The firm and its goals; • Supply and demand; • Demand elasticity; • Demand estimation and forecasting; • The theory and estimation of production; |

Ilia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| | | |
|-----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • The theory and estimation of cost; • Pricing and output decisions; • Game theory and asymmetric information; • Capital budgeting and risk. • The multinational corporation in a global setting; • Government and industry: challenges and opportunities for today's managers. |
| 10. | <p>COURSE OBJECTIVES: LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES</p> | <p><u>Upon successful completion of this course, students will acquire the following competencies:</u></p> <p>Knowledge and Understanding <i>A student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Understands functioning mechanisms of the market economy; • Understands the objectives of the firms; • Knows economic theories and approaches used in managerial decision process; • Understands real-world business problems and its impact on firm's economic position and global economic issues; • Knows characteristics of different market structures and understands linkage between the market structure and the firm's performance; • Understands pricing practices used by firms; <p>Knowledge application <i>A student is able to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilize field specific mathematical and statistical methods to make effective managerial decisions; • Estimate equilibrium price and quantity; • Develop cost-efficient strategies in the production process in order to generate maximum profits; • Estimate the demand elasticity and use the findings when recommending various pricing strategies; • Recognize a problem, identify its potential solutions and estimate their effect on the company's performance; • Collect, sort, and analyze information and make corresponding conclusions; <p>Autonomy and Responsibility:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A student is able to identify their own learning needs in the field of managerial economics, search relevant information independently and enhance their knowledge, competence and analytical skills accordingly. |

Ilia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| 11. EVALUATION AND GRADING | <p>Assessment is based on a 100-point scale. Points in the assessment system are distributed in the following way:</p> <p>(A) 91 - 100 Excellent (B) 81 - 90 Very good (C) 71 - 80 Good (D) 61 - 70 Satisfactory (E) 51 - 60 Sufficient (FX) 41 – 50 Unsatisfactory, a student needs more efforts to pass an examination and is given an extra chance to pass an additional examination through independent work (F) 0 – 40 Failure, student's effort is not sufficient and s/he has to retake a course</p> <p>Assessment:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Form</th> <th style="text-align: left;">Components</th> <th style="text-align: left;">Thresholds</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">Midterm</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Quizzes I, II - 20 points (each 10 points) • Midterm Exam I, II - 50 points (each 25 points) </td> <td style="text-align: left;">21 points</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Final</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Final exam - 30 points </td> <td style="text-align: left;">10 points</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Total</td> <td style="text-align: right;">100 points</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>FINAL EXAM IS MANDATORY FOR EACH STUDENT!</p> <p>Assessment Methods:</p> <p>The main assessment methods used are: Written method (<i>multiple choice questions, open questions</i>) quizzes, practice problems/cases.</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Quizzes I, II - 20 points (each 10 points)</p> <p><i>Quiz is delivered two times in a written format by asking multiple choice questions related to the course syllabus. Each quiz consists of 10 multiple choice questions and will be evaluated with 10 points; each question with maximum score of 1 point.</i></p> <p>Assessment criteria:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Correct answer</th> <th style="width: 50%;">Wrong answer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Form | Components | Thresholds | Midterm | <ul style="list-style-type: none"> • Quizzes I, II - 20 points (each 10 points) • Midterm Exam I, II - 50 points (each 25 points) | 21 points | Final | <ul style="list-style-type: none"> • Final exam - 30 points | 10 points | Total | 100 points | | Correct answer | Wrong answer | 1 | 0 |
|-----------------------------------|---|------------------|------------|------------|----------------|---|------------------|--------------|--|------------------|--------------|-------------------|--|----------------|--------------|---|---|
| Form | Components | Thresholds | | | | | | | | | | | | | | | |
| Midterm | <ul style="list-style-type: none"> • Quizzes I, II - 20 points (each 10 points) • Midterm Exam I, II - 50 points (each 25 points) | 21 points | | | | | | | | | | | | | | | |
| Final | <ul style="list-style-type: none"> • Final exam - 30 points | 10 points | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 100 points | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correct answer | Wrong answer | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ilia State University
 Faculty of Business, Technology and Education
 Master's Level
 Course Syllabus

2. Mid-term Exam I, II - 50 points (each 25 points)

Mid-term exam is delivered in written format by asking questions related to the course syllabus.

Exam paper is comprised of

- **2 open question (10 points), with the maximum score of 5;**
- **3 practical question (15 points), each with the maximum score of 5.**

| Assessment criteria for open questions | Earned points | Max. points |
|---|---------------|-------------|
| Subject knowledge (Comprehensive and coherent answer) | | 3 |
| Logical reasoning | | 2 |

| Assessment criteria for practical question | Earned points | Max. points |
|--|---------------|-------------|
| Subject knowledge(Comprehensive and coherent answer) and the quality of used material | | 2 |
| Using relevant mathematical/statistical technique, properly interpreted results, and appropriate forecasts | | 2 |
| Correct answer | | 1 |

Grading:

3 points:

| Good | Average | Satisfactory | Poor/Fail |
|------|---------|--------------|-----------|
| 3 | 2 | 1 | 0 |

2 points:

| Good | Satisfactory | Poor/Fail |
|------|--------------|-----------|
| 2 | 1 | 0 |

1 point:

| Correct answer | Wrong answer |
|----------------|--------------|
| 1 | 0 |

Ilia State University
 Faculty of Business, Technology and Education
 Master's Level
 Course Syllabus

3. Final Exam - 30 points

Final exam is delivered in written format by asking questions related to the course syllabus.

Exam paper is comprised of 6 practice problems/cases, each with the maximum score of 5.

| Assessment criteria | Earned points | Max. points |
|--|---------------|-------------|
| Subject knowledge (Comprehensive and coherent answer) and the quality of used material | | 2 |
| Using relevant mathematical/statistical technique, properly interpreted results, and appropriate forecasts | | 2 |
| Correct answer | | 1 |

Grading:

2 points:

| Good | Satisfactory | Poor/Fail |
|------|--------------|-----------|
| 2 | 1 | 0 |

1 point:

| Correct answer | Wrong answer |
|----------------|--------------|
| 1 | 0 |

Iliia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 12. | TEXTS AND ADDITIONAL RESOURCES | <p>Required Reading:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paul G.Keat, Philip K.Y.Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers, Pearson International Edition, 7th Edition. <p>Required Resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paul G.Keat, Philip K.Y.Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers, Pearson International Edition, 7th Edition http://wps.prenhall.com/bp_keat_managerial_7/236/60596/15512753.cw/index.html <p>Additional Resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> University of California Irvine (UCI) online courses, <i>The Power of Microeconomics: Economic Principles in the Real World</i> https://www.coursera.org/learn/principles-of-microeconomics University of California Irvine (UCI) online courses, <i>The Power of Macroeconomics: Economic Principles in the Real World</i> https://www.coursera.org/learn/principles-of-macroeconomics Michael R. Baye: Managerial Economics and Business Strategy, 7th Edition William F. Samuelson, Stephen G. Marks: Managerial Economics, 7th Edition Anderson, Sweeney, Williams: Statistics for Business and Economics, 11th Edition | | |
| 13. | COURSE SCHEDULE | | | |
| | Week | Instruction Method | Topic/Activities | Literature |
| | 1 | Lecture-1 Hour | <ul style="list-style-type: none"> The Central Idea Observing and Explaining Economy | John B.Taylor: Principles of Economics, Chapter 1-2, pp.1-33-63; |
| | | Seminar-1 Hour | <i>Introduction to the course syllabus and evaluation system;</i> | |
| | 2 | Lecture-1 Hour | <ul style="list-style-type: none"> Market Demand and Supply Market Equilibrium and Optimal Pricing | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 3, pp. 38-67; <i>Additional Resources:</i> |

Ilia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| | | | Michael R. Baye: Managerial Economics and Business Strategy, seventh edition; Chapter 2, pp. 35-72. |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems</i> | |
| 3 | Lecture-1 Hour | Demand Theory 1: <ul style="list-style-type: none"> • The Economic Concept of Elasticity • The Price Elasticity of Demand • The Cross-Elasticity of Demand • Income Elasticity • Elasticity of Supply | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 4, pp. 68-113; <i>Additional Resources:</i> Michael R. Baye: Managerial Economics and Business Strategy, seventh edition; Chapter 3, pp. 73-116. |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems</i> | |
| 4 | Lecture-1 Hour | Demand Theory 2: <ul style="list-style-type: none"> • Demand Estimation and Forecasting • Regression Analysis: A Management Briefing • Forecasting Techniques | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 5, pp. 114-179; <i>Additional Resources:</i> William F. Samuelson, Stephen G. Marks: Managerial Economics Chapter 4, pp. 128-187 |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems</i> | |
| 5 | Lecture-1 Hour | <ul style="list-style-type: none"> • Short-run and Long-run Production Function • The Estimation of Production Function • The Importance of Production Function in Managerial Decision Making | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 6, pp. 180-247; <i>Additional Resources:</i> Michael R. Baye Managerial Economics and Business Strategy; Chapter 5, pp.155-173. |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems</i> | |

Ilia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| | | | |
|---|--------------------------------|---|--|
| | | | Quiz #1 (30 minutes) |
| 6 | Lecture-1 Hour | <ul style="list-style-type: none"> • The Importance of Cost in Managerial Decisions • The Relationship between Production and Cost • The Short-run and Long-Run Cost Function • Economies of Scale | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 7, pp. 248-309; <i>Additional Resources:</i> Michael R. Baye Managerial Economics and Business Strategy; Chapter 5, pp.175-201. |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems; Feedback on quiz</i> | |
| 7 | Lecture-1Hour | Market Structure 1: <ul style="list-style-type: none"> • Competition and Market Types in Economic Analysis • Pricing and Output Decisions in Perfect Competition • Pricing and Output Decisions in Monopoly Markets | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 8, pp. 310-360; <i>Additional Resources:</i> Michael R. Baye Managerial Economics and Business Strategy; Chapter 8, pp.264-291. William F. Samuelson, Stephen G. Marks: Managerial Economics Chapter 7-8, pp. 283-348 |
| | Midterm Exam I – 1 Hour | | |
| 8 | Lecture-1 Hour | Market Structure 2: <ul style="list-style-type: none"> • Monopolistic Competition • Oligopoly • Pricing in an Oligopolistic Market: Rivalry and Mutual Interdependence | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 9, pp. 361-389; <i>Additional Resources:</i> William F. Samuelson, Stephen G. Marks: Managerial Economics Chapter 9, pp. 348-396 |

Ilia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| | | | |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems; Review of examination results</i> | |
| 9 | Lecture-1 Hour | <ul style="list-style-type: none"> • Cartel Arrangements • Price Leadership • Revenue Maximization • Price discrimination • Other Pricing Practices | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 10, pp.390-431; <i>Additional Resources:</i> Michael R. Baye Managerial Economics and Business Strategy; Chapter 11, pp. 395-432. |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems Quiz #2 (30 minutes)</i> | |
| 10 | Lecture-1 Hour | Game Theory and Asymmetric Information 1: <ul style="list-style-type: none"> • A Selected Sample of Games of Particular Relevance in Economics • Game Theory: Modeling the Strategy of Conflict | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 11, pp.431-443; <i>Additional Resources:</i> William F. Samuelson, Stephen G. Marks: Managerial Economics Chapter 10, pp. 397-445 |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems; Feedback on quiz</i> | |
| 11 | Lecture-1 Hour | Game Theory and Asymmetric Information 2: <ul style="list-style-type: none"> • Strategy and Game Theory • Markets with Asymmetric Information • Reputation • Market Signaling | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 11, pp.443-460; <i>Additional Resources:</i> Akerlof, G. A. (1978). The market for "lemons": Quality uncertainty and the market mechanism. In Uncertainty in Economics (pp. 235-251). |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems</i> | |

Ilia State University
Faculty of Business, Technology and Education
Master's Level
Course Syllabus

| | | | |
|----|---------------------------------|---|--|
| 12 | Lecture-1 Hour | Capital Budgeting and Risk 1: <ul style="list-style-type: none"> • Capital Budgeting Decision • Time Value of Money • Methods of Capital Project Evaluation • Cash Flows • The Capital Budgeting Model | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 12, pp.461-477; <i>Additional Resources:</i> Michael R. Baye Managerial Economics and Business Strategy; Chapter 1, pp.14-19. |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems</i> | |
| 13 | Lecture-1 Hour | Capital Budgeting and Risk 2: <ul style="list-style-type: none"> • Risk versus Uncertainty • The Measure of Risk • Capital Budgeting under Condition of Risk • Sensitivity and Scenario Analysis | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 12, pp.477-508; <i>Additional Resources:</i> Anderson, Sweeney, Williams: Statistics for Business and Economics, 11th edition Chapter 5, pp. 193-217 |
| | Midterm Exam II – 1 Hour | | |
| 14 | Lecture-1 Hour | <ul style="list-style-type: none"> • Fiscal Policy • The Government Budget • Countercyclical Fiscal Policy • Monetary Policy • Money Demand and Zero Interest Rate • Central Bank Independence • The Exchange Rate | John B. Taylor: Principles of Economics, Chapter 26, pp.747-771; John B. Taylor: Managerial Principles of Economics, Chapter 27, pp. 773 - 779; |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems; Review of examination results</i> | |
| 15 | Lecture-1 Hour | <ul style="list-style-type: none"> • The Rationale for Government Involvement in Market Economy | Paul G. Keat, Philip K.Y. Young: Managerial Economics, Economic Tools for today's Decision Makers Chapter 14, pp. 533-555; |

Ilia State University
 Faculty of Business, Technology and Education
 Master's Level
 Course Syllabus

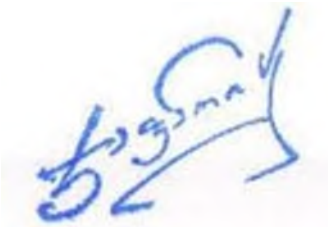
| | | | |
|---------------------------|----------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilization of the Aggregate Economy: Monetary and Fiscal Policy | <i>Additional Resources:</i> William F. Samuelson, Stephen G. Marks: Managerial Economics Chapter 11, pp. 446-498 |
| | Seminar-1 Hour | <i>Practice problems</i> | |
| Final Exam-2 hours | | | |

Information for students:

Plagiarism – It’s unacceptable to use somebody’s work, idea, or thought in homework, presentation, or any other kind of written task, without indicating the source. In this case, the lecturer is obliged to leave the work of a student without assessment.

Cheating – This kind of action is forbidden during any type of activity (homework, exam, presentation, etc.) In this case, the lecturer is obliged to leave the student without assessment.

A Student can retake the mid-term exam in case he/she misses the exam due to a reasonable excuse (illness, business trip, necessity to be at work at a given time). To retake the mid-term exam, the student must apply to the Faculty of Business, Technology, and Education administration. The lecturer fixes the time and date of the retake examination. Involvement in discussions/debates can’t be recovered.



Ilia State University
Faculty – School of Arts and Sciences
Level – Master of Arts (MA)
Course Syllabus

| | | |
|----|-----------------------|---|
| 1. | COURSE TITLE | Economics of Transition in the South Caucasus |
| 2. | COURSE DURATION | 1 term. |
| 3. | ECTS CREDITS | ECTS 6 credits (150 hrs) |
| 4. | DISTRIBUTION OF HOURS | Lecture – 12 hrs. Seminars – 12 hrs. Mid-term exams(presentations) – 4 hrs. Final exam(presentations) – 2 hrs. Independent work – 120 hrs. |
| 5. | INSTRUCTOR | Professor Dimitri Japaridze Cell phone: 577 509890 E-mail: japaridze@iliauni.edu.ge |
| 6. | PREREQUISITES | The course has no formal prerequisites. However, knowledge of the basics of Economics is welcomed. |
| 7. | INSTRUCTION METHODS | The following methods will be used during the course, within the framework of lectures, seminars, mid-terms and final exam: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Contact teaching</i>: lectures, seminars, debates, discussions. 2. <i>Individual work</i>: reading, homework, individual projects (research and presentation). |
| 8. | AIMS OF THE COURSE | The course focuses on problems within the South Caucasus region related to the transition from the Soviet command economy to the market relations. The objectives of the course is to familiarize students with the complexities of transition path of the South Caucasus countries in the economic field. The main emphasis is done on the Post- |

| | | |
|----|--------------|--|
| | | <p>Soviet period and developments related to emergence of the Armenian, Azerbaijani and Georgian independent economies.</p> <p>The course highlights the role of domestic factors, international trade, foreign direct investments and other significant factors affecting the process of building national economies in the South Caucasus region.</p> <p>The purpose of the course is to show students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • How the South Caucasus countries' economies developed between 1990-2015; • What are the relationships between the development of the national economies of the South Caucasus and the international economy; • Describe the economic concepts that help understanding real economic and historical circumstances in the region; • How economic changes and choices in the region are determined by the circumstances internally and externally. |
| 9. | MAJOR TOPICS | <p>The course will focus on the following thematic issues:</p> <ul style="list-style-type: none"> • History of economic development in the South Caucasus • Economic policy of Russian empire in the South Caucasus, 19th century • Soviet command economy in the South Caucasus • Georgia's 20 years of transition towards the market economy • Energy - Driving Factor Behind the Economic Policy of South Caucasus • Armenian Economy towards market model |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Azerbaijan's Economy in Transition • Georgia's aspirations towards the EU economy • Armenia's integration into the Eurasian Economic Union • Georgia's Economic Outlook, etc. |
| 10. | <p>COURSE OBJECTIVES: LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCES (GENERAL AND SUBJECT-SPECIFIC)</p> | <p>General Skills:</p> <p>After finishing the course, the student shall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have a knowledge of the economies of the South Caucasus countries; • Demonstrate understanding of current economic and business developments in the South Caucasus countries; • Skills for critical study of economic sources • Skills for gathering, integrating and synthesizing analytical, empirical, main and additional literature; • Demonstrate knowledge of mainstream research arguments and empirical issues related to the Economic transition in the South Caucasus countries. • Exercise obtained knowledge of the economic characteristics of the South Caucasus region as tools in further scientific discussions as well as theoretical works about the region; • Make an accurate explanation of the current processes in the countries of the South Caucasus. • Techniques for using economic theory to explain how various factors led to economic growth in the economies of the South Caucasus countries; • The ability to explain and interrelate economic reasons with the historical events in the region; |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Expose an ability to evaluate sources and assess tendencies in materials used as empirical evidence. <p>Transferable skills:</p> <p>Graduate will be able to demonstrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skills of developing a clear and correct discussion through using logical and consistent arguments. • Skills of oral and written communication in the academic sphere • Skills of clearly expressing himself/herself during the academic discussion • Skills of individual and group work; • Skills of using bibliographical inventory; • Skills of effectively using one's time. • Respect for others' opinions; <p>Students should have learnt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • How economic growth is achieved in the economies of the South Caucasus countries; • How the global economy affects the transfer of economic growth into the region; • What are the benefits to economic growth and international trade in the South Caucasus. |
| 11. | EVALUATION AND GRADING | <p>Students' assessments are based on mandatory assignments, reflective essay mid-terms and final research paper, presentations, discussions.</p> <p>Mid-term essays will be considered during the 6th and 11th lectures and students will make</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>presentations of their reflective essays.</p> <p>Final assessments will be carried out based on the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussions 10% • First mid-term reflective essay 20% • Second mid-term reflective essay 20% • Final research paper 25% • Presentations 15% • Mandatory assignments 10% <p>As a <i>mandatory assignment</i> the student prepares 3 pages paper analyzing one or more sources of the readings for every lecture.</p> <p>During the <i>midterm assessments</i> students have to write reflective essays of about 6 pages.</p> <p>For the complete assessment process the students are invited to write a final research paper of 12-15 pages. Final research papers have to display a deep understanding of the research topic selected by the student and approved by the instructor. Students must make a presentations on the subjects of their choice.</p> <p><u>Discussions — 10 points</u></p> <p><i>Excellent, 91-100%</i> The student is well prepared for the lectures, has got familiar with the materials and has performed all the assignments. Student responds to questions competently and is active participant of the discussions.</p> <p><i>Good, 71-90%</i> The student is predominantly ready for the lectures. He/she has read the material and performed the tasks and generally responds to</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>questions satisfactorily and is active participant of the discussions.</p> <p><i>Satisfactory, 41–70%</i> The student is not well-prepared for the lectures. He/she is not familiar with the most of the reading materials and has incompletely fulfilled the assignments. The student hardly participates in the discussions and reciprocates in an insufficient way.</p> <p><i>Unsatisfactory, 21–40%</i> The student is usually not ready for the lectures. He/she has very rarely read the material and has not performed the assignments. His/her answers are mostly inadequate with very little participation in discussions.</p> <p><i>Failure, 0–20%</i> The student is always unprepared, not familiar with the reading materials and has not done homework. He/she has never taken part in discussions.</p> <p><u>First mid-term reflective essay — 20 points</u></p> <p><i>Excellent, 91-100%</i> The student shows great depth of knowledge and learning, reveals feelings and thoughts, abstract ideas reflected through use of specific details.</p> <p>He/she demonstrates logical and subtle sequencing of ideas through well developed paragraphs.</p> <p>The conclusion is engaging and restates personal learning.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>No errors in punctuation, capitalization and spelling. No errors in sentence structure and word usage.</p> <p><i>Good, 71-90%</i> The student relates learning with research, personal and general reflections included, uses concrete language.</p> <p>Paragraph development present but not perfected. The conclusion restates the learning.</p> <p>Almost no errors in punctuation, capitalization and spelling. Almost no errors in sentence structure and word usage.</p> <p><i>Satisfactory, 41-70%</i> The student does not go deeply into the reflection of learning, generalizations and limited insight, uses some detail.</p> <p>Organization of ideas not fully developed. The conclusion does not adequately restate the learning. Many errors in punctuation, capitalization and spelling. Many errors in sentence structure and word usage.</p> <p><i>Unsatisfactory, 21-40%</i> Little or no explanation or reflection on learning, no or few details to support reflection.</p> <p>No evidence of structure or organization.</p> <p>Incomplete and/or unfocused. Numerous and distracting errors in punctuation, capitalization and spelling. Numerous and distracting errors in</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>sentence structure and word usage.</p> <p><i>Failure, 0-20%</i> Shows no evidence of learning or reflection.</p> <p><u>Second mid-term reflective essay — 20 points.</u></p> <p><i>Excellent, 91-100%</i> The student shows great depth of knowledge and learning, reveals feelings and thoughts, abstract ideas reflected through use of specific details.</p> <p>He/she demonstrates logical and subtle sequencing of ideas through well developed paragraphs.</p> <p>The conclusion is engaging and restates personal learning.</p> <p>No errors in punctuation, capitalization and spelling. No errors in sentence structure and word usage.</p> <p><i>Good, 71-90%</i> The student relates learning with research, personal and general reflections included, uses concrete language.</p> <p>Paragraph development present but not perfected. The conclusion restates the learning.</p> <p>Almost no errors in punctuation, capitalization and spelling. Almost no errors in sentence structure and word usage.</p> <p><i>Satisfactory, 41-70%</i> The student does not go deeply into the reflection</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>of learning, generalizations and limited insight, uses some detail.</p> <p>Organization of ideas not fully developed.</p> <p>The conclusion does not adequately restate the learning. Many errors in punctuation, capitalization and spelling. Many errors in sentence structure and word usage.</p> <p><i>Unsatisfactory, 21-40%</i> Little or no explanation or reflection on learning, no or few details to support reflection.</p> <p>No evidence of structure or organization.</p> <p>Incomplete and/or unfocused. Numerous and distracting errors in punctuation, capitalization and spelling. Numerous and distracting errors in sentence structure and word usage.</p> <p><i>Failure, 0-20%</i> Shows no evidence of learning or reflection.</p> <p><u>Final research paper — 25 points</u></p> <p><i>Excellent, 91-100%</i> The Student Clearly and concisely states the paper’s purpose in a single sentence, which is engaging, and thought provoking.</p> <p>The introduction is engaging, states the main topic and previews the structure of the paper.</p> <p>Each paragraph has thoughtful supporting detail sentences that develop the main idea.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>He/she demonstrates logical and subtle sequencing of ideas through well-developed paragraphs. Transitions are used to enhance organization.</p> <p>No errors sentence structure and word usage. All cited works, both text and visual, are done in the correct format with no errors.</p> <p><i>Good, 71-90%</i></p> <p>The student clearly states the paper's purpose in a single sentence.</p> <p>The introduction states the main topic and previews the structure of the paper.</p> <p>Each paragraph has sufficient supporting detail sentences that develop the main idea.</p> <p>Paragraph development present but not perfected.</p> <p>Almost no errors in punctuation, capitalization and spelling. Almost no errors in sentence structure and word usage.</p> <p>Some cited works, both text and visual, are done in the correct format. Inconsistencies evident.</p> <p><i>Satisfactory, 41-70%</i></p> <p>The student states the paper's purpose in a single sentence.</p> <p>The introduction states the main topic but does not adequately preview the structure of the paper.</p> <p>Each paragraph lacks supporting detail sentences.</p> |
|--|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Organization of ideas not fully developed. The conclusion does not adequately restate the thesis.</p> <p>Many errors in punctuation, capitalization and spelling. Many errors in sentence structure and word usage. Few cited works, both text and visual, are done in the correct format.</p> <p><i>Unsatisfactory, 21-40%</i></p> <p>There is no clear introduction or main topic and the structure of the paper is missing.</p> <p>Each paragraph fails to develop the main idea.</p> <p>No evidence of structure or organization. Conclusion Incomplete and/or unfocused.</p> <p>Numerous and distracting errors in punctuation, capitalization, and spelling. Numerous and distracting errors in sentence structure and word usage. Citation is absent.</p> <p><i>Failure, 0-20%</i></p> <p>Shows no evidence of learning or reflection.</p> <p><u>Presentations — 15 points</u></p> <p><i>Excellent, 91-100%</i></p> <p>The presenter perfectly knows the subject and has his/her own observations. The student makes an effective use of wide range of visualizing techniques (slide-show, handouts, posters, boards, etc.). Effectively uses eye contact. Speaks clearly, effectively and confidently using suitable volume and pace. Fully engages the audience.</p> <p><i>Good, 71-90%</i></p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>The student has a satisfactory level of knowledge of the programme material and is able to critically review alternative views regarding the subject. The student makes an adequate use of visualizing techniques, maintains eye contact. Speaks clearly and uses suitable volume and pace. Takes steps to engage the audience.</p> <p><i>Satisfactory, 41–70%</i></p> <p>The student has a poor command of the course material with frequent mistakes. He/she rarely expresses critical opinion and poorly uses visualizing tools. Some eye contact, but not maintained. Speaks clearly and unclearly in different portions. Occasionally engages audience. Selects words inappropriate for context, uses incorrect grammar.</p> <p><i>Unsatisfactory, 21–40%</i></p> <p>The student has a poor command of the course material and makes frequent mistakes. He/she rarely or does not express critical thinking and fails or does not use visualizing tools entirely. Uses eye contact ineffectively. Fails to speak clearly and audibly and uses unsuitable pace. Does not engage audience. Selects words inappropriate for context; uses incorrect grammar.</p> <p><i>Failure, 0–20%</i></p> <p>The student does not have any command of the presentation material, does not clearly define the topic or thesis, does not support the thesis with evidence, ends without a conclusion.</p> <p><u>Mandatory assignments - 10 points</u></p> |
|--|--|--|

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| | | <p><i>Excellent, 91-100%</i> The assignment includes a clear title which gives specific information about main topic. Has a thorough understanding of topic learned. Content is edited for spelling and punctuation and has no errors.</p> <p><i>Good, 71-90%</i> The assignment Includes a title which gives information about the main topic, Includes most details from the lecture materials and has clear phrases. Content is edited for spelling and punctuation and has few errors.</p> <p><i>Satisfactory, 41-70%</i> Includes a title that gives some information about the main topic. The student has some understanding of the topic learned. Content is not edited for spelling and punctuation and has numerous(more than three) errors.</p> <p><i>Unsatisfactory, 21-40%</i> Missing a title or statement of the main topic. The student has difficulty understanding topic learned. Contains numerous errors in spelling and punctuation.</p> <p><i>Failure, 0-20%</i> No details of the topic, work is careless.</p> |
| 12. | TEXTS AND ADDITIONAL RESOURCES | <p style="text-align: center;">Main literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Frederic Coene. The Caucasus. Routledge, 2010. 2. Economic Transition in Central and Eastern Europe, the Baltic States and the CIS. European Bank for Reconstruction and Development, 1999. 3. Boris Najman. The Economics and Politics |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>of Oil in the Caspian Basin. Routledge, 2008</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Alex Marshall. The Caucasus Under Soviet Rule. Routledge, 2010. 5. Shirin Akiner. The Caspian Politics, Energy and Security. RoutledgeCurzon, 2004. 6. Moving Closer to Europe. Economic and Social policies in Georgia, Armenia and Azerbaijan. Friedrich Ebert Stiftung, 2010. 7. Suren Musayelyan. Armenia, Building a Competitive Economy. Oxford university, 2009. 8. Azerbaijan's Economy Since Independence. CESDR, 2012. 9. David J. Smith. Azerbaijan and Georgia: The Enduring Strategic Importance of the South Caucasus East-West Corridor. GFSIS, 2014. 10. Vladimer Papava. Reforming of the Post-Soviet Georgia's Economy in 1991-2011. GFSIS. 11. Georgia, Winds of Optimism. World bank, 2014. 12. Faruk Gursoy, Nika Chitadze. Economic and Political Environment of Georgia After the Restoration of National Independence. European Journal of Political and Economic Studies, 2010. 13. Developments in Eastern Europe and South Caucasus. OECD, 2011. 14. Georgian International economic Diplomacy. MFA, 2014. <p style="text-align: center;">Supplemental literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liana Jervalidze. Georgia: Russian Foreign energy policy and implications for Georgia's Energy Security. GMB Publishing, 2006. 2. Julian A. Lampietti. Revisiting Reform in the Energy Sector, Lessons from Georgia. The World Bank, 2004. 3. Scenarios for the South Caucasus and Central Asia. World Economic Forum 2014. 4. Fran W. Haro. Georgia and the Caucasus |
|--|--|---|

| | | |
|-----|-----------------|--|
| | | <p>Region. Nova Science Publishers, 2010.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Fariz Ismailzade. Russia's Energy Interests in Azerbaijan. GMB Publishing, 2006. 6. A New Keynesian Model of the Armenian Economy. IMF, 2009. 7. Saumya Mitra et al. The Caucasian Tiger, Sustaining Economic Growth in Armenia. The World Bank, 2007. 8. Armenia, Accelerated Reforms, Increased Uncertainty. World Bank, 2015. 9. Azerbaijan Country Report. BTI, 2014. 10. Azerbaijan in Figures. AzPromo, 2014. 11. Anar Valiuev. Azerbaijan's Economic Model and Its Development Since independence 12. Fakhri Hasanov. Dutch Disease and the Azerbaijan Economy. Elsevier, 2013. 13. Georgia, Seizing the Opportunity to Prosper. World Bank, 2014. 14. Evgeni Baratashvili et al. Competitiveness of Georgian Economy - Modern Challenges. Publishing House "Universal", 2012 |
| 13. | COURSE SCHEDULE | <p><u>Week 1.</u> Georgia's 20 years of transition towards market economy</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p>Reading: Economic and Political Environment of Post-Soviet Georgia After the Restoration of National Independence, F. Gursoy, N. Chitadze;</p> <p>Additional reading: A Brief Economic History of Georgia, A Lesson to be Remembered, G. Jandieri;</p> <p>South Caucasus - 20 Years of Independence, p.p. 173-193;</p> <p><u>Week 2.</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Azerbaijan's Economy in Transition</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>South Caucasus - 20 Years of Independence, p.p. 218-240;</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>Russia's Energy Interests in Azerbaijan, F. Ismailzade</p> <p><u>Week 3.</u></p> <p>Armenian Economy towards market model</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>South Caucasus - 20 Years of Independence, p.p. 192-218;</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>The Legends of the Caucasus - Economic Transformation of Armenia and Georgia, A. Gevorkyan;</p> <p><u>Week 4.</u></p> <p>Energy - Driving Factor Behind the Economic Policy of South Caucasus</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>Azerbaijan and Georgia: The Enduring Strategic Importance of the South Caucasus East-West Corridor, David J. Smith</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>Caspian Region, a View from Georgia, G. Badridze, p.p. 97-103; Energy Security of Georgia, G. Zachmann, Policy</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Paper Series.</p> <p>Week 5. Georgian Economic Outlook, 2015</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>Special presentation and compiled reader will be provided.</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>Georgian International economic Diplomacy. MFA, 2014.</p> <p><u>Week 6.</u> First mid-term exam.</p> <p><u>Week 7.</u> The Caucasian economy in pre-Soviet times</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>Coene Frederik. The Caucasus. New York. 1998. pp. 57-87.</p> <p><u>Week 8.</u> The purges and industrial modernization: the Soviet Caucasus in the 1930s.</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>Alex Marshall. The Caucasus under Soviet Rule. Routledge,, 2010.</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>Peter Kenez. A History of the Soviet Union from the Beginning to the End. Cambridge University</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Press, 2006.</p> <p><u>Week 9.</u> Georgia's association with EU - Deep and Comprehensive Free Trade Agreement.</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading: EU-Georgia Association Agreement Deep and Comprehensive Free Trade agreement</p> <p><u>Week 10.</u></p> <p>Armenia and the Eurasian Economic Union</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar – 1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading: Eurasian Economic Union and Armenia. Areg Gharabegian, 2015.</p> <p>David G. Tarr. The Eurasian Economic Union among Russia, Belarus, Kazakhstan, Armenia and the Kyrgyz Republic: Can it succeed where its predecessor failed? Eastern European economics, 2015.</p> <p style="text-align: center;">Additional reading: Suren Musayelyan. Armenia, Building a Competitive Economy. Oxford university, 2009.</p> <p><u>Week 11.</u></p> <p>Second mid-term exam.</p> <p><u>Week 12.</u></p> <p>Global Competitiveness of Armenian Economy</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar –1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>National Competitiveness of Armenia -Growth Imperatives and Constrains. EV Consulting, 2014.</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>Global Competitiveness and Armenia. Areg Gharabegian, July 2015.</p> <p>Transportation Modes in Armenia. Areg Gharabegian, May 2015</p> <p><u>Week 13.</u> Deep and Comprehensive Free Trade Agreement.</p> <p>Lecture – 1 hr. Seminar –1 hr.</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>DCFTA document, 2014.</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>The Economics of European Integration, 3/e, Richard Baldwin, Charlez Wiplosz, 2009.</p> <p><u>Week 14.</u> Georgia’s EU Candidacy</p> <p style="text-align: center;">Reading:</p> <p>European Council Conclusions, 14 and 15 December, 2023. Remarks by President Charles Michel following the European Council meeting of 14 and 15 December 2023.</p> <p style="text-align: center;">Additional reading:</p> <p>European Union Economic Diplomacy – The Role of the EU in External Economic Relations, Stephen Woolcock, MPG Books Group, UK, 2012.</p> <p><u>Week 15.</u> Final Exam (submitting research paper)</p> |
|--|--|---|

Identify the competences developed by this course (Mark X in corresponding cell)

| Knowledge and understanding | Applying knowledge | Making judgments | Communications skills | Learning skills | Values |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------|
| x | x | x | x | x | x |





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Course program report

Embedment of new approaches in the curriculum

The content of the courses worked out within the framework of the Erasmus + project ("Connecting universities-industry through smart entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students in Moldova, Georgia and Armenia"/CONNECT. Reference number: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP) has further development in the undergraduate and graduate programs of the university: completely new courses were developed by teachers Tata Tavidshvili, Revaz Chichinadze, Dodo Tchumburidze and the Head of the project management group and academic department, Nato Gengiuri, and were added as optional subjects to various specialties (art history, theater studies, film studies, choreography).

In the autumn of 2023, these programs successfully passed the accreditation and the courses created within the framework of the Erasmus + project ("Connecting universities-industry through smart entrepreneurial cooperation and competitive intelligence of students in Moldova, Georgia and Armenia"/CONNECT. Reference number: 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP) were included in the following curriculums: MA program "Entrepreneurial Skills in Culture" (teacher Dodo Tchumburidze), BA programs: "Culture in new media" (the existing syllabus was revised, teacher Revaz Tchitchinadze) and "Psychotechnique and art skills" (teacher Tamta Tavidshvili).

Nato Gengiuri

14/12/2023





საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო
 უნივერსიტეტი
 სახელოვნებო მეცნიერებების, მედიისა და მენეჯმენტის ფაკულტეტი.
 სილაბუსი

სასწავლო
 კურსის/მოდულის
 დასახელება

მენარმეობა კულტურის სფეროში

სასწავლო კურსის
 კოდი

MA 004.03.203

სასწავლო კურსი შემუშავდა პროგრამა „Erasmus +“ - ის ინსტიტუციური განვითარების პროექტის „უმადლესი სასწავლებლების პოტენციალის გაზრდა უნივერსიტეტების ინდუსტრიის დაკავშირება გონივრული სამეწარმეო თანამშრომლობისა და სტუდენტთა კონკურენტუნარიანი ინტელექტის საშუალებით“ (CBHE ERASMUS+, Connecting universities and enterprises through Smart Entrepreneurship activities in Moldova, Georgia and Armenia, 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP, 15/01/2021-14/01/2024) ფარგლებში შემუშავებული და განხორციელებული კურსის გათვალისწინებით ბიზნესის პრე-აქსელერაციის კურსი - იდეიდან თქვენი პროდუქტის/სერვისის კომერციალიზაციამდე Business Pre-acceleration Course - From idea to commercialization of your product or service



Co-funded by the
 Erasmus+ Programme
 of the European Union



სასწავლო კურსის
 სტატუსი

არჩევითი კურსი მაგისტრატურის სტუდენტებისთვის

სასწავლო კურსის
 ხანგრძლივობა

1 სემესტრი

სასწავლო კურსის
 მოცულობა
 კრედიტებში

5 კრედიტი.
 სულ 125 სთ.
 საკონტაქტო – 48 სთ.
 (აქედან სასწავლო – 45 სთ., საგამოცდო – 3 სთ.)
 დამოუკიდებელი მუშაობა – 77 სთ.

ლექტორი

დოდო ჭუმბურიძე, ხელოვნების მენეჯმენტის დოქტორი,
 ასოცირებული პროფესორი
 ტელ.: +99593283092
 e-mail: dtchumburidze@tafu.edu.ge

სასწავლო კურსის
 მიზანი

კურსის მიზანია სტუდენტებმა იცოდნენ მენარმეობასთან დაკავშირებული თეორიული და პრაქტიკული საკითხები, რაც აუცილებელია სამეწარმეო ხედვის ჩამოყალიბებისთვის და საქმიანობის გაძლიერებისთვის. კურსის მიზანია სტუდენტმა გაიაზროს/გამოკვეთოს კულტურის სფეროში დამწყები მენარმისთვის საჭირო კომპეტენციები.

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|
| სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობები | | | |
| სწავლება და სწავლის მეთოდები | <p>ლექცია - ლექციის ძირითადი მიზანია შესასწავლი საგნის დებულებათა იდეის გაგება, რაც გულისხმობს გადმოცემული მასალის შემოქმედებით და აქტიურ აღქმას. ლექციის მსვლელობისას ვიყენებთ ვიზუალურ პრეზენტაციას, ვერბალურ განმარტებას, დისკუსიას, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტთა აქტიურ ჩართულობას სწავლების პროცესში. დისციპლინის მთავარი პრობლემატიკის გახსნაში ვიყენებთ ანალიზისა და სინთეზის მეთოდს: კურსის თითოეული ლექცია და დავალება მენეჯმენტის საფუძვლების სიღრმისეულ შესწავლას, განხილვას და განზოგადებასა ითვალისწინებს.</p> <p>სამუშაო ჯგუფში მუშაობა - მისი დანიშნულებაა სტუდენტს მიეცეს ლექციაზე მოსმენილი თემის გაღრმავების საშუალება. პედაგოგის მითითებით სტუდენტი ან სტუდენტთა ჯგუფი მოიძიებს და ამუშავებს ინფორმაციას, ამზადებს პრეზენტაციას, წარმოადგენს დავალებებს, იმართება დისკუსია, კეთდება დასკვნები.</p> <p>დისკუსია/დებატები - დისკუსიის პროცესი მკვეთრად ამაღლებს სტუდენტთა ჩართულობის ხარისხსა და აქტიურობას. დისკუსია შესაძლოა გადაიზარდოს კამათში და ეს პროცესი არ შემოიფარგლება მხოლოდ პედაგოგის მიერ დასმული შეკითხვებით. იგი უვითარებს სტუდენტს მსჯელობისა და საკუთარი აზრის დასაბუთების უნარს.</p> <p>დამოუკიდებელი მუშაობა წარიმართება ერთი მხრივ დავალებებით, რომლებიც ითვალისწინებს წიგნის დამუშავებას, ჩანაწერების გაკეთებას, დაკონსპექტებას და სწავლას. მეორე მხრივ, კონკრეტულ დავალებებს, რომელიც მოითხოვს დამოუკიდებელ ანალიზს.</p> | | |
| სასწავლო კურსის შინაარსი | მეცადინეოს ნომერი | მეცადინეოს ფორმატი | თემა |
| | I | ლექცია | <p>ა) შესავალი ლექცია კურსის გაგნობა. მეწარმეობის არსი, პრინციპები და კულტურის სფეროს ორგანიზაციების მართვის სპეციფიურობა. (მეწარმის კომპეტენციები, ეფექტურობა და მეწარმეობრივი აზროვნება)</p> <p>დისკუსია თემაზე: რა არის განსხვავებაა დამწყებ სამეწარმეო საქმიანობასა და მცირე ბიზნესს შორის?</p> |
| | II | ლექცია სამუშაო ჯგუფში მუშაობა | <p>ა) სამეწარმეო გარემო, ბიზნეს-საქმიანობასთან დაკავშირებული რისკები</p> <p>ბ) დავალება: შემთხვევის განხილვა (სიტუაციური ანალიზის მეთოდების გამოყენებით SWOT, PEST, PESTEL)</p> |

| | | | |
|----|----------------------------|--|--|
| | III | ლექცია | ა) სამეწარმეო საქმიანობის განმახორციელებელი სუბიექტები (აქსელერატორები, პრეაქსელერატორები, ინკუბატორები) |
| | | სამუშაო ჯგუფებში მუშაობა | ბ) დისკუსია თემაზე: აქსელერაციის პროგრამები და მენტორთან თანამშრომლობის მნიშვნელობა. |
| | IV | ლექცია | ა) იდეების გენერირება; კრეატიულობა და ინოვაცია (SCAMPER - ინოვაციური იდეის დაბადება; SMART - ინდიკატორი) |
| | | სამუშაო ჯგუფებში მუშაობა | ბ) დავალება: წარმატებულ სამეწარმეო იდეებზე ინფორმაციის მოძიება და განხილვა |
| | V | ლექცია | ა) კანონმდებლობა და რეგისტრაციასთან დაკავშირებული პროცედურები (გადასახადები და დაბეგვრა) |
| | | სამუშაო ჯგუფებში მუშაობა | ბ) დავალება მცირე ჯგუფებში: მეწარმეთა შესახებ კანონის გაცნობა-განხილვა |
| | VI | ლექცია | ა) ბიზნეს ორგანიზების სტადიები და წარმოების რესურსები (რესურსების მობილიზება და მართვა) |
| | VII | ლექცია | ა) ადამიანური რესურსების მართვა: გუნდის შერჩევა, თანამშრომელთა მუშაობის შეფასება და სტიმულირება. |
| | | სამუშაო ჯგუფებში მუშაობა | ბ) დისკუსია: თანამშრომლების მოტივაციისა და თვითმოტივაციის მნიშვნელობა სამეწარმეო საქმიანობაში? |
| | VIII | ლექცია | ა) მარკეტინგის გეგმა: სეგმენტაცია და პოზიციონირება მომგებიანი ნიშის პოვნა, წამახალისებელი აქტივობები, პრომოუშენი და ინფორმაციის არხები |
| | | სამუშაო ჯგუფებში მუშაობა | ბ) დავალება - (რეფერატის მომზადება) თემა: მომხმარებლის პროფილის შექმნა მომხმარებელთა შეხედულებებისა და დამოკიდებულების კვლევის მნიშვნელობა |
| IX | შუალედური შემოწმება | | |
| X | აქცია | ა) ღირებული შეთავაზება და კომუნიკაციის სტრატეგია (გაყიდვები, მიწოდების არხები, საქონლის შეფუთვა და მარკირება.) | |
| | სამუშაო ჯგუფებში მუშაობა | ბ) დავალება: „ვიზუალური დაფის შექმნა“ იდეის ვიზუალურად ჩამოყალიბება | |
| XI | ლექცია | ა) ფინანსური დაგეგმვა, პროგნოზირება და ფინანსური აღრიცხვა - ანგარიშგების წარმოებასთან დაკავშირებული საკითხები. | |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| | | ობ, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა | ბ) დავალება: კონკრეტული სამეწარმეო იდეის შემოსავლებისა და ხარჯების პროგნოზირება, ასევე სავარაუდო ფასის განსაზღვრა.) |
| | XII | ლექცია | ა) დიზაინერული აზროვნების ტექნიკა |
| | | სამუშაო ჯგუფში მუშაობა | ბ) დისკუსია თემაზე: რატომ არის მნიშვნელოვანი სამეწარმეო იდეის ტესტირება და პროტოტიპის შექმნა? |
| | XIII | ლექცია | ა) ბიზნესმოდელის განმარტება, 9 სტრუქტურული კომპონენტი (ღია ბიზნეს მოდელი) |
| | | სამუშაო ჯგუფში მუშაობა | ბ) დავალება: წარმატებული მეწარმის შესახებ ინფორმაციის მოძიება, დამუშავება და განხილვა. |
| | XIV | ლექცია | ა) საინვესტიციო პოლიტიკა (ინვეტიციების მოძიების პროცესი და დოკუმენტაცია) |
| | | სამუშაო ჯგუფში მუშაობა | ბ) დავალება: პოტენციურ ინვესტორთან შეხვედრისთვის „მოლაპარაკების მაგიდისთვის“ მზადება, ამბის თხრობა და სცენარის შემუშავება |
| | XV | ლექცია | ა) ბიზნესმოდელის პროცესის მონიტორინგი და შეფასება |
| | | სამუშაო ჯგუფში მუშაობა | ბ) პროექტის მომზადება, რომელიც მოიცავს სამეწარმეო იდეის მიზნად გარდაქმნის შესაძლებლობას და ბიზნეს ტილოს 9 კომპონენტის შევსებას. წარდგენა, დისკუსია-მსჯელობა. |
| | XVI | | დასკვნითი გამოცდა |
| შეფასების სისტემა და შეფასების კრიტერიუმები | შეფასება | | |
| | <p>სასწავლო კურსი გავლილად ჩაითვლება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი ჩართული იქნება სემესტრულ სასწავლო აქტივობებში და წარმატებულად ჩააბარებს, როგორც შუალედურ, ისე ფინალურ გამოცდას. ორივე სახის გამოცდის (შუალედური, ფინალური/დასკვნითი) გამოცდის ჩაბარება აუცილებელია. ფინალურ გამოცდაზე არ დაიშვება ის სტუდენტი, რომელსაც შუალედური შეფასების მიხედვით (დასწრება-აქტივობა, შუასემესტრული გამოცდა და ა.შ.), მთლიანობაში არ აქვს მინიმუმ 21 - ქულა. ქულათა პროცენტული გადანაწილება შემდეგია: შუალედური შეფასება - 60%, ფინალურ გამოცდას 40%.</p> <p>ფინალური გამოცდის დადებით შედეგად ჩაითვლება სტუდენტის მიერ მიღებულ ქულათა რაოდენობა, რომელიც შეადგენს შეფასებისთვის განსაზღვრულ ქულათა მაქსიმალური რაოდენობის მინიმუმ 50%-ს (რაც უდრის არანაკლებ 20 ქულას).</p> <p>სტუდენტების ცოდნის შეფასებისათვის გამოიყენება როგორც ზეპირი, ასევე წერითი გამოკითხვის სხვადასხვა მეთოდები (ტესტი, დასწავლილი მასალის თხრობა, რეფერატი/საკურსო და ა. შ.). პედაგოგი ლექციაზე წინასწარ აცნობებს სტუდენტებს ყოველი გამოკითხვის მეთოდს.</p> | | |

სტუდენტი ფასდება (შუასემესტრული და ფინალური გამოცდები, დავალებები, ჯგუფში მუშაობა და ა.შ.) შემდეგი ძირითადი კრიტერიუმებით:

- მასალის გადმოცემა გამართული ქართულით, ლოგიკურად, დასკვნებით (ქულათა საერთო რაოდენობის 20%).
- მასალის ცოდნის სიღრმე, პროფესიული ტერმინოლოგიის ფლობა (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%)
- სავალდებულო ლიტერატურის ათვისება და მასალის ანალიტიკური გააზრება (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%)

პროექტი - მაქსიმალური შეფასებაა 25 ქულა, პროექტი მოიცავს კონკრეტული ორგანიზაციის მიერ დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება და შეფასების ეტაპზე პროექტის ფარგლებში ჩატარებული აქტივობების შესწავლას, მუშაობის ძირითადი დანიშნულებაა შესასწავლ საკითხთან დაკავშირებით დამატებითი მასალის მოძიებას, მცირე კვლევის ჩატარებას და მოცემულ საკითხთან დაკავშირებით საკუთარი ხედვისა და დასკვნების ჩამოყალიბებას. შესაძლებელია განვიხილოთ, როგორც ქართული ისე საერთაშორისო ორგანიზაცია (დასაშვებია პროექტი მომზადდეს და წარმოდგენილ იქნას ინდივიდუალურად და ცალკეული მცირე ჯგუფის მიერ) დისკუსია და მსჯელობა. წარმოდგენილი პროექტი ფასდება ორ ეტაპად: შინაარსობრივი მხარე (ქულათა საერთო რაოდენობის 60%) და პრეზენტაცია (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%).

შინაარსობრივი მხარე ფასდება ზემოთ მოცემული კრიტერიუმების მიხედვით.

პრეზენტაცია ფასდება შემდეგი კრიტერიუმებით: მოწოდებული მასალის ვიზუალურ მხარე, პრეზენტატორის მეტყველების ლოგიკურობა, დამაჯერებლობა და დისკუსიის უნარი.

შუალედური შეფასება მაქსიმალური შუალედური სემესტრული შეფასებაა 20 ქულა.

დასწრება აქტივობაში მაქსიმალური სემესტრული შეფასებაა 15 ქულა. სტუდენტი ფასდება საკონტაქტო საათების დროს გამოჩენილი აქტივობის მიხედვით - დისკუსიაში მონაწილეობა, ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობა და სხვა შესაძლო აქტივობები. ამ შემთხვევაში შეფასების ძირითადი კრიტერიუმია აზრის მკაფიოდ და ლოგიკურად ფორმულირების და გადმოცემის უნარი.

სასწავლო კურსში საბოლოო შეფასება „FX“-ის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს, ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში, მაგრამ დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღის ვადაში, ერთჯერადად ეძლევა შესაბამის დასკვნით გამოცდაზე ხელახლა გასვლის უფლება;

იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი დამატებით გამოცდას ვერ ჩააბარებს, სტუდენტს უფორმდება 0 ქულა. სასწავლო კურსი გავლილად ჩაითვლება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი ჩართული იქნება სემესტრულ სასწავლო აქტივობებში და წარმატებულად ჩააბარებს, როგორც შუასემესტრულ, ისე ფინალურ გამოცდას. ორივე სახის გამოცდის (შუასემესტრული, ფინალური/დასკვნითი) გამოცდის ჩაბარება აუცილებელია. ფინალურ გამოცდაზე არ დაიშვება ის სტუდენტი, რომელსაც შუალედური შეფასების მიხედვით (დასწრება-აქტივობა, შუასემესტრული გამოცდა და ა.შ.), მთლიანობაში არ აქვს მინიმუმ 21 - ქულა. ქულათა პროცენტული გადანაწილება

შემდეგია: შუალედური შეფასება - 60%, ფინალურ გამოცდას 40%.

ფინალური გამოცდის დადებით შედეგად ჩაითვლება სტუდენტის მიერ მიღებულ ქულათა რაოდენობა, რომელიც შეადგენს შეფასებისთვის განსაზღვრულ ქულათა მაქსიმალური რაოდენობის მინიმუმ 50%-ს (რაც უდრის არანაკლებ 20 ქულას).

სტუდენტების ცოდნის შეფასებისათვის გამოიყენება როგორც ზეპირი, ასევე წერითი გამოკითხვის სხვადასხვა მეთოდები (ტესტი, დასწავლილი მასალის თხრობა, რეფერატი/საკურსო და ა. შ.). პედაგოგი ლექციაზე წინასწარ აცნობებს სტუდენტებს ყოველი გამოკითხვის მეთოდს.

სტუდენტი ფასდება (შუასემესტრული და ფინალური გამოცდები, დავალებები, ჯგუფში მუშაობა და ა.შ.) შემდეგი ძირითადი კრიტერიუმებით:

- მასალის გადმოცემა გამართულად, ლოგიკურად, დასკვნებით (ქულათა საერთო რაოდენობის 20%).
- მასალის ცოდნის სიღრმე, პროფესიული ტერმინოლოგიის თავისუფალი გამოყენება (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%)
- ძირითადი ლიტერატურის დამუსავება-ათვისება და მასალის ანალიტიკური გააზრება (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%)

რეფერატი/საკურსო - კვლევითი ხასიათის მოკლე წერითი ნაშრომი, რომელიც შეიძლება მომზადდეს ინდივიდუალურად ან სტუდენტების ჯგუფის მიერ. მუშაობის ძირითადი დანიშნულებაა შესასწავლ საკითხთან დაკავშირებით დამატებითი მასალის მოძიება, მცირე კვლევის ჩატარება და მოცემულ საკითხთან დაკავშირებით საკუთარი ხედვისა და დასკვნების ჩამოყალიბება. რეფერატი/საკურსო ფასდება ორ ეტაპად: შინაარსობრივი მხარე (ქულათა საერთო რაოდენობის 60%) და პრეზენტაცია (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%).

შინაარსობრივი მხარე ფასდება ზემოთ მოცემული კრიტერიუმების მიხედვით.

პრეზენტაცია ფასდება შემდეგი კრიტერიუმებით: მოწოდებული მასალის ვიზუალურ მხარე (მაქს.15 ქ.), პრეზენტატორის მეტყველების ლოგიკურობა (მაქს.15 ქ.), დამაჯერებლობა და დისკუსიის უნარი (მაქს.10 ქ.).

დასწრება აქტივობაში მაქსიმალური სემესტრული შეფასებაა 15 ქულა. სტუდენტი ფასდება საკონტაქტო საათების დროს გამოჩენილი აქტივობის მიხედვით - დისკუსიაში მონაწილეობა, ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობა და სხვა შესაძლო აქტივობები. ამ შემთხვევაში შეფასების ძირითადი კრიტერიუმია აზრის მკაფიოდ და ლოგიკურად ფორმულირების და გადმოცემის უნარი.

სასწავლო კურსში საბოლოო შეფასება "FX"-ის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს, ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში, მაგრამ დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღის ვადაში, ერთჯერადად ეძლევა შესაბამის დასკვნით გამოცდაზე ხელახლა გასვლის უფლება;

იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი დამატებით გამოცდას ვერ ჩააბარებს, სტუდენტს უფორმდება 0 ქულა.

შეფასების კრიტერიუმები

სემინარი, ჯგუფში მუშაობა, დავალებები და ა. შ. (სულ 25 ქულა - 5X5):

5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში და სისტემატურად, ზედმიწევნით კარგად ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ შესაბამის მასალას, ტერმინოლოგიას, ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი მაღალია; ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას, ანალიტიკურ გააზრებას. მასალას გადმოსცემს გამართული ქართულით, ლოგიკურად, დასკვნებით.

4,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში და სისტემატურად, ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ შესაბამის მასალას და ტერმინოლოგიას, აქვს უმნიშვნელო ხარვეზები, არსებითი შეცდომების გარეშე. ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი მაღალია; ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას, კარგად გააზრებას. მასალას გადმოსცემს გამართული ქართულით, ლოგიკურად, დასკვნებით.

4 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა მცირედენი ხარვეზებით, არსებითი შეცდომების გარეშე, ტერმინოლოგიაში უშვებს მცირე უზუსტობებს. ყოველთვის მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას, გააზრებას. მასალას გადმოსცემს გამართული ქართულით.

3,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა ხარვეზებით, არსებითი შეცდომების გარეშე, ტერმინები ძირითადად გამართულია, თუმცა ზოგჯერ არაზუსტი. ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას. ყოველთვის მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, არის აქტიური, თანამშრომლობს სხვებთან.

3 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა ხარვეზებით, უშვებს ზოგჯერ არსებით შეცდომებს. ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის გაცნობას, ტერმინებში აქვს უზუსტობები. ზოგჯერ არ მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, არის ნაკლებად აქტიური.

2,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა მნიშვნელოვანი ხარვეზებით, ხშირად უშვებს არსებით შეცდომებს. ტერმინებს იშვიათად მოიხმობს. ზოგჯერ არ მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, არის ნაკლებად აქტიური

2 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ასრულებს დავალების არანაკლებ ნახევარს. ტერმინებს თითქმის არ იყენებს. ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულია, ნაკლებად აქტიურობს.

1,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ასრულებს დავალებებს ნაწილობრივ. ტერმინებს არ იყენებს. ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი დაბალია, ნაკლებად აქტიურობს.

1 ქ - სტუდენტი დავალებებს ვერ წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში,

ამჟღავნებს დავალების ნაწილობრივ, ზედაპირულ ცოდნას რამდენიმე არსებითი შეცდომით, ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი ძალიან დაბალია.
0 ქ - სტუდენტი საერთოდ არ ჩართულა ჯგუფში მუშაობის დროს. ძირითადად შემოიფარგლება დაკვირვებით.

შუალედური გამოცდა (20 ქულა)

შუალედური გამოცდის შეფასების კრიტერიუმებია:

1. 19-20 ქულა: საკითხს ფლობს სიღრმისეულად, გადმოსცემს თანმიმდევრობით და ლაკონურად. ტერმინოლოგია გამართულია, ჩანს ძირითადი და დამატებითი ლიტერატურის საფუძვლიანი ფლობა და გამოყენების უნარი.
2. 16-18 ქულა: პასუხი სრულია, მაგრამ არათანმიმდევრული, ტერმინოლოგიურად ნაწილობრივ გამართულია, კარგად ფლობს საკითხს, არსებითი შეცდომა არ არის, ჩანს ძირითადი ლიტერატურის ფლობა.
3. 13-15 ქულა: პასუხი აჩვენებს, რომ დოქტორანტს ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული მასალა და გადმოსცემს არსებითი შეცდომების გარეშე, თუმცა არის ცალკეული ხარვეზები და მცირე უზუსტობები. იცნობს ძირითად ლიტერატურას.
4. 9-12 ქულა: პასუხი ავლენს საკითხის საშუალო დონის ცოდნას, პასუხი ბოლომდე არაა სრულყოფილი, აღინიშნება მცირეოდენი შეცდომები. ტერმინოლოგია ნაკლოვანია, გადმოცემა არათანმიმდევრული.
5. 5-8 ქულა : პასუხი ავლენს საკითხში გარკვევს თუმცა პასუხი ნაკლოვანია, ფიქსირება შეცდომები, გადმოცემა არათანმიმდევრული.
6. 0-4 ქულა: არადამაკმაყოფილებელი პასუხი, ვერ ფლობს ტერმინოლოგიას, პასუხი არსებითად მცდარია. გადმოსცემს საკითხის შესაბამისი მასალის მხოლოდ ცალკეულ ფრაგმენტებს, არ იცნობს ლიტერატურას.

დასკვნითი გამოცდის შეფასების კრიტერიუმებია (სულ 40 ქ):

1. 36-40 ქულა: საკითხს ფლობს სიღრმისეულად, გადმოსცემს თანმიმდევრობით და ლაკონურად. ტერმინოლოგია გამართულია, ჩანს ძირითადი და დამატებითი ლიტერატურის საფუძვლიანი ფლობა და გამოყენების უნარი.
2. 31-35 ქულა: პასუხი სრულია, მაგრამ არათანმიმდევრული, ტერმინოლოგიურად ნაწილობრივ გამართულია, კარგად ფლობს საკითხს, არსებითი შეცდომა არ არის, ჩანს ძირითადი ლიტერატურის ფლობა.
3. 25-30 ქულა: პასუხი აჩვენებს, რომ დოქტორანტს ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული მასალა და გადმოსცემს არსებითი შეცდომების გარეშე, თუმცა არის ცალკეული ხარვეზები და მცირე უზუსტობები. იცნობს ძირითად ლიტერატურას.
4. 19-24 ქულა: პასუხი ავლენს საკითხის საშუალო დონის ცოდნას, პასუხი ბოლომდე არაა სრულყოფილი, აღინიშნება მცირეოდენი შეცდომები. ტერმინოლოგია ნაკლოვანია, გადმოცემა არათანმიმდევრული.

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|-----|
| | <p>5. 11-18 ქულა: პასუხი ავლენს საკითხში გარკვევას, თუმცა პასუხი ნაკლოვანია, ფიქსირდება შეცდომები, გადმოცემა არათანმიმდევრულია.</p> <p>6. 0-10 ქულა: არადამაკმაყოფილებელი პასუხი, ვერ ფლობს ტერმინოლოგიას, პასუხი არსებითად მცდარია. გადმოსცემს საკითხის შესაბამისი მასალის მხოლოდ ცალკეულ ფრაგმენტებს, არ იცნობს ლიტერატურას.</p> | | | |
| დასწრებ ა- აქტივობ ა | დავალეზები (წერიტი/ზეპირი), სამუშაო ჯგუფში მუშაობა | ლი შემოწმება/გამ ოცდა | დასკვნი თი გამოცდ ა | სულ |
| 15 | 25 | 20 | 40 | 100 |
| საბოლოო შეფასება და სქემა | | კომ ენტ არი | | |
| | 91-100 | A | ფრიადი | |
| | 81-90 | B | ძალიან კარგი | |
| | 71-80 | C | კარგი | |
| | 61-70 | D | დამაკმაყოფილებელი | |
| | 51-60 | E | საკმარისი | |
| | 41-50 | Fx | ვერ ჩააბარა | |
| | 0-40 | F | ჩაიჭრა | |
| სავალდებულო ლიტერატურა | <p>მოცემული ლიტერატურის დამუშავება შესაძლებელია საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში (რუსთაველის პრ. N19, დავით აღმაშენებლის N40), პედაგოგი სტუდენტებს წიგნს მიაწვდის პირადი ბიბლიოთეკიდანაც.</p> <ul style="list-style-type: none"> • მარკუსი ი., ანდერსონი ფ., ბლეკი ა., მაჩინი დ., უოტსონი ნ., „დიდი წიგნი ბიზნესზე“, თბ. 2017 • ოსტერვალდერი ა., პიენი, ი., ბერნარდა ბ., სმიტი ა., „ღირებული შეთავაზების ფორმირება“, თბ. 2021 • ოსტერვალდერი ა., პიენი, ი., „როგორ შეექმნათ ბიზნესმოდელი“, თბ., 2019 | | | |
| დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა | <ul style="list-style-type: none"> • ვაჩნაძე რ, თურქია გ, ლომსაძე პ., ბიზნესი (ტომი II), თბ., 2008 • William M. Pride, Robert J. Hughes, Jack R. Kapoor. Business. 12th Edition. 2014 • Enterprise and Entrepreneurship Education www.qaa.ac.uk/docs/qaas/enhancement-and-development/enterprise-and-entrepreneurship-education-2018.pdf • Creatives and Business http://creativesandbusiness.com/3358-management-basics-for-art-business-owners/ • ღირებულების შექმნა შემოქმედებით ეკონომიკაში https://www.culturepartnership.eu/ge/publishing/creating-value-in-creative-economy • გადაკვეთები და დაფინანსების მოძიება | | | |

| | |
|----------------|---|
| | <p>https://www.culturepartnership.eu/ge/publishing/crossovers-and-fundraising</p> <ul style="list-style-type: none"> საქართველოს კანონი მეწარმეთა შესახებ <p>https://www.matsne.gov.ge/ka/document/view/28408?publication=70</p> |
| სწავლის შედეგი | <p>კურსის დასრულების შემდეგ სტუდენტი:</p> <p>ცოდნა და გაცნობიერება</p> <ul style="list-style-type: none"> ფლობს ცოდნას მეწარმეობის არსისა და პრინციპები შესახებ იცის კულტურის სფეროში მეწარმეობრივი და შემოქმედებითი იდეების განხორციელების სპეციფიურობა, შესაძლებლობები და გამოწვევები იცის მეწარმეობრივი იდეის ფორმირების მეთოდები ფლობს ცოდნას იდეების გენერირების ტექნიკების შესახებ ფლობს ცოდნას ბიზნეს ტილოს შექმნის შესახებ ფლობს ცოდნას დიზაინერული აზროვნების ტექნიკის შესახებ, მათ შორის ტესტირების მნიშვნელობასა და გავლენებზე. იცის პოტენციურ ინვეტორთან და პარტნიორთან შეხვედრისთვის საჭირო პრეზენტაციის და დოკუმენტაციის მომზადების მნიშვნელობა <p>უნარი</p> <ul style="list-style-type: none"> სტუდენტს შეუძლია სამეწარმეო იდეის განხორციელებისთვის საჭირო პროცესებში მონაწილეობა. შეუძლია ინფორმაციის მოძიება და დამუშავება ფლობს ანალიზისა და სინთეზის უნარს სიტუაციის ანალიზის მეთოდების გამოყენებით აქვს რისკების განსაზღვრის უნარი შეუძლია კრიზისულ სიტუაციებში სწრაფი და ადეკვატური გადაწყვეტილებების მიღებას. შეუძლია პრეზენტაციის წარმართვა და საჯარო განხილვაში საკუთარი აზრის არგუმენტირებულად გამოხატვა. <p>პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა</p> <ul style="list-style-type: none"> სტუდენტს შეუძლია ხელი შეუწყოს და თავისი წვლილი შეიტანოს სამეწარმეო იდეის განვითარება - განხორციელებაში აგნობიერებს მართვითი უნარ - ჩვევების გამომუშავების მნიშვნელობას. ორიენტირებულია წვლილი შეიტანოს ორგანიზაციული კულტურის ჩამოყალიბებასა და ორგანიზაციასთან იდენტობის გამლიერებაზე. |



კურსი შეყვანილ სამეწარმეო იდეებში
 მსჯელობა იდეებში, ყველაფერი
 კურსი 05.12.2023



საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტი
სახელოვნებო მეცნიერებების, მედიის და მენეჯმენტის ფაკულტეტი

სოფაპუსი

სასწავლო კურსის დასახელება

კულტურა ახალ მედიაში

სასწავლო კურსის კოდი

BA004.03.303

სასწავლო კურსის სტატუსი

ბაკალავრიატი, სავალდებულო - ჟურნალისტიკის სპეციალობისთვის, არჩევითი- სხვა სპეციალობებისთვის

სასწავლო კურსის ხანგრძლივობა

ერთი სემესტრი

სასწავლო კურსის მოცულობა კრედიტებში

5 კრედიტი – 125 სთ.
საკონტაქტო საათები - 50 სთ.
დამოუკიდებელი სამუშაო - 75 სთ.

ლექტორი

რევაზ ჭიჭინაძე – სახელოვნებო მეცნიერებების, მედიის და მენეჯმენტის ფაკულტეტის ასოცირებული პროფესორი, ტელ. 577 500 329 (მობ.) e-mail: rezo.tchitchinadze@gmail.com

სასწავლო კურსმა განახლება განიცადა პროგრამა „Erasmus +“ - ის ინსტიტუციური განვითარების პროექტის „უმაღლესი სასწავლებლების პოტენციალის გაზრდა უნივერსიტეტების ინდუსტრიის დაკავშირება გონივრული სამეწარმეო თანამშრომლობისა და სტუდენტთა კონკურენტუნარიანი ინტელექტის საშუალებით“ (CBHE ERASMUS+, Connecting universities and enterprises through Smart Entrepreneurship activities in Moldova, Georgia and Armenia, 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP, 15/01/2021-14/01/2024)ფარგლებში შემუშავებული და განხორციელებული კურსის გათვალისწინებით.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



სასწავლო კურსის მიზანი

კურსის მიზანია, ახალი მედიის პირობებში, სტუდენტმა გააცნობიეროს სემინტ ჟურნალისტიკის როლი. მიიღონ აუცილებელი კომპლექსური ცოდნა და უნარ-ჩვევები იმისა თუ როგორ უნდა გაშუქდეს კულტურის საკითხები მულტიმედიურ პლატფორმაზე. ასევე მნიშვნელოვანია, სტუდენტებმა გაიაზრონ, რომ ვრცელი ხელოვნებათმცოდნეობითი პუბლიკაციები როგორ მოაქციონ თანამედროვე ჩარჩოებში და ისწავლონ თუ როგორ უნდა მომზადდეს ეფექტური მულტიმედია პროდუქტი. ახალმა მედიამ, ტექნოლოგიურმა განვითარებამ, ხელოვნების ახალ მიმართულებებს დაუდო საფუძველი. სასწავლო კურსის ერთ-ერთ მიზანს აგრეთვე წარმოადგენს ის, რომ კუსრდამთავრებულს ჰქონდეს მედია არტის (ვიდეო არტი, საუნდ არტი და ა.შ.) შესახებ, აუცილებელი კომპლექსური ცოდნა.

სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები

წინაპირობის გარეშე

სასწავლო კურსის განხორციელების ფორმები და მეთოდები

- ✓ თეორიული სწავლება.
- ✓ ზეპირი და წერითი გამოკითხვა.
- ✓ ჯგუფური მუშაობა.
- ✓ პრაქტიკული დავალებების შესრულება, ანალიზის და დაკვირვების მეთოდების გამოყენება.

სასწავლო კურსის ფორმატი

თეორიული მეცადინეობა

მოიცავს ლექციას, (რომლის დროსაც ვიზუალური მასალის საჩვენებლად გამოყენებული იქნება თანამედროვე ტექნოლოგიები)

15

პრაქტიკული ჯგუფში მუშაობა

თეორიული მასალის პრაქტიკულ განხორციელება (ჯგუფური თამაშები, დავალებები და სხვ.)

20

| | | |
|---|--|----|
| პრაქტიკული მუშაობა ინდივიდუალურ მულტიმედია მასალაზე | მულტიმედია პროდუქტის შესაქმნელად მასალის მოკროფება, დახარისხება, და პროექტის შედგენა. | 10 |
| შუასემსტრული გამოცდა | კონვერტირებული თანამედროვე რედაქციისთვის მომზადებული რეპორტაჟი – ერთ კულტურის საკითხზე სხვადასხვა პლატფორმისთვის. | 2 |
| ფინალური გამოცდა და კონსულტაცია | კულტურის სფეროში განვითარებული მოვლენის შესახებ, კრიტიკული მედია მასალის მომზადება თანამედროვე პლატფორმისთვის. საგამოცდო საათები | 3 |
| სულ საკონტაქტო საათები | | 50 |
| დამოუკიდებელი მუშაობა | დავადებები დაწვრილებით მოცემულია სასწავლო კურსის შინაარსში | 75 |

| | მეცადინეობის ნომერი | მეცადინეობის ფორმატი | თემა |
|--------------------------|---------------------|----------------------|--|
| სასწავლო კურსის შინაარსი | I | ლექცია | ლოკალიზაცია (GLObal + loCAL) მედია მატარებლების განვითარებასა და დივერსიფიკაციას მოჰყვება ჟურნალისტიკის უნივერსალიზაცია რაც შობს სემენტაციას - მოთხოვნას დარგის სპეციალისტებზე. |
| | | | ლიტერატურა: „ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. გვ.10-15 დამატებითი ლიტერატურა: “Global media, culture and identity”, by R. Chopra, R. Gajjala, 2011. |
| | II | ლექცია | მედია ტექსტის შინაარსის გადმოცემის ჰიბრიდული ფორმები, რაც გარკვეულ ადრე მკაცრად გაყოფილ ჟანრებს აერთიანებს ქმნის როგორც ფორმით ისე ჟანრობრივად ახალ პროდუქტს. |
| | | სამუშაო ჯგუფში | ტრადიციული მედიისთვის დამახასიათებელი კრიტიკული რეცენზიის გადაკეთება თანამედროვე პლატფორმისთვის. ლიტერატურა: „ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. გვ.66-78 დამატებითი ლიტერატურა: „ახალი მედია - ძველი მედიისთვის“, ნათია კუპრაშვილი, თბილისი, 2011. |
| | III | ლექცია | ბლოგინგი და ინტერაქტიული ურთიერთობა მედიაპროდუქტის მომხმარებელთან. ბლოგინგი და სოციალური მედია |
| | | რაქტიკული | კულტურის თემატიკაზე შექმნილი ბლოგების და მათი ინტერაქციის განხილვა. |

| | | | |
|-----|--------------------|--|--|
| | | | <p>ლიტერატურა: „ახალი მედია ჟურნალისტიკისთვის“, თინათინ დვალიშვილი, სანდრო ასათიანი, 2012. გვ.3-17</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა: „Migration, Media, and Global-Local Spaces“, by E. Chin, 2016.</p> |
| IV | ლექცია | | <p>ბლოგის შექმნა, პლატფორმის შერჩევა, სემინტ აუდიტორიის ძიება</p> <p>ჯგუფური განხილვა და პრეზენტაციის მომზადება თემაზე სემინტური ბლოგები</p> |
| | სამუშაო ჯგუფში | | <p>ლიტერატურა: „ახალი მედია ჟურნალისტიკისთვის“, თინათინ დვალიშვილი, სანდრო ასათიანი, 2012. გვ.27-37</p> |
| V | ლექცია | | <p>კულტურის რეკლამირება ახალ მედიაში. მუზეუმების, გალერეების თანამედროვე ინტერნეტ გვერდები და გლობალურ ქსელში განთავსებული საანონსე, სარეკლამო პუბლიკაციები.</p> |
| | პრაქტიკული სამუშაო | | <p>მსჯელობა-დისკუსია თემაზე: როგორია თანამედროვე სახვითი ხელოვნების ელექტრონული გვერდი.</p> <p>ლიტერატურა: კულტურა მედიაში (ახალი მედია) რევაზ ჭიჭინაძე, ლაურა კუტუბიძე, გიორგი ჩართოლანი. 2019. გვ.162-165</p> <p>„ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. გვ.176-190</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა: “Global media, culture and identity”, by R. Chopra, R. Gajjala, 2011. “Popular Culture, New Media and Digital Literacy in Early Childhood” by J. Marsh, 2005.</p> |
| VI | ლექცია | | <p>თეატრების (დრამატული, მუსიკალური, ოპერა, ბალეტი), თანამედროვე ინტერნეტ გვერდები და გლობალურ ქსელში განთავსებული საანონსე, სარეკლამო რგოლები თუ პუბლიკაციები.</p> <p>მსჯელობა-დისკუსია თემაზე: როგორია თანამედროვე თეატრების ელექტრონული გვერდი.</p> |
| | სამუშაო ჯგუფში | | <p>ლიტერატურა: კულტურა მედიაში (ახალი მედია) რევაზ ჭიჭინაძე, ლაურა კუტუბიძე, გიორგი ჩართოლანი. 2019. გვ.165-170</p> <p>„ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. გვ.190-209</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა: “Global media, culture and identity”, by R. Chopra, R. Gajjala, 2011. “Popular Culture, New Media and Digital Literacy in Early Childhood” by J. Marsh, 2005.</p> |
| VII | | | |

| | | | |
|------|--|------------|---|
| | | ლექცია | პოპ.მუსიკა თანამედროვე მედიაში როგორ იცვლება ტელეეთერისთვის დამზადებული მუსიკალური კლიპი. |
| | | | ლიტერატურა: კულტურა მედიაში (ახალი მედია) რევაზ ჭიჭინაძე, ლაურა კუტუბიძე, გიორგი ჩართოლანი. 2019. გვ.170-175 |
| | | | დამატებითი ლიტერატურა: “Drugs and Popular Culture in the Age of New Media” by P. Manning, 2014. |
| VIII | | ლექცია | სატელევიზიო მეგა შოუების ე.წ. “Back stage” (კადრს მიღმა მიმდინარე მოვლენები) ონლაინ სივრცეში. |
| | | | ლიტერატურა: „ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. გვ.260-274 |
| | | | დამატებითი ლიტერატურა: “Drugs and Popular Culture in the Age of New Media” by P. Manning, 2014. |
| IX | | | შუასემესტრული გამოცდა |
| X | | ლექცია | ინტერნეტ მაუწყებლობის ესტეტიკის თავისებურებანი. |
| | | | ლიტერატურა: „ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. გვ.210-259 |
| | | | დამატებითი ლიტერატურა: “Materializing New Media: Embodiment in Information Aesthetics”, by A. Munster, 2013. |
| XI | | ლექცია | მობილურ ვერსიას მორგებული კულტურა |
| | | | სხვადასხვა მედიის მიერ, მობილური ვერსიებისთვის შემუშავებული კულტურის ბლოკის გვერდების განხილვა-დისკუსია. |
| | | პრაქტიკული | ლიტერატურა: „ახალი მედია ჟურნალისტიკისთვის“, თინათინ დვალიშვილი, სანდრო ასათიანი, 2012. გვ.37-41 |
| | | | დამატებითი ლიტერატურა: „ახალი მედია - ძველი მედიისთვის“, ნათია კუპრაშვილი, თბილისი, 2011. “Materializing New Media: Embodiment in Information Aesthetics”, by A. Munster, 2013. |
| XII | | ლექცია | სავტორო უფლებები და ინტერნეტი |
| | | | ლიტერატურა: |

| | | | |
|--|------|----------------|--|
| | | | <p>„ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. გვ.275-290</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა: “Regulating Content on Social Media: Copyright, Terms of Service and Technological Features”, by C. Tan, 2018.</p> |
| | XIII | ლექცია | <p>მედიური ხელოვნება ხელოვნების ინტერესი ახალი ტექნოლოგიების მიმართ.</p> <p>ლიტერატურა: კულტურა მედიაში (ახალი მედია) რევაზ ჭიჭინაძე, ლაურა კუტუბიძე, გიორგი ჩართოლანი. 2019. გვ.175-180</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა: “The Digital Interface and New Media Art Installations” by P. Shanbaum, 2019. “New Media Art” by M. Tribe, R. Jana, 2009.</p> |
| | | ლექცია | <p>ახალი მედია არტი (New Media Art) ან უზრალოდ მედიაარტი. მედიახელოვნება რამდენიმე ჟანრს აერთიანებს რაც ერთმანეთისგან იმით განსხვავდება, თუ რომელ მედია ტექნოლოგიას იყენებს არტისტი. ვიდეოარტი, საუნდარტი, მედიაინსტალაცია და ა. შ. მედიაარტის ჟანრთა ტიპოლოლოგია და ფორმები</p> |
| | XIV | სამუშაო ჯგუფში | <p>დისკუსია თემაზე ელექტრონული ხელოვნება</p> <p>ლიტერატურა: კულტურა მედიაში (ახალი მედია) რევაზ ჭიჭინაძე, ლაურა კუტუბიძე, გიორგი ჩართოლანი. 2019. გვ.181-185.</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა: “The Digital Interface and New Media Art Installations” by P. Shanbaum, 2019. “New Media Art” by M. Tribe, R. Jana, 2009.</p> |
| | | ლექცია | <p>განვლილი მასალის შეჯამება. მომზადება ფინალური გამოცდისთვის.</p> |
| | XV | ლექცია | |
| | XVI | | ფინალური გამოცდა |

| | |
|---|---|
| <p><i>შეფასების სისტემა და შეფასების კრიტერიუმები</i></p> | <p>სასწავლო კურსი გავლილად ჩაითვლება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი ჩართული იქნება სემესტრულ სასწავლო აქტივობებში და წარმატებულად ჩააბარებს, როგორც შუალედურ, ისე ფინალურ გამოცდას. ორივე სახის გამოცდის (შუალედური, ფინალური/დასკვნითი) გამოცდის ჩაბარება აუცილებელია. ფინალურ გამოცდაზე არ დაიშვება ის სტუდენტი, რომელსაც შუალედური შეფასების მიხედვით (დასწრება-აქტივობა, შუასემესტრული გამოცდა და ა.შ.), მთლიანობაში არ აქვს მინიმუმ 21 ქულა. ქულათა პროცენტული გადანაწილება შემდეგია: შუალედური შეფასება - 60%, ფინალური გამოცდა - 40%.</p> <p>ფინალური გამოცდის დადებით შედეგად ჩაითვლება სტუდენტის მიერ მიღებულ ქულათა რაოდენობა, რომელიც შეადგენს შეფასებისთვის განსაზღვრულ ქულათა მაქსიმალური რაოდენობის მინიმუმ 50%-ს (რაც უდრის არანაკლებ 20 ქულას).</p> <p>სტუდენტების ცოდნის შეფასებისათვის გამოიყენება როგორც ზეპირი, ასევე წერითი გამოკითხვის სხვადასხვა მეთოდები (ტესტი, დასწავლილი მასალის თხრობა, რეფერატი/საკურსო და ა. შ.). პედაგოგი ლექციაზე წინასწარ აცნობებს სტუდენტებს ყოველი გამოკითხვის მეთოდს.</p> |
|---|---|

სტუდენტი ფასდება (მუალედური და ფინალური გამოცდები, დავალებები, ჯგუფში მუშაობა და ა.შ.) შემდეგი ძირითადი კრიტერიუმებით

მასალის გადმოცემა გამართული ქართულით, ლოგიკურად, დასკვნებით (ქულათა საერთო რაოდენობის 20%).

მასალის ცოდნის სიღრმე, პროფესიული ტერმინოლოგიის ფლობა (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%)

სავალდებულო ლიტერატურის ათვისება და მასალის ანალიტიკური გააზრება (ქულათა საერთო რაოდენობის 40%)

პრაქტიკული ნამუშევარი/აუდიოვიზუალური ნაწარმოები - წარმოადგენს განსხვავებული ქრონომეტრაჟის და ჟანრის მედიაპროდუქტს, რომელიც შეიძლება მომზადდეს როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად. მის მოსაშუადებლად გამოიყენება სხვადასხვა სახის აუდიო-ვიზუალური ტექნიკური, ციფრული საშუალებები და განკუთვნილია სხვადასხვა სახის მედიაპლატფორმისთვის. აუდიო-ვიზუალური ნაწარმოები ფასდება: სწორი ქართული მეტყველებით, ლოგიკური დასკვნებით; მასალის ცოდნის სიღრმით, პროფესიული ტერმინოლოგიის ფლობით; აუდიო-ვიზუალური მასალის სწორად შერჩევით; აუდიოვიზუალური მასალის სრულყოფილი გადმოცემით.

დასწრება-აქტივობაში მაქსიმალური სემესტრული შეფასებაა 15 ქულა. სტუდენტი ფასდება საკონტაქტო საათების დროს გამოჩენილი აქტივობის მიხედვით დისკუსიაში მონაწილეობა, ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობა და სხვა შესაძლო აქტივობები. ამ შემთხვევაში შეფასების ძირითადი კრიტერიუმიააზრის მკაფიოდ და ლოგიკურად ფორმულირების და გადმოცემის უნარი.

სასწავლო კურსში საბოლოო შეფასება "FX"-ის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს, ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში, მაგრამ დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღის ვადაში, ერთჯერადად ეძლევა შესაბამის დასკვნით გამოცდაზე ხელახლა გასვლის უფლება; იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი დამატებით გამოცდას ვერ ჩააბარებს, სტუდენტს უფორმდება 0 ქულა.

შეფასების კრიტერიუმები

სემინარი, ჯგუფში მუშაობა, დავალებები და სხვ. (სულ 25 ქულა - 5X5)

5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში და სისტემატურად, ზედმიწევნით კარგად ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ შესაბამის მასალას, ტერმინოლოგიას, ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი მაღალია; ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას, ანალიტიკურ გააზრებას. მასალას გადმოსცემს გამართული ქართულით, ლოგიკურად, დასკვნებით.

4,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში და სისტემატურად, ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ შესაბამის მასალას და ტერმინოლოგიას, აქვს უზნიშვნელო ხარვეზები, არსებითი შეცდომების გარეშე. ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი მაღალია; ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას, კარგად გააზრებას. მასალას გადმოსცემს გამართული ქართულით, ლოგიკურად, დასკვნებით.

4 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა მცირეოდენი ხარვეზებით, არსებითი შეცდომების გარეშე. ტერმინოლოგიაში უშვებს მცირე უზუსტობებს. ყოველთვის მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას, გააზრებას. მასალას გადმოსცემს გამართული ქართულით.

3,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა ხარვეზებით, არსებითი შეცდომების გარეშე. ტერმინები ძირითადად გამართულია, თუმცა ზოგჯერ არაზუსტი. ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის ათვისებას. ყოველთვის მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, არის აქტიური, თანამშრომლობს სხვებთან.

3 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა ხარვეზებით, უშვებს ზოგჯერ არსებით შეცდომებს. ამჟღავნებს სავალდებულო ლიტერატურის გაგნობას, ტერმინებში აქვს უზუსტობები. ზოგჯერ არ მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, არის ნაკლებად აქტიური.

2,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული შესაბამისი მასალა მნიშვნელოვანი ხარვეზებით, ხშირად უშვებს არსებით შეცდომებს. ტერმინებს იშვიათად მოიხმობს. ზოგჯერ არ მონაწილეობს ჯგუფში მუშაობის დროს, არის ნაკლებად აქტიური

2 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ასრულებს დავალების არანაკლებ ნახევარს. ტერმინებს თითქმის არ იყენებს. ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულია, ნაკლებად აქტიურობს.

1,5 ქ - სტუდენტი დავალებებს წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ასრულებს დავალებებს ნაწილობრივ. ტერმინებს არ იყენებს. ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი დაბალია, ნაკლებად აქტიურობს.

1 ქ - სტუდენტი დავალებებს ვერ წარმოადგენს განსაზღვრულ ვადებში, ამჟღავნებს დავალების ნაწილობრივ, ზედაპირულ ცოდნას რამდენიმე არსებითი შეცდომით, ჯგუფში მუშაობის დროს ჩართულობის ხარისხი ძალიან დაბალია.

0 ქ - სტუდენტი საერთოდ არ ჩართულა ჯგუფში მუშაობის დროს. ძირითადად შემოიფარგლება დაკვირვებით.

აუდიოვიზუალური ნაწარმოები

81-100% - ზედმიწევნით კარგად არის მოწოდებული მასალის ვიზუალური და ტექსტუალური მხარე; კადრები კარგად არის შერჩეული; მასალა სწორად არის დამონტაჟებული; ნაწარმოების ხმოვანი რიგი გამართულია, ისმის მკაფიოდ; წამყვანის ტექსტი გამართულია, სწორი მეტყველებით; აზრი მოდის გასაგებად და თანმიმდევრულად; ნაწარმოების დრამატურგიული ხაზი აგებულია სწორად, ლოგიკურად. ნაწარმოების კომპოზიციური სტრუქტურა გამართულია. რესპონდენტები შერჩეული სწორად; საკითხი დასმულია მკაფიოდ; ნაწარმოები ორიგინალურია და ჩანს ავტორის ინდივიდუალობა; სრულყოფილად იყენებს ნაწარმოების შერულებისთვის ყველა ტექნიკურ საშუალებას. დაცულია ჟურნალისტიკის ეთიკის და სამართლის ნორმები.

61-81% - კარგად არის მოწოდებული მასალის ვიზუალური და ტექსტუალური მხარე; კადრები უმეტესად კარგად არის შერჩეული, მასალა მეტ-ნაკლებად სწორად არის დამონტაჟებული; ხმოვანი რიგი გამართულია, თუმცა აკლია სიმკვეთრე; წამყვანის ტექსტი სწორადაა აგებული, თუმცა შეინიშნება მეტყველების ხარვეზები; აზრი გასაგებია, თუმცა აკლია თანმიმდევრულობა; ნაწარმოები დრამატურგიულად ბოლომდე გამართული არ არის; ნაწარმოების კომპოზიციური სტრუქტურა არის სწორი. რესპონდენტები შერჩეული სწორად; ჩანს ნაწარმოების ძირითადი საკითხები; ნაწარმოები ორიგინალურია; გამოყენებულია ნაწარმოების შერულებისთვის უმეტესი ტექნიკურ საშუალებები. დაცულია ჟურნალისტიკის ეთიკის და სამართლის ნორმები.

41-61% - მასალის ვიზუალური და ტექსტუალური მხარე დამაკმაყოფილებელია; კადრები შერჩევაში დაშვებულია ხარვეზები. მონტაჟი დამაკმაყოფილებელია; ხმოვანი რიგი წარმოდგენილია ხარვეზებით; ტექსტის სტრუქტურა არ არის ბოლომდე გამართული, აკლია თანმიმდევრულობა; აზრი გასაგებია; ნაწარმოები დრამატურგიულად არ არის გამართული, თუმცა კომპოზიციური სტრუქტურა დამაკმაყოფილებელია. რესპონდენტების შერჩევაში დაშვებულია ხარვეზები; ბუნდოვანია, ნაწარმოების ძირითადი საკითხები; ნაწარმოებს აკლია ორიგინალურობა; ნაწარმოების შერულებისთვის გამოყენებულია მწირი ტექნიკურ საშუალებები. ბოლომდე არ არის დაცულია ჟურნალისტიკის ეთიკის და სამართლის ნორმები.

0-41% - არ არის წარმოდგენილი/ცუდადაა წარმოდგენილი. აუდიოვიზუალურ მასალა, ტექსტუალური მხარე, მეტყველება გაუმართავია. რესპონდენტები არასწორადაა შერჩეული, ნაწარმოები არ არის აწყობილი დრამატურგიულად და კომპოზიციუტრად სწორად; ვიზუალურ მასალა ბუნდოვანია და არ ისმის ხმოვანი რიგი; დარღვეულია ჟურნალისტიკური ეთიკის და სამართლის ნორმები;

შუალედური გამოცდა (20 ქულა)

შუალედური გამოცდის შეფასების კრიტერიუმებია:

19-20 ქულა: საკითხს ფლობს სიღრმისეულად, გადმოსცემს თანმიმდევრობით და ლაკონურად. ტერმინოლოგია გამართულია, ჩანს ძირითადი და დამატებითი ლიტერატურის საფუძვლიანი ფლობა და გამოყენების უნარი.

16-18 ქულა: პასუხი სრულია, მაგრამ არათანმიმდევრული, ტერმინოლოგიურად ნაწილობრივ გამართულია, კარგად ფლობს საკითხს, არსებითი შეცდომა არ არის, ჩანს ძირითადი ლიტერატურის ფლობა.

13-15 ქულა: პასუხი აჩვენებს, რომ ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული მასალა და გადმოსცემს არსებითი შეცდომების გარეშე, თუმცა არის ცალკეული ხარვეზები და მცირე უზუსტობები. იცნობს ძირითად ლიტერატურას.

9-12 ქულა: პასუხი ავლენს საკითხის საშუალო დონის ცოდნას, პასუხი ბოლომდე არაა სრულყოფილი, აღინიშნება მცირეოდენი შეცდომები. ტერმინოლოგია ნაკლოვანია, გადმოცემა არათანმიმდევრული.

5-8 ქულა : პასუხი ავლენს საკითხში გარკვევს თუმცა პასუხი ნაკლოვანია, ფიქსირება შეეძლება, გადმოცემა არათანმიმდევრული.

0-4 ქულა: არადამაკმაყოფილებელი პასუხი, ვერ ფლობს ტერმინოლოგიას, პასუხი არსებითად მცდარია. გადმოსცემს საკითხის შესაბამისი მასალის მხოლოდ ცალკეულ ფრაგმენტებს, არ იცნობს ლიტერატურას.

დასკვნითი გამოცდა

დასკვნითი გამოცდის შეფასების კრიტერიუმებია:

36-40 ქულა: საკითხს ფლობს სიღრმისეულად, გადმოსცემს თანმიმდევრობით და ლაკონურად. ტერმინოლოგია გამართულია, ჩანს ძირითადი და დამატებითი ლიტერატურის საფუძვლიანი ფლობა და გამოყენების უნარი.

31-35 ქულა: პასუხი სრულია, მაგრამ არათანმიმდევრული, ტერმინოლოგიურად ნაწილობრივ გამართულია, კარგად ფლობს საკითხს, არსებითი შეცდომა არ არის, ჩანს ძირითადი ლიტერატურის ფლობა.

25-30 ქულა: პასუხი აჩვენებს, რომ ათვისებული აქვს პროგრამით გათვალისწინებული მასალა და გადმოსცემს არსებითი შეცდომების გარეშე, თუმცა არის ცალკეული ხარვეზები და მცირე უზუსტობები. იცნობს ძირითად ლიტერატურას.

19-24 ქულა: პასუხი ავლენს საკითხის საშუალო დონის ცოდნას, პასუხი ბოლომდე არაა სრულყოფილი, აღინიშნება მცირეოდენი შეცდომები. ტერმინოლოგია ნაკლოვანია, გადმოცემა არათანმიმდევრული.

11-18 ქულა: პასუხი ავლენს საკითხში გარკვევას, თუმცა პასუხი ნაკლოვანია, ფიქსირდება შეცდომები, გადმოცემა არათანმიმდევრულია.

0-10 ქულა: არადამაკმაყოფილებელი პასუხი, ვერ ფლობს ტერმინოლოგიას, პასუხი არსებითად მცდარია. გადმოსცემს საკითხის შესაბამისი მასალის მხოლოდ ცალკეულ ფრაგმენტებს, არ იცნობს ლიტერატურას.

დისკუსია

81-100% - სისტემატურად მონაწილეობს და ხშირად თავადაც წარმართავს დისკუსიას; მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს, მსჯელობს არგუმენტირებულად, აკეთებს დასკვნებს, მოსაზრება ორიგინალურია და გამყარებულია ფაქტებით, ცნებებით, არის ლოგიკური კავშირი საკითხთან, გამართულად მეტყველებს, ადეკვატურად იყენებს ენობრივ-გამომსახველობით საშუალებებს და არავერბალური კომუნიკაციის ფორმებს (თვალთ, ჟესტებით, ხმით), ისმენს და კონსტრუქციულად პასუხობს განსხვავებულ აზრს, კორექტულია ოპონენტის მიმართ, იცავს დისკუსიის წესებს და დროის ლიმიტს.

61-81% - ყოველთვის მონაწილეობს დისკუსიაში, გასაგებად აყალიბებს აზრს, მსჯელობს არგუმენტირებულად, აკეთებს დასკვნებს, გამართულად მეტყველებს. შეუძლია ხშირად დაამყაროს არავერბალური კონტაქტი, უსმენს სხვებს და ზოგჯერ ერთვება სხვის საუბარში, კორექტულია და ამჟღავნებს სხვისი აზრის მიმართ პატივისცემას, ძირითადად იცავს დისკუსიის წესებს და დროის ლიმიტს.

41- 61% - ხშირად მონაწილეობს დისკუსიაში, ახერხებს საკუთარი აზრის მეტნაკლებად დასაბუთებას, ფაქტებისა და ლოგიკური მსჯელობის გარეშე, იცავს მართლმეტყველების ელემენტარულ წესებს, მეტ-ნაკლებად გამართულად საუბრობს, იშვიათად იყენებს არავერბალური კომუნიკაციის ფორმებს, იშვიათად უსმენს სხვებს და ხშირად ერთვება სხვის საუბარში, ყოველთვის არ იცავს დისკუსიის წესებს და დროის ლიმიტს.

0-41% - ზოგჯერ მონაწილეობს დისკუსიაში, ხშირად ვერ ასაბუთებს საკუთარ აზრს, არ იცავს მართლმეტყველების ელემენტარულ წესებს, არ იყენებს არავერბალურ კომუნიკაციის

ფორმებს, არ იცავს დისკუსიის წესებს, არ უსმენს სხვებს და არ აძლევს მათ საუბრის საშუალებას.

1-2 ქულა - იშვიათად მონაწილეობს დისკუსიაში, უჭირს გამართულად საუბარი.

0 ქულა - საერთოდ არ მონაწილეობს დისკუსიაში.

შეფასების ჯამური მაჩვენებელი და დადებითი და უარყოფითი შეფასებები

მთლიანობაში კურსის გავლა და კრედიტის აღება უკავშირდება ყველა აქტივობით ხუთი სახის დადებითი შეფასებიდან ერთ-ერთის მიღებას.

შეფასების სისტემით დაშვებულია:

ა) ხუთი სახის დადებითი შეფასება:

ა.ა) (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

ა.ბ) (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;

ა.გ) (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;

ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%;

ა.ე) (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%.

ბ) ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

ა.ბ) (F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი. სტუდენტს გამოცდა ჩაბარებულად ეთვლება თუ იგი აგროვებს დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური შეფასების 50%-ს (20ქულა) და მეტს. შეფასების სისტემით დაშვებულია:

ა) ხუთი სახის დადებითი შეფასება:

ა.ა) (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

ა.ბ) (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;

ა.გ) (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;

ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%;

ა.ე) (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%.

ბ) ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

ა.ა) (FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება.

| დასწრება- აქტიუობა | დავალელები, (წერითი, ზეპირი), სამუშაო ჯგუფში, სტუდიური სამუშაო | | | შუასემესტრული შემოწმება/გამოცდა | ფინალური გამოცდა | სულ |
|-----------------------|---|---|---|------------------------------------|---------------------|-----|
| | მასალის გადმოცემა გამართული ქართულით,ლ ოგიკურად. | მასალის ცოდნის სიღრმე, პროფესიული ტერმინოლოგი ს ფლობა. | სავალდებ ულო ლიტერატ ურის ათვისება და მასალის ანალიტიკ ური გაზრება | | | |
| | 5 | 10 | 10 | 20 | | |
| 15 | 25 | | | 20 | 40 | 100 |

| საბოლოო შეფასების სქემა | კომენტარი | | |
|----------------------------|-----------|---|--------------|
| | 91-100 | A | საუკეთესო |
| | 81-90 | B | ძალიან კარგი |
| | 71-80 | C | კარგი |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | 61-70 | D | საშუალო |
| | 51-60 | E | საკმარისი |
| | 41-50 | Fx | ვერ ჩააბარა (სტუდენტს ეძლევა მოცემულ დისციპლინაში საბოლოო გამოცდის ერთხელ გადაბარების უფლება) |
| | 0-40 | F | ჩაიჭრა (სტუდენტმა კრედიტის მისაღებად თავიდან უნდა გაიაროს მოცემული დისციპლინის კურსი) |
| სავალდებულო ლიტერატურა | <p><i>მოცემული ლიტერატურის დამუშავება შესაძლებელია საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში (რუსთაველის პრ. №19, დავით აღმაშენებლის №40), ასევე ივ. ჯავახიშვილის სახ. თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის, საქართველოს პარლამენტის ბიბლიოთეკაში და ინტერნეტსაიტებზე</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. კულტურა მედიაში (ახალი მედია) რევაზ ჭიჭინაძე, ლაურა კუტუბიძე, გიორგი ჩართოლანი. 2019. 2. „ინტერნეტი და ჟურნალისტიკა“, ნესტან ცეცხლაძე, კონსტანტინ სტალინსკი, თბილისი, 2014. https://drive.google.com/file/d/0Bxly9MYfTbGSQTVIVzdJSEx2LWc/view 3. „ახალი მედია ჟურნალისტიკისთვის“, თინათინ დვალიშვილი, სანდრო ასათიანი, 2012. https://www.scribd.com/document/84425922/%E1%83%90%E1%83%AE%E1%83%90%E1%83%9A%E1%83%98-%E1%83%9B%E1%83%94%E1%83%93%E1%83%98%E1%83%90-%E1%83%9F%E1%83%A3%E1%83%A0%E1%83%9C%E1%83%90%E1%83%9A%E1%83%98%E1%83%A1%E1%83%A2%E1%83%94%E1%83%91%E1%83%98%E1%83%A1%E1%83%97%E1%83%95%E1%83%98%E1%83%A1#download | | |
| დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა | <ul style="list-style-type: none"> ✓ „ახალი მედია - ძველი მედიისთვის“, ნათია კუპრაშვილი, თბილისი, 2011. ✓ „Migration, Media, and Global-Local Spaces“, by E. Chin, 2016. ✓ “Global media, culture and identity”, by R. Chopra, R. Gajjala, 2011. ✓ “Popular Culture, New Media and Digital Literacy in Early Childhood” by J. Marsh, 2005. ✓ “Drugs and Popular Culture in the Age of New Media” by P. Manning, 2014. ✓ “Materializing New Media: Embodiment in Information Aesthetics”, by A. Munster, 2013. ✓ “Regulating Content on Social Media: Copyright, Terms of Service and Technological Features”, by C. Tan, 2018. ✓ “The Digital Interface and New Media Art Installations” by P. Shanbaum, 2019. ✓ “New Media Art” by M. Tribe, R. Jana, 2009. | | |
| სწავლის შედეგი | <p><u>დარგობრივი კომპეტენციები:</u></p> <p>ცოდნა და გაცნობიერება</p> <ul style="list-style-type: none"> • კურსი იძლევა ახალ მედიაში სეგმენტ ჟურნალისტიკის შესახებ ფართო ცოდნას. • სტუდენტი აცნობიერებს იმ ნიშას, რაც თანამედროვე მედიაში კულტურის სეგმენტმა დაიკავა. • კურსის გავლის შედეგად სტუდენტი იძენს ფუნდამენტურ ცოდნას კომპლექსური საკითხის შესახებ, კერძოდ, თუ რა მოთხოვნებს უნდა აკმაყოფილებდეს, კულტურის მიმართულების შესახებ შექმნილი მედიაპროდუქტი, თანამედროვე მედიის ბაზარზე. • აცნობიერებს, იაზრებს ხელოვნების ინტერესს ახალი ტექნოლოგიების მიმართ. • მიღებული ცოდნის საფუძველზე, სტუდენტი შეძლებს გააცნობიეროს თუ როგორ ხორციელდება ხელოვნების რეკლამირება ახალი მედიის საშუალებით. (მუზეუმების, გალერეების, თეატრების და ა.შ. ვებ გვერდები და გლობალურ ქსელში განთავსებული საანონსო, სარეკლამო პუბლიკაციები). • იძენს ზოგად ცოდნას მედიაარტის შესახებ. | | |

| | |
|--|---|
| | <p>უნარი</p> <ul style="list-style-type: none"> • აქვს უნარი მოამზადოს კრიტიკული რეცინზია თანამედროვე პლატფორმისთვის • სტუდენტი გამოიმუშავებს ე.წ. Freelancer-ისთვის დამახასიათებელ უნარებს როგორცაა: ბლოგის შექმნა, პლატფორმის შერჩევა, სეგმენტ აუდიტორიის ძიება და ა.შ. • აქვს უნარი განიხილოს და შეაფასოს თანამედროვე მედიის მიერ, როგორც ვებ, ისე მობილური ვერსიებისთვის შემუშავებული კულტურის ბლოგის გვერდები. • აქვს უნარი განასხვავოს და გაანალიზოს მედიახელოვნების ჟანრები. <p>პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა</p> <ul style="list-style-type: none"> • კულტურის ბლოგის განსათავსებლად საჭირო მედიაპლატფორმის დამოუკიდებლად შერჩევა. • კულტურისა და ხელოვნების ობიექტების (მუზეუმების, გალერეების, თეატრების და ა.შ.), ოფიციალური ვებ გვერდების მუშაობის სტრატეგიის განსაზღვრა და მასზე პასუხისმგებლობა. • ნიშური მედიაპროდუქტის პროფესიული ანალიზი. • სამეცნიერო და აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა |
|--|---|

ლექტორი - რევაზ ჭიჭინაძე

დავსრულე კურსი სპეციალურ ჯგუფში
 ძველი ქვეყნის სიმათე შეყვანილი
 ვესტუარის სტუდია, ვუბრუნე სტუდია
 მეტი, ხოლო 2023 წლის 5 დეკემბერს
 შესრულე ჯგუფის მიერ დადგენილი

ნ. კვიციანი



ნათი კვიციანი

სპეციალური ჯგუფის, ჯგუფის
 მიერ დადგენილი ვესტუარის
 სტუდიის უმჯობესესად შესრულება



საქართველოს შოთა რუსთაველის
თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სილაბუსი

სასწავლო კურსის
სახელწოდება

ფსიქოტექნიკა და შემოქმედებითი უნარები

სასწავლო
მოდულის კოდი

სასწავლო
მოდულის
სტატუსი

ბაკალავრიატი
არჩევითი კურსი სახელოვნებო მეცნიერებების, მედიისა და მენეჯმენტისა და
კინო-ტელე ფაკულტეტების სტუდენტებისათვის

სასწავლო
მოდულის
ხანგრძლივობა

ერთი სემესტრი

5 კრედიტი.
სულ 125 სთ.
საკონტაქტო – 48 სთ.
(აქედან სასწავლო – 45 სთ., საგამოცდო – 3 სთ.)
დამოუკიდებელი მუშაობა – 77 სთ.

სასწავლო კურსი შემუშავდა პროგრამა „Erasmus +“ - ის ინსტიტუციური განვითარების პროექტის „უმაღლესი სასწავლებლების პოტენციალის გაზრდა უნივერსიტეტების ინდუსტრიის დაკავშირება გონივრული სამეწარმეო თანამშრომლობისა და სტუდენტთა კონკურენტუნარიანი ინტელექტის საშუალებით“ (CBHE ERASMUS+, Connecting universities and enterprises through Smart Entrepreneurship activities in Moldova, Georgia and Armenia, 617393-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-JP, 15/01/2021-14/01/2024) ფარგლებში შემუშავებული და განხორციელებული კურსის გათვალისწინებით.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ავტორი

ასისტენტ-პროფესორი თამთა თავდიშვილი
+995 555 323 313
ttavdishvili@tafu.edu.ge

ლექტორი

ასისტენტ-პროფესორი თამთა თავდიშვილი
+995 555 323 313
ttavdishvili@tafu.edu.ge

სასწავლო
მოდულის მიზანი

ამ კურსის მიზანია სტუდენტმა აღმოაჩინოს საკუთარი სხეულისა და გონების შესაძლებლობები, რომელიც დაემხარებათ მათ იყვნენ თავდაჯერებული პრეზენტაციების, საჯარო გამოსვლების და ადამიანებთან კომუნიკაციის დროს, ისწავლონ კონცენტრირება და გარშემო არსებული მოვლენები აქციონ შთაგონებად, აღმოაჩინონ საკუთარი სხეულის უსაზღვრო პოტენციალი, როგორც ენერჯის წყარო, ასევე წარმოსახვისა და შემოქმედებითი უნარების შეუზღუდავი ზღვარი, რაც დაეხმარებათ მათ მიაღწიონ გახსნილობას და თავისუფლებას ფართო აუდიტორიის წინაშე გაოსვლისას და კომუნიკაციისას.

| | |
|--|---|
| სასწავლო მოდულის შესწავლის წინაპირობები | წინაპირობის გარეშე |
| სასწავლო კურსის განხორციელების ფორმები და მეთოდები | <ul style="list-style-type: none"> • ინდივიდუალური მუშაობა • ჯგუფური სწავლება • ვერბალური მეთოდი (+ Q&A) • დემონსტრირების მეთოდი • პრაქტიკული მუშაობა • დისკუსია/დებატები |

სასწავლო მოდულის შინაარსი

| | მეცადინეობის ნომერი | მეცადინეობის ფორმატი | თემა |
|-----------|---------------------|------------------------------------|--|
| რიტმიკა I | I | ლექცია | საგნის გაცნობა და მნიშვნელობა. საკუთარი თავის პრეზენტაცია |
| | | მუშაობა ჯგუფში | სტუდენტების მოლოდინებისა და გამოცდილების გაზიარება. სწავლების ფორმატის განმარტება და სილაბუსის გაცნობა. |
| | II | ლექცია | გაცნობა ; საგნის პრეზენტაცია გასაუბრება რითმის მნიშვნელობაზე, |
| | | მუშაობა ჯგუფში | სხეულის გაცნობა/გახურება ჯგუფური ატმოსფეროს შექმნა |
| | III | ლექცია | სხეულის მომზადება სუნთქვითი ვარჯიშების მეშვეობით |
| | | მუშაობა ჯგუფში | აქტიური რითმული ვარჯიშები |
| | IV | ლექცია | სხეულის გახურება აღმოსავლური დაოსური მეთოდით |
| | | მუშაობა ჯგუფში | მორფინგი (გუნდური და ინდივიდუალური იმპროვიზირებული რითმული მოძრაობა). |
| V | ლექცია | კუნდალინის მედიტაცია | |
| | მუშაობა ჯგუფში | | |
| VI | ლექცია | მელოდიის გადაცემა | |
| | მუშაობა ჯგუფში | | |
| VII | ლექცია | მასალის გამეორება | |
| | მუშაობა ჯგუფში | შუალედური გამოცდა | |
| VIII | ლექცია | პაუზის მნიშვნელობა და სავარჯიშოები | |

| | | | |
|--|------|--------------------|--|
| | | მუშაობა ჯგუფში | |
| | IX | ლექცია | კოორდინაციის მნიშვნელობა |
| | | მუშაობა ჯგუფში | |
| | X | ლექცია | სხეული და ხმა |
| | | მუშაობა ჯგუფში | |
| | XI | ლექცია | ყურადღების სავარჯიშოები |
| | | მუშაობა ჯგუფში | |
| | XII | ლექცია | სხეულის რითმულ დაყოფაზე მუშაობა |
| | | მუშაობა ჯგუფში | განვლილი მასალის გამეორება |
| | XIII | ლექცია | იმპროვიზირებული მოძრაობა არქექტივების მეშვეობით |
| | | სმუშაობა ჯგუფში | საგამოცდო მზადება |
| | XIV | ლექცია | კოორდინაცია |
| | | მუშაობა ჯგუფში | საგამოცდო მზადება |
| | XV | ლექცია | საგამოცდო მზადება |
| | | მუშაობა ჯგუფში | |
| | XVI | გამოცდა | |

ლიტერატურა

ძირითადი ლიტერატურა:

- ეჟი გროტოვსკი - „ღარიბი თეატრისკენ“ - გამომცემლობა „კენტავრი“ თბილისი 2022

დამატებითი ლიტერატურა:

- Miranda Tufnell, Chris Crickmay, “Body, Space, Image” Dance Books Ltd. Printed in Great Britain, 2006 ხელმისაწვდომია რიდერის სახით შემდეგ ბმულზე - <https://bit.ly/3r0hlu8>
- Dymphna Callery “Through the Body”, London: Routledge 2015
- Gaines, Andrew M Physical Theatre Education: Beyond Knowledge Transfer Teaching Artist Journal, v14 n4 p199-205 2016
- Da Silva, Karen Unconcealing experience: Heidegger, Stanislavski and the creation of 'truthful' characterisations in Dance University of Surrey, 2017

შეფასება

სასწავლო კურსი გავლილად ჩაითვლება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი ჩართული იქნება სემესტრულ სასწავლო აქტივობებში და წარმატებულად ჩააბარებს, როგორც შუალედურ, ისე ფინალურ

გამოცდას. ორივე სახის გამოცდის (შუალედური, ფინალური/დასკვნითი) ჩაბარება აუცილებელია. სტუდენტის სემესტრის განმავლობაში გაწეული შრომისა და სწავლის შედეგების შეფასება გარკვეული შეფარდებით ითვალისწინებს:

| | შეფასების ფორმა | ქულა |
|-----|------------------------------|------|
| I | დასწრება-ჩართულობა | 20 |
| II | შემოქმედებითი აქტივობა | 20 |
| III | შუალედური გამოცდა | 20 |
| | შუალედური შეფასება / ჯამი | 60 |
| IV | დასკვნითი შეფასება / გამოცდა | 40 |
| | საბოლოო სემესტრული შეფასება | 100 |

მინიმალური ზღვრები:

შუალედური გამოცდა - არანაკლებ 9 ქულისა (20 ქულიდან)

შუალედური შეფასება - მინიმუმ 24 - ქულა (60 ქულიდან)

ფინალური გამოცდა - არანაკლებ 17 ქულისა (40 ქულიდან)

შეფასების სისტემაში ქულების განაწილების ცხრილი ასე გამოიყურება

| შუალედური გამოცდა | დასკვნითი შეფასება/გამოცდა | |
|-------------------|----------------------------|----------------------|
| 18-20 ქულა | 35-40 ქულა | ფრიადი |
| 15-17 ქულა | 29-34 ქულა | ძალიან კარგი |
| 12-14 ქულა | 23-28 ქულა | კარგი |
| 9-11 ქულა | 17-22 ქულა | დამაკმაყოფილებელი |
| 0-8 ქულა | 0-16 ქულა | არადამაკმაყოფილებელი |

შეფასების ფორმა - შუალედური გამოცდა

შეფასების კომპონენტი - იმპროვიზირებული ქორეოგრაფიული მოძრაობა , ინდივიდუალური სამუშაო წინასწარ მიცემულ მუსიკაზე (პლასტიკა, შეგრძნება, ემოცია, რითმის შეგრძნება, ამბავი)

შეფასების მეთოდი - იმპროვიზირებული ქორეოგრაფიული ნახაზის ჩვენება/ მასში მონაწილეობა

| შუალედური გამოცდის კრიტერიუმები | |
|---------------------------------|---|
| 0 | ნამუშევარი არ არის წარმოდგენილი / არ გამოცხადდა |
| 1-8 | ნამუშევარი არასრულია, შესრულების ხარისხი დაბალი. არ არის რითმული ნახაზის გრადაცია . 2-3 მოძრაობის კომბინაციაა. სხეული ჩაკეტილია |
| 9-11 | ნამუშევარში ჩანს რითმის შეგრძნების უნარი, მაგრამ დასახვეწია შესრულების ხარისხი და დასაზუსტებელია შეგრძნებების და მოძრაობების კავშირი. არაა ქმედების განვითარება და ჩაკეტილია გამომსახველობითი მხარე |
| 12-14 | ნამუშევარში ჩანს სტუდენტის რითმის შეგრძნების უნარი,, სხეული მეტ-ნაკლებად გახსნილია . ნახაზის შესრულების ხარისხი დამაკმაყოფილებელია, მაგრამ ფიზიკურ-ემოციური მდგომარეობის განვითარების ჯაჭვი . მეტნაკლებად კავშირი სხეულსა და ემოციას შორის. |
| 15-17 | ნამუშევარი გამოირჩევა სხეულის გახსნილობით ჩანს სტუდენტის შემოქმედებითი |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | აზროვნება. შესრულების ხარისხი მაღალია. სტუდენტის პლასტიკა, აქსტი და გამომსახველობა ქმედით ამოცანასთან შესაბამისობაშია. ნათელია მოვლენათა განვითარების და მოქმედების ლოგიკა. |
| 18-20 | ნამუშევრის ფორმა, შინაარსი, გამომსახველობა, ჟანრის სპეციფიკა სრულად შეესაბამება შემოქმედებით მოთხოვნებს. ჩანს ორიგინალური ხედვა და მკვეთრად გამორჩეული ინდივიდუალიზმი. ზედმიწევნით ზუსტია მოვლენათა განვითარების და მოქმედების ლოგიკა. |
| | <p>შეფასების ფორმა - ფინალური გამოცდა</p> <p>შეფასების კომპონენტი - დადგენილი მოძრაობების ერთობლიობა, მუსიკალური ნაწარმოების კონკრეტულ ინსტრუმენტებსა და ფრაზებზე. ინდივიდუალური სამუშაო, წინასწარ მიცემულ მუსიკაზე (პლასტიკა, შეგრძნება, ემოცია, რითმის შეგრძნება, ამბავი)</p> <p>შეფასების მეთოდი - დადგენილი ქორეოგრაფიული ნახაზის ჩვენება/ მასში მონაწილეობა</p> |
| ფინალური გამოცდის კრიტერიუმები | |
| 0 | ნამუშევარი არ არის წარმოდგენილი |
| 1-16 | სტუდენტი ვერ ასრულებს მოცემულ დავალებას. არ აქვს დამოუკიდებლად ნამუშევარი. მის მიერ წარმოდგენილ ნახაზში მოძრაობა არ ემთხვევა მუსიკალურ ფრაზებს. არ ჩანს სტუდენტის ორგანული მოქმედების უნარი, სტუდენტი ვერ გრძნობს სხეულს და მუსიკალური ჟანრის სპეციფიკას. მისი სხეულის შეზოჭილია და მოძრაობები მწირი. სტუდენტი სადადგმო ჯგუფთან ვერ ასრულებს საორგანიზაციო და შემოქმედებით საქმიანობას. |
| 17-22 | სტუდენტს მეტნაკლებად ნამუშევარი აქვს დავალებაზე. მის მიერ წარმოდგენილ ნახაზში მეტ-ნაკლებად იგრძნობა კავშირი მუსიკასა და მოძრაობას შორის. სტუდენტი ორგანულად მოქმედებს მონახაზის მხოლოდ გარკვეულ მონაკვეთებში, მოძრაობები ბოლომდე გათავისებული არ აქვს. სხეულის ქმედება და შეგრძნებები მხოლოდ ნაწილობრივ არის დამაჯერებელი. სტუდენტი სადადგმო ჯგუფთან მეტნაკლებად ასრულებს საორგანიზაციო და შემოქმედებით საქმიანობას. |
| 23-28 | სტუდენტი ძირითად თავს ართმევს მიცემულ დავალებას, , ლოგიკურად მიყვება დადგენილ ამბავს, მოქმედებს ორგანულად მოცემულ ვითარებაში, თუმცა მოძრაობების გარკვეული რიგი არაორგანული და განმეორებადია. ჟანრული სპეციფიკა არ იგრძნობა, ფრაგმენტულია. სტუდენტი სადადგმო ჯგუფთან ძირითადად ასრულებს საორგანიზაციო და შემოქმედებით საქმიანობას. |
| 29-34 | სტუდენტი სწორად ასრულებს პმიცემულ დავალებას, თავისუფლად მიყვება დადგენილ ამბავს, ორგანულად მოქმედებს მოცემულ ვითარებაში. სწორად და დამაჯერებლად გრძნობს სხეულს და ჟანრულ თავისებურებებს. სტუდენტი სადადგმო ჯგუფთან სწორად ასრულებს საორგანიზაციო და შემოქმედებით საქმიანობას. |
| 35-40 | სტუდენტი სრულყოფილად ასრულებს მიცემულ დავალებას, ზედმიწევნით კარგად მიყვება განსაზღვრულ ამბავს, მოქმედებს ორგანულად, დამაჯერებლად მოცემულ ვითარებაში. ზედმიწევნით სრულფასოვნად გრძნობს სხეულს და ჟანრულ თავისებურებებს. სტუდენტი ავლენს შემოქმედებით აზროვნებას და მკვეთრად გამოხატულ ინდივიდუალობას. სტუდენტი სადადგმო ჯგუფთან სრულყოფილად ასრულებს საორგანიზაციო და შემოქმედებით საქმიანობას. |

შეფასების სისტემით დაშვებულია

- ა) ხუთი სახის დადებითი შეფასება:
- (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;
 - (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
 - (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
 - (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
 - (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%.

ბ) ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

(FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება.

(F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი

| ქულები | საბოლოო სემესტრული შეფასება | |
|--------|-----------------------------|--|
| A | 91-100 | ფრიადი |
| B | 81-90 | ძალიან კარგი |
| C | 71-80 | კარგი |
| D | 61-70 | დამაკმაყოფილებელი |
| E | 51-60 | საკმარისი |
| FX | 41-50 | „ვერ ჩააბარა“, სტუდენტს ეძლევა მოცემულ დისციპლინაში საბოლოო გამოცდის ერთხელ გადაბარების უფლება |
| F | 0-40 | „ჩაიჭრა“, სტუდენტმა კრედიტის მისაღებად თავიდან უნდა გაიაროს მოცემული დისციპლინის კურსი |

სწავლის შედეგი

**კურსის დასრულების შემდეგ სტუდენტი:
ცოდნა და გაგნობიერება**

- სტუდენტი ფლობს მხატვრული აზროვნების საწყისებს, იაზრებს შემოქმედებითი პროცესების სინთეზურობას;
- იცის სხეულის გახურება აღმოსავლური, დაოსური მეთოდით;
- იცის პაუზის მნიშვნელობა და შესაბამისი სავარჯიშოები;
- იცის ყურადღების კონცენტრაციის სავარჯიშოები;
- ივითარებს ტემპისა და რიტმის შეგრძნებას;
- შესწავლილი აქვს მოძრაობა და იცის შემოქმედებითი უნარების გაუმჯობესების ხერხები;

უნარი :

- ახდენს სხეულის მომზადებას სუნთქვითი ვარჯიშების მეშვეობით;
- ასრულებს ყურადღების კონცენტრაციის, სხეულის მოშვების და გახურების და სხვა სავარჯიშოებს;
- ხელოვნებას იყენებს, როგორც კატალიზატორს კრეატიულობისა და კომუნიკაციისათვის;
- ხდენს კონცენტრირებას, მედიტაციის პრაქტიკაზე დაყრდნობით;
- ქვს გუნდური და ინდივიდუალური მუშაობის უნარი;

პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა :

- კურსის გავლის შედეგად სტუდენტს აქვს გამოცდილება საკუთარ თავზე დამოუკიდებლად მუშაობის. შეუძლია ნამუშევრის კრეატიულად მომზადება და ფართო აუდიტორიასთან პრეზენტაცია.

- სტუდენტს შეუძლია ინდივიდუალურ შემოქმედებით

თვითგანვითარებაზე ზრუნვა, ახალი შემოქმედებითი იდეების გენერირება. პრობლემური საკითხების იდენტიფიცირება და მათი გადაჭრა.

შეყვება სხვადასხვა ჯგუფებში
ძველი სწავლის სტი. ვიზუალიზაცია
ქვეყნის უცხოეთში 5.12.2023



ნ. გ. გ.